

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๙

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวิรัตน์	บรรดาศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางยุพา	ตรีพนากร	รองปลัดเทศบาล
๘. นางปริยดา	เชาว์อริญ	รองปลัดเทศบาล
๙. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๑. นางประไพศรี	ศรีนวลพูน	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. น.ส.กาญจนา	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔. นางอัคราลักษณ์	ศรีวิชัย	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๕. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๖. นางดลพร	จินตามณี	รักษาการผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๗. นายธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๘. นางภาสุรี	ชามวงศ์	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ้
๑๙. นายสาโรจน์	สุขสมเฒ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๒๐. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๑. นายกฤษ	ภูแสนสะอาด	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล
๒๒. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๓. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๒๔. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
๒๕. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๖. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๗. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	รท.หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๘. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๒๙. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐. น.ส.บุญศรี	ล้วนศิริ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้
๓๑. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. น.ส.จารุวรรณ	ภิชัยรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๓๓. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. นายอชิชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๕. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๖. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓๗. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๘. นางธัญภรณ์	เอี่ยมไสต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๙. นายธนูศักดิ์	อุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔๑. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๔๒. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. น.ส.เกสร	จักสุจันทร์	รักษาการฝ่ายบริหารการศึกษา
๓. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	รักษาการฝ่ายส่งเสริมศาสนา
๔. น.ส.รัชนิกร	หมอนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวิ	นิติกรปฏิบัติการ
๖. น.ส.นิษฐ์ธิดา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ร่วมกันจัดงานพิธีทำบุญปัญญาสมวาร(๕๐วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและพิธีถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ โรงเรียนปากเกร็ด ซึ่งในการจัดงานต่างๆ ครั้งต่อไป ขอให้เตรียมความพร้อมในเรื่องการปฐมพยาบาล รถพยาบาลในการรับ – ส่งผู้ป่วย ให้เรียบร้อย
๒. ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยทุกวันพุธ ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๒๐๒.๕/ว๖๙๔๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย

๓. ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เทศบาลนครปากเกร็ดจะเป็นเจ้าภาพ สวดพระอภิธรรม ถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดบัวขวัญ พระอารามหลวง อ.เมือง จ.นนทบุรี จึงขอให้ทุกส่วนราชการ ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงาน หน่วยงานละ ๑๐ คน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. ในการจัดงานมหกรรมการศึกษา ให้ดำเนินการจัดงานแบบเรียบง่าย โดยมอบให้ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษาดำเนินการให้เรียบร้อย

๕. มอบกองวิชาการและแผนงานดำเนินการจัดทำปฏิทินในปี ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย โดยปรับวันหยุดราชการให้เป็นปัจจุบัน

๖. ในการเสนอเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณาให้ดำเนินการตามขั้นตอน และหากเป็นเรื่องสำคัญให้หัวหน้างานเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้บริหารทราบ

๗. การมาทำงานให้ปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาและแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๓.๑ เรื่องการจัดงานพิธีทำบุญปัญญาสมวาร(๕๐วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและพิธีถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

น.ส.พนาริ กิมฮู้
รองปลัดเทศบาล

ขอรายงานการดำเนินการจัดงานพิธีทำบุญปัญญาสมวาร (๕๐วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและพิธีถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รายละเอียดตามภาพเสนอในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู้
รองปลัดเทศบาล

๓.๒ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรีนั้น ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการ ทุกชุมชน สำรองต้นนนทรี เนื่องจากต้นนนทรีเป็นต้นไม้ประจำจังหวัดนนทบุรี และเป็นต้นไม้ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้ทรงปลูกไว้ที่หน้าศาลากลางจังหวัดนนทบุรี หากสำรวจพบให้รายงานมายังจังหวัดนนทบุรี และให้ดูแลรักษาไว้อย่างดี

๒. จังหวัดนนทบุรีจะจัดทำหนังสือตำนานแห่งความจงรักภักดีของจังหวัดนนทบุรี โดยได้มอบให้วัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรีเป็นผู้ดำเนินการ โดยขอให้ทุกส่วนราชการรวบรวมส่งภาพกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ส่งไปยังวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี

๓. จังหวัดนนทบุรีขอเชิญทุกส่วนราชการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน โดยให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน

๔. เนื่องจากในปัจจุบันข้าวมีราคาตกต่ำ จังหวัดนนทบุรีและกระทรวงมหาดไทย ให้ทุกส่วนราชการร่วมซื้อข้าวของชุมชนหรือชาวนา

๕. ในการประชุมคณะกรรมการจังหวัดในครั้งหน้า ขอติดตามงานเรื่องจังหวัดนนทบุรี ๔.๐

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๓ เรื่องการตรวจสอบเอกชนที่ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมหางเข้า - ออกข้างโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง สำนักการช่างได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โดยขอค้นคดีที่ศาลแพ่งที่ ๔๔๘๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ พบว่าเป็นเรื่องภายในครอบครัว ซึ่งศาลได้ยกฟ้องคดีไปแล้ว จึงยังมีการเก็บค่าธรรมเนียมหางเข้า - ออกอยู่ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ให้นิติกรตรวจสอบข้อกฎหมายในเรื่องนี้ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๔ เรื่องการจัดกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ได้ร่วมกับกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ในการพัฒนาบริเวณซอยประเสริฐอิสลาม มีการตัดกิ่งไม้ ทำความสะอาดพื้นถนน ขุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืช และได้หารือร่วมกันแล้วได้ข้อสรุปว่าจะดำเนินการพัฒนาอาทิตย์ละ ๑ วัน ตามชุมชนต่างๆ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ให้ดำเนินการพัฒนาให้ต่อเนื่องทุกซอยทุกหมู่บ้าน และให้สำนักการช่างดำเนินการสำรวจประตูน้ำทุกประตูให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และให้นำดินที่เหลือจากที่บริเวณหนองบอนและซอยร่วมมิตรให้นำมาทำเป็นคันกั้นน้ำบริเวณซอยมติชน

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๕ เรื่องการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย

ผอ.กองการสาธารณสุขฯ ในเดือนพฤศจิกายนได้มีการประชุมคณะกรรมการ TOR ไปสองครั้ง ซึ่งผลของการประชุมอยู่ในระหว่างการรวบรวมจัดทำข้อมูล เพื่อนำมาใช้ประมาณการจ้างเหมาเอกชนตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

- ประธาน ให้ศึกษาข้อมูลการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอยจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ได้
- มติที่ประชุม ทราบ
- น.ส.พนาริ กิมฮู้ รองปลัดเทศบาล ๓.๖. เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อคลองส้มเป็นลำรางสาธารณะ
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรีได้ส่งเจ้าหน้าที่รังวัดมา ในการนี้ทางกรมเจ้าท่าและอำเภอปากเกร็ดได้ลงสำรวจพื้นที่ที่จะสำรวจ เนื่องจากหลังโดนคดีได้มีการระบุคำว่าคลองส้มเข้าไป ทำให้ยากต่อการเปลี่ยนสภาพและพื้นที่ปัจจุบันไม่มีการใช้ประโยชน์และสภาพไม่ได้มีลักษณะเป็นคลองแล้ว เพื่อความชัดเจนทางสำนักงานที่ดินจึงได้ดำเนินการรังวัดให้ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
- นายอิษชาติ จีระประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการประสานกรมเจ้าท่า หากมีความคืบหน้าจะนำเรียนที่ประชุมทราบอีกครั้ง
- ประธาน ให้นิติกรและสำนักการช่างประสานงานกับกรมเจ้าท่าให้เรียบร้อย
- มติที่ประชุม มอบนิติกรและสำนักการช่างดำเนินการ
- นายธนูศักดิ์ อุดร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่ว ๓.๗ เรื่องรายงานกิจกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน
ขอรายงานผลการแข่งขันของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้
๑. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตการศึกษา ครั้งที่ ๖๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดได้เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดจันทบุรี โดยมีตัวแทนจากโรงเรียนวัดบ่อ จำนวน ๖ กิจกรรม คือ
- การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์
 - การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง
 - การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย
 - การประกวดโครงการงานคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้
 - การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทหญิง
 - การแข่งขันพูดสุนทรพจน์ภาษาจีน
- ตัวแทนจากโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ จำนวน ๑ กิจกรรม คือ
- การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย
- ตัวแทนจากโรงเรียนวัดกู่ จำนวน ๑ กิจกรรม คือ
- การแข่งขันการงานอาชีพและเทคโนโลยี
๒. กองการศึกษา ได้จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองกาญจนบุรี จำนวน ๘ ชนิดกีฬา ได้แก่

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ๑. ฟุตซอล | ๒. วอลเลย์บอลชายหาด |
| ๓. วอลเลย์บอลในร่ม | ๔. กรีฑา |
| ๕. หมากรูกไทย | ๖. หมากฮอสไทย |
| ๗. เปตอง | ๘. เทเบิลเทนนิส |

