

O๒๓ นโยบายหรือแผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่

๓ มกราคม ๒๕๖๖

สแกนได้ที่นี้



scan me



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดรอบอัตราค่าจ้าง และการบริหารอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตราค่าจ้างที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากรที่มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตราค่าจ้าง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๓. จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

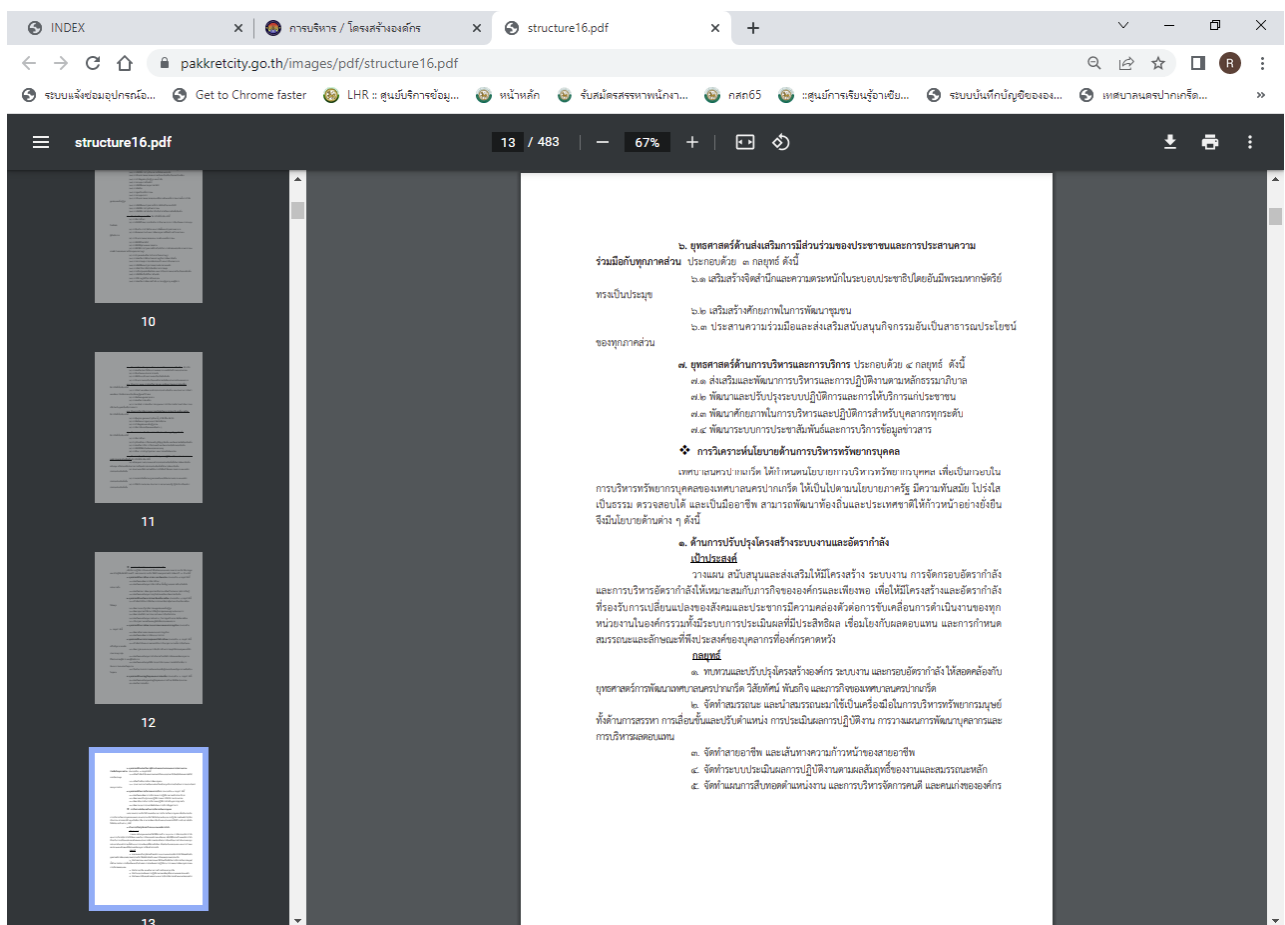
เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๒. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๒.๑ แผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ปรากฏในเว็บไซต์ <https://www.pakkretcity.go.th/images/pdf/structure๑๖.pdf>



๒.๒ ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สแกนได้ที่นี้



scan me



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายต่างกันต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากรที่มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด
- จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
- จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
- จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
- จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และสมรรถนะขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งเชิง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายคุณธรรมจริยธรรม
๖. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน
๗. ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๘. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
๙. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด แผนการสร้างเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ
ป้องกันการทุจริต
๑๐. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการ
ดำเนินการมาตรการควบคุมภายใน

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงศ์โพยม วาศภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงรักษารักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

- (๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
- (๒) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- (๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่รวมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- (๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- (๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง
- (๗) แสดงความรับผิดชอบต่อความบกพร่องเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- (๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบต่อตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน

และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวกาย หรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้ โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติและสภาท้องถิ่น

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติใด ๆ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ มีลักษณะเป็นการดูหมิ่น หมิ่นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายป้ายสีบุคคลใด หรือนำเอาเรื่องที่เป็นเท็จมาอภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม หรือที่อื่นใด

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องไม่แสดงอาการขมขู่ อาฆาตมาดร้าย หรือใช้กำลังประทุษร้ายต่อบุคคลอื่นในที่ประชุม บริเวณสภา หรือที่อื่นใด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการตรงต่อเวลาและต้องไม่ขาดการประชุมโดยไม่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย

(๖) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาข้อบัญญัติ ญัตติ กระทู้ หรือเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติและประชาชนส่วนรวมโดยเร็ว

(๗) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งใดตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

(๘) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใกล้ชิดมิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภาท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำให้ราชการ ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย การใช้อำนาจในทางที่ผิด และการทุจริตประพฤติกมิชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ให้เกียรติและเคารพต่อสถานที่ และสำรวมกิริยาวาจาในที่ประชุมสภา

(๑๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดทราบถึงข้อเท็จจริงที่อาจทำให้ตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นแจ้งประธานสภาท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่น เพื่อให้การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการและดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาทางชีวิต มีความขยัน ความประหยัด และความซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคีในองค์กร พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงานจัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

/ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่...

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักฟังตนเอง และ ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- ๖.๒ กล้าหาญและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้ข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ทำความเข้าใจ และยึดมั่นในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นพัฒนาตนเอง หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย สำหรับแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีเทศบาลนครปากเกร็ด ประกอบกับประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อสร้างโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีแผนที่ชัดเจน เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด
ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ด้านการบริหารและการบริการ ๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันในองค์กรและความสามัคคีเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ทิศทางที่ดี	จำนวนหลักสูตร	๑	๑	๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ ทศ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานและพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี และยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดนนทบุรี เป็นหลักในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาในเขตพื้นที่ รวมทั้งความต้องการในการพัฒนาทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นการสานต่อภารกิจที่ได้ดำเนินการไว้ให้ต่อเนื่อง และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายเร่งด่วน

เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การส่งเสริมความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากสาธารณสุข การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามขนาดของประชากร การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ นโยบายปรับปรุงฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเมือง

เพื่อพัฒนานครปากเกร็ดให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยชั้นนำ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใส และปลอดภัยจากมลพิษ โดยเร่งรัดการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา การก่อสร้างเขื่อนกันน้ำทะเลและป้องกันการพังทลายของตลิ่ง ปรับปรุงระบบระบายน้ำในชุมชนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย โดยส่งเสริมความร่วมมือของชุมชนในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ ผลักดันโครงการบำบัดน้ำเสียรวมในพื้นที่ตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้เป็นพื้นที่นำร่องในการพัฒนาคุณภาพน้ำใช้แล้วก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง สร้างบรรยากาศ สะอาด สดใส ลดภาวะโลกร้อน พัฒนาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวบริเวณถนนแจ้งวัฒนะ ถนนศรีสมาน และทำน้ำปากเกร็ดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

การปรับปรุงระบบการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะตกค้างในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดยการคัดแยกขยะ และการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

ข้อ ๓ นโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

เพื่อยกระดับให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เร่งรัดการก่อสร้างและดำเนินงานสำนักงานควบคุมสัตว์จรจัด ส่งเสริมการดูแลอนามัยสิ่งแวดล้อม และพัฒนาตลาดสะอาดปลอดภัย

การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะกลุ่ม เพื่อพัฒนาบริการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ เร่งรัดการบริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพและหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ให้บริการและส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพเฉพาะกลุ่ม และการให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคม

ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยพัฒนาระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเหมาะสมกับพื้นที่ จัดให้มีรถยนต์ดับเพลิงสำหรับอาคารสูง ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

ข้อ ๔ นโยบายการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เพื่อให้นครปากเกร็ดเป็นแหล่งการศึกษาชั้นดีสำหรับเยาวชนปากเกร็ด โดยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา และศูนย์การพัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด รวมทั้งในการสนับสนุนงบประมาณสถานศึกษาที่สังกัดหน่วยงานอื่น ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลายและเหมาะสมตามวัย

ด้านการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม โดยให้ความสำคัญต่อการจัดงานประเพณีประจำชาติ และท้องถิ่น รวมทั้งงานเฉลิมฉลองในโอกาสสำคัญของสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ โดยเน้นการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย-มอญ ให้เยาวชนได้อนุรักษ์และเรียนรู้ ควบคู่กับการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ความร่วมมือกับกลุ่มผู้ค้าและชุมชนบริเวณตลาดเก่าริมน้ำ ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์วิถีการดำเนินชีวิตของชุมชนดั้งเดิม รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าหน้าปากเกร็ดให้สวยงามและเป็นเส้นทางสัญจรของนักท่องเที่ยว สนับสนุนวัดที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติกิจทางศาสนาและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ทำบุญไหว้พระ

ข้อ ๕ นโยบายพัฒนาระบบการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคมระหว่างนครปากเกร็ดกับกรุงเทพมหานครและท้องถิ่นใกล้เคียง ปรับปรุงถนนสาธารณะให้เป็นถนน ค.ส.ล. พร้อมวางระบบระบายน้ำ ปรับปรุงสะพาน ทางเดินเท้า สะพานทางเดินเท้า ในชุมชน จัดให้มีอุปกรณ์ด้านการจราจรเครื่องหมายบอกเส้นทางหลักและเส้นทางลัดและสัญลักษณ์แจ้งสถานที่สำคัญอย่างชัดเจน รวมทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางแยกและจุดเสี่ยงต่างๆ

ข้อ ๖ นโยบายการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการปกครองท้องถิ่น โดยการรณรงค์ให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญของการใช้สิทธิในการเลือกตั้งทุกระดับ และการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล โดยบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชน ร่วมกับแผนพัฒนาเทศบาล สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประชาชน ในชุมชน เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ โดยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้แก่ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน

ข้อ ๗ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสามารถดำเนินงานตามนโยบายและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึง โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมีการวางแผนพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการบริการทุกด้านอย่างต่อเนื่อง อาทิ การบริการด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเชิงรุกสู่ชุมชน การพัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียนร้องทุกข์ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลด้านการช่างและผังเมือง ข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นหน่วยงานที่รับใช้และให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด ซึ่งในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ดได้คำนึงถึงความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก

ในการนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงมีเจตนารมณ์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อองค์กรเป็นหน่วยงานในการต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง ค้ำครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
๕. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ.2552

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส
มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและ
ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลนครปากเกร็ด
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ
แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้
ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร
ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือ
เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด 1
บททั่วไป


ข้อ 1 ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาล
นครปากเกร็ด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาล
นครปากเกร็ด

ข้อ 2 ให้นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววีรภัย ทองเปี่ยม)
บุคลากร

หมวด 2

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ 1

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อ 3 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนาจความสะอาดและ
ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่น ในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (4) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (5) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (6) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาและวิชาชีพขององค์กร
- (10) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี

ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญ

ฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ 4 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 5 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติ
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ 6 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิรุทัย ทองเปี่ยม)

ข้อ 7 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 8 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ 9 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ 10 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ 11 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยข้าราชการ /พนักงาน จะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ 12 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ 13 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือนุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ 14 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ 3

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ 15 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดที่ประกอบวิชาชีพเฉพาะ ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพในสาขาของตนตามที่ระบุไว้ในอาชีพนั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรุทัย ทองเปี่ยม)
บุคลากร

หมวด 3

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ 1

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 16 ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ขยายองค์ความรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ
ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(2) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจ
ดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่
เห็นเองก็ได้

(3) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีเห็นว่า
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้น
ตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือคณะกรรมการจริยธรรม
ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินได้

(4) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา
มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน
ขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการ
ผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(5) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(6) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการ
จริยธรรมหรือปลัดเทศบาลมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง
ในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ 17 ให้นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม
กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรัช ทองเปี่ยม)

นายกฯ

- (1) ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเอง ให้เหลือสองคน
- (3) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ได้รับเลือกจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนสองคน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (1) - (3) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ 18 คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (3) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (4) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (5) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว... ทองเปี่ยม)
บุคลากร

- (6) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้น เป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) คู่มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (8) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน

มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ 2

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 19 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้นำยกเทศมนตรีนครปากเกร็ด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 การดำเนินการตามข้อ 19 ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ 21 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และ ความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่น อันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 22 หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ 20 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 19 สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏ ข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามข้อ 19 สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 25 แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ 23 การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 22 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 24 การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ 22 ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรัช ทองเยี่ยม)

๒๑ ตุลาคม

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 25 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือดักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 26 เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ 22 แล้ว ให้เทศบาลนครปากเกร็ด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 27 ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 25 สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลนครปากเกร็ดภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 18(2) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ 28 เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ 29 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรุทัย ทองเปี่ยม)
บุคลากร

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์กรการบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายองค์กรการบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์กรการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่รวมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติดมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพลแรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกซ์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด

ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ

จ่ายอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น
- ๓.๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
 - ๓.๒. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
 - ๓.๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๓.๔. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๓.๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๖. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๓.๗. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายคุณธรรมจริยธรรม
 - ๓.๘. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ๓.๙. ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
 - ๓.๑๐. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 - ๓.๑๑. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด แผนการสร้างเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
 - ๓.๑๒. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการมาตรการควบคุมภายใน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลนครปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

จัดทำโดย
งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี .ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ดเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนด จำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในเทศบาล ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเป็นประโยชน์แก่เทศบาลที่สามารถทำให้คาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ขณะนี้ ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด.....	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด.....	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการ.....	๑๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง...	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๑๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๗๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๓๐๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๔๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง.....	๔๕๑

ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลที่เทศบาลนครปากเกร็ดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ดโดยให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลนครปากเกร็ดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเทศบาลนครปากเกร็ด มียุทธศาสตร์ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว
๖. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ดมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ด มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ดตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ดสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครปากเกร็ดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ดสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ดซึ่งประกอบด้วยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครปากเกร็ดบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคน

ของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนนทบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด / เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์
ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งอยู่ในอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในส่วนฝั่งตะวันออก
ของแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะห่างจากจังหวัดนนทบุรี ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร ทำเลที่ตั้งเป็นปริมณฑล
ติดกับกรุงเทพมหานคร มีประชากรในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑๙๐,๕๗๕ คน พื้นที่ ๓๖.๐๔
ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๕ ตำบล คือ ตำบลปากเกร็ด ตำบลบางพูด ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบางตลาด
และตำบลคลองเกลือ อาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่ออำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
ทิศใต้	ติดต่อเทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อแม่น้ำเจ้าพระยา (ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด)

เนื่องจาก เทศบาลนครปากเกร็ดมีความเจริญ มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร
มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก สามารถเดินทางได้ทั้งทางบกและทางน้ำ พื้นที่เกือบทั้งหมดจึงแปรสภาพ
จากการเกษตรไปเป็นการจัดสรรที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ประกอบธุรกิจ และการลงทุนโดยเฉพาะ
กิจการบ้านจัดสรรและอาคารสูง การเดินทางโดยทางรถยนต์มักประสบปัญหาการจราจรติดขัด
ไม่เป็นระเบียบในช่วงเวลาเร่งด่วน เนื่องจากมีประชาชนอาศัยหรือเดินทางผ่านเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
เป็นจำนวนมาก เพราะมีเส้นทางถนนสายสำคัญผ่านคือ ถนนติวานนท์ และถนนแจ้งวัฒนะ

นอกจากนี้สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่ของเทศบาลนครปากเกร็ดยังคงมีคลองสาธารณะ
เชื่อมต่อในพื้นที่หลายสายและเป็นจุดระบายน้ำจากพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยา และจากการที่มีพื้นที่เป็นที่ลุ่ม
จึงทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝนและฤดูน้ำหลาก

จากข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพ ประกอบกับข้อมูลปัญหาความต้องการโครงการพัฒนา
ที่เสนอต่อที่ประชุมประชาคมเมือง สามารถสรุปปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการจราจร ได้แก่ ปัญหาความต้องการโครงสร้างพื้นฐานและ
การจราจร มีแนวทางโครงการพัฒนา ดังนี้

- การก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพาน ทางเดินเท้า เช่น ขยายทางเท้าบริเวณสันเขื่อนปลาย
คลองโพธิ์ และติดตั้งไฟฟ้าริมทาง เพื่อความสะดวกในการเดินเข้าออกของประชาชน ขุดลอกคลองโพธิ์
ให้ลึกพอที่จะใช้เป็นเส้นทางคมนาคมสำหรับประชาชนที่อยู่ริมน้ำ และอาจใช้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อชมวิถีชีวิต
ริมน้ำแบบดั้งเดิม ฯลฯ

- ด้านการจราจร เช่น สร้างสะพานลอยในจุดที่มีการจราจรหนาแน่น ประสานงานกับ
องค์การขนส่งมวลชน จัดหารถเมล์โดยสารบริการบนถนนศรีสมานไปยังแหล่งชุมชนต่างๆ ติดตั้งกระจกบนทาง
ร่วมทางแยก ฯลฯ

๒. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ ปัญหาความต้องการด้านการส่งเสริมกิจกรรมท่องเที่ยวในเขต
เทศบาล การส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชนและ
เยาวชน มีแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมอาชีพ เช่น ควรใช้ประโยชน์จากพื้นที่ว่างโดยการสร้างอาคารชั่วคราวเพื่อใช้ในการขายสินค้าและอาหาร การอบรมอาชีพสำหรับผู้สนใจและมีทะเบียนบ้านอยู่ในชุมชน การจัดพื้นที่ค้าขายให้แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอาชีพกับเทศบาล สร้างสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าในชุมชนให้เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ ฯลฯ

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น ปรับภูมิทัศน์สองข้างทางและสวนหย่อมของถนนสายต่างๆ ที่นำไปสู่สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ

๓. ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ได้แก่ ปัญหาสังคมมีแนวทางแก้ไข ดังนี้

- การสร้างความเข้มแข็งในชุมชน เช่น การจัดระบบประชากรแฝงในชุมชน จัดทำลานเอนกประสงค์เพื่อชุมชน การส่งเสริมความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง การอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐองค์กรต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ฯลฯ

- ปัญหายาเสพติดในชุมชน เช่น จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้แก่เยาวชน และประชาชน รณรงค์เกี่ยวกับยาเสพติดภายในชุมชน การให้มีโครงการบำบัดรักษาผู้สนใจเลิกยาเสพติด ฯลฯ

๔. ด้านการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดความสำนึกในการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ประชาชนขาดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลมีแนวทางแก้ไขปัญหาโดยดำเนินโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ปัญหาขยะมูลฝอย ที่มีขยะตกค้างในชุมชนต่างๆ รวมทั้งในบริเวณสถานศึกษา หรือมีปัญหาขยะมูลฝอยตกหล่นตามทางเดิน ถนน และบนสะพานลอย การกำจัดขยะมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่มีการคัดแยกขยะ หรือมีการทิ้งขยะมูลฝอยตามบริเวณที่รกร้าง ด้านการเก็บขยะมูลฝอย แนวทางแก้ปัญหา เช่น การเร่งก่อสร้างโรงกำจัดขยะและนำขยะไปใช้ประโยชน์ การรณรงค์ใช้ถุงพลาสติกและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้พลาสติกเป็นส่วนประกอบ ปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

- ปัญหาน้ำเน่าเสีย ที่ปล่อยจากแหล่งที่อยู่อาศัย และโรงงานอุตสาหกรรม มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ลำคลองสายต่างๆ ถูกปล่อยให้ตื้นเขิน มีวัชพืชมากจนการระบายน้ำไม่สะดวก คุณภาพน้ำในแม่น้ำลำคลองสายต่างๆ อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ได้มีการเสนอแนวทางแก้ปัญหา เช่น ให้มีการบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะปล่อยลงคลอง เร่งก่อสร้างประตูน้ำบริเวณคลองปากด่าน พร้อมระบบบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะปล่อยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา การลอกคลอง การอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้จุลินทรีย์ในการบำบัดน้ำเสียให้แก่ประชาชนทุกครัวเรือน

- ปัญหาน้ำท่วมและน้ำท่วมขัง ซึ่งพื้นที่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาประสบภัยน้ำท่วมในฤดูน้ำหลากทุกปี ได้มีการเสนอ เช่น ความต้องการสร้างและปรับปรุงถนนและทางเท้าแนวป้องกันน้ำท่วมหาพื้นที่ทำเป็นบ่อพักน้ำขนาดใหญ่แล้วสูบลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ขุดลอกลำรางสาธารณะ ลอกท่อระบายน้ำวางท่อระบายน้ำ ขยายท่อระบายน้ำ ฯลฯ

รวมทั้งความต้องการปรับภูมิทัศน์โดยรอบเขตเทศบาล ได้แก่ การปรับภูมิทัศน์โดยสร้างเขื่อนคอนกรีต เชื่อมท่อระบายน้ำระหว่างชุมชน ปรับปรุงลานกีฬาในชุมชน การวางแผนเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารให้เหมาะสม ฯลฯ

๖. ด้านสาธารณสุข อนามัย สวัสดิการสังคม ได้แก่ ปัญหาด้านสาธารณสุข อนามัย

สวัสดิการสังคม มีแนวทาง ดังนี้

- การสาธารณสุข เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการให้บริการด้านการสาธารณสุข การจัดอบรมสัมมนาประชาชนในชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์ด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมความรู้ในการรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายสำหรับประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ขอให้หน่วยงานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ การจัดหาที่ออกกำลังกาย การจัดหน่วยเคลื่อนที่ท่าหมั่นสูนซ์และแมวในชุมชนฯลฯ

- การส่งเสริมสุขภาพด้วยกีฬาและการออกกำลังกาย เช่น การส่งเสริมอุดหนุนอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกาย ส่งเสริมการเล่นกีฬาให้เยาวชน การจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับโรงเรียนที่มีความพร้อม การจัดสถานที่ออกกำลังกาย การส่งเสริมให้มีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ ฯลฯ

- สวัสดิการสังคม เช่น การสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย การให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย และจัดสรรถึงดับเพลิงให้ครบทุกชุมชน การสงเคราะห์ผู้ชราและผู้ด้อยโอกาสฯลฯ

๗. ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ดังนี้

- ปัญหาจำนวนสถานศึกษาไม่เพียงพอ โรงเรียน มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น โรงเรียนขนาดเล็กไม่มี งบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน วัฒนธรรมพื้นบ้าน และศิลปวัฒนธรรมอื่นๆ ของชาติ การสร้างค่านิยมที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางการแก้ไข ดังนี้

- การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น จัดให้มีการอบรมและฟังธรรมเทศนา การสอนจริยธรรมและคุณธรรมฯลฯ

- การศึกษา เช่น การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาฟรีทั้งสายสามัญและวิชาชีพ การสร้างโรงเรียนสายสามัญที่เน้นการสอนกีฬาหลายๆ ชนิดและโรงเรียนฝึกวิชาชีพ การส่งเสริมอาชีพให้นักเรียนที่ยากจนแบบศูนย์การเรียนรู้ การจัดหาสถานที่เพื่อจัดทำเป็นห้องสมุดชุมชน การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนในชุมชนฯลฯ

- การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม เช่น ความต้องการส่งเสริมประเพณีและศิลปะ วัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง จัดงานวันเด็กในชุมชน จัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวให้ผู้สูงอายุในชุมชนฯลฯ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๕.๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
 (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๔) การสาธารณสุขการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

- (๑๐) การจัดทำสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๒) การจัดทำให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๖) การจัดทำให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๗) การผังเมือง
- (๑๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๙) การควบคุมอาคาร
- (๒๐) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๒๑) การจัดทำให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๒๒) การจัดทำให้มีการบำรุงสวนสาธารณะ
- (๒๓) การจัดทำให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๕.๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดทำให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

โรคติดต่อ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดทำให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดทำให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดทำให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๒) การจัดทำให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๑๓) การจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๑๔) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๕) การจัดทำให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๖) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๗) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๕.๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

❖ **ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด**

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจและหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้บรรลุผล และนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา
- ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด
- ๑.๓ ส่งเสริมศาสนา พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้
- ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

หน่วยงานอื่น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ดังนี้

- ๒.๑ สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๒.๓ พัฒนาคุณภาพน้ำที่ผ่านการใช้แล้วจากชุมชนและสถานประกอบการ
- ๒.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม
- ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ในการดูแลรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒.๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยรอบเขตเทศบาล

ให้สมดุล

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

๒ กลยุทธ์ ดังนี้

- ๓.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภค
- ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระบบการจราจร

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

แก้ไขปัญหาสุขภาพติด

- ๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันและ
- ๔.๒ พัฒนารูปแบบและระบบการจัดบริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพ

ประชาชนทุกกลุ่ม

ชีวิตประชาชนผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

- ๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาเพื่อการ

นันทนาการและส่งเสริมสุขภาพ

- ๔.๕ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยและปัญหาความเดือดร้อน

ในชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน
- ๕.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

- ๖.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๖.๒ เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
- ๖.๓ ประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ของทุกภาคส่วน

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

- ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน
- ๗.๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
- ๗.๔ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการข้อมูลข่าวสาร

❖ การวิเคราะห์นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากรมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร
๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลาและเหมาะสมกับทิศทางการทำงานด้วยระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยนแปลงได้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คุ่มค่า และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร
๒. ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

❖ การวิเคราะห์องค์กรในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค SWOT

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weakness) ประกอบด้วย

๑) การบริหารจัดการ

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ
- ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหารงานแต่ละด้าน มีประสบการณ์และเข้าใจในปัญหาของพื้นที่และให้กำหนดนโยบายในการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารงานเป็นไปโดยยึดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารฝ่ายการเมืองให้การยอมรับวิธีปฏิบัติของทางราชการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการดำเนินงานของข้าราชการประจำ
- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญและแก้ไขปัญหาในองค์กร
- สามารถใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง
- มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน และประกาศให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ
- มีการจัดทำระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงเทศบัญญัติให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจของเทศบาล
- มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำเทศบัญญัติ และการออกระเบียบกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

จุดอ่อน (Weakness)

- การบริหารงานแบบแบ่งส่วนราชการ ทำให้ส่วนราชการมุ่งผลสำเร็จของงานตามอำนาจหน้าที่ ขาดการประสานงานในภาพรวมของการพัฒนาทั้งองค์กร
- การดำเนินงานเชิงนโยบายที่ไม่ใช่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยตรง ขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีหน่วยงานหลักในการประสานงานอย่างชัดเจน
- การบริหารจัดการยังขาดการพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการพัฒนา
- โครงการพัฒนาในพื้นที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาเป็นโครงการย่อยมากกว่าการพัฒนาในภาพรวมขาดความต่อเนื่อง

(๒) บุคลากร

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการให้บริการและประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและทำงานร่วมกันเป็นทีม
- มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนครปากเกร็ด และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ
- ให้ออกโอกาสการฝึกอบรมความรู้ในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weakness)

- บุคลากรยังขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจของเทศบาลที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และระเบียบที่ใช้ในการบริการประชาชน
- บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน แต่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ
- บุคลากรยังขาดความตระหนักในการให้บริการประชาชนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของเทศบาล
- การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรยังขาดการพัฒนากระบวนการคิดและวิธีปฏิบัติงานในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) เงินงบประมาณและการเบิกจ่าย

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการควบคุมการจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจัดสรรงบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนา และเหมาะสมกับภารกิจในความรับผิดชอบ
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ส่วนราชการมีการควบคุมการใช้งบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ และนโยบายของผู้บริหาร

- มีการรายงานติดตามการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล การใช้งบประมาณของโครงการพัฒนาในทุกไตรมาสเพื่อรายงานผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

จุดอ่อน (Weakness)

- ผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่ ยังขาดทักษะในการเขียนโครงการ

- การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ การจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายทำให้มีปัญหาในการตั้งงบประมาณโครงการผิดประเภท และปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบ

- การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะในงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มักจะคลาดเคลื่อน ทำให้ต้องขอแก้ไขคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณต่อสภาเทศบาล และเป็นสาเหตุให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน ขาดความชัดเจน และความแน่นอนในช่วงเวลา การจัดสรรทำให้ไม่สามารถวางแผนดำเนินงานโครงการได้อย่างเหมาะสม และบางโครงการต้องยกเลิกไป

(๔) เครื่องมือเครื่องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

จุดแข็ง (Strengths)

- เทศบาลนครปากเกร็ดให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาล สำหรับการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนและสามารถเชื่อมต่อกับระบบโปรแกรมต่าง ๆ ของหน่วยงานส่วนกลาง

- มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญดูแล ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- มีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรระบบเครือข่าย จึงได้ใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

- มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูล การแจ้งปัญหา การร้องเรียนร้องทุกข์และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลที่รวดเร็วและเข้าถึงประชาชน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- มีศูนย์เรียนรู้ฐานนครปากเกร็ด ซึ่งให้บริการอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารสำคัญของเทศบาลและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ โดยเปิดบริการสำหรับประชาชนทั่วไป ในพื้นที่สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

