

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๙

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวี	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัตน์	บรรดาศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี
๖. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นางยุพา	ตรีพนากร	รองปลัดเทศบาล
๙. น.ส.พนารี	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวการะ	วงศ์ลำดวน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๑. นางประไพศรี	ศรีนวลพุด	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓. นางอัคราลักษณ์	ศรีวิชัย	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๔. นายธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๕. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๑๖. น.ส.กาญจนภา	กลิ่นละออ	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๗. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๘. นายสนธยา	บุญเรือง	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๙. นายเศรษฐพงศ์	อุทัยจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๐. นายกฤต	ภูแสนสะอาด	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล
๒๑. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๒. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๒๓. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๔. น.ส.พรจุฑา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นางภรณ์	ศรีรินทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๖. น.ส.บุญศรี	ล้วนศิริ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้
๒๗. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. น.ส.จารุวรรณ	ภิชัยรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๓๐. นางทิพวรรณ	เพ็ชรนพรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๑. นายพจน์นันทน์	สุรียเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. นายอริชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๓. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓๔. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๕. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๖. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. นายธนูศักดิ์	อุดร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๘. นางณัฐทดา	เลี้ยงสกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๓๙. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	รก.หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒. น.ส.สรียา	ดอกบัวกลาง	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๓. นางนิรมล	เย็นมี	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๔. นายสีวาพร	ชมกรต	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๕. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. น.ส.นิษฐ์ธิมา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมรตนำผู้ว่าราชการจังหวัดเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัด

มติที่ประชุม

ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม โดยขอแก้ไข

ในหน้า ๔ ข้อ ๓.๖ บรรทัดที่ ๕ โดยแก้ไขจาก “เจ้าพนักงานทางหลวงท้องถิ่น” เป็น “ผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น”

ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

## ๓.๑ เรื่องกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด โครงการวันเทศบาล

นางนลินา หวังพราย  
หัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานทั่วไป

กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดนั้น สำนักงานช่าง , งานป้องกันฯ , กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นางทิพวรรณ เพ็ชรนพรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายบริหาร  
งานสาธารณสุข

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายในเขตตำบลคลองเกลือ และตำบลบางพูด ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้  
พื้นที่รับผิดชอบดำเนินการตำบลบางพูด /ถนนสุขาประชาสรรค์ ๒

๑. ซอยวัดกู่ (ตั้งแต่สะพานข้ามคลองทองกลาง-สะพานบางพัง)
๒. สามแยกอัมพรไพศาล – ปากซอยโรงเรียนอัมพรไพศาล
๓. ชุมชนบางพูด ๕ (ซอยสมเอก)

ตำบลคลองเกลือ ถนนทางเข้าหมู่บ้านสหกรณ์การบินไทยภารกิจหน้าที่หลักประกอบด้วย

๑. การกวาดถนน
๒. เก็บขยะมูลฝอย/กิ่งไม้/เศษวัสดุต่าง ๆ
๓. ตัดหญ้า / กิ่งไม้
๔. ล้างถังขยะ

โดยเริ่มปฏิบัติการกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยทำทุกวันอังคาร พุธ และเสาร์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีการลักลอบทิ้งเศษวัสดุ กิ่งไม้ต่าง ๆ ข้างทาง อย่างต่อเนื่อง
๒. บางพื้นที่ไม่สามารถทำได้เนื่องจากมีการขุดท่อประปา

นอกจากนี้กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ร่วมกับสำนักงานช่าง เพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะในคลองแวะ ต.บางตลาด และการพัฒนาทำความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอย เศษวัสดุ และกิ่งไม้ร่วมกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ บริเวณใต้ทางด่วนศรีสมาน

นายสนธยา บุญเรือง  
ผู้อำนวยการส่วน  
การโยธา

สำนักงานช่างได้รับมอบหมายในบริเวณใต้ทางด่วนศรีสมาน ซึ่งทางสำนักงานช่าง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอใช้พื้นที่ของการทางพิเศษ ส่วนการดำเนินกิจกรรมวันเทศบาลที่ทางสำนักงานช่างได้รับมอบหมายให้ดูแลตำบลบ้านใหม่ นั้น ทางสำนักงานช่างได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นางนลินา หวังพราย                      ในส่วนของการป้องกันฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในตำบลบางตลาด  
หัวหน้าฝ่าย                                    ตำบลปากเกร็ดซึ่งอยู่ใน ระหว่างการดำเนินงาน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ  
บริหารงานทั่วไป  
มติที่ประชุม                                      ทราบ

### ๓.๒ เรื่องการออกรถโมบายเคลื่อนที่

ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ                    ขอรายงานข้อมูลการบริการประชาชนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ที่กองทะเบียน  
ราษฎรฯ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด มีผู้มาแจ้งเกิดจำนวน ๒๕๕ ราย , แจ้งตาย  
จำนวน ๑๔๘ ราย , ย้ายเข้าจำนวน ๑,๒๙๕ ราย , ย้ายออกจำนวน ๑,๒๓๔ ราย , แก้ไข  
ในทะเบียนบ้านจำนวน ๕๙๔ ราย , ขอเลขที่บ้านใหม่จำนวน ๗๗ ราย , เพิ่มชื่อจำนวน ๔  
ราย , ขอทำบัตรประชาชนจำนวน ๓,๕๘๐ ราย ส่วนการบริการรถโมบายเคลื่อนที่ ณ  
โรงพยาบาลชลประทาน มีผู้มาทำบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑๙๗ ราย (เป็นคนใน  
พื้นที่จำนวน ๑๕๓ ราย , คนนอกพื้นที่จำนวน ๔๔ ราย) , แจ้งเกิดจำนวน ๖๙ ราย , แจ้งตาย  
จำนวน ๑๙ ราย , ย้ายเข้าจำนวน ๒๒ ราย , ย้ายออกจำนวน ๘๑ ราย , แก้ไขรายการใน  
ทะเบียนบ้านจำนวน ๓ ราย , คัดสำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๕ ราย จึงนำเรียนที่ประชุม  
ทราบ

มติที่ประชุม                                      ทราบ

### ๓.๔ เรื่องเรื่องระดับเพลิงที่ชำรุด

น.ส.พนารีย์ กิมฮู้                            สำหรับเรื่องระดับเพลิงที่ชำรุด งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า  
รองปลัดเทศบาล                            ไม่สามารถใช้งานได้ จึงนำเรียนท่านปลัดเทศบาล เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องช่วยเหลือ  
ประชาชนกรณีเกิดภัย จึงให้ดำเนินการจัดซื้อเรือดับเพลิงกู้ภัยใหม่และให้นำเข้าแผนพัฒนา  
เทศบาล(ฉบับเพิ่มเติม) ซึ่งงานป้องกันฯ ได้ศึกษาคุณลักษณะและรายละเอียดของเรือดับเพลิง  
กู้ภัยจากของกรุงเทพมหานครและเทศบาลนครเชียงใหม่ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม                                      ทราบ

### ๓.๕ เรื่องการจัดระเบียบที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดรถใต้สะพาน พระราม ๔

ผอ.สำนักการคลัง                            ตามที่สำนักการคลังได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ  
กรณีผู้ขับขี่ฝ่าฝืนเทศบัญญัติและส่งให้ฝ่ายนิติการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายนิติการตรวจสอบแล้วมี  
การแก้ไขปรับปรุงในบางส่วน ทางสำนักการคลังจะดำเนินการแก้ไขตามบทบัญญัติต่อไป ส่วน  
ในกรณีปัญหาป้ายลานจอดรถเต็มตลอดเวลาในขณะที่ช่องจอดว่าง เนื่องจากระบบไล่ตาม  
จำนวนช่องจอดเฉพาะที่ที่ช่องจอด ส่วนที่เป็นลานจอดวางไม่ได้ใส่เข้าไปในระบบ เมื่อรถเข้า  
จอดทำให้เกินช่องจอดที่ระบบรับไว้ ระบบจึงแจ้งว่ารถเต็มตลอดเวลา จึงนำเรียนที่ประชุม  
ทราบ

มติที่ประชุม                                      ทราบ

### ๓.๖ เรื่องการติดตามเจ้าของรถริมถนนภูมิเวท

นายสิวาพร ชมกรด  
หัวหน้างาน  
รักษาความสงบ

ขณะนี้งานเทศกิจได้รับหนังสือตอบกลับจากกรมการขนส่งทางบกเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ทราบชื่อผู้ที่เป็นเจ้าของรถทั้ง ๖ คันเรียบร้อยแล้ว พบว่ามีการค้างชำระภาษีอยู่จำนวน ๔ คัน และมีการต่อภาษีอยู่จำนวน ๒ คัน ซึ่งงานเทศกิจได้ทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของรถให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถออกภายใน ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดทางงานเทศกิจจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ซึ่งตาม พ.ร.บ. ระบุไว้ว่า ผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานทางหลวงสามารถใช้อำนาจตามมาตรา ๔๒/๑ เคลื่อนย้ายรถไปเก็บไว้ ซึ่งจะต้องมีสถานที่เก็บของกลาง ซึ่งสถานที่ที่เหมาะสมในการเคลื่อนย้ายรถของกลางไปเก็บไว้คือบริเวณลานจอดรถขยะบริเวณถนนศรีสมาน ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการให้ใช้สถานที่เก็บรถของกลางดังกล่าว เพราะหากไม่มีสถานที่เก็บรถของกลางทางเทศบาลอาจถูกฟ้องได้ เนื่องจากตามกฎหมายระบุไว้ว่าหากพ้น ๙๐ วันแล้วไม่ปรากฏเจ้าของรถหรือไม่มารับรถ สามารถนำรถขายทอดตลาดได้ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง กรมทางหลวงกำหนดไว้ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๗ เรื่องการเยี่ยมผู้สูงอายุ

ผอ.กองการสาธารณสุข

การออกเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียงในช่วงงานประเพณีสงกรานต์นั้น ทางกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดทำผังการออกเยี่ยมจำนวน ๒ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ให้แบ่งการออกเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียงเป็น ๒ ชุด

มติที่ประชุม

ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔

นางนิรมล เย็นมี

หัวหน้างานการ  
เจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

### เรื่องแจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ.นนทบุรี

ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ

ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕

น.ส.พนารีย์ กิมฮู

รองปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

### เรื่องการจัดงานวันเทศบาล

ในปีนี้จะตรงกับวันอาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งจะจัดงานบริเวณชั้น ๑ หน้าศาลพระพรหม โดยกำหนดการเดิมงานจะเริ่มงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. และในเวลา ๐๙.๓๐ น. จะเป็นพิธีสงฆ์ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ซึ่งจะขอแก้ไขเวลาเริ่มงานจากเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นเวลา ๐๗.๐๐ น. โดยการจัดงานอย่างอื่นจะดำเนินการจัดในรูปแบบเดิม (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

## เรื่องถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

น.ส.สรียา ดอกบัวกลาง

ตามนโยบายของนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ให้มีการจัดโครงการพัฒนา

หัวหน้างาน

ประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล โดยจัดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ประจำปี

พัฒนาบุคลากร

๒๕๕๙ นั้น งานพัฒนาบุคลากรขอชี้แจงหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

๑. หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและความสามัคคีในองค์กร จะจัดอบรมในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะจัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๓. หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการช่าง จะจัดอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๔. หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

## เรื่องอื่นๆ

นายสมศักดิ์ พุ่มพวง

## ๗.๑ เรื่องไฟฟ้าบริเวณลำรางหัวสิงห์

รองนายกเทศมนตรี

เนื่องจากประตูดูดน้ำบริเวณลำรางหัวสิงห์ได้ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่  
มีไฟฟ้าต่อเข้าตัวประตูดูดน้ำ ขอให้สำนักงานช่างดำเนินการประสานไปยังการไฟฟ้าเพื่อ  
ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เรียบร้อย

นายนพกร หวังพราย

สำนักงานช่างได้ดำเนินการประสานไปยังการไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ในระหว่าง

ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร

การรอให้การไฟฟ้าเข้ามาดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย

และผังเมือง

มติที่ประชุม

ทราบ

น.ส.พนารี กิมฮู้

## ๗.๒ เรื่องแจ้งเตือนให้ระวังมิถุนาชัพ

รองปลัดเทศบาล

ตามที่ได้มีมิถุนาชัพขึ้นมาที่อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด โดยได้ขโมยสิ่งของ  
ของเจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงานไป จึงขอแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันระวัง  
และสอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามายังอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จึงนำเรียน  
ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบและถือปฏิบัติ

๗.๓ เรื่องโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท)

นางอารีย์ จันทร์สำเภา ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล  
 หัวหน้าฝ่าย (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) โดยทางสำนักงบประมาณได้อนุมัติเบิกจ่ายโครงการจำนวน ๕๘  
 สังกศสมเคราะห์ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๓,๑๖๐,๓๐๐ บาท และไม่อนุมัติโครงการจำนวน ๒ โครงการ  
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม) จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ  
 มติที่ประชุม ทราบ


๗.๔ เรื่องรายงานสถานะการคลัง


ผอ.สำนักการคลัง ขอรายงานสถานะการคลังประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ มีรายรับจำนวนทั้งสิ้น  
 ๕๒.๒๓% มีรายจ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๒๓.๐๒% จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ  
 มติที่ประชุม ทราบ

๗.๕ เรื่องการปรับลดงบประมาณ

เลขานุการนายกเทศมนตรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอปรับลดรายจ่ายประจำของทุกส่วนราชการลง ๑๐%  
 เพื่อนำไปเป็นงบลงทุนต่อไป จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ  
 มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

  
 ..... ผู้จดยางานการประชุม  
 (นางสาวนิษฐธิมา ทองัญญประจวบ)  
 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

  
 ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นางนลินา หวังพราย)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป