

## หมวดที่ ๒

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

## หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

### ๒.๑ มีการจัดทำแผนการอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงาน

- มีการกำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมของสำนักงาน (ครั้ง/ปี)
  - หน่วยงานเคยจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องใดบ้าง

### คำอธิบาย

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีการกำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมไว้ในยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาล และเป็นการปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนัก และการควบคุมปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตรเทศบาลได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
  - (๒) การให้ความรู้การป้องกันและรักษาความสงบ
  - (๓) การพัฒนาบุคลากรด้านคลัง
  - (๔) การพัฒนาบุคลากรด้านช่าง
  - (๕) การพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - (๖) การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง
  - (๗) การให้ความรู้การลด คัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย
  - (๘) การให้ความรู้การป้องกันโรคติดต่อจากขยะมูลฝอยโดยใช้หลัก ๔Rs
  - (๙) การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ อปท.
  - (๑๐) การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
  - (๑๑) การส่งเสริมการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ
  - (๑๒) การส่งเสริมการจัดทำโครงการเทศบาลไทยมุ่งสู่เมืองคาร์บอนต่ำ
- รูปแบบการอบรม
    - การอบรมภายใน
    - การอบรมภายนอก
    - การอบรมกันเอง
    - มีวิทยากรมาอบรม
  - จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ (คิดตามสายงานได้ร้อยละ ๙๒.๓๐)
  - ประเมินผลการฝึกอบรม และจัดทำประวัติการอบรมพนักงาน
    - มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการอบรม
    - มีการจัดทำประวัติการอบรมพนักงาน
    - มีการเก็บข้อมูลประวัติวิทยากรในการอบรม
    - ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้

## แผนการฝึกอบรมบุคลากร

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

แบบ น. 02

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล										
2.1	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร เทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- บุคลากรเทศบาล ได้รับการพัฒนาและ มีประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล
2.2	โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานและการ บริหารจัดการของ ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลและหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ ได้รับการ พัฒนาและมี ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล

420

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

แบบ ผ.ศ. 02

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการและตัวชี้วัด	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ และประเภทรายจ่าย ตามเทศบัญญัติ	หน่วยดำเนินการ และรับผิดชอบ	พ.ศ. 2562				พ.ศ. 2563											
						ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล																				
2.1	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร  ตัวชี้วัด - จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	เทศบาลนคร ปากเกร็ด - สถานที่ศึกษา ดูงานตาม ความเหมาะสม ของโครงการ	6,000,000  (รายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	สำนักปลัดเทศบาล นายอิทธิกร เสถสวน	→															

252

## เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดอบรมให้กับพนักงานคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๙๒.๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

- ๒ -

### ๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

### ๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานทั่วไป

๒. นักบริหารงานการคลัง

๓. นักบริหารงานช่าง

๔. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๖. นักบริหารงานการศึกษา

๗. นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล

### ๓.ประเภทวิชาการ

๑. นักจัดการงานทั่วไป

๒. นักทรัพยากรบุคคล

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

๕. นิติกร

๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๗. นักวิชาการเงินและบัญชี

๘. นักวิชาการคลัง

๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑๐. นักวิชาการพัสดุ

๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑๒. นักประชาสัมพันธ์

๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข

๑๔. พยาบาลวิชาชีพ

๑๕. นักวิชาการสุขาภิบาล

๑๖. นักวิชาการสวนสาธารณะ

๑๗. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๑๘. ทันตแพทย์

๑๙. นายสัตวแพทย์

๒๐. นายแพทย์

๒๑. วิศวกรโยธา

๒๒. สถาปนิก

๒๓. นักผังเมือง

๒๔. วิศวกรไฟฟ้า

๒๕. วิศวกรสุขาภิบาล

๒๖. นักจัดการงานช่าง

๒๗. นักพัฒนาชุมชน

๒๘. นักสังคมสงเคราะห์

๒๙. นักวิชาการศึกษา

๓๐. บรรณารักษ์

๓๑. นักสหนาการ

๓๒. นักจัดการงานเทคนิค

๓๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๔. ประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. เจ้าพนักงานทะเบียน

๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔. เจ้าพนักงานการคลัง

๕. เจ้าพนักงานพัสดุ

๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๗. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๙. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

๑๐. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๑๑. นายช่างโยธา

๑๒. นายช่างเขียนแบบ

๑๓. นายช่างสำรวจ

๑๔. นายช่างผังเมือง

๑๕. นายช่างไฟฟ้า

๑๖. นายช่างศิลป์

๑๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑๘. เจ้าพนักงานเทคนิค

๑๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ สายงาน จาก ๖๕ สายงาน ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐

รับรองข้อมูล



(นางนลินา หวังพราย)  
หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

### เอกสารหลักฐาน

- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
- บันทึกข้อความ ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดเลขที่โครงการและการประเมินผล หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร”
- บันทึกข้อความ ที่ ๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดเลขที่โครงการและ การประเมินผล หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการป้องกันภัยและรักษาความสงบ”
- บันทึกข้อความ ที่ ๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดเลขที่โครงการและ การประเมินผล หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพด้านคลัง”
- บันทึกข้อความ ที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดเลขที่โครงการและการประเมินผล หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพด้านช่าง”
- บันทึกข้อความ ที่ ๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดเลขที่โครงการและ การประเมินผล หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”
- บันทึกข้อความ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง”
- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๙๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง”
- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง”
- การลดคัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓
- การป้องกันโรคติดต่อจากขยะมูลฝอยโดยใช้หลัก ๔Rs ประจำปี ๒๕๖๒
- การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นของ อปท.

### โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการป้องกันภัยและรักษาความสงบ



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านคลัง



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านช่าง



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงการให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง



การลดคัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย



### การป้องกันโรคติดต่อจากขยะมูลฝอยโดยใช้หลัก ๔Rs



### การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นของ อปท





## ๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

- หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไรบ้าง
  - บอร์ดประชาสัมพันธ์
  - ประกาศเสียงตามสาย
  - ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - ประกาศในเฟสบุคของหน่วยงาน
  - Line กลุ่มของหน่วยงาน
  - กิจกรรม morning talk
  - อื่น ๆ
  - ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้

### คำอธิบาย

#### ผลการดำเนินงาน

- (๑) การจัดกิจกรรมรณรงค์
- (๒) จัดทำเล่มวารสารเทศบาลนครปากเกร็ด
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานมีเรื่องอะไรบ้าง
  - (๑) การจัดกิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงาน
  - (๒) งดใช้ผลิตภัณฑ์จากโฟมและพลาสติกในสำนักงาน
  - (๓) รณรงค์การใช้ถุงผ้า
- หน่วยงานมีแนวทางการสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างไรบ้าง
  - (๑) การจัดอบรมให้แก่พนักงานของเทศบาล
  - (๒) การสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในสำนักงาน
  - (๓) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

#### เอกสารหลักฐาน

- แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๒ เทศบาลนครปากเกร็ด
- การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด
- การรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียหรือการรายงานแบบ ทส. ๒ ทางอิเล็กทรอนิกส์
- การประชาสัมพันธ์ทางการปิดประกาศ การประชาสัมพันธ์ทางจอแสดงผลภาพ LED การประชาสัมพันธ์ทาง Mobile Application “Pakkret Smart Life” การประชาสัมพันธ์ทาง Line กลุ่มเสียงตามสาย ป้ายไฟวิ่ง มาตรการป้องกันฝุ่น pm ๒.๕ การประชาสัมพันธ์บอกทางศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข การประชาสัมพันธ์หน้าศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข แผ่นพับศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข วารสารศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข ๒ ภาษา และประกาศเสียงรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- แผนผังการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด
- โครงการรักษาดันไม้รักษาสีสิ่งแวดล้อม
- เทศบาลนครปากเกร็ด มุ่งมั่นพัฒนา ให้คนในชุมชนร่วมใจดูแลรักษา ดันไม้ ช่วยลดมลพิษ มลภาวะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- Facebook ศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนหมู่บ้านพบสุข เทศบาลนครปากเกร็ด

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
๑	นโยบายสิ่งแวดล้อม					
	๑.๑ นโยบายเทศบาลนครปากเกร็ด	- website เทศบาลนครปากเกร็ด <a href="https://pakkretcity.go.th/index.php">https://pakkretcity.go.th/index.php</a>	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง			กองวิชาการและแผนงาน
		- แผนพัฒนาท้องถิ่น	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- ประชุม/อบรม	ปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	
			ปีละ ๒ ครั้ง	✓	✓	
	๑.๒ การจัดโครงการและกิจกรรมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมตามจำนวน ๓๐ โครงการ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)	- website เทศบาลนครปากเกร็ด	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
		- Line กลุ่มเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- Facebook เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- เอกสารประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- เสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- ป้ายไฟวิ่ง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- จอแสดงภาพ LED	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้	- ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
	- No โทรม / ลดการใช้พลาสติก	- จอแสดงภาพ LED	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	กองสาธารณสุข
	- ลดการเผาในที่โล่ง	- วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	- การไม่ทิ้งขยะลงแม่น้ำ	- บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ลิฟต์)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	- การลดใช้พลังงาน	- Website, Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- ลงพื้นที่รณรงค์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	

การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาล



### การประชาสัมพันธ์




<p><b>P. 2</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน</p>	<p><b>P. 4</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน ในอาคาร (LEED) และ (Green Building) ในอาคาร (LEED) และ (Green Building)</p>	<p><b>P. 16</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน ในอาคาร (LEED) และ (Green Building) ในอาคาร (LEED) และ (Green Building)</p>	<p><b>P. 21</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน</p>
--	--	---	---




<p><b>P. 8</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน</p>	<p><b>P. 10</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน</p>	<p><b>P. 18</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน</p>	<p><b>P. 22</b> กิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน</p>
--	---	---	---



กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน

- 1. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 2. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 3. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 4. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 5. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 6. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 7. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 8. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 9. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
- 10. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน



facebook

ศูนย์สิ่งแวดล้อมชุมชนเมืองต้นแบบเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

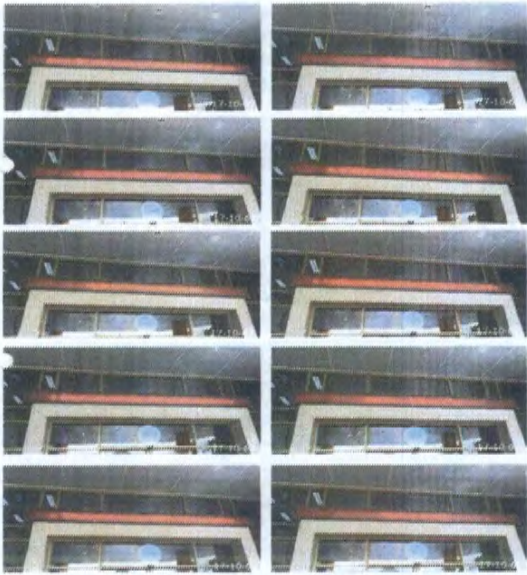
กลุ่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้พลังงาน

ดูเพิ่มเติมจาก ศูนย์สิ่งแวดล้อมชุมชนเมืองต้นแบบเขตเทศบาลนครปากเกร็ด บน Facebook

เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน

### การประชุมสัมมนา

ป้ายโพธิ์ง มาตรการป้องกันฝุ่น pm ๒.๕



การประชุมสัมมนาพนักงานปิดประกาศ



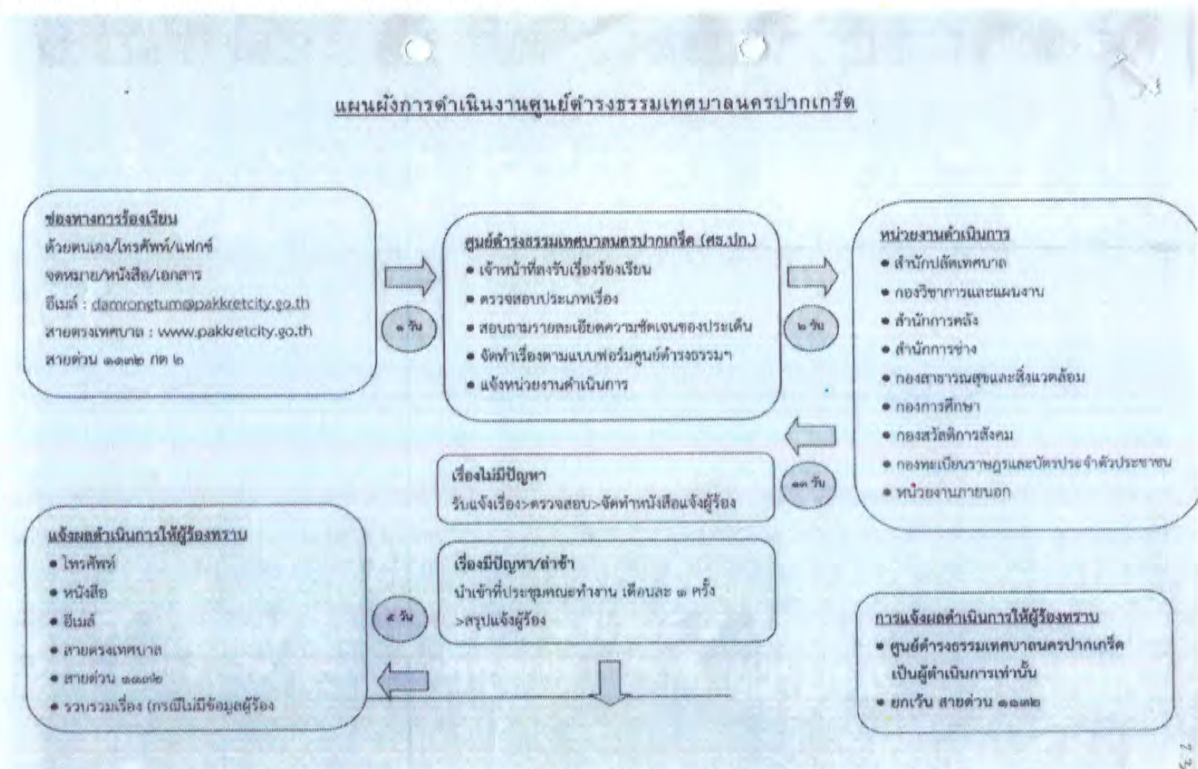
๒.๓ การรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

- ☉ มีการกำหนดช่องทางรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน ได้แก่
  - (๑) ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด
  - (๒) Call center ๑๑๓๒ กต ๒
  - (๓) www.pakkretcity.go.th
  - (๔) กล้องรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ
  - (๕) E-mail
  - (๖) application สำนักงานช่างปากเกร็ด
  - (๗) Facebook
  - (๘) Line application
- ☉ ยังไม่มีการดำเนินการ

**คำอธิบาย**

**ผลการดำเนินงาน**

- แผนผังการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด (กรณีร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม)
- มีช่องทางการรับฟัง
  - ผู้รับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน
  - ร้องเรียนโดยตรง
  - ร้องเรียนทาง Online เช่น ทาง Call center ๑๑๓๒ และประสานงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (มีหลักฐานการติดตามจัดการแก้ปัญหาที่ชัดเจน และตอบสนองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด)
- LET'S APP สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด



๒.๓ การรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม



ระบบสายด่วน ๑๑๑๖

# 1132 นครปากเกร็ด

Call Center 24 ชม.

**บริการรับแจ้ง**

- ▶ รับข้อร้องเรียน / ปรึกษาทุก
- ▶ แนะนำบริการจากเทศบาล
- ▶ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ระบบอัตโนมัติ ใ้บริการข้อมูลข่าวสาร (VOICE MAIL BOX) 24 ชม.

The bottom part of the image shows a screenshot of a web-based form for submitting complaints or requests. It includes various input fields for name, address, phone number, and a detailed description of the issue.

บริการประเมินความพึงพอใจ มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ที่จ่ายและสะดวก

