

หมวดที่ ๕  
สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย



๕.๑.๒ หน่วยงานมีการควบคุมคุณภาพอากาศภายในและภายนอกอย่างไรบ้าง

- มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่
- มีการควบคุมไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน
- มีการจัดการฝุ่นละอองจากก่อสร้าง/ปรับปรุงสำนักงาน
- มีการกำหนดมาตรการรองรับหากเกิดมลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงาน
- ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้

### คำอธิบาย

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลฯ มีการควบคุมคุณภาพอากาศภายในและภายนอกไว้ ดังนี้

๑. มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่
๒. มีการควบคุมไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน
๓. มีการจัดการฝุ่นละอองจากก่อสร้าง/ปรับปรุงสำนักงาน
๔. มีการกำหนดมาตรการรองรับหากเกิดมลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงาน





บริษัทเฟออสแควตพลอย

# เทศบาลน่าอยู่... เราวัดกันจากอะไร ?



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สภาเทศบาลนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญของเมืองที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว จากการทำลายดิน และการพัฒนาเมือง จึงมีการพัฒนาเกณฑ์ และตัวชี้วัดเทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการเมืองสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งให้เป็นฐานรากของสังคม การสร้างสภาวะแวดล้อม หรือคุณภาพชีวิตที่ดี และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านผังเมือง ด้านสาธารณสุขภาค สาธารณูปการ โครงการจัดการคมนาคมขนส่ง การให้บริการ สาธารณะที่มีคุณภาพ และกิจกรรมรวมทั้งการพัฒนาเมืองที่สามารถปรับตัว และยืดหยุ่น ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## แนวคิดและตัวชี้วัดเทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืนเมืองคํประกอบ 4 ด้าน ได้แก่

- 1 เมืองอยู่ดี มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม โครงสร้างพื้นฐานเพียงพอสำหรับคนทุกกลุ่ม มีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยปลอดภัย และเศรษฐกิจมั่นคง



- 2 คนมีสุข คนมีสุขภาพดี ได้รับการศึกษา สวัสดิการ และการพิทักษ์สิทธิที่เหมาะสม และเท่าเทียม ครอบคลุมอ่อน อุบชนเอื้ออากรมีกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ดำรงประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น



สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่



### พื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน

ชั้น UG



ชั้น ๑



ชั้น ๒



ชั้น ๓



ชั้น ๔



ชั้น ๕



ชั้น ๖



ชั้น ๗



ชั้น ๘



ชั้น ๙







# การป้องกันตนเอง ให้ปลอดภัยจากฝุ่นควัน

ประชาชนกลุ่มเสี่ยง 4 กลุ่มโรค ได้แก่ โรคหัวใจและหลอดเลือด  
โรคระบบทางเดินหายใจ โรคเขื่อบุตาอักเสบและโรคผิวหนัง

## วิธีการป้องกัน

 <p>1. ให้อยู่ภายในอาคารบ้านเรือน หากไม่จำเป็นอย่าออกนอกบ้าน โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง</p>	 <p>2. ปิดประตูหน้าต่างอย่างมิดชิด หากปิดไม่ได้ให้ใช้ผ้าชุบน้ำ ทำเป็นผ้ามาแทน</p>	 <p>3. หากต้องออกนอกบ้าน ให้ใช้ผ้า ชุบน้ำปิดท่อนมมาคลุม ปัดจมูก และปาก หรือ ใส่หน้ากากกรองฝุ่น</p>
 <p>4. หลีกเลี่ยงการออกกำลังกาย และการทำงานหนัก เมื่ออยู่นอกบ้าน</p>	 <p>5. ฟ้าผ่าน้ำร้อนๆ และไออุ่นๆ ในช่วงที่มีปัญหาฝุ่นขนาดเล็ก</p>	 <p>6. ผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ผู้สูงอายุ ผู้หญิงตั้งครรภ์ และเด็กเล็ก จะต้องดูแลสุขภาพเป็นพิเศษ ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสอากาศที่มีฝุ่นและของ</p>
 <p>7. ไม่เผาขยะ โดยเฉพาะขยะที่เป็นสารพิษ เช่น พลาสติก ขางรถยนต์ รวมทั้งขยะทั่วไป</p>	 <p>8. ลดการใช้รถยนต์ หรือใช้พาที่จำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดพิษจากท่อไอเสีย ทำให้คุณภาพอากาศแย่ลง</p>	<div data-bbox="1125 907 1356 1030" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ขอขอบคุณข้อมูลจาก</p>  <p>กรมควบคุมมลพิษ</p> </div>

