



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๒,๕๙๑.๓๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๕ เครื่อง
๒. เก้าอี้บุณวมหาเหล็ก ไม่มีที่เท้าแขน	จำนวน ๑๐ ตัว
๓. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว
๔. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว
๕. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๔ ใบ
๖. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๕ ตัว
๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว
๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว
๙. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	จำนวน ๓ ตู้
๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน	จำนวน ๑ ตู้
๑๑. เครื่องโทรสาร แบบ Multifunction	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. โทรศัพท์สำนักงาน แบบหน้าจอ LCD	จำนวน ๕ เครื่อง
๑๓. รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ ๒๒๐ กิโลกรัม	จำนวน ๑ คัน
๑๔. รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ ๓๗๐ กิโลกรัม	จำนวน ๑ คัน
๑๕. เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว
๑๖. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๑ ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว

๑๘. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น	จำนวน	๑ เครื่อง
๑๙. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้นชัก	จำนวน	๔ ใบ
๒๐. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๕ ใบ
๒๑. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	จำนวน	๖ ใบ
๒๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์	จำนวน	๕ ใบ
๒๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑๐ ตัว
๒๔. โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ข้าง	จำนวน	๑ ตัว
๒๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐ ตัว
๒๖. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	๓ ชุด
๒๗. เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙x๒๒ ซม.)	จำนวน	๒ ตัว
๒๘. เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙x๔๗ ซม.)	จำนวน	๖ ตัว
๒๙. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาด ๕๖x๖๐x๘๘ ซม.)	จำนวน	๘ ตัว
๓๐. โทรศัพท์ไร้สาย	จำนวน	๒ เครื่อง
๓๑. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๓๗ ตัว
๓๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย)	จำนวน	๑ ตัว
๓๓. เก้าอี้เหล็กบุนวม	จำนวน	๒๔ ตัว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ

แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ

ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๘๗๐๔ ต่อ ๓๑๘,๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ ลามอ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๙ /๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๕ เครื่อง
๒. เก้าอี้บุวมหาเหล็ก ไม่มีที่เท้าแขน	จำนวน ๑๐ ตัว
๓. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว
๔. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว
๕. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๔ ใบ
๖. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๕ ตัว
๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว
๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว
๙. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	จำนวน ๓ ตู้
๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน	จำนวน ๑ ตู้
๑๑. เครื่องโทรสาร แบบ Multifunction	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. โทรศัพท์สำนักงาน แบบหน้าจอ LCD	จำนวน ๕ เครื่อง
๑๓. รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ ๒๒๐ กิโลกรัม	จำนวน ๑ คัน
๑๔. รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ ๓๗๐ กิโลกรัม	จำนวน ๑ คัน
๑๕. เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว
๑๖. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๑ ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว
๑๘. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๙. ตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้นชัก	จำนวน ๔ ใบ

๒๐. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๕ ใบ
๒๑. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	จำนวน ๖ ใบ
๒๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์	จำนวน ๕ ใบ
๒๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑๐ ตัว
๒๔. โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ข้าง	จำนวน ๑ ตัว
๒๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๒๖. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๓ ชุด
๒๗. เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙x๒๒ ซม.)	จำนวน ๒ ตัว
๒๘. เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙x๔๗ ซม.)	จำนวน ๖ ตัว
๒๙. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาด ๕๖x๖๐x๘๘ ซม.)	จำนวน ๘ ตัว
๓๐. โทรศัพท์ไร้สาย	จำนวน ๒ เครื่อง
๓๑. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๓๗ ตัว
๓๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย)	จำนวน ๑ ตัว
๓๓. เก้าอี้เหล็กบุนวม	จำนวน ๒๔ ตัว

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อยกเว้นและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ จำนวน -๑๕- หน้า

อิเล็กทรอนิกส์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) แคนดตาลีอกและ แบบรูปรายการละเอียตคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- (๗) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคนดตาลีอก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคนดตาลีอกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนา

ถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะ

พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น

บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ

แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 1

๑. โทรศัพท์สำนักงาน

จำนวน ๕ เครื่อง

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าจอ LCD
๒. รองรับบริการ Caller ID
๓. หน่วยความจำ ๕๐ ปลาตทางฮาร์ดไดรฟ์

รายการที่ ๒

๒. เก้าอี้บุวมวขวเหล็ก ไม่มีที่เท้าแขน

จำนวน ๑๐ ตัว

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร
๒. ขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ชูบโครเมียม ปลายมียางรอง กันลื่น
๓. เบาะนั่งและพนักพิงทำด้วยฟองน้ำ หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว หุ้มด้วย PVC หรือดีกว่า
๔. เบาะและพนักพิง หุ้มหนัง



(นางปิยมณต์ มานะยิ่งเจริญชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 3

๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว มีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๖๓ ซม. สูง ๑๐๐ ซม.
- มีพนักพิงที่พับแขน บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU
- ปรับระดับสูงต่ำได้ มีล้อเลื่อน

รายการที่ 4

๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มี ๓ ชั้นชัก
- มีกุญแจล็อก
- ปิดผิวทับด้วยเมลามีน

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

รายการที่ ๕

๓. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส จำนวน ๔ ใบ มีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

-เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ



(นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รายละเอียดแนบท้าย
คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ ๒

1. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง 63 ซม. ความลึก 65 ซม. ความสูง 117-127 ซม.
- มีพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้าสีดำ
- มีที่วางแขน ขาเหล็ก
- ขอบโครเมียมปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยก้านโยก
- มีล้อเลื่อน

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด


รายการที่ ๗

2. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- โต๊ะทำงาน 5 ที่นั่ง
- ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง 300 ซม. ความลึก 120 ซม. ความสูง 75 ซม.
- มีฉากกันสีขาว ผลิตจากไม้ Particle board
- ปิดผิวทับด้วยเมลามีน ไม้หนา 25 มม.

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด


(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ ๘

๑.) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

๑.๑ มีพนักพิงที่พับแขน บุด้วยพองน้ำ ทุ่มด้วยหนัง PU

๑.๒ ปรับระดับสูง - ต่ำได้ มีล้อเลื่อน

๑.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๖๓ เซนติเมตร สูง ๑๐๐ เซนติเมตร

รายการที่ ๙

๒.) ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้

๒.๑ มีมือจับชนิดปิด

๒.๒ มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

รายการที่ ๑๐

๓.) ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจัดบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้

๓.๑ ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูง

๓.๒ พ่นสีด้วยระบบ Powder Coating หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร

๓.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๕ เซนติเมตร ลึก ๕๐ เซนติเมตร สูง ๑๘๐ เซนติเมตร

126
(นายณัฐวุฒิ จิตรเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

1. เครื่องโทรสาร แบบ Multifunction

คุณลักษณะ

เครื่องโทรสาร แบบ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง

- ส่งเอกสาร (Fax)
- พิมพ์เอกสาร (Print)
- ถ่ายเอกสาร (Copy)
- ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 2,400 x 600 dpi
- ความเร็วในการส่งเอกสาร (Fax) ไม่น้อยกว่า 33.6 Kbps
- ถาดรับกระดาษ ไม่น้อยกว่า 400 แผ่น
- พร้อมติดตั้ง

สำเนาถูกต้อง



(นายพิษณุ เครื่องกันต์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รพท ๑๒

2. โทรศัพท์สำนักงาน แบบหน้าจอ LCD

คุณสมบัติ

โทรศัพท์สำนักงาน แบบหน้าจอ LCD จำนวน 5 เครื่อง

- หน้าจอ LCD
- รองรับบริการ Caller ID
- หน่วยความจำ 50 ปลายทางอัตโนมัติ
- โทรทวนซ้ำหมายเลขล่าสุด
- ล็อกการโทรออก
- ล็อกจำกัดหมายเลขโทรออกได้

สำเนาถูกต้อง



(นายวิชัย เครื่องกั้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายการที่ 19

3. รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ 220 กิโลกรัม

คุณลักษณะ

รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ 220 กิโลกรัม จำนวน 1 คัน

- รถเข็นพื้นเหล็กชั้นเดียว
- แบบมือจับข้างเดียวพับได้
- ตัวรถผลิตจากเหล็กเกรดพรีเมียมสำหรับยานยนต์ พ่นด้วยสีฝุ่นอะคริลิกชนิด Hybrid
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 220 กิโลกรัม
- แผ่นพื้นผลิตจากเหล็ก ปูทับด้วยแผ่น PVC กันลื่นคุณภาพสูง
- มีขอบยางกันชนโดยรอบ ป้องกันการกระแทก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48.5 ลึก 74.5 สูง 86.5 เซนติเมตร
- ล้อ PU 4 ล้อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (ล้อเป็น 2 ล้อ/ล้อตาย 2 ล้อ)

(นางสาวอาริษา ไพธิชอม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

4.รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ 370 กิโลกรัม

คุณลักษณะ

รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ 370 กิโลกรัม จำนวน 1 คัน

- รถเข็นพื้นเหล็กชั้นเดียว
- แบบมือจับข้างเดียวพับได้
- ตัวรถผลิตจากเหล็กเกรดพรีเมียมสำหรับยานยนต์ พ่นด้วยสีฝุ่นอะคริลิกชนิด Hybrid
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 370 กิโลกรัม
- แผ่นที่นั่งผลิตจากเหล็ก ปูทับด้วยแผ่น PVC กันลื่นคุณภาพสูง
- มีขอบยางกันชนโดยรอบ ป้องกันการกระแทก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 61.5/ลึก 91.5 สูง 86.5 เซนติเมตร
- ล้อ PU 4 ล้อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว (ล้อเป็น 2 ล้อ/ล้อตาย 2 ล้อ)

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชญ์ เครื่องกันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 15

1.เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. เก้าอี้ผู้บริหาร มีเท้าแขน
2. วัสดุทำจากหนัง PU Leather
3. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 68 x ลึก 79 x สูง 116.5 - 122.5 ซม.
4. มีล้อ
5. มีปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับโยกในการโยก
6. มีแกนปรับระดับสูง - ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาดลอบกันฝุ่น
7. ขาเก้าอี้เป็น Aluminium Alloy พร้อม Cap Plastic หุ้มปลายขา

รายการที่ 16

2.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 11 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 64 x ลึก 70 x สูง 105 ซม.
2. วัสดุหนัง PVC
3. มีแกนไฮดรอลิค ปรับระดับได้
4. ขาเหล็กชุบโครเมียม ขาใหญ่ มีล้อ
5. แขนโครงเหล็กหุ้มหนัง

รายการที่ 17

3.โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.
2. หนาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา 25 มม. ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซีโดยรอบ
3. ขาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวฟรอยด์ สีดำ ปิดขอบด้วยพีวีซี
4. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา 16 มม. ปิดผิวฟรอยด์ สีดำ ปิดขอบด้วยพีวีซี
5. ขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับสูงต่ำ
6. มีสองลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก

รายการที่ 19

4.เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- 1.เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 10 แผ่น

๕

(นางสาวนิษฐิมา ทองรัฐประจวบ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รายการที่ 19

5. ตู้เก็บเอกสาร 4 ลีนชัก

จำนวน 4 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 47 x 62 x 132 ซม.
2. มีบานเปิด
3. ภายในช่องใส่ 3 แผ่นรองชั้น
4. โครงเหล็กหนา 0.5 mm.
5. ลีนชักระบบรางลูกปืน ชนิดรางคู่แบบ 3 ตอน เลื่อนเปิดได้ลื่น
6. มีระบบ Anti-tilt ซึ่งสามารถเปิดได้ที่ละชั้น เพื่อป้องกันการล้มของตู้

รายการที่ 20

6. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก

จำนวน 5 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 118.7 x 40.84 x 87.8 ซม.
2. มีบานเปิด
3. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น (3 ชั้น)
4. โครงเหล็กหนา 0.5 mm

รายการที่ 21

7. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง

จำนวน 6 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 91.6 x 45.8 x 183 ซม.
2. ใช้ระบบรางบน ป้องกันบานประตูตกวาง
3. เลื่อน เปิด-ปิด ได้ง่าย ด้วยลูกล้อคุณภาพ
4. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 แผ่น (4 ชั้น)
5. โครงเหล็ก

รายการที่ 22

8. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์

จำนวน 5 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 91.6 x 45.8 x 183 ซม.
2. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนา 0.5 มม.
3. มีชั้นปรับได้ภายในตู้ บนและล่าง สามารถใส่ Box File ได้ 4 ชั้น
4. มีลีนชักกลางขนาดใหญ่ (กว้าง 329 x ลึก 354 x สูง 153 มม.)
5. บานเลื่อน เปิด-ปิด ได้ง่ายด้วยลูกล้อแบบ Clip Lock
6. ภายในบานเลื่อนมี 2 ชั้น

๕

(นางสาวนิงสุธิดา ทองธัญประจวบ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๑๖

โต๊ะทำงาน

จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.
2. หนาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา 25 มม. ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซีโดยรอบ
3. ขาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวฟรอยด์ สีดำ ปิดขอบด้วยพีวีซี
4. แผ่นหน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา 16 มม. ปิดผิวฟรอยด์ สีดำ ปิดขอบด้วยพีวีซี
5. ขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับสูงต่ำ
6. มีสองลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก

รายการที่ ๑๗

โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ข้าง

จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 x ลึก 90 x สูง 75 ซม. มีลิ้นชัก 2 ลิ้นชัก
2. ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 45 x สูง 75 ซม.
3. TOP หนา 25 มม. เคลือบผิวเมลามีน

๑๗

รายการที่ ๒๑

1. เก้าอี้สำนักงาน

คุณลักษณะ

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว 140,000 บาท

- ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 63 x 90 เซนติเมตร
- มีพนักพิงที่พับแขน บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU
- ปรับระดับสูงต่ำได้ ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน



(นางสาวเนริสา โอษฐ์สุทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พจนานุกรมที่ 26

2. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

คุณลักษณะ

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด 65,000 บาท

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ยาว 120 x สูง 75 เซนติเมตร
- มี 3 ชั้นชัก
- มีกุญแจล็อค



(นางสาวเนริสา ไชยชุธิต์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 27

๑. เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙ x ๒๒ ซม.) จำนวน ๒ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๒ ซม.
- ๑.๒ หน้ากลมกว้างไม่น้อยกว่า ๒๙ ซม.

รายการที่ 28

๒. เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙ x ๔๗ ซม.) จำนวน ๖ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๔๗ ซม.
- ๑.๒ หน้ากลมกว้างไม่น้อยกว่า ๒๙ ซม.

รายการที่ 29

๓. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาด ๕๖ x ๖๐ x ๘๘ ซม.) จำนวน ๘ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๓.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๖ x ลึก ๖๐ x สูง ๘๘ ซม.
- ๓.๒ โครงสร้างทำจากเหล็ก ความหนา ๑.๒ มม.
- ๓.๓ ซาเหล็กบีมขึ้นรูป ขอบโครเมียม
- ๓.๔ มีล้อเลื่อน ทำจากไนลอน คุณภาพดี
- ๓.๕ สามารถหมุน และปรับระดับความสูงได้ด้วยระบบใช้ค
- ๓.๖ Body หุ้มหนัง PU เกรด A สีดำ

รายการที่ 30

๔. โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑ โทรศัพท์ไร้สายดิจิทัล
- ๔.๒ เทคโนโลยี ๒.๔ GHz พร้อมระบบ FHSS
- ๔.๓ ระบบ Speakerphone แบบดิจิทัลที่เครื่องไร้สาย
- ๔.๔ แสดงสัญญาณไฟเมื่อมีสายเรียกเข้า
- ๔.๕ Speed Dial ๑๐ หมายเลข
- ๔.๖ หน่วยความจำโทรออกหมายเลขสุดท้าย
- ๔.๗ เสียงกริ่งเรียกเข้า ๗ รูปแบบ
- ๔.๘ สีขาว

(นายรุ่งโรจน์ บุสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ ๑

1. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 37 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 64 ซม. ลึก 67 ซม. สูง 100 ซม.
- มีล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน 2 ข้าง เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮดรอลิคสูง-ต่ำได้

หมายเหตุ ฝ่ายการเงินฯ จำนวน 6 ตัว, ฝ่ายผลประโยชน์ฯ จำนวน 4 ตัว, ฝ่ายพัฒนารายได้ฯ 2 ตัว,
ฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 23 ตัว, กลุ่มงานสถิติการคลัง 2 ตัว

รายการที่ ๒

2. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 ซม. ลึก 72 ซม. สูง 114 ซม.
- มีล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน 2 ข้าง เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮดรอลิคสูง-ต่ำได้
- เก้าอี้ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป หรือดีกว่า
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม

หมายเหตุ ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตัว


รายการที่ ๓

3. เก้าอี้เหล็กบุนวม จำนวน 24 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 44 ซม. ลึก 57 ซม. สูง 90 ซม.
- โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- พนักพิงที่นึ่งบุฟองน้ำอัดหนา

หมายเหตุ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ จำนวน 24 ตัว


(นางสาวสุภาวดี สุดสาคร)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑ โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๐๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แก้วอัฐบุนวมขาเหล็ก ไม่มีที่เท้าแขน จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๖๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท แทนแก้วพัฒนา จำกัด
- ร้านวราสเดชั่น
- ภัทร สองศูนย์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางปิยมนต์ มานะยิ่งเจริญชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางปิยมนต์ มานะยิ่งเจริญชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักช่าง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 48,200 บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) 22 มีนาคม 2567
 - 3.1 แก้วสำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 7,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
 - 3.2 โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 8,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)
 - 3.3 ถังน้ำไฟเบอร์กลาส จำนวน 4 ใบ ราคาใบละ 8,300 บาท เป็นจำนวนเงิน 33,200 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)รวมทั้งสิ้น 48,200 บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 แก้วและโต๊ะทำงานมีผู้เสนอราคา (รายการที่ 3.1 และ 3.2) ดังนี้
 - 1.) บริษัท แทนแก้วพัฒนา จำกัด เสนอราคา 15,000 บาท
 - 2.) ภัทร สองศูนย์ เสนอราคา 15,600 บาท
 - 3.) ห้างหุ้นส่วนสามัญเห็ดตุเคชั่นซ็อบ เสนอราคา 15,950 บาท
 - 4.2 ถังน้ำไฟเบอร์กลาส (รายการที่ 3.3)
เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
ประจำเดือน ธันวาคม 2565
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ชัยวัฒน์
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
 - ๔.๑ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๙๙๖.- บาท
เป็นเงิน ๑๔,๙๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๒ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒๖,๙๒๐.- บาท
เป็นเงิน ๒๖,๙๒๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ไทยรีดคเฟอร์เทค จำกัด สำนักงานใหญ่
 - ๕.๒ บริษัท N.T.P FURNITURE LTD., PART.
 - ๕.๓ บริษัท อินเตอร์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๓ รายการ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ประกอบด้วย

๓.๑ เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๑ ตัว

ราคา/หน่วย ๗,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

จำนวน ๓ ตู้

ราคา/หน่วย ๖,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

๓.๓ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน

จำนวน ๑ ตู้

ราคา/หน่วย ๖,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท แทนแก้วพัฒนา จำกัด

๔.๒ ร้านภัทร สองศูนย์

๔.๓ ร้านวราสเดชั่น

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายณัฐฉัตร จิตรเจริญ


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

๑๑
(นายณัฐฉัตร จิตรเจริญ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๖,๖๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ราคากลาง ๓๖,๖๐๐ บาท
 - ๓.๑ เครื่องโทรสาร แบบ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๑๕,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ โทรศัพท์สำนักงาน แบบหน้าจอ LCD จำนวน ๕ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
 - ๓.๓ รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ ๒๒๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ คัน
ราคาต่อหน่วย ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท
 - ๓.๔ รถเข็นพื้นเหล็ก แบบพับได้ ขนาดรับน้ำหนักได้ ๓๗๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ คัน
ราคาต่อหน่วย ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. บริษัท เอ แอนท์มิตแดง จำกัด
 ๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญเอ็ดดูเคชั่นซ็อบ
 ๓. ภัทร สองศูนย์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายพิชญ์ เครื่องกันท์

สำเนาถูกต้อง


(นายพิชญ์ เครื่องกันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ		
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครปากเกร็ด		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓๑๙,๓๐๐.๐๐ บาท		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗		
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย			
๓.๑	เก้าอี้ผู้บริหาร		จำนวน ๑ ตัว
	ราคาต่อหน่วย ๙,๕๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๙,๕๐๐.- บาท	
๓.๒	เก้าอี้สำนักงาน		จำนวน ๑๑ ตัว
	ราคาต่อหน่วย ๓,๙๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๔๓,๔๕๐.- บาท	
๓.๓	โต๊ะทำงาน		จำนวน ๑ ตัว
	ราคาต่อหน่วย ๗,๐๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท	
๓.๔	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น		จำนวน ๑ เครื่อง
	ราคาต่อหน่วย ๑๗,๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.- บาท	
๓.๕	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ล็อก		จำนวน ๕ ใบ
	ราคาต่อหน่วย ๗,๕๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท	
๓.๖	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก		จำนวน ๕ ใบ
	ราคาต่อหน่วย ๕,๙๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๒๙,๗๕๐.- บาท	
๓.๗	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง		จำนวน ๖ ใบ
	ราคาต่อหน่วย ๘,๕๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท	
๓.๘	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอ่อนกประสงค์		จำนวน ๕ ใบ
	ราคาต่อหน่วย ๑๒,๕๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๖๒,๕๐๐.- บาท	
๓.๙	โต๊ะทำงาน		จำนวน ๑๐ ตัว
	ราคาต่อหน่วย ๔,๒๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท	
๓.๑๐	โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ข้าง		จำนวน ๑ ตัว
	ราคาต่อหน่วย ๒๕,๐๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท	
		รวมเป็นเงิน	๓๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาตามท้องตลาด (รายการที่ ๓.๑ - ๓.๓ , ๓.๕ - ๓.๑๐)

๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีชัยมิตร ๓

๔.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อหงษ์ โอ เอ ซัพพลาย

๔.๑.๓ บริษัท 19 เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด

๔.๒ ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายการที่ ๓.๔)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายชัยวัฒน์ สระสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *Chai*
๒. นางสาวสุวิรัตน์ ลาชัยพลวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *สุวิ*
๓. นางสาวนฤมล กุฎีระควาร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ *นฤ*

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

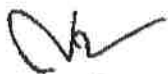
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ราคากลาง ๑๑๓,๙๑๑.๓๐ บาท

๓.๑ แก้วสำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
ราคาต่อหน่วย ๕,๒๒๖.๕๐ บาท	เป็นเงิน	๘๔,๕๓๐.๐๐	บาท
๓.๒ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	๓	ชุด
ราคาต่อชุด ๙,๑๒๗.๑๐ บาท	เป็นเงิน	๒๗,๓๘๑.๓๐	บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด จี ดับเบิ้ลยู (๑๙๙๖)
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี บี เอส เฟอร์นิเจอร์
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีดี โปรเฟสชันแนล

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



(นางสาวเนริสา โอมสุทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๓๓,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓.๑ เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙ x ๒๒ ซม.)	
จำนวน ๒ ตัว	ราคาต่อตัว ๒๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๒๐ บาท
๓.๒ เก้าอี้สแตนเลส (ขนาด ๒๙ x ๔๗ ซม.)	
จำนวน ๖ ตัว	ราคาต่อตัว ๕๑๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๖๐ บาท
๓.๓ เก้าอี้สำนักงาน (ขนาด ๕๖ x ๖๐ x ๘๘ ซม.)	
จำนวน ๘ ตัว	ราคาต่อตัว ๒,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๒๐๐ บาท
๓.๔ ไทรศัพทไร้สาย	
จำนวน ๒ เครื่อง	ราคาต่อเครื่อง ๑,๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๙,๓๘๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ รายการที่ ๓.๑ และ ๓.๒

- (๑) บริษัท คิงเทเบิล จำกัด
- (๒) บริษัท อภิโชค เพอร์นิท จำกัด
- (๓) CTS SOURCING FOR YOU

๔.๒ รายการที่ ๓.๓

- (๑) ชื่นสุขสันต์ เพอร์นิเจอร์ (Chuensuksan Furniture)
- (๒) บริษัท เดอะ แกรนด์ รอยัล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- (๓) ร้าน ซีเอส เอ็ดดูเคชั่น

๔.๓ รายการที่ ๓.๔

- (๑) บริษัท ภูพิงค์ เอ็นจิเนียริง ซิสเต็มส์ จำกัด
- (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) บริษัท อินโนเทค แอดวานซ์ โซลูชันส์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๗๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๓.๑ แก้วสำนักงาน
จำนวน ๓๗ ตัว ราคาต่อตัว ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ แก้วสำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย)
จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อตัว ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
- ๓.๓ แก้วอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๒๔ ตัว ราคาต่อตัว ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๗๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑ บริษัท ไตรทิพย์เดคคอเรท จำกัด
๔.๒ W. WARATCHA LIMITED PARTNERSHIP
๔.๓ บ.ไอคอนิกส์ เพอร์นิเจอร์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ นายณพพร ชินภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ 
- ๕.๒ น.ส.สุนทรี สุตสาคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส 
- ๕.๓ นางอุษดี เมืองเลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน 