



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๕๕๓

ที่ ๒๑๒ /๒๕๖๖

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เรียน นายในเขตท่าสน

เรียน ปลัดเทศบาล  
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### เรื่องเดิม

ตามที่งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกันส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีอนามัย ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด และมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๐ คน นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา และเก็บรวบรวมรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนูศักดิ์ อุดม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายอรรถพล ดารา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายพิเชษฐ์ ปานแอม)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(นายพงศกร แห่งทอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสุทร บุญศิริชอุทัย)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สรุปผลโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล  
หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา :

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓ (๒) บัญญัติให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์และเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดที่ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจำเป็นต้องมีการให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนและลดพฤติกรรมที่จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย สร้างกลยุทธ์ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ ประกอบกับการปลูกจิตสำนึกรักความปลอดภัย จัดประเภทของความเสี่ยงและปัญหาที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง จึงจัดทำโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลหลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- ๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมทักษะเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมที่ปลอดภัย และลดพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๕. สรุปผลการดำเนินงาน :

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๗๖,๓๖๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)  
งบประมาณที่ใช้จำนวน ๖๗,๙๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๒ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ

สรุปผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑. ผลผลิตโครงการ

ลำดับ	ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐๐	คน
๒	รายงานสรุปผลโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”	๑	ฉบับ

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”	๒๐๐ ๑๐๐	คน ร้อยละ
๒	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”	๕	ขั้นตอน

## โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรม เป็นการสรุปประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับในแต่ละหัวข้อกิจกรรมในโครงการอบรม

๑. บรรยาย เรื่อง “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” โดยนายประยัต เคนโยธานักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

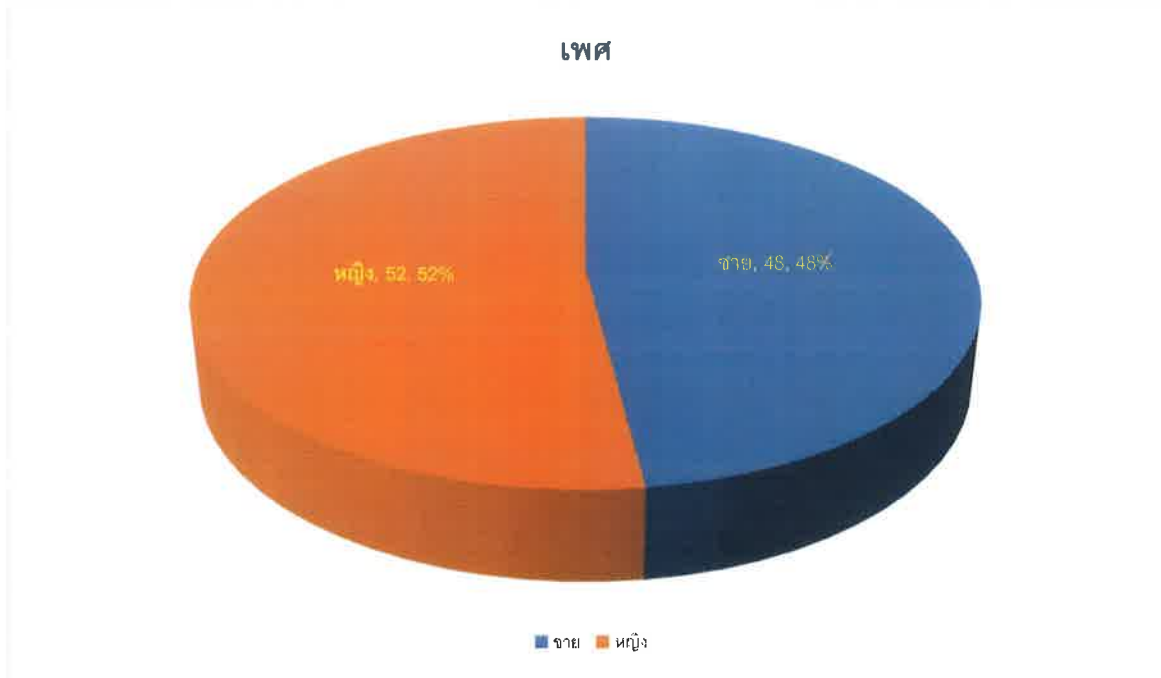


๒. บรรยาย เรื่อง “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”(ต่อ) โดยนายประยัต เคนโยธานักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



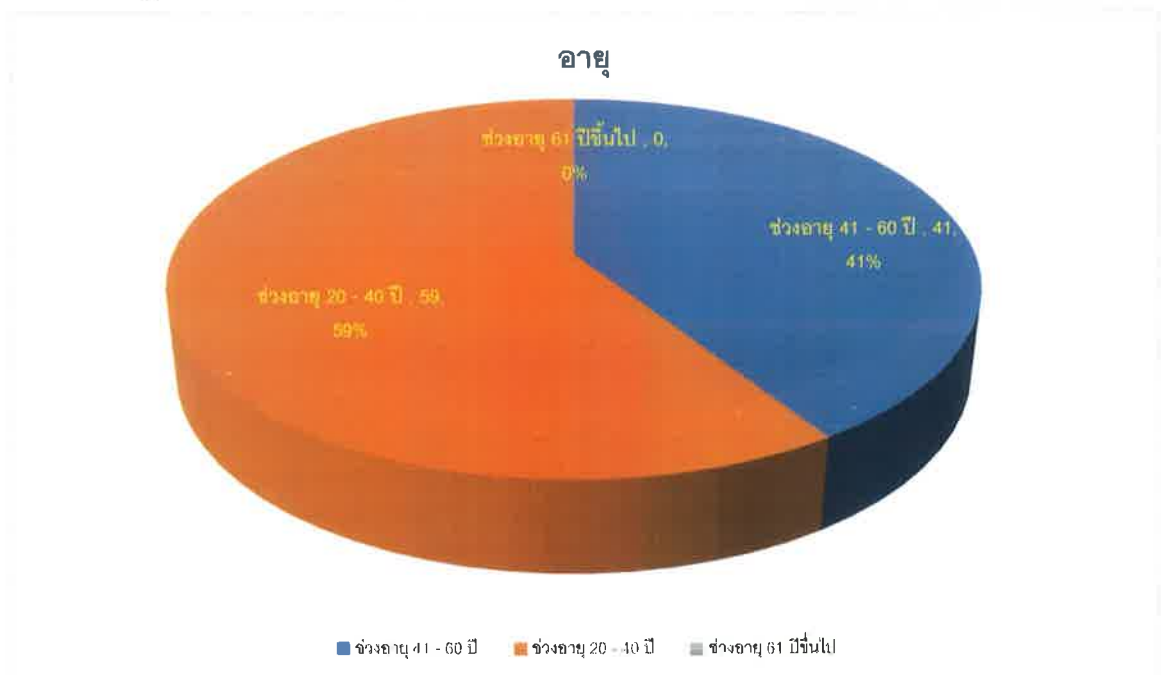
ส่วนที่ ๒ สรุปแบบสอบถามการประเมินผลโครงการ เป็นการสรุปผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ โดยสรุปจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เพศ แผนภูมิที่ ๑ แสดงเพศของผู้เข้าร่วมโครงการ



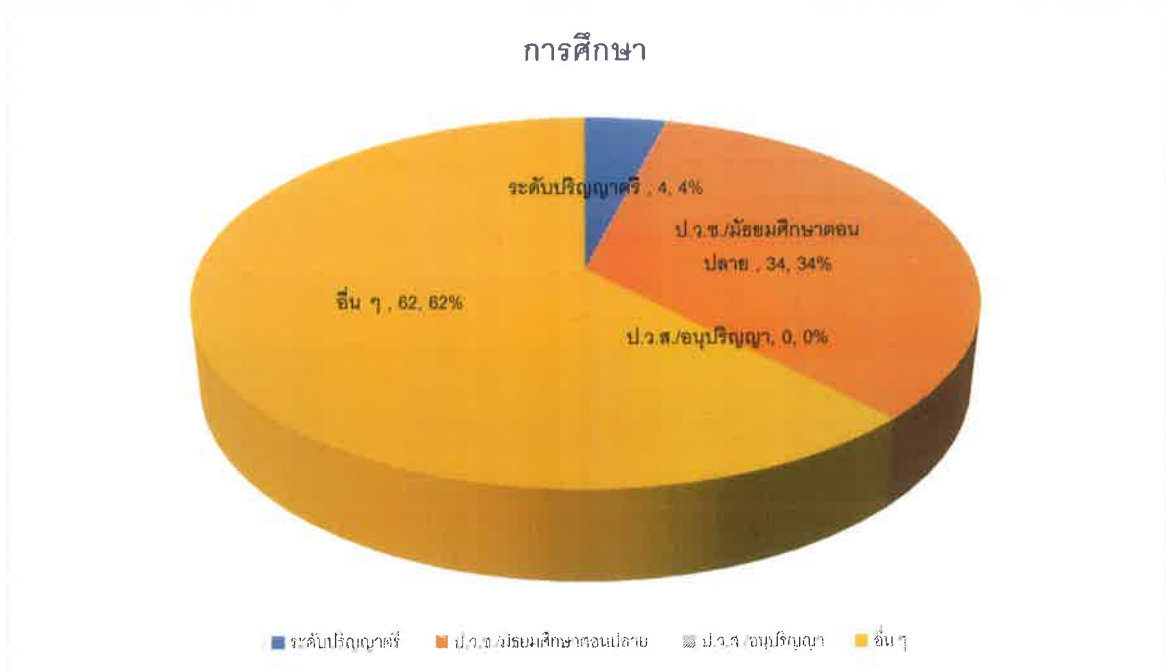
จากแผนภูมิที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๔๘ คน (ร้อยละ ๔๘) เพศหญิง จำนวน ๕๒ คน (ร้อยละ ๕๒)

๒. อายุ แผนภูมิที่ ๒ แสดงอายุของผู้เข้าร่วมโครงการ



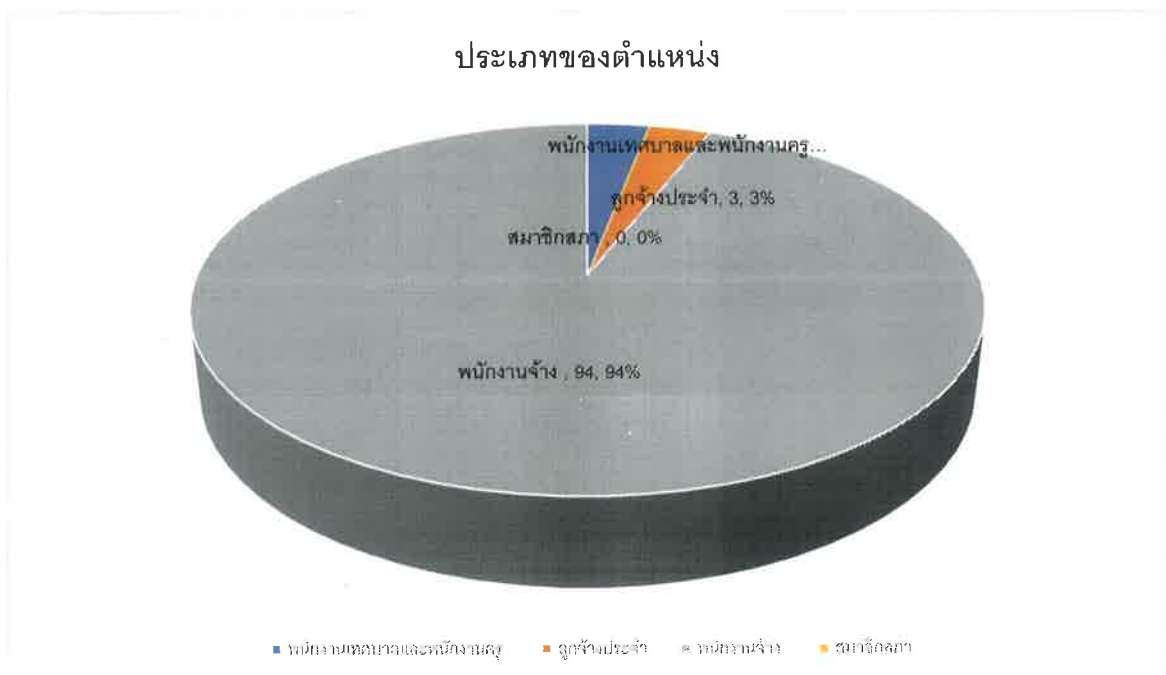
จากแผนภูมิที่ ๒ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๕๙ คน (ร้อยละ ๕๙) ช่วงอายุ ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๑ คน (ร้อยละ ๔๑) ช่วงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐)

๓. การศึกษา แผนภูมิที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๔) ป.ว.ช./มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๔ คน (ร้อยละ ๓๔) ป.ว.ส./อนุปริญญา จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐) และอื่น ๆ จำนวน ๖๒ คน (ร้อยละ ๖๒)

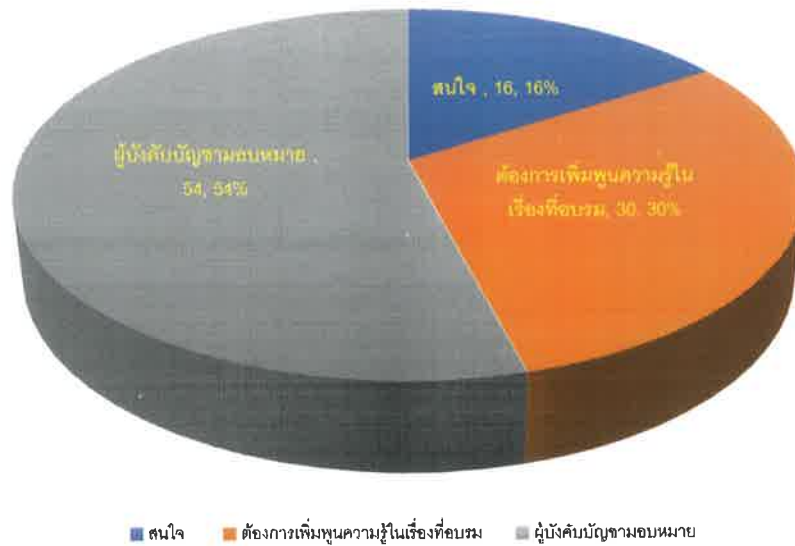
๔. ประเภทของตำแหน่ง แผนภูมิที่ ๔ แสดงประเภทของตำแหน่งของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๔ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานครู จำนวน ๙๔ คน (ร้อยละ ๙๔) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๓.๓) พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๑.๗) และสมาชิกสภา จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐)

๕. เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม แผนภูมิที่ ๕ แสดงเหตุผลที่เข้ารับการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ สนใจ จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๑๖) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่อบรม จำนวน ๓๐ คน (ร้อยละ ๓๐) ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๕๔ คน (ร้อยละ ๕๔)

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นที่ในการจัดฝึกอบรม

แบบสอบถามแบ่งออกเป็นการประเมินความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน ๑๒ ข้อ โดยกำหนดคะแนนตามระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน ๑ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

คะแนน ๒ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อย

คะแนน ๓ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนน ๔ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มาก

คะแนน ๕ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มากที่สุด

เกณฑ์การประมวลผลความพึงพอใจ แยกเป็น ๕ ระดับ และคิดช่วงคะแนน โดยคำนวณจากสูตร

$$\text{ช่วงคะแนน} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนอันตรภาคชั้น}}$$

จำนวนอันตรภาคชั้น

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

ดังนั้น	ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
	ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
	ช่วงคะแนน ๒.๖๑ - ๓.๔๑	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
	ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒	หมายถึง	พึงพอใจมาก
	ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

สามารถแปลเป็นระดับร้อยละ ดังนี้

ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐	เท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๖.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑	เท่ากับร้อยละ ๓๖.๒๐ - ๕๒.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ช่วงคะแนน ๒.๖๒ - ๓.๔๑	เท่ากับร้อยละ ๕๒.๔๐ - ๖๘.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒	เท่ากับร้อยละ ๖๘.๔๐ - ๘๔.๔๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐	เท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๐ - ๑๐๐.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด



ตารางที่ ๑ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการอบรมฯ เป็นรายด้านข้อ

ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรระดับกรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๓.๗๔	มาก
๒. หลังเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๔.๒๘	มาก
๓. เอกสารประกอบการจัดการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่มีความเหมาะสมเข้าใจง่ายและครอบคลุม	๔.๒๑	มาก
๔. สื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม	๔.๓๐	มากที่สุด
๕. มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๓๒	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๕	มากที่สุด
๗. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์	๔.๖๐	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม	๔.๕๑	มากที่สุด
๙. ความประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๓	มากที่สุด
๑๐. สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและความสะดวกสบาย	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๑. ความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้รับจากการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๑	มากที่สุด
๑๒. ท่านสนใจจะเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานนี้ในโอกาสต่อไป	๔.๕๗	มากที่สุด
ภาพรวมความคิดเห็นที่มีต่อการจัดฝึกอบรม	๔.๔๐	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรมครั้งนี้และข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นเพิ่มเติมจากคำถามปลายเปิด แบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการโครงการ

๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการเหมาะสม

๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือ

๒. ด้านวิชาการ

๒.๑ วิทยากรเตรียมเนื้อหาและเอกสารบรรยาย เข้าใจง่าย มีกิจกรรม Workshop ที่ดี

๒.๒ วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและมีส่วนร่วมในขณะบรรยาย หรือขณะทำกิจกรรม

ในโอกาสต่อไปท่านต้องการให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใด

๑. กำหนดวันที่เหมาะสม พร้อมจัดโครงการเป็นรุ่นๆ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างที่ปฏิบัติภารกิจภายนอกเทศบาล จึงต้องการให้ดำเนินโครงการเป็นวันหยุด หรือเป็นรุ่นเพราะจะได้สลับเวลายังทำงาน