## สร้างเซฟตี้โซนในปากเกร็ด... ป้องกันฝุ่นร้ายครองเมือง

ปัญหาใหญ่ของกรุงเทพฯ เมื่อฟ้าเปิด สมไม่ไหวแล้ว ทำให้ฝุ่นในยุคนี้กำลังก่อบ้านสร้างเมือง  
ทั้งอาหารฟัดอหิว วมทั้งฝุ่นจากภาคอุตสาหกรรม และไอเสียจากการสัญจรยานพาหนะ

โดยปกติถ้าเป็นฝุ่นขนาดเล็กใหญ่จะตกลงสู่พื้นดิน แต่ถ้าเล็ก  
ขนาด 10 ไมครอน (PM 10) ลงไป โดยเฉพาะเล็กกว่า  
2.5 ไมครอน (PM 2.5) จะลอยไปลอยมาในอากาศนาน  
ส่งผลกระทบต่อสุขภาพไม่เพียงกับระบบทางเดินหายใจ ยังรวม  
ไปถึงความเสียหายต่อการเกิดโรคหัวใจ และหลอดเลือด

**ปลูกต้นไม้ที่ปลูกได้** **เกาะดอนทรายขาว**  
**ขอได้แบบถึก**  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มาใน  
ยุคปีโนของเดือนกรกฎาคม - มีนาคม อยู่ที่ว่าเราจะสามารถขยาย  
ตัวไปได้อย่างรวดเร็วแค่ไหน วิธีการหนึ่งที่จะช่วยควบคุมคุณภาพ  
อากาศให้เหมาะสม คือ การปลูกต้นไม้ให้เพียงต้นต้นปลูกอยู่ใน  
อากาศ ซึ่งเป็นภาระลงทุนน้อยแต่ได้ผลยาว

ทุกวันนี้ในศรีวิชัยบุรีธานีของเราได้รับผลกระทบจาก  
พัฒนาการอย่างมาก พื้นที่ในเมืองมีการก่อสร้างสูงลิ่วเข้ามา  
มากมาย สิ่งที่จะช่วยลงมือกับพื้นที่สีเขียว ซึ่งจะช่วยปกป้อง  
สภาวะแวดล้อมเป็นพืช โดยเฉพาะพันธุ์ที่โตขึ้น พืชทุกชนิด  
สามารถดักจับฝุ่นละอองได้ ขึ้นอยู่กับผิวใบและลักษณะ

**การให้พรรณพืชที่ปลูกได้** **ไม่ปลูก**  
การนำพันธุ์ไม้ประเภทต่าง ๆ มาปลูกในพื้นที่  
ในที่ที่มีเมืองที่มีตึกสูง และถนนแคบ โดยทั่วไป  
เป็นส่วนประกอบที่ช่วยกรองฝุ่นละออง และช่วยบริเวณ  
รอบ ๆ ถนนในพื้นที่เมือง โดยให้ไม้กระดากวางหรือแผงไม้แขวนไว้  
หรือไม้เลื้อยโดยทำพื้นที่ให้เลื้อยเป็นม่านต้นไม้ เพื่อดักจับมลพิษ  
ทางอากาศได้เป็นอย่างดี

"ตั้งแต่ลดชนิดไม้ที่ปลูกบริเวณพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้นในแนวตั้ง  
และแนวตั้ง โดยอยู่ตอนโตกว่าจะค่อยใช้พืชกรรมอย่างที่เป็นไม้พุ่ม  
ต้นไม้เป็นชนิดที่คลุมพื้นที่ทางอาคารที่มีผลอย่างมากช่วยกับสร้าง  
พื้นที่สีเขียว ไม่ว่าจะเป็นไม้กระดาก ไม้เลื้อย ส่วนแนวตั้ง ที่สวนครัว  
ร่วมกับไม้ รวมถึงการดูแลรักษาต้นไม้ในชุมชนด้วย

สมไม่ไว้ให้เทศบาล  
น่าจะไม่มีมาปลูกหน้า  
เทศบาลในลักษณะสวน  
แนวตั้ง และจัดกรมสีเขียว  
ในสำนักงาน รวมทั้งสวนบน  
ดาดฟ้าซึ่งบนสำนักงาน ยอมรับ  
ครับว่าทำไม่ได้มากนัก อาคารเรือนมาก  
ต้องดูแลน้ำและเลือกต้นไม้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และ  
อากาศบ้านเรา อย่างที่บอกครับ ต้นไม้ทุกชนิดช่วยกรองฝุ่นที่  
มีขนาดเล็ก เพื่อความสวยงาม ลดความร้อนให้กับอาคาร และ  
เพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง มาปลูกและดูแลต้นไม้ในเมืองกันครับ  
หากต้นไม้ที่เหมาะสมกับบ้านและอาคารของเรา เอาพื้นที่สีเขียว  
กลับคืนมาครับ" **นายวิชัย บรรดาศักดิ์** นายกเทศมนตรี  
นครปากเกร็ด กล่าวทิ้งเรื่องนี้



## ๕.๒ แสงสว่างในสำนักงาน

๕.๒.๑ มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างภายในสำนักงาน อย่างไรบ้าง

- ตรวจวัดความเข้มแสงสว่างทุกปี
- เคยตรวจวัดความเข้มแสงสว่างบ้างครั้ง
- ไม่เคยตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง (ถ้าไม่เคยไม่ต้องตอบข้อ ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓)

๕.๒.๒ ถ้ามีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างเครื่องมือที่ใช้

- ได้รับการสอบเทียบ
- ใช้แอปพลิเคชัน
- อื่น ๆ

๕.๒.๓ ผลการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างภายในสำนักงาน

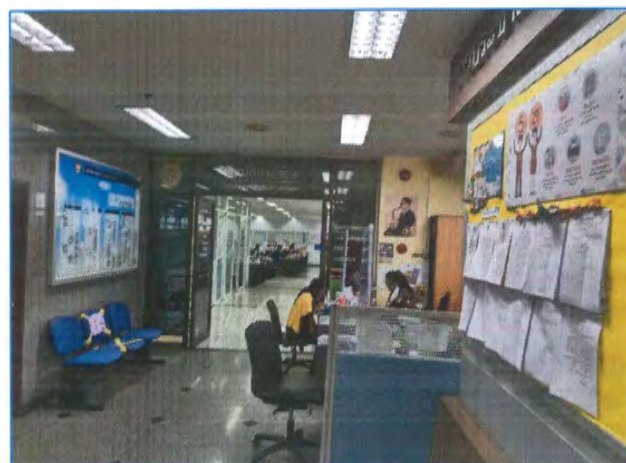
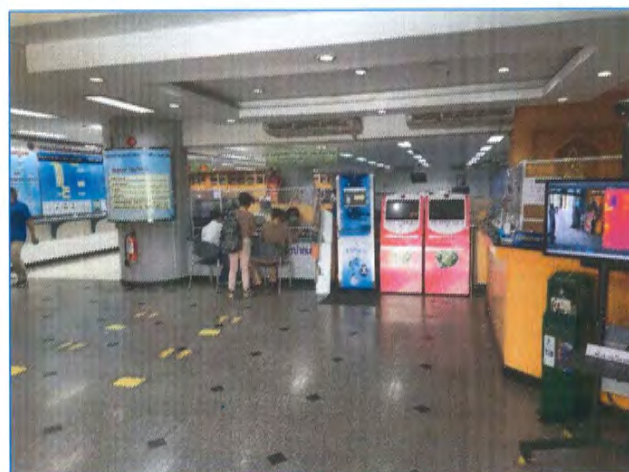
- ผ่านตามมาตรฐาน
- ไม่ผ่าน และแก้ไขแล้ว
- ไม่ผ่าน รอแก้ไข

## คำอธิบาย

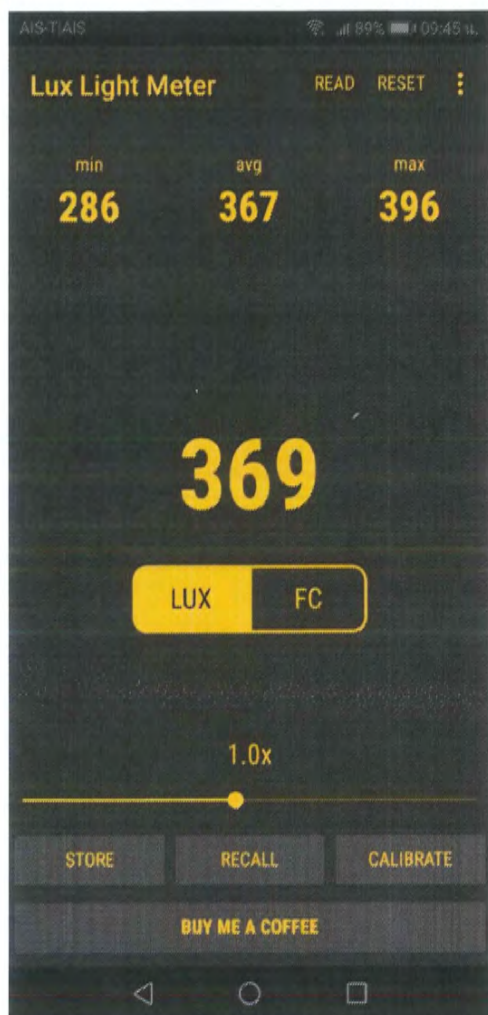
### ผลการดำเนินงาน

๑. พื้นที่ให้บริการมีแสงสว่างเพียงพอ
๒. ใช้แอปพลิเคชัน Lux Light Meter วัดแสง
๓. แสงสว่าง ก็กับการใช้งานที่เหมาะสม
๔. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

พื้นที่ให้บริการที่มีแสงสว่างเพียงพอ



ใช้แอปพลิเคชัน Lux Light Meter วัดแสง



# แสงสว่างกับการใช้งานที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

HR1/2020

แสงสว่างกับการใช้งานที่เหมาะสม

## แสงสว่างกับการใช้งานที่เหมาะสม (/index.php/menu-article-leftmenu/273-แสงสว่าง-กับการใช้งานที่เหมาะสม.html)



แสงสว่าง เป็นสิ่งปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตของทั้งมนุษย์ พืช สัตว์ ซึ่งแสงสว่างจากดวงอาทิตย์ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกสรรสร้างเพื่อสิ่งมีชีวิต โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ หากเราสามารถไม่ประหยักรักษาแสงธรรมชาตินี้ได้ อย่างเหมาะสมมากที่สุด จะเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากที่สุด แต่ เราต่างทราบกันดี แสงสว่างจากธรรมชาติถึงอนาคติในช่วงเวลาช่วงคืน เปรณี่เราจึงจำเป็นต้องพึ่งพาแสงสว่างจากหลอดไฟฟ้า ดังนั้นการวางแผนการใช้งานอย่างมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้แสงให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการประหยัดพลังงาน

อย่างไรก็ตามเราจำเป็นต้องเข้าใจถึงประสิทธิภาพในการมองเห็นอย่างชัดเจนถูกต้อง นั้นจะต้องเกิดความสามารถในขณะที่ยังประกอบกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ไม่ให้มีแสงสว่างมาก หรือน้อยจนเกิดผลกระทบ เพราะในพื้นที่ไร้อานี้ แสงสว่างที่น้อยเกินไป จะมีผลเสียต่อสายตา ทำให้เกิดความเมื่อยล้าตา เกิดอาการปวดตา มีอาการระคายเคืองตา ปวด แสบตา มีน้ำตา มีริ้วรอย รังเวียน และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ รวมถึงส่งผลในประสิทธิภาพในการทำงานของเราลดลงหรืออาจเป็นสาเหตุของโรคทางสายตาได้เช่นเดียวกัน

**แสงที่เพียงพอกับการใช้งานที่เหมาะสม**

ทราบได้อย่างไรว่าพื้นที่ใช้งานมีความส่องสว่างเพียงพอหรือไม่ โดยทั่วไปเราสามารถรู้สึกรู้ได้จากอาการแสบตาเมื่อยล้าแสงสว่างมากเกินไปหรือส่องสว่างเมื่อรู้สึกว้าพื้นที่นั้นๆ ว่ามีปริมาณน้อยเกินไป ซึ่งในปัจจุบันมีการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องวัดแสงเรียกว่า "Lux Meter" สำหรับวัดความส่องสว่างเฉพาะความเข้มที่ปรากฏในสายตาสวมมนุษย์ โดยมีหน่วยของการวัดความส่องสว่างเป็น ลักซ์ (Lux) โดยทั่วไประดับแสงสว่างจะอยู่ที่ประมาณ 10,000 ลักซ์ และจะมีระดับที่สอดคล้องแตกต่างกันไปในแต่ละสถานที่ ดังนั้นเราควรให้ความสำคัญและปรับระดับความส่องสว่างให้มีความส่องสว่างเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงานของเราสามารถทำงานได้สบายตา

### ตัวอย่างข้อมูลมาตรฐานความส่องสว่างในบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนและร้านสะดวกซื้อ

ประเภทกิจกรรมและพื้นที่	ความส่องสว่าง (LUX)
ห้องนำ ห้องสชษา	100
ช่องทางเดินภายใน	200
ห้องสมุด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	300 - 500
ห้องประชุม	200 - 300
หน้ากระดาน หน้าเวทีประชุม	700 - 1,000
พื้นที่ทั่วไปในอาคาร	200
แสงสว่างทั่วไปในวันค้า	500 - 1,000

mainenergy-saving-building.net/index.php/menu-article-leftmenu/273-แสงสว่าง-กับการใช้งานที่เหมาะสม.html

1/2



### กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“อุณหภูมิแวดล้อม (glob) (wet bulb globe temperature - WBGI) หมายความว่า

(๑) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดดหรือในอาคารมีระดับความร้อนเท่ากับ ๑.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ (natural wet bulb thermometer) บวก ๑.๓ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์โมมิเตอร์ (globe thermometer) หรือ

(๒) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่มีแสงแดด มีระดับความร้อนเท่ากับ ๑.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ บวก ๑.๓ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์โมมิเตอร์ และบวก ๑.๑ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง (dry bulb thermometer)

“ระดับความร้อน” หมายความว่า อุณหภูมิระดับโกลบในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานตรวจวัดโดยทำเฉลี่ยในช่วงเวลาสองชั่วโมงที่มีอุณหภูมิระดับโกลบสูงสุดของการทำงานปกติ

“สภาพการทำงาน” หมายความว่า ความรุนแรงของสิ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้าง ซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้างด้วย

### ๕.๓ เสียงในสำนักงาน

๕.๓.๑ เสียงดังภายในสำนักงานมีอะไรบ้าง

(๑) เครื่องพิมพ์เอกสาร

(๒) เครื่องถ่ายเอกสาร

๕.๓.๒ มีการควบคุมเสียงดังภายในสำนักงานอย่างไร

☞ มี

(๑) จัดรวมจุดเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร

(๒) ใช้พาดิชั่น ฉากกั้นห้องสำนักงาน เพื่อลดเสียงรบกวนภายในสำนักงาน

☞ ไม่มี

☞ ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้

๕.๓.๓ เสียงดังภายนอกสำนักงานมีอะไรบ้าง

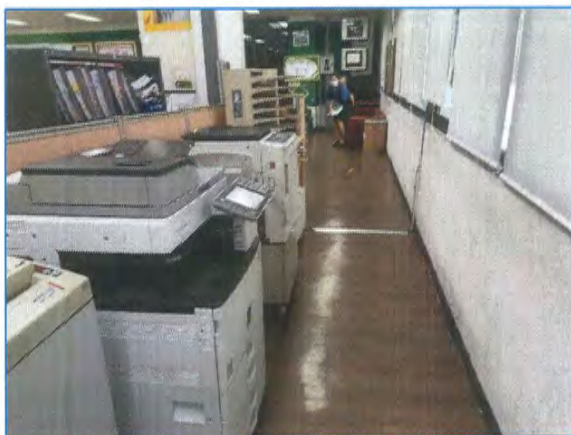
๕.๓.๔ มีการควบคุมเสียงดังภายนอกสำนักงานอย่างไร

☞ มี

(๑) อาคารสำนักงานเป็นอาคารระบบปิด ทำให้ไม่ได้รับผลกระทบจากเสียงรบกวนภายนอก

☞ ไม่มี

☞ ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้



### ๕.๔ ความน่าอยู่

มีการจัดทำแผนผังของสำนักงาน และกำหนดพื้นที่ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนรวม

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลในแต่ละพื้นที่

มีกิจกรรมทำความสะอาดประจำปี หรือ ๕ส

มีการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน

พื้นที่สีเขียวในสำนักงานมีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาอยู่เสมอ

เคยตรวจสอบสัตว์พาหะนำเชื้อในสำนักงาน

ไม่พบสัตว์พาหะนำเชื้อ

พบสัตว์พาหะนำเชื้อ เช่น หนู นกพิราบ แมลงสาบ

อื่น ๆ

### คำอธิบาย

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ความน่าอยู่ ส่วนราชการต่าง ๆ

๒. มีคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๒๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน

๓. มีบันทึกข้อความ ที่ ๓๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

๔. มีคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๕๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส

๕. แบบประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ภายในส่วนราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด กองวิชาการและแผนงาน

๖. แบบประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ภายในส่วนราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด สำนักปลัดเทศบาล

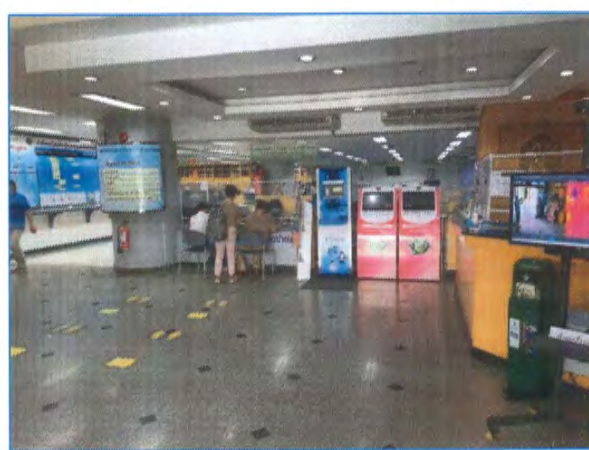
๗. มีบันทึกข้อความ ที่ -/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส

๘. มีพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน

๙. พัฒนาประสิทธิภาพการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยรอบเขตเทศบาล


๑๐. แนวคิดและตัวชี้วัดเทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืน

ความน่าอยู่ ส่วนราชการต่าง ๆ





คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๒๓๕๓/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน


ด้วยคณะทำงานด้านการประจักษ์พยาน ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล  
รับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้ถือปฏิบัติกรมการปกครองกระทรวงศึกษาธิการ และให้  
ความร่วมมือในการประจักษ์พยาน ให้อย่างซื่อสัตย์และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายในการลดพลังงาน  
ไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประจักษ์พยาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีมติ  
สั่งการว่า จึงแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	พื้นที่ดูแล
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	นางศศิธร บำรุงศักดิ์ขนิ	จังหวัดจันทบุรี	อาคารสำนักงาน ชั้น ๒
๒	นางสาวจิราภา อิ่มสุข	จังหวัดจันทบุรี	พื้นที่สำนักงาน ชั้น ๒ ห้องน้ำ อากาศ
๓	นางสาวณิชา บุญศรีชัย	จังหวัดจันทบุรี	กองทะเบียนราษฎรและนิติฯ
๔	นางสาวพรทิพย์ ทองศรี	จังหวัดจันทบุรี	อาคารเรียนราชภัฏและนิติฯ
๕	นางสาววรรณรัตน์ เกษมทรัพย์	จังหวัดจันทบุรี	อาคารเรียนและแจ้งวัฒนะ
๖	นายสมชาย สารภัก	จังหวัดจันทบุรี	ศูนย์งานป้องกันบรรเทา พื้นที่งานเทศกิจ ผู้ควบคุมอาคาร
๗	นายศิริพร สารภัก	จังหวัดจันทบุรี	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>			
๘	นายอวีโก้ จันทร์สีงาม	จังหวัดจันทบุรี	ศูนย์พัฒนาอาชีพ
๙	นายอภิรักษ์ จาตบรัมย์	จังหวัดจันทบุรี	สนง.กองสวัสดิการฯ
๑๐	นายอเนกวรรณ เอี่ยมโสด	จังหวัดจันทบุรี	
<b>กองการศึกษา</b>			
๑๑	นางสาวสุวิภา โสภณเสวี	จังหวัดจันทบุรี	สนง.กองการศึกษา
๑๒	นางสาววิมลภา เมฆภูมิ	จังหวัดจันทบุรี	สถานศึกษาในสังกัด
๑๓	นางสาวปัทมาพร อิ่มสุข	จังหวัดจันทบุรี	สถานศึกษาในสังกัด

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

คำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ในการดูแล  
อาคารสำนักงาน ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๒๓๕๓/๒๕๖๓  
เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อเป็นการควบคุมภายในและให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย และงานในฝ่ายต่างๆ ดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล**

นางณิชา หรือพราว ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)  
(เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๓๒-๐๑๓-๒๐๑๓-๐๐๓) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของงานธุรการ  
และงานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
- ควบคุม ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ  
และงานตามโครงสร้างและกำหนดครุฑราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล
  - งานบริหารงานบุคคล งานบริหารแผนงานโครงการ และการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน
  - ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ
  - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**๑.๑. งานธุรการ**

๑) นางศศิธร บำรุงศักดิ์ขนิ ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)  
(เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๓๒-๐๑๓-๒๐๑๓-๐๐๓) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและดูแลการปฏิบัติงาน  
ทั่วไปของงานธุรการทั้งหมด ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้บังคับบัญชา
- ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนา งบประมาณ เทคโนโลยี
- ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำแผนบริหารงาน และการดำเนินการประเมินผลประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
  - งานแผนงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายและแผนดำเนินงาน
  - งานโต้ตอบหนังสือ กับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - งานจัดทำบัญชีและการควบคุมครุฑภายในที่สิ้นและสิ่งก่อสร้าง
  - ลงทะเบียนรับ - ลงทะเบียนรับ - ลงทะเบียนรับ (รับ / ปกปิด) - ลงทะเบียนรับ (รับ / ปกปิด)

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส



คำสั่งคณะกรรมการการประถมศึกษา

ที่ ๕๓๗ กศป.๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส (โครงการวันเทศบาล) ซึ่งกำหนดให้กิจกรรมในวันที ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินผล

คณะกรรมการชุดที่ ๑ ตรวจสอบประเมิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน และกองการศึกษา ประกอบด้วย			
๑. นางประวีณา เกียรติรัมย์	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๒. นางณิชา นงอินพร	เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล	กรรมการ	กรรมการ
๓. นายพรจักษ์ ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	กรรมการ	กรรมการ
๔. นายพลกฤต สุทธิจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร	กรรมการ	กรรมการ
๕. นายอินชากรณีย์ เรืองโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ	กรรมการ
๖. น.ส.จิราภา ปิ่นสุข	นักวิชาการทั่วไปปฏิบัติงาน	กรรมการ	กรรมการ
คณะกรรมการชุดที่ ๒ ตรวจสอบประเมิน สำนักการคลัง กองสวัสดิการสังคม และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน ประกอบด้วย			
๑. น.ส.พนาลี ภิรมย์	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๒. นายอนุพร หรือชชาย	ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง	กรรมการ	กรรมการ
๓. นายอนุศักดิ์ อุดร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	กรรมการ
๔. น.ส.ธนพร กาญจนนันทชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาภรณ์ สามวัง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานการ	กรรมการ	กรรมการ
๖. นางสาวอรอนงค์ ศรีบุญฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ	กรรมการ
คณะกรรมการชุดที่ ๓ ตรวจสอบประเมิน สำนักการช่าง สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย			
๑. นายสุทนต์ อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๒. น.ส.เพชรดา วงศ์ศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการ	กรรมการ
๓. นายศุภพร จินตมณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้	กรรมการ	กรรมการ
๔. นายสุวิศักดิ์ หมั่นหลั่น	จากผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร	กรรมการ	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์ จันทร์สำเนา	ร.ค.ค.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	กรรมการ
๖. นายอิทธิพล นิยมบุญ	นักวิชาการคลังปฏิบัติงาน	กรรมการ	กรรมการ

ในทำนอง


แบบประเมิน - ๑

แบบประเมินผลกิจกรรม ๕ส.  
ภายในส่วนราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด

ชื่อพื้นที่.....กองวิชาการและแผนงาน.....จำนวนสมาชิกในพื้นที่.....๕๓.....คน  
เกณฑ์ในการประเมิน  
ดีมาก = ๕ ดี = ๔ พอใช้ = ๓  
ควรปรับปรุง = ๒ ควรปรับปรุงเร่งด่วน = ๑-๐

หัวข้อตรวจสอบ/รายละเอียด	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ
โต๊ะทำงาน/โต๊ะคอมพิวเตอร์/เก้าอี้/คอมพิวเตอร์						
๑. ความสะอาดทั่วไป					/	
๒. มีการจัดเก็บของไม่จำเป็นบนโต๊ะ ใต้โต๊ะหรือไม่			/			
๓. ขอบโต๊ะด้านนอกมีป้ายชื่อ-นามสกุล เจ้าของโต๊ะหรือไม่				/		
๔. เคาน์เตอร์บริการจัดได้เรียบร้อยเหมาะสมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				/		
๕. จัดเก็บเก้าอี้ในระหว่างไม่อยู่ที่โต๊ะเข้าที่เรียบร้อยหรือไม่			/			
<b>คะแนนรวม ๒๕ คะแนน</b>						
ตู้/ชั้นหนังสือวางสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นเก็บเอกสาร/เครื่องใช้/อุปกรณ์/รถเข็น						
๑. ความสะอาดทั่วไป					/	
๒. มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนกับสิ่งของหรือเอกสารที่จัดเก็บหรือไม่			/			
๓. มีการแยกเอกสาร/เครื่องใช้/อุปกรณ์/อุปกรณ์ใส่ตา เป็นหมวดหมู่อย่างเรียบร้อยหรือไม่				/		
๔. มีการวางเอกสารหรือสิ่งของบนหลังตู้หรือไม่				/		
๕. มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการหยิบใช้งานหรือไม่				/		
<b>คะแนนรวม ๒๕ คะแนน</b>						

### บันทึกรายงานผลการตรวจประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส  
 ที่ - /๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส  
 เรียน ปลัดเทศบาล

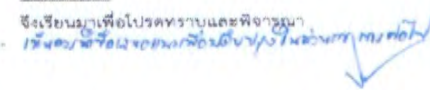
**เรื่องเดิม**  
 ตามคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๕๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส ได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดที่ ๑ ตรวจประเมินพื้นที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน และกองการศึกษา มีรายชื่อดังนี้

๑. นางปริญดา เซาร์อริญ	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสนิษา หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางลลอรอง ไตทอง	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๔. นายพลกฤต สุทธิจ้านงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ	กรรมการ
๕. นางอินยาภรณ์ เอี่ยมโตต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. น.ส.เบญจพร มณีเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

โดยมีหน้าที่ตรวจติดตามประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส ของส่วนราชการ และรายงานผลการตรวจประเมินแก่ผู้บริหารทราบ นั้น


**ข้อเท็จจริง**  
 ผลการตรวจประเมินผลพื้นฐานกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจประเมินผลฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

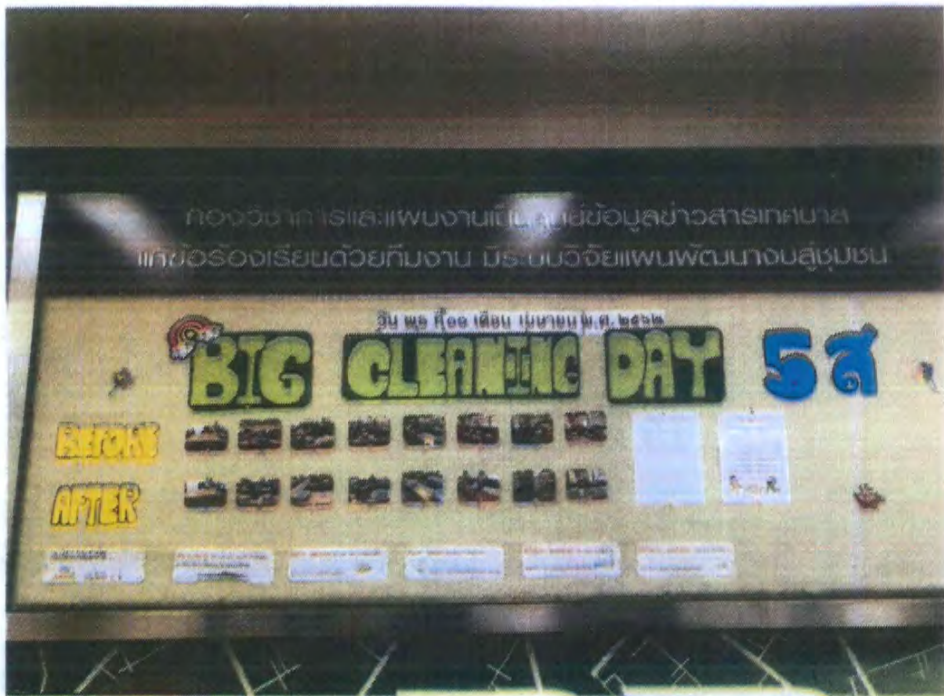
**ข้อพิจารณา**  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
 (นางปริญดา เซาร์อริญ)  
 รองปลัดเทศบาล

พรานทิพย์เมธีการ

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด





มีพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน



### ๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

- มีการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- มีภาพถ่ายการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ
- มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ชงนำทาง
- มีจุดรวมพล
- อุปกรณ์ดับเพลิงมีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงสม่ำเสมอ และพร้อมใช้งาน
- มีแผนระงับเหตุฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน

### คำอธิบาย

#### ผลการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครปากเกร็ด พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. บันทึกข้อความ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง”
๓. บันทึกข้อความ ที่ ๓๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเลขที่โครงการและการประเมินผล
๔. คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๙๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง”
๕. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง”
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



**แผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม  
เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

**สถานการณ์ทั่วไป**

จากสถานการณ์อุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยที่ผ่านมา ได้สร้างความเสียหาย แก่สิ่งสาธารณประโยชน์ ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และรัฐ ตลอดจนพืชผลทางการเกษตร สวน นา ไร่ โรงงานอุตสาหกรรม สถานศึกษา และทรัพยากรธรรมชาติได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก ทำให้ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับความเดือดร้อนจากภัยที่เกิดขึ้น ซึ่งแต่ละครั้งมีความรุนแรงมากน้อยไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศและอิทธิพลจากพายุฤดูร้อน ลมมรสุม จะสังเกตได้ว่าเมื่อเริ่มเข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป

**พื้นที่เกิดอุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม**

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด มีพื้นที่รวมทั้งหมด ๓๖.๐๔ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีพื้นที่เกิดอุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม อันเนื่องมาจากฝนตกหนักติดต่อกันหลายวัน ซึ่งทำให้เกิดน้ำท่วมในหลายพื้นที่ของเขตเทศบาล และตามหมู่บ้านต่างๆ ประกอบกับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาขึ้นตลิ่ง และไหลเข้ามาในพื้นที่เขตเทศบาลเป็นบริเวณกว้างต่อเนื่องกันหลายพื้นที่ เช่น ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบางซุด ตำบลปากเกร็ด ตำบลบางตลาด ตำบลคลองเกลือ และอีกหลายหมู่บ้าน สร้างความเสียหายแก่สิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น ถนน ทางเดินสาธารณะต่างๆ เป็นต้น และทำให้ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย เครื่องอุปโภค และสาธารณูปโภคเป็นอย่างมาก ซึ่งทุกส่วนราชการต้องรีบดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่

**วัตถุประสงค์**

๑. ป้องกันการเกิดอุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม
๒. บรรเทาความเดือดร้อนเมื่อเกิดอุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม
๓. ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยหรือปัญหาความเดือดร้อน
๔. คืนผู้ความเสียหายให้กับสภาพเดิมโดยเร็ว

**เป้าหมาย**

ป้องกันและบรรเทาอุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม รวมทั้งการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

**ภารกิจ**

เมื่อเกิดอุทกภัย วาดภัยและดินโคลนถล่ม ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของเทศบาลจะต้องรีบออกไปดำเนินการช่วยเหลือ และบรรเทาภัย เพื่อลดความเสียหายแก่สิ่งสาธารณประโยชน์ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย เมื่อได้รับข่าวว่ามีภัยเกิดขึ้นในพื้นที่ ให้พร้อมเข้าช่วยเหลือ หรือขนย้ายสิ่งของที่สำคัญ และอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่พื้นที่สูงหรือที่ที่ปลอดภัยและ สละวาทผู้ประสบภัยโดยเร็ว ประกอบด้วยหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

### โครงการให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคารสูง

