



# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

สำนักปลัดเทศบาล





ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นางเจียรนัย ห้องสำเร็จ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัดเทศบาล)

2. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเจียรนัย ห้องสำเร็จ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางเจียรนัย ห้องสำเร็จ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....  
(นางเจียรนัย ห้องสำเร็จ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

.....  
(นายคณัย สุวรรณย์)  
ปลัดเทศบาล  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

.....  
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

.....  
ผู้อำนวยการ

(นางศศธร พันธุ์งาม)  
หัวหน้างานธุรการ

## เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

สำนักปลัดเทศบาล นครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

### (1) ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน


1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาล ในด้านการประชุมสภาเทศบาล
3. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. 2544 โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกเทศมนตรี

4. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง

### (2) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

1. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
2. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
3. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน  
-การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย  
-การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์และการท่องเที่ยว
4. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
5. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีการถ่ายทอดการประชุมสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศธร พันธุ์งาม)  
หัวหน้างานธุรการ

(3) การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

1. มีการจัดทำแผนดำเนินการ
2. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบ ของเทศบาลภายในกำหนด
3. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

(4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ
2. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
3. มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

(5) การปรับปรุงภารกิจ

1. มีการเพิ่มบริการเชิงรุก โดยรถบริการเคลื่อนที่ ด้านงานทะเบียนและบัตร

(6) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

1. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ
2. มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด
  - กู้ยืมหรือรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
  - ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
  - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
  - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
  - มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง
  - สถานที่ให้บริการ โล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ
  - มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการประชาชน

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ปีละ 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการเสนอผลการประเมินให้เทศบาลทราบ

सानาตุกต้อง



(นางศศธร พันธุ์งาม)  
หัวหน้างานธุรการ



# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

กองการศึกษา



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นางสาวจิราพัชร พูนสิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการศึกษา)

2. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจิราพัชร พูนสิน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางสาวจิราพัชร พูนสิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวจิราพัชร พูนสิน)

รท. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายคณัย สุวรรณชัย)

ปลัดเทศบาล

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

## เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### หน่วยงาน กองการศึกษา

#### มิติที่ 1 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
2. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

#### มิติที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

1. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
2. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
3. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 4 การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ประกาศ/คำสั่ง
2. แผ่นพับ/ใบปลิว
3. ทางอินเทอร์เน็ต
4. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ
5. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง



## มติที่ 5 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. มีการประชุมคณะทำงาน
3. มีแผนการปรับปรุงงาน
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ

### ตัวชี้วัดที่ 2 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

### ตัวชี้วัดที่ 3 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนดังนี้

1. แพนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
2. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
4. มีกล่องผู้รับฟังความคิดเห็น
5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก
6. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

### ตัวชี้วัดที่ 4 ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ

ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

โครงการในความรับผิดชอบของกองการศึกษา  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2554

การจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด/การแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

1. โครงการดนตรีเพื่อประชาชน
2. โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติด
3. โครงการสนับสนุนงบประมาณด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4. โครงการประเพณีสงกรานต์
5. โครงการประเพณีลอยกระทง
6. โครงการจัดกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา
7. โครงการกิจกรรมส่งเสริมศาสนสถาน
8. โครงการวันครู
9. โครงการจัดงานวันเด็ก
10. โครงการจัดค่ายเยาวชนภาคฤดูร้อน
11. โครงการประกวดร้องเพลง
12. โครงการถนนเด็กเดิน
13. โครงการบัณฑิตน้อย
14. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัย
15. โครงการมอบประกาศนียบัตร
16. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
17. โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน
18. โครงการคัดเลือกตัวแทนนักเรียนระดับปฐมวัย
19. โครงการส่งตัวแทนนักเรียนร่วมการแข่งขันระดับปฐมวัย
20. โครงการจัดการแข่งขันคัดเลือกตัวแทนนักเรียนระดับประถมศึกษา
21. โครงการส่งตัวแทนนักเรียนร่วมการแข่งขันระดับประถมศึกษา
22. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT
23. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
24. โครงการพัฒนาและสนับสนุนการบริการห้องสมุดเพื่อเยาวชน
25. โครงการพัฒนาคนตรี โรงเรียนวัดบ่อ
26. โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

## การจัดงานพิธีทางศาสนา

27. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรปีใหม่
28. โครงการประเพณีหล่อเทียนพรรษา
29. โครงการประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ
30. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน
31. โครงการบวชชีพราหมณ์

## การฝึกอบรม/สัมมนา

32. โครงการอบรมจริยธรรมเพื่อเยาวชน
33. โครงการค่ายคุณธรรม
34. โครงการจัดกิจกรรมสถานเด็กและเยาวชน
35. โครงการสายใยสัมพันธ์
36. โครงการครอบครัวสัมพันธ์
37. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
38. โครงการจัดการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารเทศบาล บุคลากรประจำศูนย์ฯและผู้ปกครอง
39. โครงการประชุมผู้ปกครอง ผู้บริหาร ครู อาจารย์ กรรมการ
40. โครงการจัดทำแบบเตรียมความพร้อม
41. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา
42. โครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
43. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เด็กอนุบาล 3 ขวบ
44. โครงการดนตรีนาฏศิลป์
45. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
46. โครงการนิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

## การสนับสนุนงบประมาณ

47. โครงการส่งเสริมอาหารเสริม(นม)เด็กปฐมวัย
48. โครงการส่งเสริมอาหารเสริม(นม) ระดับประถมศึกษา
49. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศาสนาสถาน/ มัสยิด
50. โครงการสนับสนุนงบประมาณค่าอาหารกลางวันระดับประถมศึกษา
51. โครงการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาล
52. โครงการปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียนวัดบ่อ
53. โครงการปรับปรุงห้องประชุม (อาคารเดิม) โรงเรียนวัดกู่
54. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน
55. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นสำหรับเด็กอนุบาล โรงเรียนวัดบ่อและ  
โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ 116

56. โครงการก่อสร้างโครงเหล็กหลังคา Metal Sheet โรงเรียนวัดคู
57. โครงการปรับปรุงอาคารหลังใหม่ โรงเรียนวัดคู
58. โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ 116
59. โครงการก่อสร้างอาคารห้องสุขา โรงเรียนวัดบ่อ
60. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล. โรงเรียนวัดบ่อ
61. โครงการก่อสร้างป้ายโรงเรียน
62. โครงการจัดซื้อที่ดินทางเข้า// ออกสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาและสิ่งแวดล้อม

63. โครงการจัดกิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

64. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
65. โครงการกีฬามวลชนสัมพันธ์
66. โครงการกีฬาอนุบาล 3 ขวบ
67. โครงการจัดแข่งขันกีฬา
68. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ๆ
69. โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ท้องถิ่นนนท์
70. โครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
71. โครงการส่งเสริมกีฬาตีปะป้องกันตัว(เทควัน โด) โรงเรียนวัดคู

#### การสนับสนุนงบประมาณ

72. โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชน
73. โครงการสนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมกีฬาหรือการออกกำลังกายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
74. โครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส
75. โครงการสนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมกีฬาหรือการออกกำลังกายให้แก่โรงเรียนในเขตเทศบาล



# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

กองสวัสดิการสังคม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

1. ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)

2. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

(นายคณัย สุวรรณย์)  
ปลัดเทศบาล  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

## เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

มติที่ 1 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
2. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มติที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

1. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
2. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
3. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 4 การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ประกาศ/คำสั่ง
2. แผ่นพับ/ใบปลิว
3. ทางอินเทอร์เน็ต
4. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ
5. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

## มิติที่ 5 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. มีการประชุมคณะทำงาน
3. มีแผนการปรับปรุงงาน
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ

### ตัวชี้วัดที่ 2 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

### ตัวชี้วัดที่ 3 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนดังนี้

1. แพนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
4. มีกล่องรับฟังความคิดเห็น
5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก
6. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

### ตัวชี้วัดที่ 4 ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ

ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้





# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

สำนักการคลัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๑. ข้าพเจ้า นางวิจนา กรกขมาศ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานคลัง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักงานคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน แบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิจนา กรกขมาศ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางวิจนา กรกขมาศ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ที่จะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึง ได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางวิจนา กรกขมาศ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

(นายคณัย สุวรรณฮี)  
ปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

## เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

### หน่วยงาน สำนักการคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด

#### ๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ

- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อปท.มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

(ตามหนังสือ ว. ๔๓๕ ลว ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘)

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักการคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- จัดฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักการคลัง

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e – Laas)

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังของ อปท.

- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม

#### ๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างต่อผู้ส่งจ่าย
- แต่งตั้งผู้แทนชุมชน หรือประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ
- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกเดือน
- จัดทำทะเบียนคุณครุภัณฑ์

#### ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มอบอำนาจการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อปท.มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

- การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท.มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียด  
อื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวม

#### ๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้

ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด (๑๘ กระบวนงาน)

- มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่ม  
กระบวนงานบริการอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน

- จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่าง ๆ
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุด



# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นางประไพศรี ศรีนวลพุด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ กองการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

2. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางประไพศรี ศรีนวลพุด คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางประไพศรี ศรีนวลพุด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางประไพศรี ศรีนวลพุด)

ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 1 ตุลาคม 2553

(นายฉวี สุวรรณย์)

ปลัดเทศบาล

วันที่ 1 ตุลาคม 2553

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
หน่วยงาน กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มิติที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ  
ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

1. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
2. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
3. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 4 การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ประกาศ / คำสั่ง
2. แผ่นพับ / ใบปลิว
3. ทางอินเทอร์เน็ต
4. วารสาร / เอกสารต่าง ๆ
5. เสียงตามสาย / วิทยุกระจายเสียง

มิติที่ 5 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. มีการประชุมคณะทำงาน
3. มีแผนการปรับปรุงงาน
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 2 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ 3 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนดังนี้

1. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
4. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก
6. มีเอกสาร / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 4 ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ

ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการทำงานและลดขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้





# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

สำนักการช่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักงานช่าง)

2. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

(นายคณัย สุวรรณชัย)  
ปลัดเทศบาล  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

## เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### หน่วยงาน สำนักการช่าง

มิตินี้ที่ 1 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
2. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มิตินี้ที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

1. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
2. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
3. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 4 การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ประกาศ/คำสั่ง
2. แผ่นพับ/ใบปลิว
3. ทางอินเทอร์เน็ต
4. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ
5. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

## **มิติที่ 5 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน**

### **ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. มีการประชุมคณะทำงาน
3. มีแผนการปรับปรุงงาน
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ

### **ตัวชี้วัดที่ 2 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ**

กำหนดจำนวนงานบริการที่มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

### **ตัวชี้วัดที่ 3 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนดังนี้

1. แพนฟังก์กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
4. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก
6. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

### **ตัวชี้วัดที่ 4 ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ**

ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้



# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

กองวิชาการและแผนงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

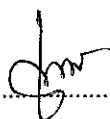
1. ข้าพเจ้า นางสาวเพชรดา เวชศรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองวิชาการและแผนงาน พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองวิชาการและแผนงาน)


2. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวเพชรดา เวชศรี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางสาวเพชรดา เวชศรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละ มิติที่ให้การรับรองไว้


4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

  
.....  
(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

  
.....  
(นายคณัย สุวรรณย์)

ปลัดเทศบาล  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

  
.....  
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ 1 ตุลาคม 2553

## เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

### หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครปากเกร็ด

#### 1. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

##### ดำเนินการ

1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. จัดวางเอกสารข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย
  - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
  - แผนพัฒนาสามปี, แผนดำเนินการ
  - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - รายงานการประชุมสภาเทศบาล
  - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
  - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน
4. มีระบบการให้ข้อมูล ขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ
5. มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการภายในศูนย์

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของเทศบาล

##### ดำเนินการ

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่เทศบาล
2. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล
3. หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน
4. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง
5. สื่อประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ระบบดาวเทียม และทีวีท้องถิ่น
6. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
7. เว็บไซต์
8. หนังสือพิมพ์
9. รถประชาสัมพันธ์

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ  
กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544**

ค่านิโนการ

1. การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน
  - ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกเทศมนตรี
  - มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
2. การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ 5 ) ครบ 5 องค์ประกอบและมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและหรือแก้ไข  
ปัญหา**

ค่านิโนการ

1. ตู้/กล่องรับความคิดเห็น(มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)
2. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน
3. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาเทศบาล
4. การรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล
5. การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 การบริหารงบประมาณของเทศบาล**

ค่านิโนการ

1. จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน 1 ตุลาคม
2. ดำเนินการประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน 15 วัน
3. รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ควบคุมการโอนเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**2. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ**

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
อปท. พ.ศ. 2548**

ค่านิโนการ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลครบทุกภาคส่วน
2. การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
3. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล



4. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายในเดือนมิถุนายน
5. มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ

#### ตัวชี้วัดที่ 2.2 การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสามปี

##### ดำเนินการ

1. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชนทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์
2. ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ 70

#### ตัวชี้วัดที่ 2.3 โครงการในแผนพัฒนาสามปี มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

##### ดำเนินการ

1. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ 70

#### ตัวชี้วัดที่ 2.4 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

##### ดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน
2. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
3. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan
4. รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
5. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

#### ตัวชี้วัดที่ 2.5 การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

##### ดำเนินการ

1. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองวิชาการและแผนงานให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ
3. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัด 2.6 โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานอื่น/อปท.

ดำเนินการ

1. บูรณาการโครงการของกองวิชาการและแผนงานกับหน่วยงาน/อปท.อื่น จำนวน 1 ด้าน

ตัวชี้วัด 2.7 การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

1. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารโครงการ งบประมาณ งานสารบรรณ และงานระเบียบกฎหมาย และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
2. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในกองวิชาการและแผนงาน ผ่านกระบวนการใน กองวิชาการฯ
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด

**3. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ**

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ งบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

ดำเนินการ

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
2. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล
3. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
4. เว็บไซต์
5. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง
6. หนังสือพิมพ์
7. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
8. หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด
9. หนังสือแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การบริหารพัสดุของกองวิชาการและแผนงาน

ดำเนินการ

1. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองวิชาการฯให้เป็นไปตามแผนพัฒนา เทศบาล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ
2. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด 3.3 การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบของเทศบาลภายในกำหนด

ดำเนินการ

1. แจ้งผลการพิจารณาในส่วนงานของกองวิชาการและแผนภายใน 15 วัน หรือตามประกาศที่กำหนด

ตัวชี้วัด 3.4 กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดำเนินการ

1. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปี โดยศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ
3. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกระบวนการ
4. จัดรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา

#### 4. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

1. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้หัวหน้างานวิเคราะห์และหัวหน้างาน ร้อยเรียนร้องทุกข์รักษาการแทน และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ
2. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของกองวิชาการและแผนงาน อย่างน้อย 1 กระบวนการ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านกฎหมาย และข้อมูล เรื่องราวร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ 4.2 แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

1. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่น ๆ

## 5. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 5.1 การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือเทศบัญญัติ  
ดำเนินการ

1. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนเทศบัญญัติระเบียบเทศบาลหรือภารกิจ
2. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร
3. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

## 6. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 6.1 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้  
ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

1. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของกองวิชาการฯ ให้  
ประชาชนทราบ
2. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของกองวิชาการและแผนงาน
3. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะของเทศบาล
4. ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
5. นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์
6. จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์
7. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลงหนังสือพิมพ์
8. จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ 6.2 จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ดำเนินการ

1. ปรับปรุงอาคารสถานที่
2. อุปกรณ์สารสนเทศ
3. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
4. อินเทอร์เน็ต จัดให้มีเพิ่มเติมในชุมชน
5. มุมหนังสือ
6. บริการน้ำดื่ม
7. ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
8. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
9. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานชั้น 1 และ ชั้น 6

10. มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ในงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

**ตัวชี้วัดที่ 6.3 การแจ้งผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็น  
จากประชาชนหรือส่วนราชการ**

ดำเนินการ

1. แจ้งผลดำเนินการงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ดภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 80

## 7. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดที่ 7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดประชุมและดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ 7.2 มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ**

ดำเนินการ

1. จัดสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
  2. กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมิน อย่างน้อย 5 บริการ
  3. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมาย
  4. วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปเสนอผู้บริหาร
-