



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง โทร. ๓๑๐, ๓๑๒
ที่ ๔๗๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง **สรุปการประเมินผลโครงการรับชำระภาษีป้ายนอกสถานที่**
เรียน ปลัดเทศบาลเมืองร้อยปี นายกเทศมนตรี
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ตามที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ได้จัดทำโครงการ
รับชำระภาษีป้ายนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในช่วงระยะเวลาเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว งานผลประโยชน์และกิจการ
พาณิชย์ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปการประเมินผลโครงการฯ และ
ข้อเสนอแนะจากประชาชนที่มาชำระภาษีตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อส่งให้ กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ รวบรวมข้อมูลและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุชาดา มาลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

(นางดลพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๘ ก.ค. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชาดา มาลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ทราบ

(นางปริญดา เชาว์อรรถ)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางอรุณรัตน์ อดิสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๘ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางปริญดา เชาว์อรรถ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

หมายเหตุ: โปรดส่งสรุปการประเมินผลโครงการรับชำระภาษีป้ายนอกสถานที่ และข้อเสนอแนะจากประชาชน ที่ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สรุปแบบประเมินผลโครงการรับชำระภาษีป้ายนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด

แบบสอบถามจำนวน ๑๓๐ ราย

มีผู้ทำแบบสอบถามจำนวน ๑๒๘ ราย

สรุปข้อมูลได้ดังนี้

- | | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. เพศ | - ชาย ๕๙ ราย | - หญิง ๙๕ ราย |
| ๒. อายุ | - ต่ำกว่า ๒๐ ปี - ราย | - ระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี ๖๔ ราย |
| | - ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี ๖๒ ราย | - ๖๑ ปีขึ้นไป ๒ ราย |
| ๓. อาชีพ | - รับราชการ - ราย | - พนักงานบริษัท ๒๒ ราย |
| | - ประกอบธุรกิจส่วนตัว ๑๐๕ ราย | - อื่น ๆ ๑ ราย (ค้าขาย) |

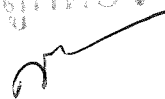
ความคิดเห็นและความพึงพอใจของท่าน ต่อการให้บริการของงานจัดเก็บรายได้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
๑. ด้านกระบวนการให้บริการ					
๑.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	๓๖	๙๑	๑		
๑.๒ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม	๓๖	๙๑	๑		
๑.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๓๓	๙๓	๒		
๑.๔ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๓๘	๘๗	๓		
๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔๓	๖๑	๒๔		
๒.๒ ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	๓๘	๖๖	๒๔		
๓. คุณภาพของการบริการ					
๓.๑ ได้รับบริการตรงตามที่ต้องการ	๔๐	๘๗	๑		
๓.๒ ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	๓๘	๙๐	-		
๓.๓ ผลของการบริการในภาพรวม	๓๘	๙๐	-		

ความคิดเห็นต่อด้านอื่นๆ

- | | | |
|--|------------------|-------------------|
| ๑. ควรให้มีบริการนอกสถานที่ในปีต่อไป | เห็นด้วย ๑๒๘ ราย | ไม่เห็นด้วย - ราย |
| ๒. ความเหมาะสม และความสะอาดของสถานที่ | เห็นด้วย ๑๒๘ ราย | ไม่เห็นด้วย - ราย |
| ๓. ความเหมาะสม ของการประชาสัมพันธ์โครงการฯ | เห็นด้วย ๑๒๘ ราย | ไม่เห็นด้วย - ราย |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุชตา มาลัย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง โทร. ๓๑๐ , ๓๑๒

ที่ ๑๑๓๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี

เรียน ปลัดเทศบาลเรียน นายเขตมนตรี
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เรื่องเดิม ตามที่ฝ่ายผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ได้จัดทำโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จึงมิได้ใช้เงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องตีพิมพ์ สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อขอเสียภาษี ทั้งนี้ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาเสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการให้บริการ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาเสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ งานบริการและเผยแพร่ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุชาดา มาลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์

(นางตลพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

-ให้ลงรณที่กองยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารและเผยแพร่
งานบริหารและเผยแพร่ 1 ด้านพื้นที่รับผิดชอบที่เสียภาษี ๑๕๑

(นางดวงจันทร์ ทองกระแสน)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

ดำเนินการ

(นางปริญดา เข้าวรรณ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด

แบบสอบถามจำนวน ๒๕๐ ราย มีผู้ทำแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ ราย

สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบ

๑. เพศ	ชาย	=	๑๐๖	ราย
	หญิง	=	๑๑๔	ราย
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	=	-	ราย
	ระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี	=	๖๒	ราย
	ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี	=	๑๓๓	ราย
	๖๑ ปี ขึ้นไป	=	๒๕	ราย
๓. อาชีพ	รับราชการ	=	๒	ราย
	พนักงานบริษัท	=	๕๗	ราย
	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	=	๑๕๐	ราย
	อื่นๆ	=	๑๑	ราย (แม่บ้าน , พ่อบ้าน , ข้าราชการบำนาญ)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑. การบริการที่ท่านรอรับ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	=	๕	ราย
ชำระภาษีบำรุงท้องที่	=	๓	ราย
ชำระภาษีป้าย	=	๘๗	ราย
ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	=	๑๘๕	ราย
ชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	=	๓๘	ราย (ค่าขยะ , ค่าเช่า , ขอใช้เสียง)

๒. ท่านรับทราบการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากสื่อประชาสัมพันธ์อะไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ป้ายประชาสัมพันธ์	=	๒๐	ราย
ทางเว็บไซต์	=	๔๕	ราย
เสียงตามสาย	=	๒๐	ราย
รถประชาสัมพันธ์	=	๑๐	ราย
ทราบด้วยตนเอง	=	๗๐	ราย
ทาง sms	=	๑๘	ราย
อื่น ๆ ระบุ	=	๑๖๗	ราย (จดหมาย , เจ้าหน้าที่โทรแจ้ง)

๓. ให้ท่านประเมินความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม (โดยใส่ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

การให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่องานบริการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พึงพอใจ (๑)
ด้านกระบวนการให้บริการ					
๑. การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ	๙๒	๑๒๖	๒	-	-
๒. การจัดคิวให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	๘๗	๑๓๑	๒	-	-
๓. การดำเนินการตามขั้นตอน	๙๒	๑๒๓	๕	-	-
๔. ความถูกต้องและรวดเร็วในการให้บริการ	๙๐	๑๒๖	๔	-	-
ด้านเจ้าหน้าที่					
๕. การกระตือรือร้นและเอาใจใส่ในการให้บริการ	๑๑๘	๙๖	๖	-	-
๖. การแต่งกาย กิริยา และวาจาในการให้บริการ	๑๒๐	๙๖	๔	-	-
๗. การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ	๑๒๐	๙๕	๕	-	-
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๘. การจัดสถานที่ ที่ให้บริการ เช่น ความสะอาด	๗๘	๑๓๙	๓	-	-
๙. มีเก้าอี้นั่งเพียงพอสำหรับผู้มารับบริการ	๘๓	๑๓๓	๔	-	-