ซึ่งได้เข้ารอบระดับประเทศ ๒ กิจกรรมคือ กีฬาวอลเลย์บอลในร่มชาย จากโรงเรียนวัดกู่ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ และกีฬาฟุตซอล จากโรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๓ แห่ง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โดยนักกีฬาทั้งสองประเภทจะเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับประเทศ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ เรื่องโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ ทางผู้ว่าราชการจังหวัด นนทบุรี ยังไม่อนุมัติในการจ้างปราชญ์ทุเรียนเป็นรายเดือน ซึ่งในวันที่ ๖ ธันวาคม ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีจะนัดประชุมเรื่องการสร้างพิพิธภัณฑ์ จะติดตามเรื่องนี้อีกครั้ง จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๙ เรื่องการติดตามงานในประเด็นต่างๆ

ปลัดเทศบาล

ขอรายงานการติดตามงานในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การขออนุมัติในกรณีพิเศษในเรื่องการจ้างปราชญ์ทุเรียน ทางท้องถิ่นจังหวัด ได้ประสานมาแล้วว่าผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามแล้ว
๒. โครงการกิจกรรมต่างๆ ที่มีการติดตามการดำเนินการ ให้ดำเนินการให้เร็วที่สุด
๓. ต้นไม้ต่างๆ ที่บุคคลสำคัญได้ปลูกไว้ ให้ดำเนินการลงทะเบียนติดตามไว้ว่ามีอยู่แห่งใดบ้าง
๔. เรื่องต่างๆ ที่มีปัญหาเรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอายุความ ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบ และดำเนินการให้เรียบร้อย
๕. ความล่าช้าในการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดเงื่อนไขเอาไว้

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

น.ส.รัชนิกร หมอนสุวรรณ ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ในส่วน
นักทรัพยากรบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ

ปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

ทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการชุมชนบางพูดสามัคคี ๙
 ผอ.กองสวัสดิการสังคม ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ประกาศแต่งตั้ง นางอัจฉรา จำปาเกษนั้นท์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการชุมชนบางพูดสามัคคี ๙ ไปแล้วนั้น บัดนี้ประธานชุมชนบางพูดสามัคคี ๙ ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน และเพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานในการพัฒนาชุมชนบางพูดสามัคคี ๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง นางอาภารัตน์ ครอบบุญ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการชุมชนบางพูดสามัคคี ๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
- มติที่ประชุม ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่อง การถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร
- มติที่ประชุม ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๗** เรื่องอื่นๆ
- ๗.๑ เรื่อง ร้องเรียนการแก้ไขปัญหาที่จอดรถเทศบาล
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตามที่นายณัฐรัตน์ รัตนวิบูลย์สม นิตกรชำนาญการพิเศษ ได้ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม เนื่องจากมีการปิดลานจอดรถบริเวณหลังตลาดศรีปากเกร็ด ทำให้ไม่สามารถจอดรถได้ และที่จอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาลมีไม่เพียงพอ จึงได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่จอดรถเทศบาล โดยให้มีการเสียค่าธรรมเนียมในการจอดรถยนต์เป็นรายเดือน โดยแจ้งความประสงค์กับเทศบาลและทำสัญญาเช่ากับเทศบาล ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท เป็นต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมพิจารณา
- มติที่ประชุม ให้ปรับปรุงพื้นที่บริเวณหลังสถานีดับเพลิงเพื่อทำเป็นสถานที่จอดรถ
- ๗.๒ เรื่อง การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 ประธาน ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการต่างๆ ให้ทันช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อไม่ให้เงินงบประมาณตกไป
- มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ
- ๗.๓ เรื่อง การจอดรถของพนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
 เลขานุการนายกเทศมนตรี ให้พนักงานขับรถยนต์ของเทศบาลนครปากเกร็ดทุกคน จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามมิให้จอดขวางทางขึ้น – ลง และจอดกีดขวางการจราจร และเมื่อใช้รถเสร็จให้นำรถไปจอดไว้บริเวณบ้านหาดให้เรียบร้อย
- มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

๗.๔ เรื่องปัญหาการจราจรในซอยร่วมมิตร

เลขาธิการนายกเทศมนตรี เนื่องจากการจราจรในซอยร่วมมิตรติดขัดเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ มีการนำรถขึ้นไปจอดบริเวณเกาะกลางของเทศบาล ทำให้เกาะกลางเกิดความเสียหาย ประชาชนในพื้นที่ไม่สามารถใช้ถนนได้อย่างสะดวก เห็นควรจัดการจราจรให้เป็นระเบียบ

ประธาน ให้เทศกิจดำเนินการแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ และกำหนดพื้นที่การจอดรถให้ชัดเจน และให้สำนักการช่างดำเนินการปรับพื้นที่ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม มอบงานเทศกิจและสำนักการช่างดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๕ น.



..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนิษฐธิมา ทองธัญประจวบ)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกฤดิรัฐ กฤษณะสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล