



แผนเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปี ๒๕๖๗

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๗๗๘๘ สายด่วน ๑๑๓๒

แผนเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย
เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อมูลสภาพพื้นที่

เทศบาลนครปากเกร็ด มีพื้นที่ ๓๖.๐๔ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๕ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลปากเกร็ด ตำบลบางตลาด ตำบลคลองเกลือ ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบางพูด ในพื้นที่เขตอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑๘๙,๔๒๐ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๗๓,๓๔๓ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ในเขตพื้นที่เขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคม ประกอบด้วย ๒ เส้นทางสายหลัก และถนนสายรองดังนี้

ถนนสายหลัก ๑. ถนนแจ้งวัฒนะ ๒. ถนนติวานนท์

ถนนสายรองประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. ถนนศรีสมาน | ๒. ถนนนนทบุรี – ปทุมธานี |
| ๓. ถนนสุขาประชาสรรค์ ๑,๒,๓ | ๔. ถนนภูมิเวท |
| ๕. ถนนเลียบบคลองประปา | ๖. ถนนเลี้ยวเมืองปากเกร็ด |
| ๗. ซอยประเสริฐอิสลาม | |

ประกอบกับมีบ้านเรือนประชาชนปลูกสร้างอยู่อย่างหนาแน่น ตลอดจนชุมชนต่างๆ มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วและการเจริญเติบโตในด้านการค้า การพาณิชย์ รวมทั้งมีการขยายตัวในส่วนของการคมนาคม และโรงงานอุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัย อาคารสูง คอนโดมิเนียมจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย จากสิ่งที่เกิดขึ้นพร้อมกับการขยายตัวในด้านเศรษฐกิจคือ ทำให้เกิดชุมชนแออัดในสังคมเมือง รวมทั้งอาคารของชุมชนที่มีลักษณะเก่า บางส่วนชำรุดทรุดโทรม อีกทั้งปลูกสร้างอยู่อย่างใกล้ชิดติดกันและมีสภาพเป็นอาคารไม้ ซึ่งประกอบด้วยชุมชนปากด่าน ชุมชนตลาดลพชัย หัวถนนปากเกร็ด ชุมชนซอยคานเรือ ชุมชนเตาอิฐ และบริเวณแยกสวนสมเด็จฯ ถึงสะพานนนทบุรี อาจทำให้เกิดอัคคีภัยขึ้น ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิด และอาจเกิดการติดต่อลุกลามอย่างรวดเร็ว ยากแก่การป้องกันและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่มีระบบสมบูรณ์ย่อมจะป้องกันบรรเทา และลดความสูญเสียอันเกิดจากอัคคีภัยในระดับที่น่าพอใจ

วัตถุประสงค์

๑. ป้องกันมิให้อัคคีภัยเกิดขึ้นได้ง่าย
๒. ลดอันตราย และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัยพร้อมทั้งช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัยโดยเร็ว
๓. ฟื้นฟูบูรณะความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

ป้องกันและระงับอัคคีภัยมิให้เกิดขึ้นได้ง่าย หรือลดความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัยให้น้อยที่สุด

ภารกิจ

๑.หลักปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้ถือว่าการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยหรือถ้าเกิดก็ให้ลดความเสียหายให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เป็นการปฏิบัติที่มีความสำคัญโดย ให้มีความเชื่อมโยงกับ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้วางแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ๓ แนวทาง ประกอบด้วย แนวทางปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัย และแนวทางปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

๑.๑ แนวทางปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย มีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนทุกหน้าที่ ชักซ้อมฝึกซ้อมอบรมและกำหนดวิธีปฏิบัติให้พร้อม จัดตั้งหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นกำลังเสริมของเจ้าหน้าที่ ประสานเตรียมการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ มุลินธิสำรวจจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงเท่าที่มีอยู่ในหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเตรียมชักซ้อม และพัฒนาแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนพื้นที่เป้าหมาย พื้นที่เสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย โดยแยกเป็นพื้นที่เป้าหมายความรุนแรงและดำเนินการติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งตามชุมชนต่างๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๑.๒ แนวทางปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัย สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมการติดต่อลูกถามของเพลิงไหม้ให้อยู่วงจำกัดและดำเนินการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ทรัพย์สินของประชาชนเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ แนวทางปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เมื่อเพลิงสงบดำเนินการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๑.กองอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ผนวก ๑)

กองอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก.ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. ควบคุมสั่งการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโดยเคร่งครัด
๒. จัดอบรมและทำบัญชีออกคำสั่งแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำบัญชีสมาชิก (อปพร.) เทศบาลนครปากเกร็ดที่สามารถเรียกมาสมทบช่วยเหลือในการดับเพลิง
๔. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการดับเพลิงไว้ให้พร้อมอยู่เสมอ
๕. จัดทำบัญชีควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการดับเพลิงไว้ให้พร้อมอยู่เสมอ
๖. จัดให้พนักงานดับเพลิงมีการฝึกซ้อมแผนผจญเพลิงอยู่เป็นประจำ
๗. ประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงเท่าที่จำเป็น

ข. ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. อำนาจการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่
๒. พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิง ไม่ให้ลุกลามต่อไป
๓. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงข้างเคียง
๔. ตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ค. หลังเกิดอัคคีภัย

๑. สั่งการและควบคุมให้เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายและจำนวนผู้ประสบอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว
๒. ควบคุมเจ้าหน้าที่ให้ความสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบอัคคีภัยให้ทั่วถึง

๒. หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (ผนวก ๒)

หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่

ก. ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารไว้ให้พร้อม
๒. จัดรถประชาสัมพันธ์ตามชุมชนต่างๆ ให้ระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย
๓. ประกาศเสียงตามสายและประกาศผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ให้ประชาชนทราบในการจัดเก็บอุปกรณ์และของใช้ที่เป็นสื่อ หรือเชื้อเพลิง จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการให้ความช่วยเหลือและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในการระงับเหตุเพลิงไหม้
๒. ติดต่อแจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
๓. ประสานหน่วยงานข้างเคียงเพื่อรับการสนับสนุนตามคำสั่งของผู้อำนาจการดับเพลิง
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. หลังเกิดอัคคีภัย

๑. ประกาศให้ผู้ประสบภัยทราบถึงสถานที่พักชั่วคราว
๒. ประกาศให้ผู้ประสบภัยทราบว่า จะได้รับการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์อย่างไร ที่ไหน
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร (ผนวก ๓)

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ตั้งอยู่ที่ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

ก. ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. จัดสายตรวจและเวรยามตรวจการณ์ตามจุดต่างๆ
๒. จัดหาเครื่องปิดกั้นการจราจร
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. ปิดกั้นการจราจรในเขตเพลิงไหม้ มิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่เกิดเหตุและควบคุมการจราจร
๒. รักษาความสงบเรียบร้อยและดูแลพื้นที่ข้างเคียงที่เกิดเหตุ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. หลังเกิดอัคคีภัย

๑. เก็บเครื่องปิดกั้นการจราจร
๒. ดูแลพื้นที่ที่เกิดเหตุ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัยในการเผาระวังทรัพย์สิน
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย (ผนวก ๔)

หน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

ก. ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนทุกหน้าที่ซักซ้อม ฝึกซ้อม อบรม และกำหนดวิธีปฏิบัติให้พร้อม และจัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรเตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผลัดเปลี่ยนกัน
๒. จัดตั้งหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังเสริมของเจ้าหน้าที่
๓. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งสำรวจแหล่งน้ำดับเพลิง และเครื่องดับเพลิงอื่นๆ
๔. สำรวจเส้นทางภายในเขตป้องกันและระงับอัคคีภัย และจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๕. ติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีตามชุมชนเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๖. ออกให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่ประชาชนในชุมชนภายในเขตเทศบาล
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. หลังรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที
๒. ค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
๓. พยายามจำกัดเขตเพลิงไหม้ มิให้ขยายลุกลามต่อไปอีก โดยกระทำเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของประชาชนเสียหายมากเกินความจำเป็น
๔. ถ้าจำเป็นต้องตัดต้นเพลิง โดยวิธีการรื้อถอนอาคารหรือทำลายให้รับขออนุญาตต่อผู้อำนวยการดับเพลิงโดยเร็ว
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. หลังเกิดอัคคีภัย

๑. สำรวจความเสียหายเบื้องต้น และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบอัคคีภัยในทันทีและจัดทำบัญชีผู้ประสบอัคคีภัยแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
๒. พ้นพู่ระณะความเสียหายเฉพาะหน้าตามความจำเป็น
๓. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงหลังเสร็จภารกิจทุกครั้ง

๔. จัดทำแผนปฏิบัติงาน บันทึกข้อบกพร่อง เพื่อนำไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย (ผนวก ๕)

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักช่าง สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

ก. ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. สำรวจสถานที่สำหรับเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย เมื่อเกิดเพลิงไหม้
๒. สำรวจเส้นทางการจราจรในการขนย้ายผู้ประสบอัคคีภัย
๓. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายและดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
๔. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเข้าประจำที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ควบคุมการเก็บรักษาสิ่งของให้เรียบร้อยและปลอดภัย
๓. ช่วยผู้ประสบภัยขนย้ายทรัพย์สินเมื่อได้รับการร้องขอ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. หลังเกิดอัคคีภัย

๑. ดูแลทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัยตลอดจนส่งคืนแก่เจ้าของให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
๒. ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้มารับทรัพย์สินคืน ต้องเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ (ผนวก ๖)

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ ตั้งอยู่ที่ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

ก. ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. สำรวจสถานที่สำหรับใช้เป็น ที่สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามจุดต่างๆ
๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์
๓. กำหนดวิธีจัดหาเสบียงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่พักชั่วคราว
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. จัดเจ้าหน้าที่ไปถึงจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. เตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค.หลังเกิดอัคคีภัย

๑. สำรวจความเสียหาย และจัดทำบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ จำนวนบุคคล ผู้ประสบอัคคีภัย
๒. แจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประสบภัย
๓. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอื่นๆ เช่น ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.หน่วยปฐมพยาบาล (ผนวก ๗)

หน่วยปฐมพยาบาล ตั้งอยู่ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

ก.ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. เตรียมสถานที่สำหรับรองรับผู้ได้รับบาดเจ็บ จากการเกิดอัคคีภัย เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
๒. จัดเตรียมยารักษาโรค เวชภัณฑ์ต่างๆ และอุปกรณ์ช่วยชีวิต
๓. ประสานความร่วมมือจากโรงพยาบาลต่างๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข.ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. จัดเจ้าหน้าที่ไปถึงจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค.หลังเกิดอัคคีภัย

๑. ให้การรักษายาบาลกับผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง
๒. พิจารณาสุขภาพจิตใจของผู้ประสบอัคคีภัยโดยเข้าไปดูแลอย่างใกล้ชิด
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.หน่วยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย (ผนวก ๘)

หน่วยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักคลัง สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

ก.ก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. จัดเตรียมงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย
๒. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์และช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข.ขณะเกิดอัคคีภัย

๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สินในการช่วยเหลือ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค.หลังเกิดอัคคีภัย

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประสบอัคคีภัย
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยงานประสานงาน (ผนวก ๙)

ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รับผิดชอบการประสานงานการขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ ในด้านเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การดับเพลิง รวมทั้งกำลังจากสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

งบประมาณ

งบประมาณของเทศบาลนครปากเกร็ด งบประมาณรายจ่ายประจำ เงินสำรองจ่าย ที่สามารถช่วยเหลือได้

การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นผู้บังคับบัญชา

การประสานงาน

หน่วยงานรับผิดชอบการประสานงาน คือ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การติดต่อสื่อสาร

๑. โทรศัพท์ . ๒. วิทยุสื่อสาร ๓. โทรสาร

การรายงาน

หน่วยปฏิบัติทุกหน่วยงาน รายงานต่อหน่วยรับผิดชอบและประสานการรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย (นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด)

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๑)

กองอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย

กองอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการ
๒. รองนายกเทศมนตรี (๑)	รองผู้อำนวยการ
๓. รองนายกเทศมนตรี (๒)	รองผู้อำนวยการ
๔. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน
๓. อำนวยการสั่งการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น
๕. ประสานกับภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ จัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค แจกจ่ายให้ประชาชนที่ประสบอัคคีภัย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๒)

หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์

หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตั้งอยู่ที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วย |
| ๔. นักประชาสัมพันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๕. เจ้าหน้าที่ทุกคนในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ประมวลเหตุการณ์และติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เกี่ยวกับข่าวสารและการให้ความช่วยเหลือจากทางเทศบาลและส่วนราชการอื่น
๓. ประกาศเตือนประชาชนให้ระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากอัคคีภัย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๓)

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ตั้งอยู่ที่ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นิติกร | ผู้ช่วย |
| ๓. นักจัดการงานเทศกิจ | ผู้ช่วย |
| ๔. พนักงานในสังกัดงานรักษาความสงบ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. จัดสายตรวจและเวรยามตรวจการณ์ตามจุดต่างๆ
๒. จัดหาเครื่องปิดกั้นการจราจร
๓. ปิดกั้นการจราจรในเขตเพลิงไหม้ มิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่เกิดเหตุและควบคุมการจราจร
๔. รักษาความสงบเรียบร้อยและดูแลพื้นที่ข้างเคียงที่เกิดเหตุ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๔)

หน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย

หน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วย |
| ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วย |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วย |
| ๕. พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้
งานได้ตลอดเวลา
๒. สำรวจแหล่งน้ำดับเพลิงและเครื่องดับเพลิงอื่นๆ
๓. สำรวจเส้นทางภายในเขตป้องกันและระงับอัคคีภัย และจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๔. ติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีตามชุมชนที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๕. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีความรู้ความชำนาญอยู่เสมอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ภาคผนวก ๕)

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักช่าง สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักช่าง	หัวหน้าหน่วย
๒. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	ผู้ช่วย
๓. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง	ผู้ช่วย
๔. ผู้อำนวยการส่วนโยธา	ผู้ช่วย
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๖. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา	ผู้ช่วย
๗. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	ผู้ช่วย
๘. พนักงานในสังกัดสำนักช่าง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สำรวจสถานที่สำหรับเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้
๒. สำรวจเส้นทางการจราจรในการขนย้ายผู้ประสบอัคคีภัย
๓. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ในการขนย้าย และดูแลทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
๔. ควบคุมการเก็บรักษาสิ่งของให้เรียบร้อยและปลอดภัย
๕. ช่วยผู้ประสบภัยขนย้ายทรัพย์สินเมื่อได้รับการร้องขอ
๖. ดูแลทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัยตลอดจนส่งคืนแก่เจ้าของให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
๗. ในระหว่างยังไม่มีผู้มารับทรัพย์สินคืนต้องเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๖)

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ ตั้งอยู่ที่ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าหน่วย
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๓. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วย
๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ	ผู้ช่วย
๕. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๖. นักสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วย
๗. พนักงานในสังกัดกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สำรวจสถานที่สำหรับใช้เป็นที่พักสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามจุดต่างๆ
๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ในการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์
๓. กำหนดวิธีการจัดหาเสบียงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่พักชั่วคราว
๔. จัดเจ้าหน้าที่ไปถึงจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. เตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๖. สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบภัย
๗. แจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประสบภัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๗)
หน่วยปฐมพยาบาล

หน่วยปฐมพยาบาล ตั้งอยู่ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าหน่วย
๒. พยาบาลวิชาชีพ	ผู้ช่วย
๓. นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วย
๔. นักวิชาการสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๕. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๖. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย
๗. พนักงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. เตรียมสถานที่รองรับผู้ได้รับบาดเจ็บจากการเกิดอัคคีภัย เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
๒. จัดเตรียมยารักษาโรค เวชภัณฑ์ต่างๆ และอุปกรณ์ช่วยชีวิต
๓. ประสานขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลต่างๆ ในกรณีการส่งต่อ
๔. จัดเจ้าหน้าที่ไปถึงจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๖. ให้การรักษาพยาบาลกับผู้ประสบอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง
๗. ฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้ที่ประสบอัคคีภัยโดยเข้าไปดูแลอย่างใกล้ชิด
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๘)

หน่วยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย

หน่วยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักคลัง สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักคลัง	หัวหน้าหน่วย
๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๓. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ผู้ช่วย
๔. นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วย
๕. พนักงานในสังกัดสำนักคลัง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สินในการช่วยเหลือ
๓. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประสบอัคคีภัย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

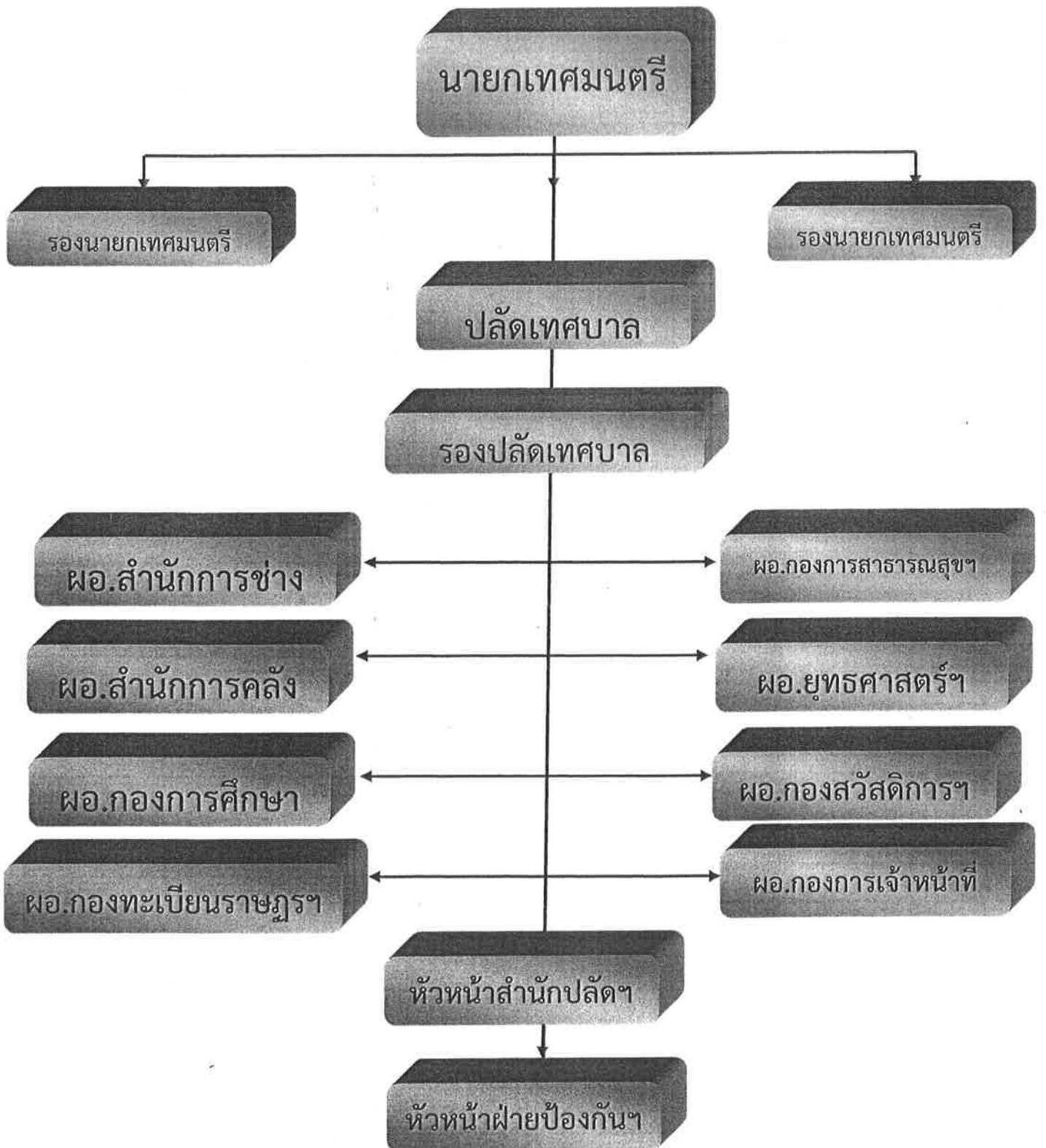
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ๘)
หน่วยงานประสานงาน

รายชื่อหน่วยงานราชการ เพื่อการประสานการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ที่	ส่วนราชการ	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครปากเกร็ด	๐ ๒๕๕๓ ๗๗๘๘
๒.	ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครปากเกร็ด	๐ ๒๕๖๐ ๙๗๐๐
๓.	สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด	๐ ๒๕๖๐ ๙๗๐๔ ต่อ ๑๔
๔.	โทรสาร งานป้องกันฯ	๐ ๒๕๕๓ ๐๕๘๐
๕.	สำนักงานจังหวัดนนทบุรี	๐ ๒๕๕๐ ๐๗๔๘
๖.	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๐ ๒๕๕๐ ๐๗๔๘
๗.	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นนทบุรี	๐ ๒๕๕๙ ๔๘๑๒
๘.	สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นนทบุรี	๐ ๒๕๕๐ ๐๗๓๗ ต่อ ๘
๙.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	๐ ๒๕๕๙ ๙๑๒๒ ต่อ ๓
๑๐.	อำเภอปากเกร็ด	๐ ๒๕๕๓ ๘๓๒๖
๑๑.	สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด	๐ ๒๕๕๓ ๘๘๑๒
๑๒.	สถานีจังหวัดนนทบุรี	๐ ๒๕๕๐ ๐๗๒๐
๑๓.	โรงพยาบาลปากเกร็ด	๐ ๒๑๕๗ ๓๐๗๐ ต่อ ๙
๑๔.	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	๐ ๒๕๒๘ ๔๕๖๗
๑๕.	การไฟฟ้านครหลวงนนทบุรี	๐ ๒๕๕๐ ๗๔๘๐
๑๖.	การประปานครหลวงนนทบุรี	๐ ๒๕๕๙ ๐๐๓๕ ต่อ ๘
๑๗.	เทศบาลนครนนทบุรี	๐ ๒๕๕๙ ๐๔๘๙
๑๘.	เทศบาลเมืองบางบัวทอง	๐ ๒๕๗๑ ๗๖๗๙
๑๙.	เทศบาลเมืองบางกรวย	๐ ๒๔๔๓ ๐๖๑๐
๒๐.	เทศบาลเมืองบางศรีเมือง	๐ ๒๔๔๙ ๓๐๗๐ ต่อ ๓
๒๑.	เทศบาลตำบลบางใหญ่	๐ ๒๕๕๕ ๘๔๙๑
๒๒.	เทศบาลตำบลบางม่วง	๐ ๒๕๒๔ ๙๔๘๐
๒๓.	เทศบาลตำบลไทรน้อย	๐ ๒๕๗๙ ๑๐๑๐

ผังการสื่อสารแบบแผนเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ผังการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑.	นายวิชัย บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี	๐๘ ๑๘๑๑ ๓๔๓๓	
๒.	นายบุญเสริม ปิ่นกาญจนาวี	รองนายกเทศมนตรี	๐๘ ๑๗๕๕ ๑๒๔๗	
๓.	นายสมศักดิ์ ลามอ	รองนายกเทศมนตรี	๐๘ ๑๙๑๖ ๐๓๗๑	
๔.	นายสุทร บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล	๐๘ ๑๘๕๖ ๗๙๔๙	
๕.	นางปริญดา เขาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล	๐๘ ๕๖๘๗ ๕๕๘๘	
๖.	นายนพพร หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	๐๙ ๒๖๘๐ ๖๕๔๒	
๗.	นางชลพร จินตามณี	รก.ผู้อำนวยการสำนักคลัง	๐๘ ๑๘๐๙ ๒๑๒๖	
๘.	นางสาวธนพร กาญจนานนทชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๘ ๑๓๐๐ ๙๙๗๒	
๙.	นายพิชญะกฤษฎ์ ป่อกลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐๘ ๘๙๗๙ ๙๙๕๑	
๑๐.	นางอารีย์ จันทร์สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๐๘ ๗๘๒๙ ๖๙๔๐	
๑๑.	นางมุกิตา คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	๐๘ ๐๖๕๓ ๖๒๓๔	
๑๒.	นายธนูศักดิ์ อุดร	รก. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๐๘ ๑๓๔๖ ๖๖๓๖	
๑๓.	ว่าที่ร้อยตรีอลงกรณ์ กลิ่นสุคนธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐๘ ๖๘๒๕ ๙๖๖๙	
๑๔.	นางนลินา หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๐๙ ๘๑๓๕ ๑๔๕๖	
๑๕.	นายนิรันดร์ เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘ ๑๔๐๕ ๗๖๗๑	



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๒๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกและชุดปฏิบัติการ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจป้องกัน
และระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด มีพื้นที่ ๓๖.๐๔ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๕ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลปากเกร็ด ตำบลบางตลาด ตำบลคลองเกลือ ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบางพูด สภาพโดยทั่วไป ด้านการจราจรและการขนส่งมีเส้นทางคมนาคมที่เป็นสายหลักอยู่ ๒ เส้นทาง คือ ถนนติวานนท์ ถนนแจ้งวัฒนะ และถนนสายรอง คือ ถนนเลียบบคลองประปา ถนนเลียบเมืองปากเกร็ด ถนนสุขาประชาสรรค์ ๑,๒,๓ ถนนภูมิเวทและซอยประเสริฐอิสลาม ประกอบกับมีบ้านเรือนประชาชนปลูกสร้างอยู่อย่างหนาแน่น ตลอดจนชุมชนต่างๆ มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และการเจริญเติบโตในด้านการค้า การพาณิชย์ รวมทั้งมีการขยายตัวในส่วนของ การคมนาคม และโรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า อาคารสูง คอนโดมิเนียมจำนวนมาก เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย อาจเกิดอัคคีภัยขึ้นได้

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด รวมทั้งให้การปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้นและเป็นการบริการ บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบอัคคีภัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกและชุดปฏิบัติการ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. กองอำนวยความสะดวกป้องกันและระงับอัคคีภัย (ผนวก ๑) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด | ผู้อำนวยการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรี (๑) | รองผู้อำนวยการ |
| ๑.๓ รองนายกเทศมนตรี (๒) | รองผู้อำนวยการ |
| ๑.๔ ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๕ รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | กรรมการ |

/๑.๑๓ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยการควบคุม กำกับ ดูแลและเร่งรัดการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในเขตพื้นที่เทศบาล รวมถึงการให้ความช่วยเหลือให้แก่ผู้ประสบภัยที่ได้รับความเดือดร้อนโดยทันที
- ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่และข้างเคียง
- ให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และอุปสรรค ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

๒. หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (ผนวก ๒) ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีอรุณกรณ์ กลิ่นสุคนธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้าหน่วย
๒.๒ นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวรุ่งนภา กิม่วงนสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวสิริพร ฉิมผุด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๕ นายอำนาจ สุ่มทอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๒.๖ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ประมวลเหตุการณ์ และติดตามข่าวสารการเกิดอัคคีภัยจากสื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงแนวทางการป้องกันอัคคีภัย
- ประกาศเตือนให้ระวังอันตรายจากการเกิดอัคคีภัยในห้วงระยะเวลาที่มีโอกาสเกิดอัคคีภัยสูง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร (ผนวก ๓) ประกอบด้วย

๓.๑ นายนิรันดร์ เป็ดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าหน่วย
๓.๒ นายระชานันท์ เฉลิมกิจ	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๓ นายมนัส เป็ดชั้น	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓.๔ นายปฐวี กล้ากสิกิจ	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓.๕ เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานรักษาความสงบทุกนาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ควบคุมการจราจรบริเวณเส้นทางที่เกิดอัคคีภัย
- อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เดินทางสัญจรในกรณีที่มีการอพยพในช่วงเกิดอัคคีภัย
- ดำเนินการรักษาความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย (ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว) (แผนก ๔) ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าหน่วย
๔.๒ นายไพศาล	หอมเกตุ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔.๓ นายเศกสรร	โสเมรักษ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔.๔ นายวรรณท์	พัตทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	ผู้ช่วย
๔.๕ นายภาณุวัฒน์	ถานบำรุงทิวัตต์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๔.๖ นายภัสกร	สุขวิบูลย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๔.๗ จำสิบเอกอิทธิพงษ์	กาลศิลป์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวฐิติภาภา	บุญสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๔.๙ เจ้าหน้าที่ในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอัตรากำลัง และรถยนต์ดับเพลิงและรถยนต์กู้ภัย ชักซ้อม ฝึกซ้อม อบรม การปฏิบัติหน้าที่พร้อมอยู่เวรรักษาการณ์เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้มีความพร้อมในการใช้งานได้ทันที
- ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมการติดต่อลูกถามของเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด
- สำรวจเส้นทางพื้นที่ ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด และจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีตามชุมชนเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัย (แผนก ๕) ประกอบด้วย

๕.๑ นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	หัวหน้าหน่วย
๕.๒ นายภากร	วีระประจักษ์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	ผู้ช่วย
๕.๓ นายสิงหา	เม่งพัต	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ผู้ช่วย
๕.๔ นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง	ผู้ช่วย
๕.๕ นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา	ผู้ช่วย
๕.๖ นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวพรรณีภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๕.๘ นายอนุกล	วิรัชชัช	นักจัดการงานช่างชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๙ นายสมพงษ์	จันทนาค	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ผู้ช่วย
๕.๑๐ พนักงานและเจ้าหน้าที่ สำนักช่าง		ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ที่จะใช้ในการขนย้ายทรัพย์สินผู้ประสบภัยตามที่ร้องขอ
- ดูแลทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัยตลอดจนส่งคืนแก่เจ้าของให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
- ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้มารับทรัพย์สินคืน ต้องเก็บรักษาให้ปลอดภัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ (ผนวก ๖) ประกอบด้วย

๖.๑	นางอารีย์	จันทร์สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าหน่วย
๖.๒	นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๖.๓	นางสาวลาวีวรรณ	หอมหวล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๖.๔	นางอัยรารวีวรรณ	หาญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ผู้ช่วย
๖.๕	นางสาวสุรินทร	ชาญสมร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วย
๖.๖	นางสาวศศิธร	เนื่อเย็น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗	นางสาวชนิษฐา	น่วมเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๘	นางสุดารัตน์	ชูเชิด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖.๙	นางสาวธันยชนก	โชวีวัฒนา	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖.๑๐	พนักงานในสังกัดกองสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- สำรวจสถานที่สำหรับใช้เป็น ที่สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามจุดต่างๆ
- จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์
- กำหนดวิธีจัดหาเสบียงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่พักชั่วคราว
- จัดเจ้าหน้าที่ไปถึงจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- สำรวจความเสียหาย จำนวนบุคคล ผู้ประสบอัคคีภัย
- แจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประสบภัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยปฐมพยาบาล (ผนวก ๗) ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวธนพร	กาญจนานนทชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าหน่วย
๗.๒	นางสาวสุรรัตน์	สรระประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗.๓	นางสาวเสาวลักษณ์	ภาวงศ์สิริกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗.๔	นางสาวพงษ์สุดา	มีเจริญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗.๕	นายนนทวุฒิ	ลามอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗.๖	นางสาวศิรินทรา	รุ่งกำจัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗.๗	นางสาวชนกพร	อาราเบีย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗.๘	พนักงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย			เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พร้อมรถพยาบาล ยารักษาโรค เวชภัณฑ์ต่างๆ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นในทันที
- ให้ความบริการและช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุอัคคีภัยในทันที พร้อมให้การรักษาพยาบาลกับผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง
- ฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้ประสบอัคคีภัยโดยเข้าไปดูแลอย่างใกล้ชิด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย (แผนก ๘) ประกอบด้วย

๘.๑ นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคลัง	หัวหน้าหน่วย
๘.๒ นางสาวสุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวอรุณศรี	วังหวาร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวพรทิพย์	ชั้นบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวสมจินตนา	ผูกกลาง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘.๖ พนักงานในสังกัดสำนักคลังที่ได้รับมอบหมาย			เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ควบคุมและดูแลการเบิก - จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ในการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของพัสดุและทรัพย์สิน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยให้รายงานการออกปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือให้ทราบทุกครั้ง โดยใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ติดต่อสื่อสารตามผังการสื่อสารให้ทราบตามลำดับชั้นโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