จุดอ่อน (Weakness)

- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการจัดพิมพ์เอกสารส่วนราชการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเป็นส่วนใหญ่โดยยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการจัดทำระบบจัดเก็บ ค้นหา และเรียกข้อมูลเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน

- ยังขาดบุคลากรเฉพาะในการพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลข่าวสาร ระบบดิจิทัลในการพัฒนาบริการภายในและภายนอกองค์กร

❖ **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร** เป็นการวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ประกอบด้วยปัจจัย ตัวแปรต่าง ๆ ได้แก่

(๑) นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานส่วนกลาง

โอกาส (Opportunity)

- นโยบายการกระจายอำนาจและทรัพยากรสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นได้บริหารจัดการโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
- นโยบายการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาชุมชน ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่รับนโยบายเร่งด่วนจากรัฐบาลโดยเฉพาะโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การจัดประชาคมแผนทำแผนชุมชน โดยเน้นกระบวนการประชาคมในชุมชน จากสัดส่วนประชากร ทำให้การปฏิบัติงานพัฒนาของท้องถิ่นล่าช้า
- นโยบายของรัฐบาลในการจัดสรรงบประมาณให้ชุมชนโดยตรง ในขณะที่ชุมชนบางชุมชนยังไม่พร้อมในการดำเนินการ
- การสั่งการจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีระยะเวลาที่กระชั้นชิด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างน้อย
- แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายของส่วนกลางในการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยผ่านทางเวทีประชาคม เป็นแนวทางที่ยากต่อการปฏิบัติจริงในท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีความเป็นชุมชนเมืองสูง

(๒) สภาพสังคม

โอกาส (Opportunity)

- คณะกรรมการชุมชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม
- ผู้บริหารมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาสังคม โดยเฉพาะการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ประชาชนให้ความสำคัญและสนใจปัญหาทางสังคม มีการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูล/ปัญหาที่พบ ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการชุมชน ผู้บริหารเทศบาล ศูนย์บริการร่วม ศูนย์ดำรงธรรม และ CALL CENTER ๑๑๓๒

อุปสรรค (Threats)

- การมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ทำให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อให้ท้องถิ่นนำมาพัฒนาพื้นที่ ไม่สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่มีอยู่จริง
- วิถีชีวิตของคนในพื้นที่ปากเกร็ด มีความแตกต่าง บางพื้นที่มีสภาพเป็นสังคมเมืองบางพื้นที่ยังมีสภาพเป็นสังคมชนบท ทำให้ความต้องการในการพัฒนาต่างกัน
- ความก้าวหน้าทางสังคมและเทคโนโลยี ทำให้เกิดสถานบันเทิง และแหล่งมั่วสุมที่เป็นอันตรายต่อเยาวชน
- สภาพเศรษฐกิจตกต่ำทำให้เกิดปัญหาเสพติดและอาชญากรรมเพิ่มขึ้น
- กลุ่มประชากรแฝงไม่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) สภาพสังคมการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity)

- มี พ.ร.บ.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ ซึ่งกำหนดให้มีกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจมาให้ท้องถิ่น
- การได้รับการถ่ายโอนภารกิจบางประเภทเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- ขาดความชัดเจนในเรื่องข้อมูล กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ
- หน่วยงานระดับจังหวัดไม่มีบทบาทที่ชัดเจนในการประสานงาน ระหว่างส่วนราชการผู้ถ่ายโอนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอน

(๔) สภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่

โอกาส (Opportunity)

- การขยายตัวของเมืองจากกรุงเทพมหานครสู่ปากเกร็ดทำให้เป็นที่ตั้งของหน่วยราชการ สถาบันการศึกษาและศูนย์การประชุมขนาดใหญ่ทำให้เกิดการพัฒนาด้านอื่น ๆ ตามมา
- ประชาชนและส่วนราชการได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือรับบริการจากหน่วยงาน/องค์กรที่ย้ายเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น
- มีเส้นทางการคมนาคมสะดวกทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ โดยเฉพาะการสร้างสะพานพระรามสี่เชื่อมต่อกับพื้นที่จังหวัดนนทบุรีฝั่งตะวันตกและถนนวงแหวนกาญจนาภิเษกทำให้การคมนาคมคล่องตัว และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่พื้นที่มากขึ้น และมีโครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้าเข้ามาในพื้นที่
- เป็นเส้นทางผ่านไปสู่วัฒนธรรมดั้งเดิม ทั้งทางด้านเกาะเกร็ด และเกาะรัตนโกสินทร์ในกรุงเทพมหานคร
- มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านทำให้ภูมิทัศน์สวยงาม และสามารถพัฒนาเป็นเส้นทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

อุปสรรค (Threats)

- การมีอาณาเขตติดแม่น้ำเจ้าพระยาทำให้พื้นที่ที่ลุ่มต้องเผชิญกับปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก
- สภาพพื้นที่ในชุมชนดั้งเดิมและหมู่บ้านจัดสรรเก่ามีปัญหาถนนชำรุดและท่อระบายน้ำ อยู่ต่ำกว่าระดับถนนและท่อระบายน้ำของเทศบาลและหน่วยงานอื่น ทำให้มีปัญหา
- น้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน โดยเฉพาะพื้นที่ซึ่งไม่ได้ยกให้เป็นพื้นที่สาธารณะซึ่งเทศบาลไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา
- ขาดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ น้ำในลำคลองเน่าเสียและตื้นเขิน
- โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ไม่ได้คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นการทำลายทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น การถมคูน้ำ เพื่อขยายถนนโดยไม่

- คำนึงถึงปัญหาการระบายน้ำในอนาคต การย้ายหน่วยงานเข้ามาอยู่ในพื้นที่ และการสร้างบ้านเอื้ออาทรเป็นจำนวนมากในพื้นที่ซึ่งมีปัญหาสิ่งแวดล้อมอยู่เดิมและยากต่อการขยายบริการ สาธารณูปโภค

- ในช่วงที่มีการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงานส่วนกลางทำให้เกิด ปัญหาการจราจรในพื้นที่

(๕) การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้นำชุมชน

โอกาส (Opportunity)

- คณะกรรมการชุมชนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับเทศบาลในการพัฒนาท้องถิ่น และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี

- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านทาง ผู้นำชุมชน

- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความรู้และกล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์หรือ ทักท้วงการดำเนินงานของเทศบาล

อุปสรรค (Threats)

- สภาพสังคมแบบชุมชนเมืองทำให้ขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างแท้จริง ความสำเร็จที่มืออยู่เป็นไปในระดับคณะกรรมการชุมชนเท่านั้น

- ประชาชนส่วนใหญ่เป็นว่าเป็นหน้าที่ของเทศบาล/ราชการที่จะต้องแก้ไขปัญหา และจัดบริการให้อย่างครบถ้วน โดยไม่ตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนา ความสำเร็จของถิ่นที่อยู่อาศัย เช่น การดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบบ้านเรือน การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยโดย การคัดแยกขยะ การติดตั้งถังดักไขมันป้องกันปัญหาน้ำเน่าเสีย

- ผู้นำชุมชนบางส่วนมีงานประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมหรือร่วม กิจกรรมของเทศบาลได้อย่างสม่ำเสมอ

(๖) สถานศึกษาในพื้นที่

โอกาส (Opportunity)

- มีสถานศึกษาครบทุกระดับในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดตั้งแต่ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา

- เยาวชนมีทางเลือกในการศึกษาที่หลากหลาย

อุปสรรค (Threats)

- สถานศึกษาของรัฐบาลในพื้นที่มีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาที่ แตกต่างกันมาก

- จำนวนสถานศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีจำนวนไม่เพียงพอทำให้ เยาวชนบางส่วนต้องไปเรียนนอกเขตพื้นที่

- การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษายังขาดความชัดเจนและมีปัญหาอุปสรรค ในทางปฏิบัติมาก ทำให้สถานศึกษาไม่พร้อมที่จะถ่ายโอนมาสังกัดเทศบาล และเทศบาลขาดงบประมาณที่จะ รับโอนสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

วิสัยทัศน์เทศบาลนครปากเกร็ด

"แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา"

เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้นำแนวทางการพัฒนา ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขับเคลื่อน โดยนำวิสัยทัศน์ ๔ ด้าน สู่การปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการพัฒนา ๔ ด้าน ๗ ยุทธศาสตร์

- **แหล่งการศึกษาชั้นดี (ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม)**
 - โรงเรียนคุณธรรมปากเกร็ด
 - ตักบาตรพระสงฆ์ทางน้ำ/เที่ยววัดท่องเที่ยว
 - โรงเรียนชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง
 - ชุมชนพบสุขต้นแบบชุมชนคัดแยกขยะต้นทาง
 - ศูนย์การเรียนรู้อนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์
- **ที่อยู่อาศัยชั้นนำ (ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) (ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและสาธารณูปโภค)**
 - เพิ่มพื้นที่สีเขียว (GREEN ECONOMIC)
 - เส้นทางจักรยานชุมชน/แหล่งท่องเที่ยวริมน้ำ/สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
 - นครปากเกร็ดลดใช้โฟม/คัดแยกขยะต้นทาง
 - แผนป้องกันภัยอาคารสูง
 - ตรวจสอบสภาพการจราจรผ่านมือถือ
 - พัฒนาถนนมาตรฐานเทศบาล
 - พัฒนาโครงข่ายคูคลองสาธารณะแก้ปัญหาน้ำท่วม
 - ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน
- **ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม (ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว)**
 - อารยสถาปัตยกรรม ทำน้ำปากเกร็ด ถนนประชาธิปไตย
 - พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามวิถีชุมชน
 - อนุรักษ์สวนทุเรียนตามวิถีชาวสวนนนท์
 - แผนป้องกันน้ำโดยชุมชน (ปากเกร็ดโมเดล)
- **ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา (ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน) (ด้านการบริหารและการบริการ)**
 - ศูนย์ดำรงธรรม ร้องเรียนร่วมแก้ไขผ่านแอปพลิเคชัน
 - SMART CITY เชื่อมโยงชุมชนผ่าน IT
 - ชุมชนอนุรักษ์คลองบางพูด/คลองบางตลาด
 - CCTV ครบวงจร (เทศบาล+ชุมชน+ตำรวจ)
 - แผนป้องกันการทุจริต นครปากเกร็ดโปร่งใส
 - แผนชุมชน แบบบูรณาการตำบล

- แผนสาธารณสุขเชิงรุกสู่ชุมชน
- แผนบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม (นครปากเกร็ดคาร์บอนต่ำ)

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีการวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจของเทศบาลตามกฎหมาย กำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การจัดการศึกษา บำรุงรักษาศาสนา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. การจัดการปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่สาธารณะและถิ่นที่อยู่อาศัย
๓. การพัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมทางบกและทางน้ำ การจราจร การสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการในพื้นที่
๔. การจัดบริการและการส่งเสริมการสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิตการสังคม สงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม
๕. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนาการท่องเที่ยว
๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการบุคลากร และอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอง ๒ สำนัก และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑,๙๖๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลนครปากเกร็ด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพียงรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารของเทศบาลนครปากเกร็ดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครปากเกร็ด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ ดังนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

- ๘.๑ - โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน
- โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
 เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล)</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)</p>	<p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล)</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานดูแลตลาด 	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานดูแลตลาด 	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หน่วยงาน สำนักการคลัง

เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.สำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) (ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๒.๒ ส่วนบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานสถิติและระเบียบการคลัง</p> <p>๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๒.๓.๑ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้</p> <p>๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>๒.สำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) (ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๒.๒ ส่วนบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานสถิติและระเบียบการคลัง</p> <p>๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๒.๓.๑ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้</p> <p>๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
หน่วยงาน สำนักงานช่าง
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.สำนักงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) (ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๓.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ</p> <p>๓.๒.๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานประมาณราคา</p> <p>๓.๓ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๓.๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร - งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ - งานสำรวจและระวางแนวเขต</p> <p>๓.๔ ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานบูรณะสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานวิศวกรรมจราจร - งานสวนสาธารณะ</p>	<p>๓.สำนักงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) (ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๓.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ</p> <p>๓.๒.๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานประมาณราคา</p> <p>๓.๓ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง</p> <p>๓.๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร - งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ - งานสำรวจและระวางแนวเขต</p> <p>๓.๔ ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานบูรณะสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานวิศวกรรมจราจร - งานสวนสาธารณะ</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 หน่วยงาน สำนักการช่าง
 เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)</p> <p>๓.๕.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง <p>๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 	<p>๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)</p> <p>๓.๕.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง <p>๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานวางแผนสาธารณสุข - งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม - งานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ - งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ</p> <p>๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน - งานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ</p>	<p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานวางแผนสาธารณสุข - งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม - งานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ - งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ</p> <p>๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน - งานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๕.๔ ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี</p>	<p>๕.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๕.๔ ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หน่วยงาน กองการศึกษา

เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ <p>๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานกิจการนักเรียน <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม <p>๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์</p>	<p>๖.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ <p>๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานกิจการนักเรียน <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม <p>๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานวิชาการและข้อมูลชุมชน</p> <p>๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p>	<p>๗.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานวิชาการและข้อมูลชุมชน</p> <p>๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๘.กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)</p> <p><u>๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p><u>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนราษฎร</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎร - งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร</p> <p><u>๘.๓ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p><u>๘.กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)</p> <p><u>๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ</p> <p><u>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนราษฎร</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎร - งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร</p> <p><u>๘.๓ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน</u> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน</p>	

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
 เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน) - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 	<p>๙.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน) - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินเดือนเต็มขั้น
(ปลัดเทศบาล)								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(รองปลัดเทศบาล)								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(รองปลัดเทศบาล)								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(รองปลัดเทศบาล)								
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบตำแหน่งเดิม
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดูแลอาคาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายอำนวยการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)								
งานกรเจ้าหน้าที								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว								
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)								
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนบริหารการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)								
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)								
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)								
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายสถิติการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)								
งานสถิติและระเบียบการคลัง								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนพัฒนารายได้								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้)								
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเร่งรัดรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
(หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)								
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักงานช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผอ.สำนักงานช่าง)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ								
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ/เงินเดือนเพิ่มขึ้น
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนควบคุมการก่อสร้าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง)								
ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง)								
งานวิศวกรรม								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ								
สถาปนิกเชี่ยวชาญ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายวิศวกรรมโยธา								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)								
งานประมาณราคา								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผอ.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง)								
ฝ่ายควบคุมอาคาร								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)								
งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร								
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ								
นักผังเมืองปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานสำรวจและระวังแนวเขต								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๓
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า								
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานวิศวกรรมจราจร								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานสวนสาธารณะ								
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๓
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการส่งเสริมการลงทุนและอาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง								
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u>								
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ)								
<u>งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</u>								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ/เงินเดือนเพิ่มขึ้น
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ/เงินเดือนเพิ่มขึ้น
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ/เงินเดือนเพิ่มขึ้น
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวางแผนสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถบรรทุกทุกขะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายท้ายเรือบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำเรือ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานประจำเรือ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
งานคุ้มครองผู้บริโภค								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและความคุ้มครองราคาขาย								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)								
งานศูนย์บริการสาธารณสุข๑								
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข๒								
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
งานทันตสาธารณสุข								
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยทันตแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยทันตแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานส่งเสริมสุขภาพ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน								
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานกวาดถนน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ								
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)								
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิจัยและประเมินผล								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)								
งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น								
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายนิติการ)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติกรรมสัญญา								
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานงบประมาณ								
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและโครงการ								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานระบบสารสนเทศ								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)								
งานกรเจ้าหน้าที								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานโรงเรียน								
นักวิชาการศึกษานำนาถการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑								
พนักงานครูเทศบาล								
ผอ.สธ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รอง ผอ.สธ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รอง ผอ.สธ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รอง ผอ.สธ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / โสตทัศนศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒								
พนักงานครูเทศบาล								
ผอ.สส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รอง ผอ.สส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
บุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / โสตทัศนศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัตน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓								
พนักงานครูเทศบาล								
ผอ.สธ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดผาสุภมณีจักร								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์								
พนักงานครูเทศบาล								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ (กรมการศาสนา)								
พนักงานครูเทศบาล								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนประเสริฐอิสลาม								
-								
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานกิจการนักเรียน								
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)								
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา								
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานกีฬาและนันทนาการ								
นักสันนนาการปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันนนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันนนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันนนาการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักสันนนาการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม								
นักสันนนาการปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันนนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม								
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)								
งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิชาการและข้อมูลชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)								
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (๒๗)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนราษฎร								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร)								
งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
(หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน)								
งานบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑,๙๖๗	๒,๐๕๙	๒,๐๕๙	๒,๐๖๖	๙๓	-	๗	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๗,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	<small>ปฏิบัติงานชำนาญงาน</small>	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	<small>ปฏิบัติงานชำนาญงาน</small>	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๔	ภารโรง		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕.๐๐	๒๖๒,๒๐๕	๒๗๒,๒๙๐	๒๘๒,๓๗๕	<small>รับอัตราว่างเต็ม</small>
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ																		
๑๕	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน		๑	-	๒๙๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๘๐๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๕๖๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๙,๖๘๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๗,๗๖๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๓,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๔๐	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๔,๐๔๐	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๔๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๖,๖๔๐	๒๗๗,๓๒๐	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๓	นักการ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๔	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	พนักงานดูแลอาคาร		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๗	พนักงานธุรการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล																			
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	
๓๙	นิติกร	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๗มิถุน ๒๐ ก.๒๒
๔๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๔๗	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๖๙๘,๗๖๐	๗๒๐,๗๒๐	๗๔๓,๔๐๐	
	(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)																		
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๔๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	
๔๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๐,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๖๔๐	๒๗๑,๐๘๐	๒๘๒,๐๐๐	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว																		
๖๖	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	
๖๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๕,๒๐๐	๒๗๕,๘๘๐	๒๘๖,๙๒๐	
๗๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๕๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๘๔๐	๒๗๘,๖๔๐	๒๘๙,๘๐๐	
๗๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๓๐,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๔๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๕๙,๙๖๐	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ																		
๗๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	
	(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)																		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๗๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	
๗๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	
๙๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	
๙๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๘๘๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	
๙๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	
๙๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๙๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๕,๗๒๐	๑๔๐,๑๖๐	
๙๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๙๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๐๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๗,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	
๑๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรา ตำแหน่งที่			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๑๑๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๓๒๐	๑๓๕,๐๐๐	
๑๑๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๕,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	
๑๑๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๕,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	
๑๑๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๕,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	
๑๑๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๗๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	
๑๑๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๗๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	
๑๑๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๖๔๐	
๑๑๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	
๑๑๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	
๑๒๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	
๑๒๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	
๑๒๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๒๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๒๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	
๑๒๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๓๒๐	๑๓๕,๐๐๐	
๑๒๖	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๖,๘๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๒๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐		
๑๒๙	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๖๕,๙๖๐		
๑๓๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐		
๑๓๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๖๕,๙๖๐		
๑๓๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐		
๑๓๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐		
๑๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐		
๑๓๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐		
๑๓๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐		
๑๓๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐		
๑๓๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐		
๑๔๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐		
๑๔๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐		
๑๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐		
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐		
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๑๔๕	พนักงานวิทยุ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตราการว่างคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๔๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๕๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๕๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๖๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๖๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๖๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑๗	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๑๘	พนักงานวิทยุ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๑๙	พนักงานวิทยุ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานรักษาความสงบ																		
๒๒๐	นิติกร	ปฏิบัติราชการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ยั้งเดิม ๓๐ ก.๓๓๓
๒๒๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	
๒๒๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	
๒๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๑,๗๖๐	
๒๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	
๒๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๕๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	
๒๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๕๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๔๔๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๘๐,๑๒๐	
๒๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๕๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	
๒๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๕๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๔๔๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๘๐,๑๒๐	
๒๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	
๒๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	
๒๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	
๒๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๓๗	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๓๘	พนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๙	พนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๐	พนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๑	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๒	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๓	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๔	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๕	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔๖	พนักงานเทคนิค		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	<u>งานดูแลตลาด</u>																		
๒๔๗	นักจัดการงานเทคนิค	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
	<u>สำนักงานคลัง</u>																		
๒๔๘	นักบริหารงานการคลัง	ระดับสูง	๑	๑	๖๙๕,๗๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๗๖๐	๙๕๕,๖๘๐	๙๗๖,๓๒๐	๙๙๗,๐๘๐	
	(ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง)																		
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>																		
๒๔๙	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
	<u>งานธุรการ</u>																		
๒๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	
๒๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	
๒๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
๒๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
๒๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	ว่างให้ยุบ
๒๕๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	ว่างให้ยุบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	
๒๕๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๑๒๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๔๘๐	
๒๕๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๖๔๐	๑๘๙,๙๖๐	๑๙๗,๖๔๐	
๒๖๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๒๖๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๒๖๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๒๖๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๗๑,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๓,๖๘๐	๓๐๕,๔๐๐	
๒๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๒๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๖๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
	ส่วนบริหารการคลัง																		
๒๗๐	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๕๕๕,๐๐๐	๕๗๑,๔๔๐	๕๘๙,๕๖๐	
	(ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u>																		
๒๗๑	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)																		
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>																		
๒๗๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๗๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๒๗๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๒๗๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๒๗๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๒๗๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๗๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๒๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๔๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๒๐๐	๒๖๖,๕๒๐	๒๗๗,๒๐๐	
๒๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๑๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๘๔๐	๒๔๔,๓๒๐	
๒๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๒๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	
๒๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐		
๓๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	ฝ่ายสถิติการคลัง																			
๓๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐		
	(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)																			
	งานสถิติและระเบียบการคลัง																			
๓๐๒	นักวิชาการการคลัง	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๓๐๓	นักวิชาการการคลัง	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๓๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการการคลัง		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๘๐		
	ส่วนพัฒนารายได้																			
๓๐๖	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๖๕๗,๙๖๐	๖๗๘,๒๔๐	๖๙๘,๗๖๐		
	(ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)																			
	ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์																			
๓๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
	(หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)																			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	
๓๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๒,๘๘๐	
๓๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๑๖๐	
๓๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๓,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๘๔,๕๖๐	
๓๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๓๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๘๘๐	๑๙๔,๐๔๐	
๓๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๑๖๐	
๓๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๘๘๐	๑๗๘,๔๔๐	
๓๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๔๘๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๖,๘๘๐	
๓๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	
๓๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๘๘๐	๑๖๕,๙๖๐	
๓๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๓๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๓๒๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	
๓๕๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๕๘	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓๗	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓๘	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓๙	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๐	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๑	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๒	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๓	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๔	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๕	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๔๖	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๗	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๘	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๙	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕๐	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕๑	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕๒	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๙๓	คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้																		
๓๙๔	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้)																		
	งานพัฒนารายได้																		
๓๙๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๓๙๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	
๓๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	
	งานเร่งรัดรายได้																		
๓๙๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๔๐๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	
๔๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๔๐๔	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)																		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๔๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๔๐๖	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
๔๐๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๐๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	
๔๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๗๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๕๖๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๙,๖๘๐	
๔๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๖๔๐	
๔๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	
๔๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๖๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๗๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๔,๐๔๐	
๔๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๓๖๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๕๒๐	
๔๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๔๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๔๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔๗	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔๘	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๔๔๙	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	
๔๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๑,๔๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๖๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๓๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
๔๖๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	ว่างให้ยุบ
๔๖๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๓๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
๔๖๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	ว่างให้ยุบ
๔๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	ว่างให้ยุบ
๔๖๘	ผู้ช่วยช่างปูน		๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	ว่างให้ยุบ
๔๖๙	ผู้ช่วยช่างปูน		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
๔๗๐	ผู้ช่วยช่างไม้		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	ว่างให้ยุบ
๔๗๑	คนสวน		๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๒๐๐	ว่างให้ยุบ
๔๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	ว่างให้ยุบ
๔๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
๔๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๔๘๐	๒๒๕,๒๔๐	๒๓๔,๓๖๐	
๔๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๙๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	
๔๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๔๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๐๘๐	๑๖๙,๕๖๐	
๔๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๒,๙๖๐	๒๐๐,๗๖๐	
๔๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐	๑๙๙,๕๖๐	
๔๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	
๔๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	
๔๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๔๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๔๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๔๘๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๕๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๓๒๐	๒๗๕,๕๒๐	๒๘๙,๖๘๐	
๔๙๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	
๔๙๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๓,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	
๔๙๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๘๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	
๔๙๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๓๔,๙๖๐	
๔๙๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๓๒๐	๒๑๘,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๙๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง																		
๔๙๗	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๑	๑	๔๒๑,๐๘๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๑๓,๙๖๐	๕๓๐,๒๘๐	
	(ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง)																		
	ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง																		
๔๙๘	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง)																		
	งานวิศวกรรม																		
๔๙๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๕๐๐	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๕๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๐๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๐๓	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๐๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๐๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๐๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ																			
๕๐๗	สถาปนิก	เชี่ยวชาญ	๑	๑	๔๘๑,๒๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๘๔๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๔๔๐	๗๓๗,๖๔๐	๗๕๗,๓๒๐	๗๗๖,๗๖๐	
๕๐๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	
๕๐๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๕๑๐	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	
๕๑๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๕๑๒	สถาปนิก	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๖๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐	
๕๑๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๕๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๕๑๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๕๑๗	ผู้ช่วยสถาปนิก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๑๘	ผู้ช่วยสถาปนิก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๑๙	ผู้ช่วยสถาปนิก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๒๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	ฝ่ายวิศวกรรมโยธา																			
๕๒๑	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐		
	(หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)																			
	งานประมาณราคา																			
๕๒๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๒๖๐	ว่างเต็ม	
๕๒๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๒๖๐	ว่างเต็ม	
๕๒๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๒๖๐	ว่างเต็ม	
๕๒๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๒๖๐	ว่างเต็ม	
๕๒๖	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๕๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐		
๕๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐		
๕๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๕๓๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๕๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๕๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐		
๕๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๓,๘๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๖๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	
	ส่วนการโยธา																		
๕๖๔	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๑	๑	๓๙๗,๖๘๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๔๗๓,๑๖๐	๔๘๙,๑๒๐	๕๐๕,๕๖๐	
	(ผอ.ส่วนการโยธา)																		
	ฝ่ายสาธารณูปโภค																		
๕๖๕	(นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)																		
	งานบูรณะสาธารณูปโภค																		
๕๖๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๕๖๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
๕๖๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๖๙	ช่างไม้		๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๑๖๐	
๕๗๐	ช่างไม้		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๕๗๑	ช่างไม้		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๕๗๒	ช่างไม้		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๕๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๐๒	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๐๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๒๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๙๓,๕๘๐	๔๐๖,๕๘๐	๔๑๙,๕๘๐	
๖๒๕	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๙,๒๖๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
๖๒๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๒,๕๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๓๙,๕๐๐	๑๔๖,๖๐๐	๑๕๔,๑๖๐	
๖๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	
๖๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๐๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๔๐๐	
๖๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๕,๘๐๐	
๖๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	
๖๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๒,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	
๖๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๒๔,๕๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๒๘๐	๕,๕๐๐	๑๒๙,๕๘๐	๑๓๕,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๖๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	
๖๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๖๓๘	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	๑	๑๕๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๐๘๐	๑๖๙,๖๘๐	๑๗๖,๕๒๐	
๖๓๙	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	๑	๑๕๐,๕๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	๑๖๙,๕๖๐	
๖๔๐	ช่างไม้		๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๓๒๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๕๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๔๑	ช่างไม้		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๔๒	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๔๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๕๘	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๙	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖๐	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖๑	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖๒	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖๓	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๖๔	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖๕	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๖๖	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๖๗	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๖๘	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๖๙	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๗๐	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๗๑	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานศูนย์เครื่องจักรกล																		
๖๗๒	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงานช่างงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๗๓	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๗๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๗๖๐	๑๔๓,๒๘๐	
๖๗๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	
๖๗๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๓๒๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	
๖๗๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	
๖๗๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๖๗๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	
๖๘๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	
๖๘๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๖๘๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๘๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	
๖๘๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	
๖๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๖๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๓,๐๘๐	
๖๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๖๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๖๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๖๔,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๖,๐๘๐	๒๙๗,๖๐๐	
๖๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๗๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๐,๓๖๐	๓๑๒,๔๘๐	
๖๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๙๒๐	๒๕๙,๘๘๐	๒๖๘,๒๐๐	
๖๙๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๗๖,๑๒๐	
๖๙๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๒๐๐	๒๕๙,๓๒๐	
๖๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๖๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๖๙๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๖๙๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๒๓	คณงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	งานสวนสาธารณะ																		
๗๒๔	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชำนาญการ	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	
๗๒๕	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
๗๒๖	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๖,๐๒๐	๓๘๕,๐๒๐	๗๗๗ ๓๐ ก.๒๒๒
๗๒๗	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๖,๐๒๐	๓๘๕,๐๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ																		
๗๒๘	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการส่งเสริมการลงชุมชนและอาชีพ		๑	-	๒๙๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๘๐๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๘๖,๙๖๐	
๗๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๗๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๑	๑	๒๓๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐	
๗๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๗๒๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐	
๗๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๗๓๔	ช่างไม้		๑	๑	๑๔๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	
๗๓๕	ช่างไม้		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๗๓๖	ช่างไม้		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๗๓๗	คนสวน		๑	๑	๑๖๑,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๓๘	คนสวน		๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	
๗๓๙	คนสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๗๔๐	คนสวน		๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	
๗๔๑	คนสวน		๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๙,๔๔๐	
๗๔๒	คนสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๗๔๓	คนสวน		๑	๑	๑๔๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	
๗๔๔	คนสวน		๑	๑	๑๖๑,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	
๗๔๕	คนสวน		๑	๑	๑๓๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๕๐,๖๐๐	
๗๔๖	คนสวน		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๗๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๕๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๗	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๘	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕๙	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๐	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๑	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๒	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๓	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๔	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๕	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๖	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖๗	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๖๘	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๖๙	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๗๐	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๗๑	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๗๒	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๗๓	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗๔	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗๕	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗๖	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗๗	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗๘	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗๙	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๘๐	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๘๑	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๘๒	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๘๓	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๘๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๘๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๘๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๘๗	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	ส่วนช่างสุขาภิบาล																		
๗๘๘	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ระดับกลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๑๗,๔๐๐	๖๓๖,๖๐๐	๖๕๕,๘๐๐	ว่างเต็ม
	(ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล																			
๗๘๙	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเดิม
	งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ																			
๗๙๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐		
๗๙๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐		กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๙๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๘๐๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๘๐๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๘๐๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๐๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๖	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๘๑๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑๙	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๘๒๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๘๒๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒๗	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๘๒๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒๙	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๐	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๑	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๒	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๓	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๔	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๕	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๖	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๗	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓๘	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๘๓๙	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๐	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๑	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๒	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๓	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง																				
๘๔๘	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐		
๘๔๙	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๘๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐		
๘๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐		
๘๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๗๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๒,๙๖๐	๒๙๔,๓๖๐	๓๐๖,๒๔๐		
๘๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๕,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐		
๘๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๘๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๘๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๘๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐	
๘๕๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๘๖๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๘๖๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	
๘๖๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๖๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
๘๖๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐	
๘๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๒,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	
๘๖๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๔,๐๔๐	
๘๖๖	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘๖๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๘๖๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๘๖๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๗๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘๗๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๗๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๗๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๗๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๘๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ																		
๘๗๙	นักบริหารงานช่างสาขาภิบาล	ระดับต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ)																		
	งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม																		
๘๘๐	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๘๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
๘๘๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๘๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑๙๘,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	
๘๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๘๘๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๘๘๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	
๘๘๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘๘๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๘๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๙๐	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๙๑	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๙๒	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๙๓	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๙๔	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																			
๘๙๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับกลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	
	(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๘๙๖	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
	งานธุรการ																		
๘๙๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๘๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
๘๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๙๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	
๙๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๙๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
๙๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๙๐๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
๙๐๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
๙๐๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	ว่างให้ยุบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๐๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๒๖๒,๒๐๕	๒๗๒,๒๙๐	๒๘๒,๓๗๕	ว่างให้ยุบ
๙๐๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๒๖๒,๒๐๕	๒๗๒,๒๙๐	๒๘๒,๓๗๕	ว่างให้ยุบ
๙๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๓๐๓,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
๙๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๑๐,๐๘๕	๒๖๒,๒๐๕	๒๗๒,๒๙๐	๒๘๒,๓๗๕	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	
๙๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๙๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๙๒๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๔๐๐	
๙๒๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๙๒๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๙๒๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๒๙	คนงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๓๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
๙๓๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)																		
	งานวางแผนสาธารณสุข																		
๙๓๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙๓๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๓๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๓๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม																		
๙๓๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๙๓๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๙๓๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๔๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
	งานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๙๔๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๙๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๙๔๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	
	งานรักษาความสะอาด																		
๙๔๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๙๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๖๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๕๒๐	๒๘๖,๕๖๐	๒๙๘,๐๘๐	
๙๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๖๓,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๒๐๐	๒๘๕,๒๔๐	๒๙๖,๓๖๐	
๙๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๙๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๙๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๙๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๙๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๙๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๙๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๙๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	
๙๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๕๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๖๑	คนงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖๒	คนงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๖๓	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๖๔	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๖๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖๙	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗๙	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๘๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๘๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๓	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๘๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘๙	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๙๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙๘	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๙๙	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๐๙	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๐	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๑๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๖	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๐๑๗	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๑๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๑๙	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๔	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๒๕	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๒๙	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๑	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๐๓๕	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๓๖	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๗	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๘	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๓๙	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๔๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๔๑	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๔๒	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๔๓	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๔๔	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๔๕	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๔๖	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๔๗	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๔๘	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๔๙	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๐	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๑	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๒	คณงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๐๕๓	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๔	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๕	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๖	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๗	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๘	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๕๙	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๐	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๑	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๒	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๓	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๔	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๕	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๖	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๗	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๘	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๖๙	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๐	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๐๗๑	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๒	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๓	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๔	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๕	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๖	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๗	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๘	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๗๙	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๐	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๑	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๒	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๓	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๔	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๕	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๖	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๗	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๘๘	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๐๘๙	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๙๐	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๙๑	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๙๒	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๙๓	คนงานกวาดถนน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๐๙๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๙๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๙๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๙๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๙๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๐๙๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๐๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๑๐๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๐๙	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๑๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๕	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๑๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๑๒๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๒๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๓๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๓๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๑๔๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๗	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๔๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๔๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๕๐	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๕๒	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๕๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๕๗	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๕๘	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๕๙	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๖๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๑๖๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๖๒	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๖๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๖๔	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๑๖๕	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล																			
๑,๑๖๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๕๐	๓๙๓,๕๘๐	๔๐๖,๕๕๐	๔๑๙,๘๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๑๖๗	คนงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๖๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม																			
๑,๑๖๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๑๗๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๑๗๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย																			
๑,๑๗๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑,๑๗๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
๑,๑๗๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐		กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๑๗๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๖,๖๐๐	๑๙๔,๑๖๐		
๑,๑๗๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐		
๑,๑๗๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐		
๑,๑๗๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐		ว่างเต็ม
๑,๑๗๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐		
๑,๑๘๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐		
๑,๑๘๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐		
๑,๑๘๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐		
๑,๑๘๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐		ว่างเต็ม
๑,๑๘๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐		
๑,๑๘๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐		
๑,๑๘๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐		
๑,๑๘๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐		
๑,๑๘๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐		
๑,๑๘๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๑๙๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๔๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๔๐	
๑,๑๙๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๘๖,๙๖๐	
๑,๑๙๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	๑๙๔,๒๘๐	
๑,๑๙๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๘๖,๙๖๐	
๑,๑๙๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๘๐	๑๘๘,๑๖๐	
๑,๑๙๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๓,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๘๔,๕๖๐	
๑,๑๙๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๒๐	๑๗๙,๕๒๐	
๑,๑๙๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๑,๑๙๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	
๑,๑๙๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๑,๒๐๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๑,๒๐๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	
๑,๒๐๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๑,๒๐๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๑,๒๐๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๑,๒๐๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๑,๒๐๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๑,๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๒๐๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๒๐๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๒๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๒๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๒๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๒๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๒๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	
๑,๒๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๕๖๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๑,๙๒๐	
๑,๒๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๒๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๒๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๒๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๒๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๒๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๓๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๒๔๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๕๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๕๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๕๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๕๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๕๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๕๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๕๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๕๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๕๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๕๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๒๖๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๒๖๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๗๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๒๗๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๘๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๙๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๒๔๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๒๔๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๐๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๓๑๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๑๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๒๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๓๓๓	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๔	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๕	คณงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๓๓๖	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๗	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๘	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๓๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๑	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๒	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๓	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๔	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๕	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๖	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๗	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๘	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๔๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๓๕๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๕๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๖๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๓๖๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๑	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๒	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๓	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๔	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๕	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๖	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๗	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๘	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๗๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๑	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๒	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๓	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๔	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๕	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๖	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๓๘๗	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๘	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๘๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๑	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๒	คณงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑,๓๙๓	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๔	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๕	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๖	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๗	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๘	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๓๙๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๑	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๒	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๓	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๔	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๔๐๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๐๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๑๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๑๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๒๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๒๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๒๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๔๒๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๒๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๒๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๒๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๒๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๒๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๒๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๓๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๓๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๓๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๓๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๔๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๔๗๗	คณงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๗๘	คณงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๗๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๘๐	คณงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๑	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๒	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๓	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๔	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๕	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๖	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๗	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๘๘	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๘๙	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๐	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๑	นายท้ายเรือบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๔๙๒	คณงานประจำเรือ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๓	คณงานประจำเรือ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๔	ยาม		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๔๙๕	ยาม		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๖	ยาม		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๗	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๔๙๘	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานคุ้มครองผู้บริโภค																		
๑,๔๙๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๗๙,๘๘๐	
๑,๕๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ																		
๑,๕๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๕๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
	งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ																		
๑,๕๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๕๐๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	๑๗๖,๑๖๐	
๑,๕๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	
๑,๕๐๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๕๑๐	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๕๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																		
๑,๕๑๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับต้น	๑	๑	๗๒๕,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๗๖๗,๖๔๐	๗๙๑,๘๘๐	๘๑๕,๘๘๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)																		
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑																		
๑,๕๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๘๑๑,๙๒๐	๘๓๓,๑๖๐	๘๕๕,๑๒๐	
๑,๕๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๘๘๐	๖๓๘,๘๘๐	
๑,๕๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑,๕๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๘๐	๑๖๙,๔๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๕๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๕๒๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒																		
๑,๕๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๔๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๘๐๕,๙๒๐	๘๒๗,๑๖๐	๘๔๙,๑๒๐	
๑,๕๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๕๐๒,๓๒๐	๕๑๕,๕๒๐	๕๒๘,๙๖๐	
๑,๕๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๕๒๐	
๑,๕๒๕	นายแพทย์	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๕๒๖	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๕๒๗	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๕๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๕๓๐	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๕๓๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๕๓๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๓๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	<u>งานทันตสาธารณสุข</u>																		
๑,๕๓๔	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๓,๕๖๐	๗๕๓,๑๒๐	๗๗๒,๘๐๐	
๑,๕๓๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๑,๕๓๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑,๕๓๗	ผู้ช่วยทันตแพทย์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๕๓๘	ผู้ช่วยทันตแพทย์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๕๓๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๓,๒๔๐	๑๙๐,๖๘๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑,๕๔๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๔๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>งานสัตวแพทย์</u>																		
๑,๕๔๒	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๑,๕๔๓	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑,๕๔๔	ผู้ช่วยสัตวแพทย์		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๕๔๕	ผู้ช่วยสัตวแพทย์		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๕๔๖	ผู้ช่วยสัตวแพทย์		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๕๔๗	ผู้ช่วยสัตวแพทย์		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๕๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๕๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๕๕๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๒	คนงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๕๘	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานส่งเสริมสุขภาพ																		
๑,๕๕๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๕๖๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๕๖๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๕๖๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน																		
๑,๕๖๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๓,๑๖๐	๖๒๐,๘๘๐	๖๓๘,๘๘๐	๖๖๒,๐๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๖๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๕๖๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๕๑,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๔๘๐	๒๗๒,๐๔๐	๒๘๒,๙๖๐	
	งานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุ																		
๑,๕๖๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๕๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๕๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ																		
๑,๕๗๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๔๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๘๐๕,๙๒๐	๘๒๗,๑๖๐	๘๔๙,๑๒๐	
๑,๕๗๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๕๗๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑,๕๗๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๖,๖๐๐	๑๙๔,๑๖๐	
๑,๕๗๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑,๕๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑,๕๗๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๗๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๗๘	คนงานกวาดถนน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๗๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๘๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๕๘๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	<u>งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ</u>																		
๑,๕๘๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑,๕๘๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																				
๑,๕๘๔	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐		๗ มิ.ย. ๖๖ ก.๖๖๖
	(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)																			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																				
๑,๕๘๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐		
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																			
งานธุรการ																				
๑,๕๘๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐		
๑,๕๘๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐		
๑,๕๘๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐		
ลูกจ้างประจำ																				
๑,๕๘๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐		ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑,๕๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐		
๑,๕๙๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐		
๑,๕๙๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑,๕๙๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑,๕๙๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																			
๑,๕๙๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๗,๖๔๐	๑๘,๓๖๐	๔๕๗,๕๖๐	๔๗๕,๒๐๐	๔๙๓,๕๖๐		
	(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)																			
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																			
๑,๕๙๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐		
๑,๕๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐		
๑,๕๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๕๙๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐		
๑,๖๐๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๔๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๘๘๐	๒๖๘,๒๐๐	๒๗๙,๐๐๐		
	งานวิจัยและประเมินผล																			
๑,๖๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐		
๑,๖๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๖๐๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	งานจัดทำงานงบประมาณ																			
๑,๖๐๔	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐		
๑,๖๐๕	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐		
๑,๖๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๖๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๑,๖๐๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐		
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ																			
๑,๖๐๙	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐		
	(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)																			
	งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น																			
๑,๖๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑,๖๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐		
๑,๖๑๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐		
๑,๖๑๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๖๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐		
๑,๖๑๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๕,๒๐๐	๒๗๕,๘๘๐	๒๘๖,๙๒๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑,๖๑๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๓๙,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๙,๒๐๐	๒๖๙,๖๔๐		
๑,๖๑๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐		
๑,๖๑๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐		
๑,๖๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐		
๑,๖๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๖๔,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐		
๑,๖๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๑,๖๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๑,๖๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๑,๖๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐		
๑,๖๒๕	ผู้ช่วยนายช่างภาพ		๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๖๔๐		
๑,๖๒๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม	
๑,๖๒๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ																				
๑,๖๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐		
๑,๖๒๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐		
๑,๖๓๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑,๖๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายนิติการ																		
๑,๖๓๒	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายนิติการ)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	
๑,๖๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	
๑,๖๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๖๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์																		
๑,๖๓๗	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๑,๖๓๘	นิติกร	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๖๓๙	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
	งานนิติกรรมสัญญา																		
๑,๖๔๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๐๐,๗๒๐	๖๑๗,๑๖๐	๖๓๓,๖๐๐	
๑,๖๔๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๕๔๐	๒๔๙,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๔๒	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๑,๖๔๓	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
	งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี																		
๑,๖๔๔	นิติกร	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๖๔๕	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
	กองการศึกษา (๑๘)																		
๑,๖๔๖	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเต็ม
	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)																		
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๑,๖๔๗	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
	ลูกจ้างประจำ																		
๑,๖๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๖๕๐	แม่ครัว		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๖๕๑	การโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๖๕๒	การโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๖๕๓	การโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๖๕๔	การโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๖๕๕	การโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๖๕๖	การโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๖๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๖๕๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานธุรการ																		
๑,๖๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๔๐๐	
๑,๖๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	
๑,๖๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๑,๖๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๖๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๖๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๖๖๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๔๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๘๐	๒๕๘,๖๐๐	๒๖๙,๐๔๐	๒๗๙,๘๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๖๖๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานงบประมาณ																		
๑,๖๖๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๑,๖๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	
๑,๖๗๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑,๖๗๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๒๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๑,๙๒๐	๒๕๑,๖๔๐	
๑,๖๗๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๑๖,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	
๑,๖๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	
๑,๖๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	
๑,๖๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๕๘,๕๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานแผนและโครงการ																		
๑,๖๗๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๒๓๗,๑๒๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๕๖๐	
๑,๖๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
	งานระบบสารสนเทศ																		
๑,๖๘๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
๑,๖๘๒	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)																		
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๑,๖๘๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	
๑,๖๘๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๖๘๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๘๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ																		
๑,๖๘๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๘๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	
๑,๖๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	งานโรงเรียน																		
๑,๖๙๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ																		
๑,๖๙๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๒,๘๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๘๐๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๖๙๒	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๒๐	
๑,๖๙๓	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๖๙๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๓๒,๓๒๐	๒๔๑,๖๘๐	
๑,๖๙๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๒๐	
๑,๖๙๖	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๐,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	
๑,๖๙๗	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๖๙๘	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๖๙๙	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
๑,๗๐๐	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
๑,๗๐๑	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
๑,๗๐๒	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๐๓	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๕๖๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๑,๙๒๐	
๑,๗๐๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๐๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๐๖	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
๑,๗๐๗	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๐๘	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๐๙	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๑,๗๒๐	๒๑๙,๒๘๐	
๑,๗๑๐	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	
๑,๗๑๑	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	
๑,๗๑๒	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๑๓	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๑๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๑๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๗๑๖	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๑๗	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๑๘	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๑๙	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๒๐	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๗๒๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๗๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๙๑,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	
๑,๗๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๗๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	โรงเรียนวัดบ่อ (เนินทวีทยา) นครปากเกร็ด ๑																		
	พนักงานครูเทศบาล																		
๑,๗๒๖	ผอ.สธ.	คศ.๔	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๒๗	รอง ผอ.สธ.	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๒๘	รอง ผอ.สธ.	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๒๙	รอง ผอ.สธ.	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๗๓๑	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๓๒	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๓	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๓๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๓๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๐	ครู	คศ.๓(๔)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๑	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๔๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๕	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๔๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๔๘	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๗๔๙	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๐	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๕๑	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๒	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๔	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๕๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๖๒	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๗๖๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๖๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๗๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๑	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๗๒	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๓	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๖	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๗๗๙	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๗๘๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๗๘๑	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๖๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๘๓,๓๒๐	๒๙๔,๓๒๐	
๑,๗๘๒	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๔๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๕๒๐	๒๖๔,๗๒๐	๒๗๕,๔๐๐	
๑,๗๘๓	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๗๘๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๗๘๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๗๘๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๗๘๗	บุคลากรสนับสนุนการสอน คณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๗๘๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๗๘๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๗๙๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๗๙๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๗๙๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๗๙๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๗๙๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๗๙๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๗๙๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๗๙๗	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๗๙๘	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๗๙๙	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๘๐๐	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑,๘๐๑	การโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
๑,๘๐๒	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑,๘๐๓	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑,๘๐๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑,๘๐๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑,๘๐๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑,๘๐๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
	โรงเรียนผาศุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒																			
	พนักงานครูเทศบาล																			
๑,๘๐๘	ผอ.สธ.	คศ.๔	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๐๙	รอง ผอ.สธ.	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๐	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๑	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๔	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๕	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑,๘๑๖	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๘๑๗	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๘๑๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๑๙	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๐	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๘๒๑	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๒	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๕	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๖	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๒๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๓๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๓๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๓๒	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๓๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๓๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๘๓๕	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๓๖	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑,๘๓๗	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑,๘๓๘	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑,๘๓๙	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑,๘๔๐	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑,๘๔๑	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๘๔๒	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๕๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๕,๒๘๐	๒๘๖,๓๒๐	
๑,๘๔๓	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๕๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๔,๗๒๐	๒๗๕,๔๐๐	๒๘๖,๔๔๐	
๑,๘๔๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑,๘๔๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๓๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๖,๖๔๐	
๑,๘๔๖	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๓๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐	
๑,๘๔๗	บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๔๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๔๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / ทัศนศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๕๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๒๒,๐๘๐	๒๘,๔๔๐	๓๕,๑๖๐	เงินอุดหนุน
๑,๘๕๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑,๘๕๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๒๓,๖๕๐	๓๐,๑๒๐	๓๖,๘๕๐	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑,๘๕๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑,๘๕๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑,๘๕๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑,๘๕๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑,๘๕๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑,๘๕๘	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑,๘๕๙	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑,๘๖๐	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑,๘๖๑	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
๑,๘๖๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓																			
	พนักงานครูเทศบาล																			
๑,๘๖๓	ผอ.สธ.	คศ.๓(๔)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๘๖๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๖๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๖๖	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๘๖๗	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๖๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๖๙	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๗๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๗๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๗๒	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๗๓	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๘๗๔	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๘๗๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑,๘๗๖	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๘๗๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๒,๐๔๐	เงินอุดหนุน
๑,๘๗๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๗๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๘๘๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๘๘๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๘๘๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานการศึกษาปฐมวัย																		
๑,๘๘๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๘๘๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๘๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๕๖๐	๙,๓๖๐	๑๔,๒๘๐	
๑,๘๘๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๘๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๘๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๘๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๘๘๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑,๘๙๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑,๘๙๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๙๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๙๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๙๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๙๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๘๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑,๘๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๓๒,๓๒๐	๒๔๑,๖๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๙๐๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๙๐๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๙๐๒	แม่ครัว		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)																		
	พนักงานครูเทศบาล																		
๑,๙๐๓	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๙๐๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๓๒,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๓๙,๒๔๐	๔๖,๓๒๐	๕๓,๗๖๐	เงินอุดหนุน
๑,๙๐๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๙๐๖	แม่ครัว		๑	๑	๑๖๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๔๔๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๖,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																			
๑,๙๐๗	การโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)</u>																			
	<u>พนักงานครูเทศบาล</u>																			
๑,๙๐๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๙๐๙	ครู	คศ.๑-๕	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑,๙๑๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																			
๑,๙๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๒๓๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๓๒๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๖๗,๐๐๐		
๑,๙๑๒	แม่ครัว		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																			
๑,๙๑๓	การโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)																				
พนักงานครูเทศบาล																				
๑,๙๑๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๙๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑,๙๑๖	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑,๙๑๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๗,๕๒๐	๒๓,๗๖๐	๓๐,๒๔๐		เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖																				
พนักงานครูเทศบาล																				
๑,๙๑๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)																				
พนักงานครูเทศบาล																				
๑,๙๑๙	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑,๙๒๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร																				
พนักงานครูเทศบาล																				
๑,๙๒๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๙๒๒	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๙๒๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑,๙๒๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๕๔,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๗๓,๖๔๐		
๑,๙๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑,๙๒๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)																				
พนักงานครูเทศบาล																				
๑,๙๒๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑,๙๒๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑,๙๒๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๒๒,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๒๙,๑๖๐	๓๕,๘๘๐	๔๒,๘๔๐	เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๙๓๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์)																			
	พนักงานครูเทศบาล																		
๑,๙๓๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๙๓๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๒๒,๓๒๐	๒๘,๘๐๐	๓๕,๕๒๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๙๓๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)																			
	พนักงานครูเทศบาล																		
๑,๙๓๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๙๓๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑,๙๓๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์																			
พนักงานครูเทศบาล																			
๑,๙๓๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๓๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๙๓๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๗,๐๐๐	๓๓,๖๐๐	เงินอุดหนุน
๑,๙๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๒๓๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๕๘,๙๖๐	๒๖๙,๔๐๐	
๑,๙๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๒๒,๐๘๐	๒๘,๔๔๐	๓๕,๑๖๐	เงินอุดหนุน
ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ (กรมการศาสนา)																			
พนักงานครูเทศบาล																			
๑,๙๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๙๔๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑,๙๔๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑,๙๔๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนประเสริฐอิสลาม																			
	-																			
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร																			
๑,๙๔๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐		
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา																			
๑,๙๔๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
	งานกิจการนักเรียน																			
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๑,๙๕๐	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐		
	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)																			
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย																			
๑,๙๕๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		ว่างเต็ม
	งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา																			
๑,๙๕๓	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน																		
๑,๙๕๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	งานกีฬาและนันทนาการ																		
๑,๙๕๕	นักสันตนาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๑,๙๕๖	นักสันตนาการ	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๕๗	นักพัฒนาการกีฬา	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑,๙๕๘	ผู้ช่วยนักสันตนาการ		๑	๑	๒๑๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๒๐	
๑,๙๕๙	ผู้ช่วยนักสันตนาการ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๖๐	ผู้ช่วยนักสันตนาการ		๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๖๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา		๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑,๙๖๒	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๖๓	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๖๔	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๖๕	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑,๙๖๖	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม																			
๑,๙๖๗	นักสันทนากการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๖๘	ผู้ช่วยนักสันทนากการ		๑	๑	๑๙๘,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๐๘๐	
หน่วยศึกษานิเทศก์																			
๑,๙๖๙	ศึกษานิเทศก์		๑	-	๓๔๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๘๔,๘๔๐	๔๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑,๙๗๐	ศึกษานิเทศก์		๑	-	๓๔๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๘๔,๘๘๐	๔๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																			
๑,๙๗๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)																			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																			
๑,๙๗๒	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																			
งานธุรการ																			
๑,๙๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
๑,๙๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
๑,๙๗๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑,๙๙๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐	
๑,๙๙๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑,๙๙๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๑,๙๙๗๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑,๙๙๘๐	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>																		
๑,๙๙๘๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	
	(หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)																		
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>																		
๑,๙๙๘๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
๑,๙๙๘๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
๑,๙๙๘๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑,๙๙๘๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม																			
๑,๙๘๖	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๑,๙๘๗	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน																			
๑,๙๘๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)																		
งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน																			
๑,๙๘๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๙๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๒๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๗,๑๒๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๕๖,๖๘๐	
๑,๙๙๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	
งานวิชาการและข้อมูลชุมชน																			
๑,๙๙๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑,๙๙๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑,๙๙๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๕,๒๐๐	๒๗๕,๘๘๐	๒๘๖,๙๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑,๙๙๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๕๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๐,๙๖๐	๒๘๑,๘๘๐	
๑,๙๙๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	
๑,๙๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																			
๑,๙๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)																		
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																			
๑,๙๙๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	
	งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน																		
๒,๐๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒,๐๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๐,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๕๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๙,๒๐๐	
๒,๐๐๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (๒๗)																			
๒,๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	
	(ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๒,๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
	งานธุรการ																		
๒,๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติกร	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๒,๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๒,๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
๒,๐๐๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒,๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๒,๐๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒,๐๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๒,๐๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
	ฝ่ายทะเบียนราษฎร																		
๒,๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	
	(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานทะเบียนราษฎร																		
๒,๐๑๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๒,๐๑๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒,๐๑๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๒,๐๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๒,๐๒๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๒๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	
๒,๐๒๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๒๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	
๒,๐๒๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	
๒,๐๒๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๒๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๒๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๒๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๒,๐๒๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
๒,๐๓๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒,๐๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒,๐๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	
๒,๐๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๒,๐๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒,๐๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	
๒,๐๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒,๐๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	
๒,๐๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒,๐๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร																		
๒,๐๔๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	
๒,๐๔๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒,๐๔๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	
	ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน																		
๒,๐๔๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานบัตรประจำตัวประชาชน																			
๒,๐๔๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	
๒,๐๔๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	
๒,๐๔๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
๒,๐๔๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๔๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	
๒,๐๔๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	
๒,๐๕๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐	
๒,๐๕๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒,๐๕๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	
๒,๐๕๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
๒,๐๕๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๒,๐๕๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒,๐๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒,๐๕๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒,๐๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๒,๐๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๒,๐๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน																				
๒,๐๖๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒,๐๖๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐		
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๒,๐๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒,๐๖๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒,๐๖๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒,๐๖๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม	
๔	รวม						๒,๐๕๙	๒,๐๕๙	๒,๐๖๖	๙๓	-	๗	๒๑,๗๔๖,๐๙๕	๘,๗๙๗,๓๑๕	๑๐,๒๗๖,๗๙๕	๓๓๓,๐๒๖,๔๓๕	๓๔๐,๘๒๓,๗๕๑	๓๕๑,๑๐๐,๕๔๖		
๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																๔๙,๘๐๓,๙๖๕	๕๑,๑๒๓,๕๖๓	๕๒,๖๖๕,๐๘๒	
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๓๘๑,๘๓๐,๔๐๐	๓๙๑,๙๔๗,๓๑๔	๔๐๓,๗๖๕,๖๒๘	
๗	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๗.๘๕%	๒๗.๒๓%	๒๖.๗๑%	

หมายเหตุ

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินเดือนประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริง ตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของ อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑. เงินเดือน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
- ๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
- ๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- ๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จากควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครู การศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ

(๒) ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำ ของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่กำหนด หารสองคูณ ๑๒ เดือน)

(๓) ภาวะค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ประมาณการไว้ ๑๕ % คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)

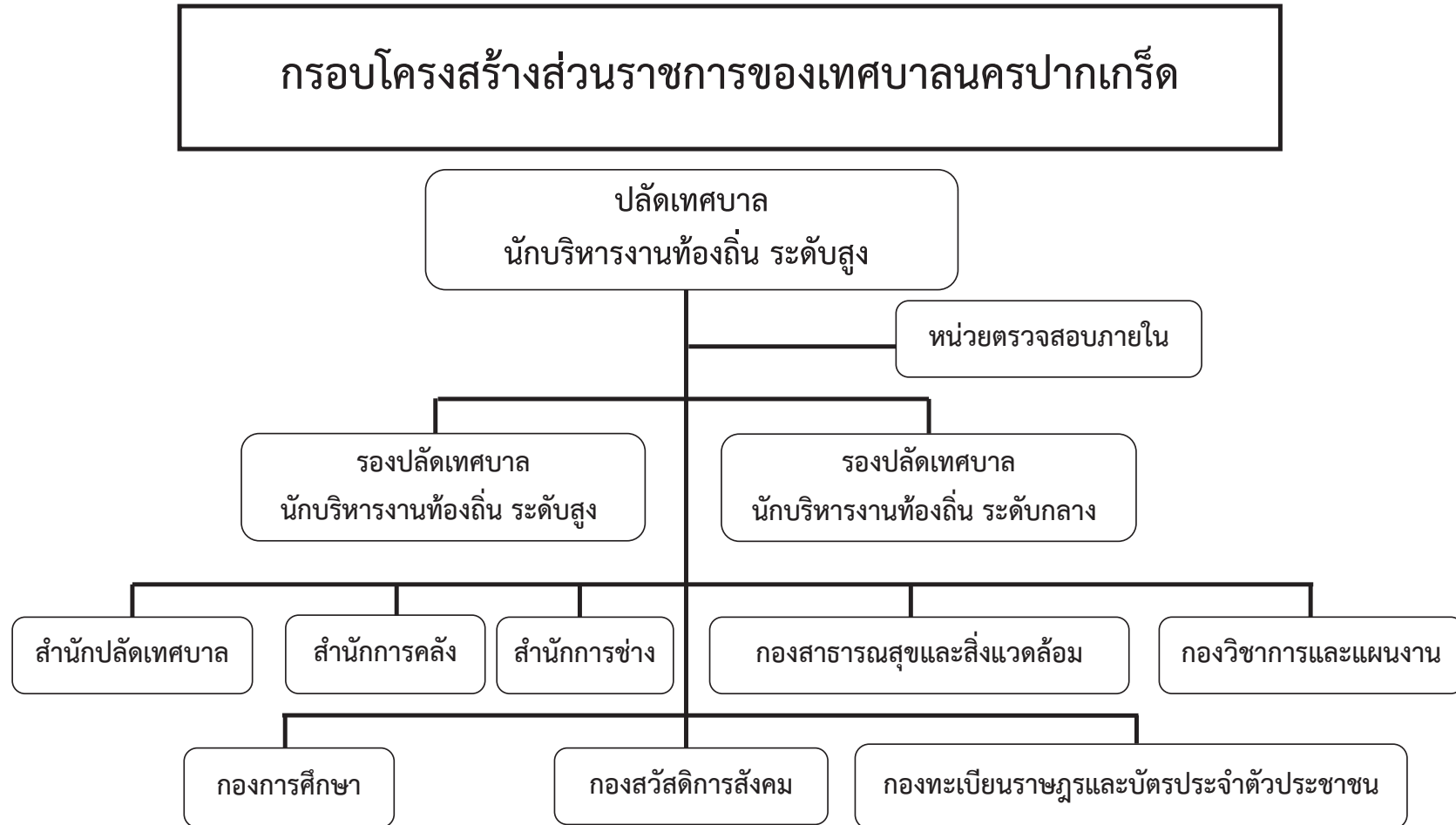
(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

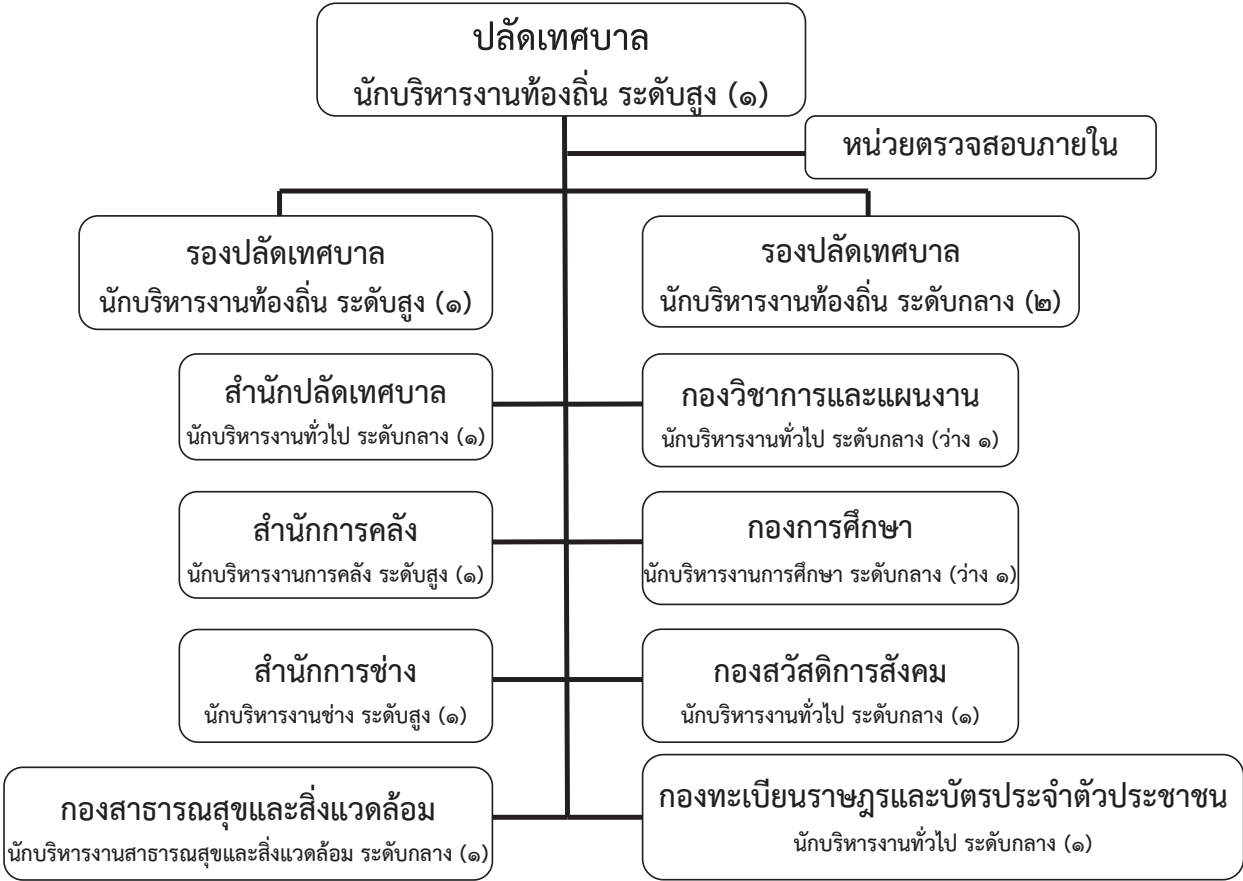
****	ประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	๑,๓๗๐,๙๘๑,๙๘๑	****	รายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๑,๓๐๕,๖๙๗,๑๒๕
****	ประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕	๑,๔๓๙,๕๓๑,๐๘๐			
****	ประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	๑,๕๑๑,๕๐๗,๖๓๔			

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

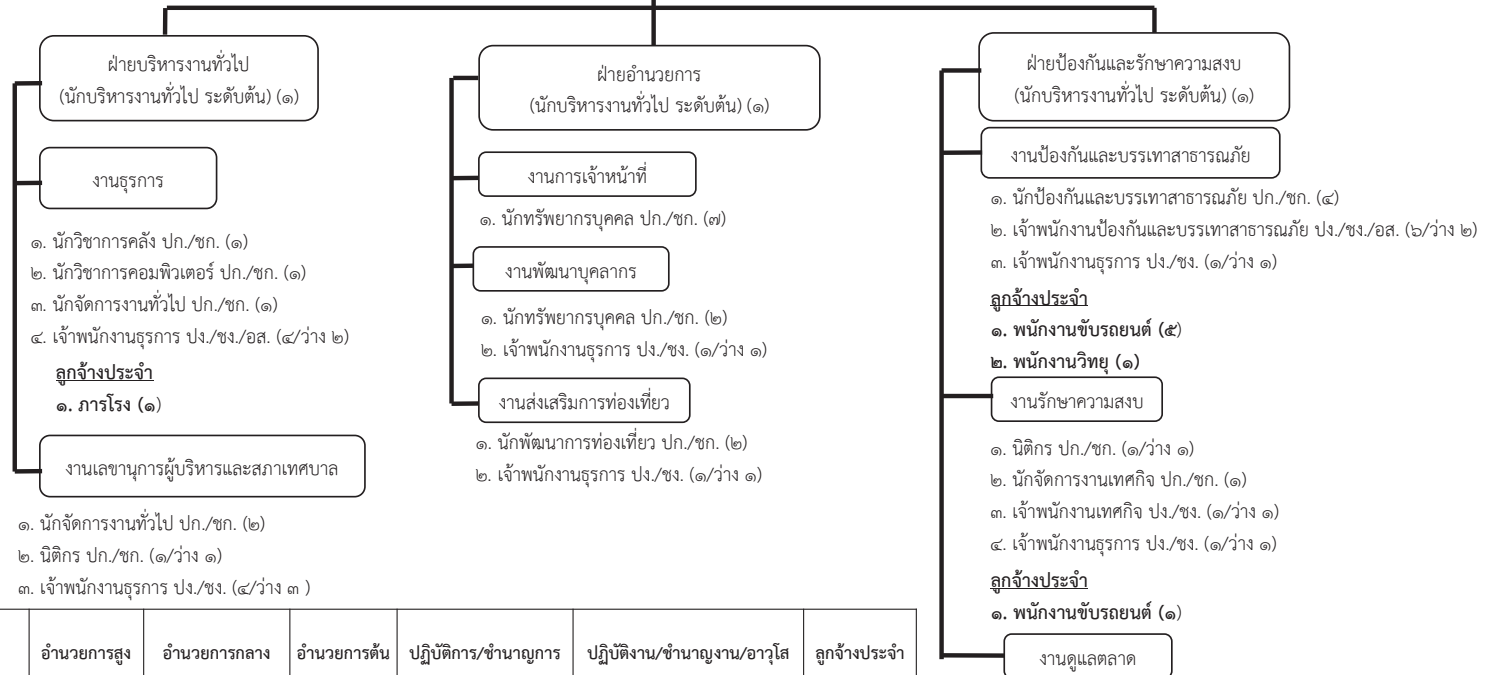


กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด



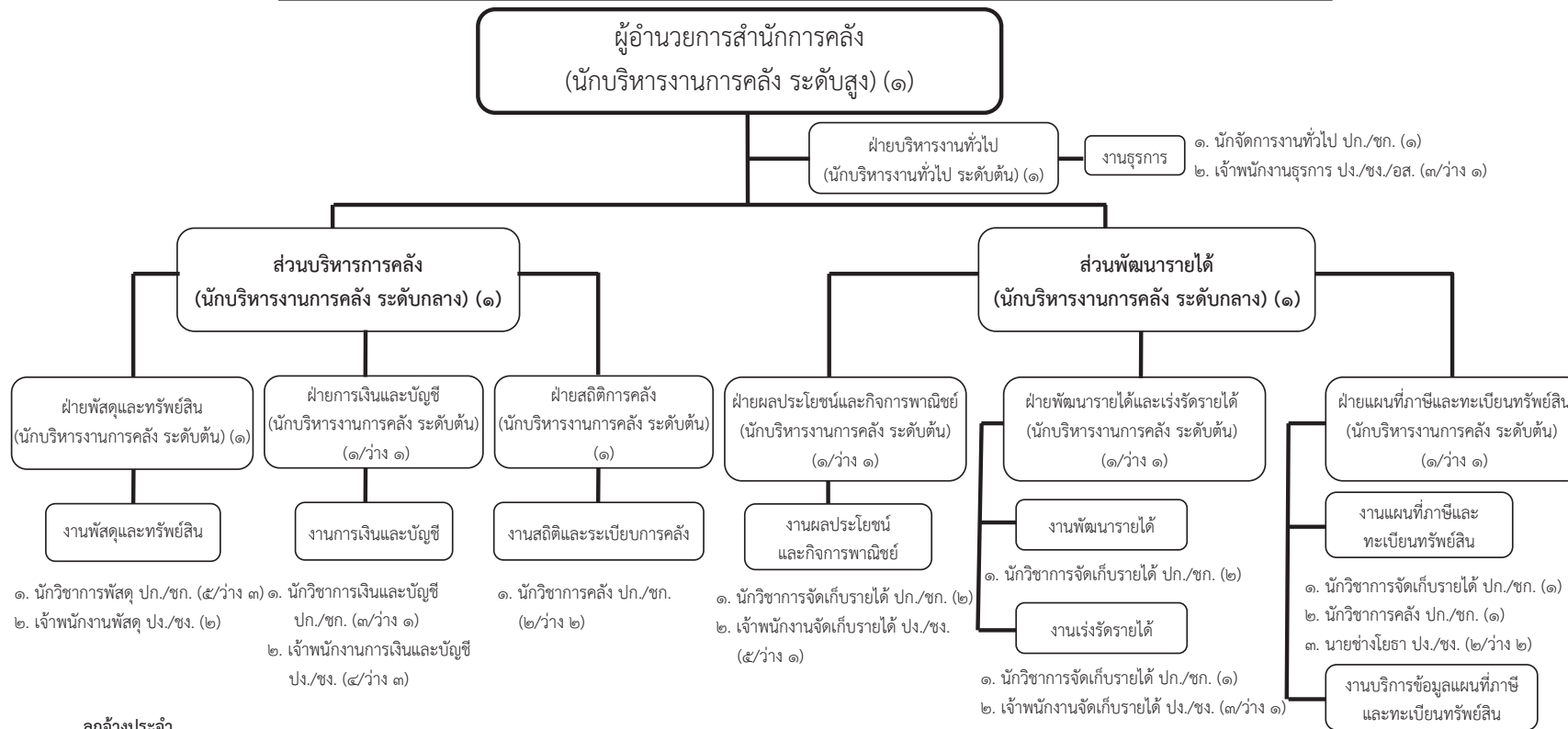
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	๑	๓	๒๔	๑๙	๖
จำนวนคน	-	๑	๓	๒๒	๗	๖
ว่าง	-	-	-	๒	๑๒	-

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักการคลัง



๑. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๕/ว่าง ๓)
๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปง./ชง. (๒)

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๓/ว่าง ๑)
๒. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๔/ว่าง ๓)

๑. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๒/ว่าง ๒)

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๒)
๒. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๕/ว่าง ๑)

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๒)

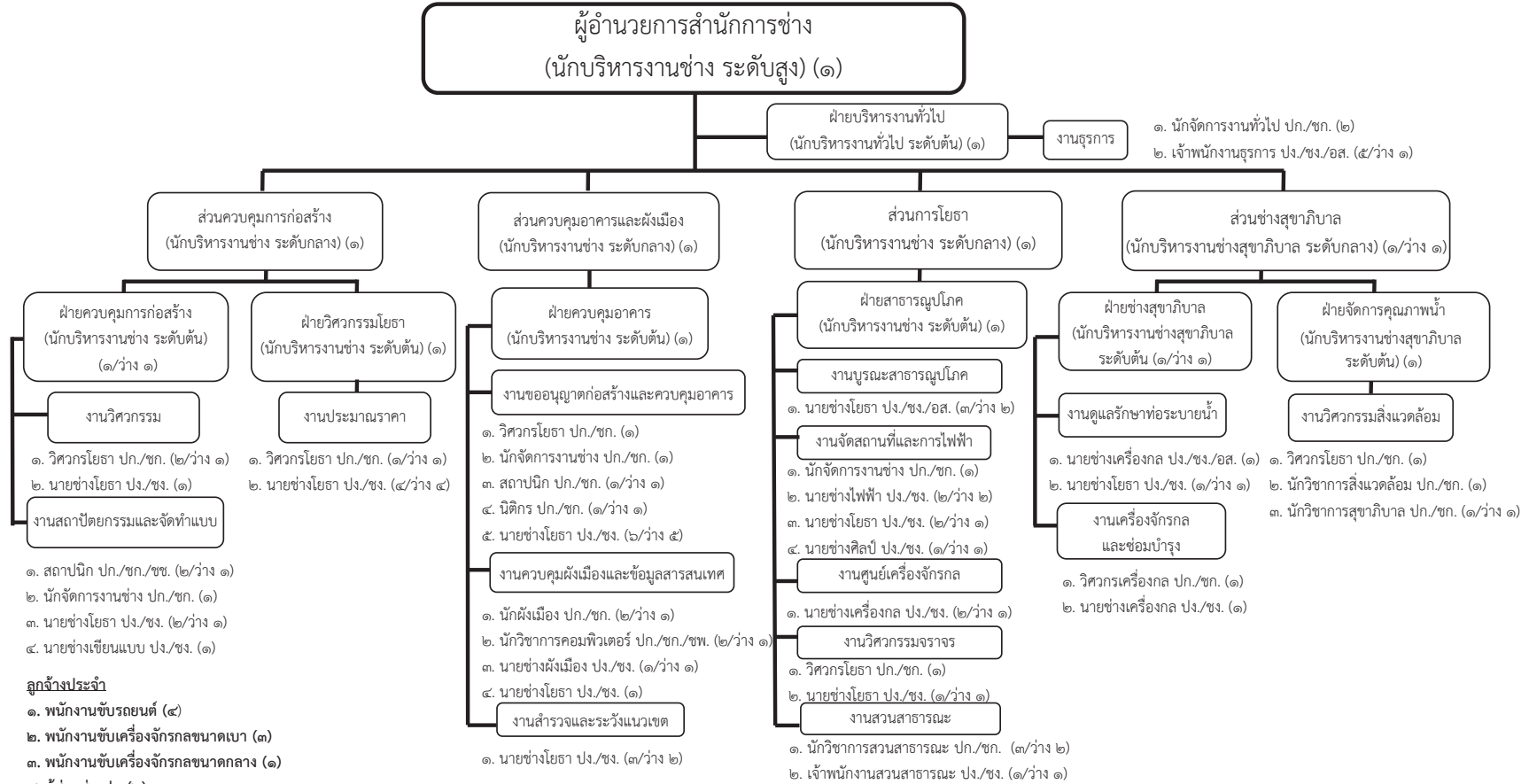
๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)
๒. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑)
๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒/ว่าง ๒)

๑. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๒)
๒. เจ้าหน้าที่งานการคลัง ปง./ชง. (๑)

ลูกจ้างประจำ
๑. พนักงานธุรการ (๒)
๒. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	๑	๒	๗	๒๐	๒๐	๓
จำนวนคน	๑	๒	๓	๑๔	๑๒	๓
ว่าง	-	-	๔	๖	๕	-

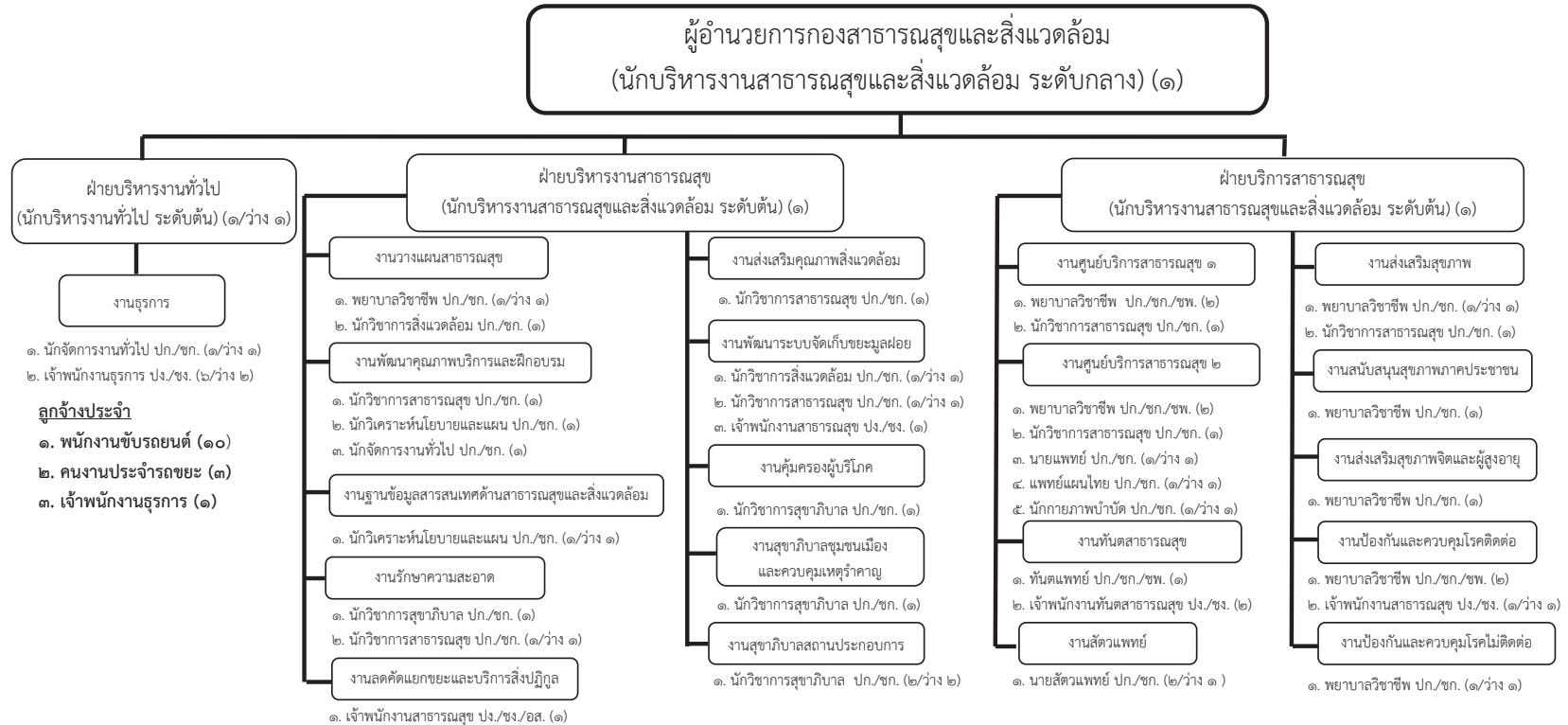
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักการช่าง



- ลูกจ้างประจำ**
๑. พนักงานขับรถยนต์ (๔)
 ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๓)
 ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑)
 ๔. ผู้ช่วยช่างปูน (๒)
 ๕. ผู้ช่วยช่างไม้ (๑)
 ๖. คนสวน (๑)

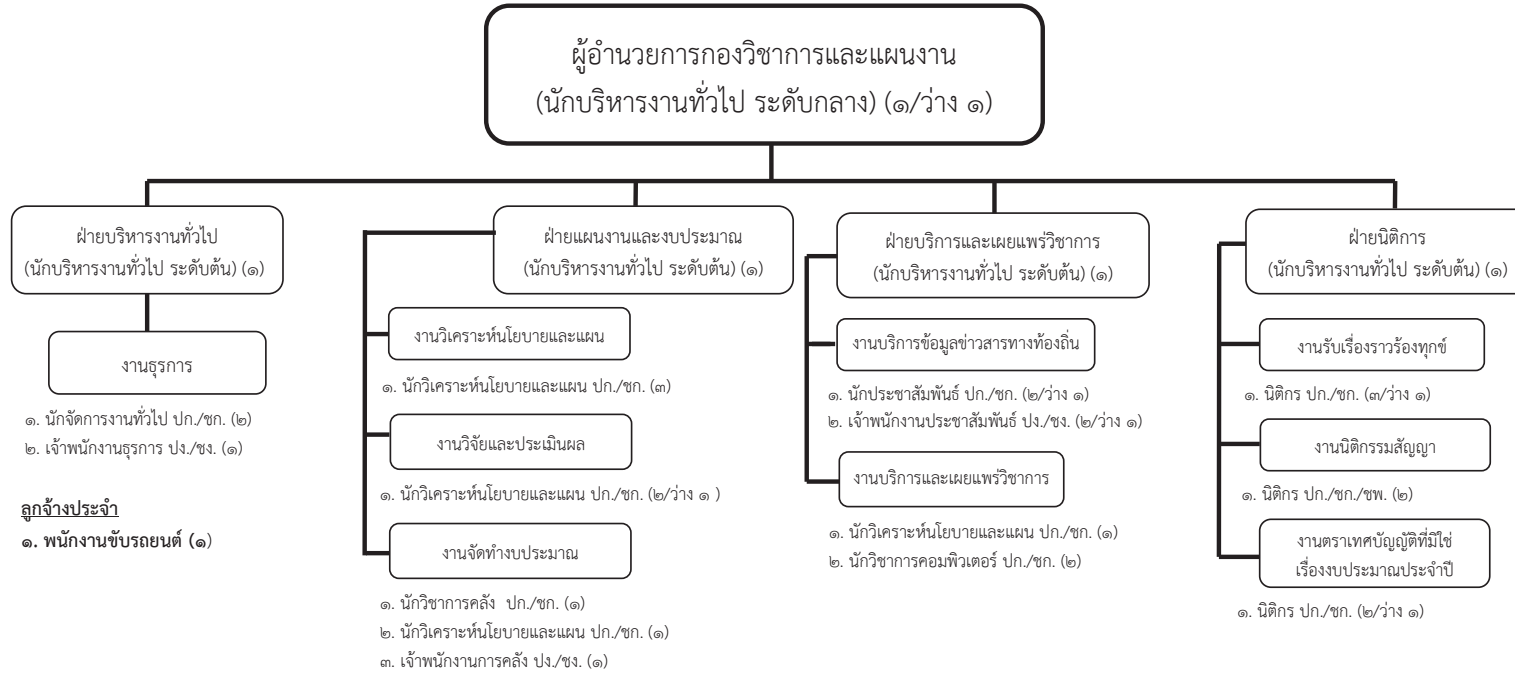
ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	๑	๔	๗	๒๔	๓๙	๑๒
จำนวนคน	๑	๓	๕	๑๕	๑๕	๑๒
ว่าง	-	๑	๒	๑๐	๒๔	-

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	๑	๓	๓๔	๑๑	๑๔
จำนวนคน	-	๑	๒	๒๑	๔	๑๔
ว่าง	-	-	๑	๑๔	๓	-

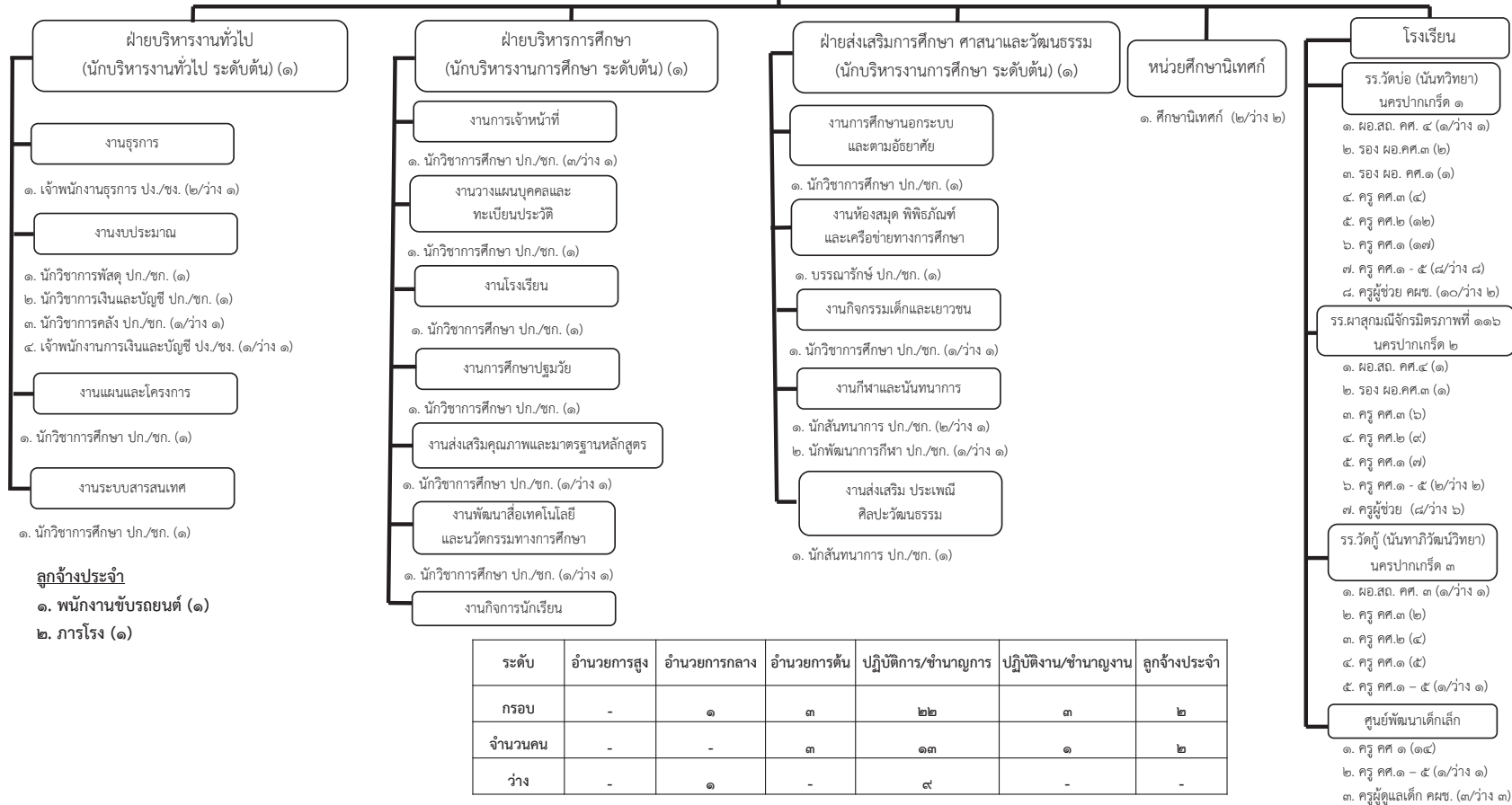
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน



ระดับ	ผู้อำนวยการสูง	ผู้อำนวยการกลาง	ผู้อำนวยการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	๑	๔	๒๑	๔	๑
จำนวนคน	-	-	๔	๑๗	๓	๑
ว่าง	-	๑	-	๔	๑	-

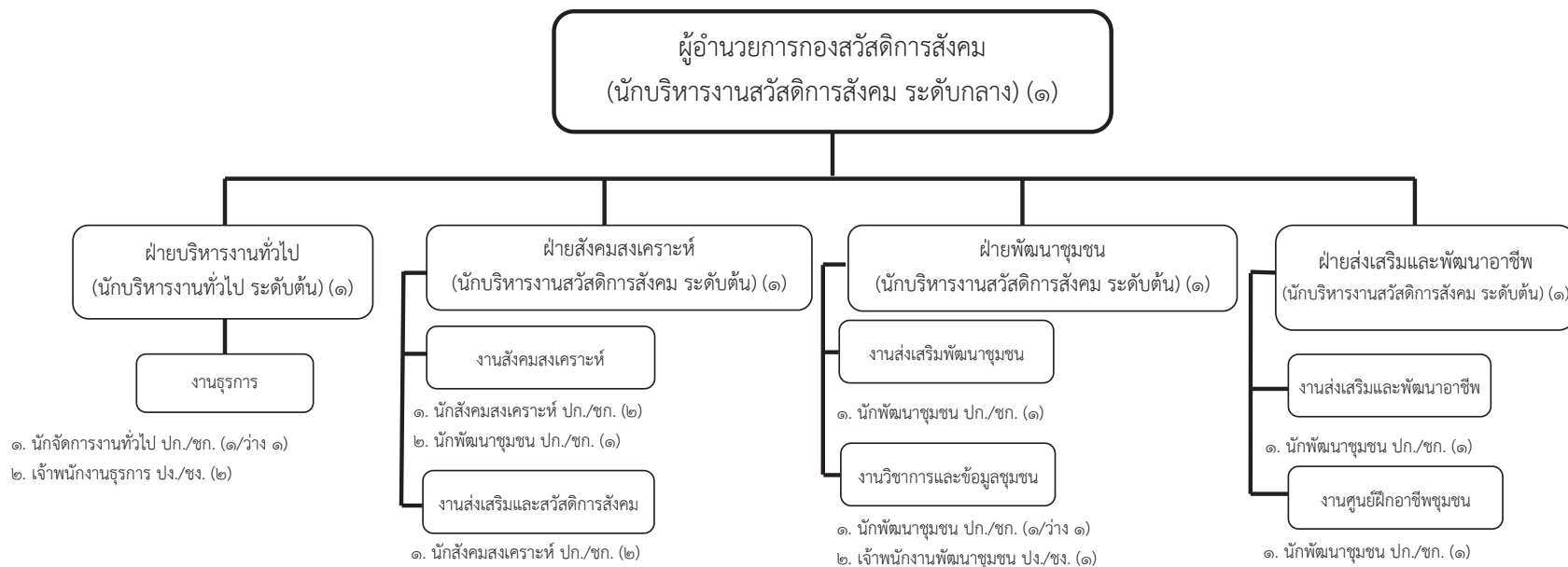
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑/ว่าง ๑)



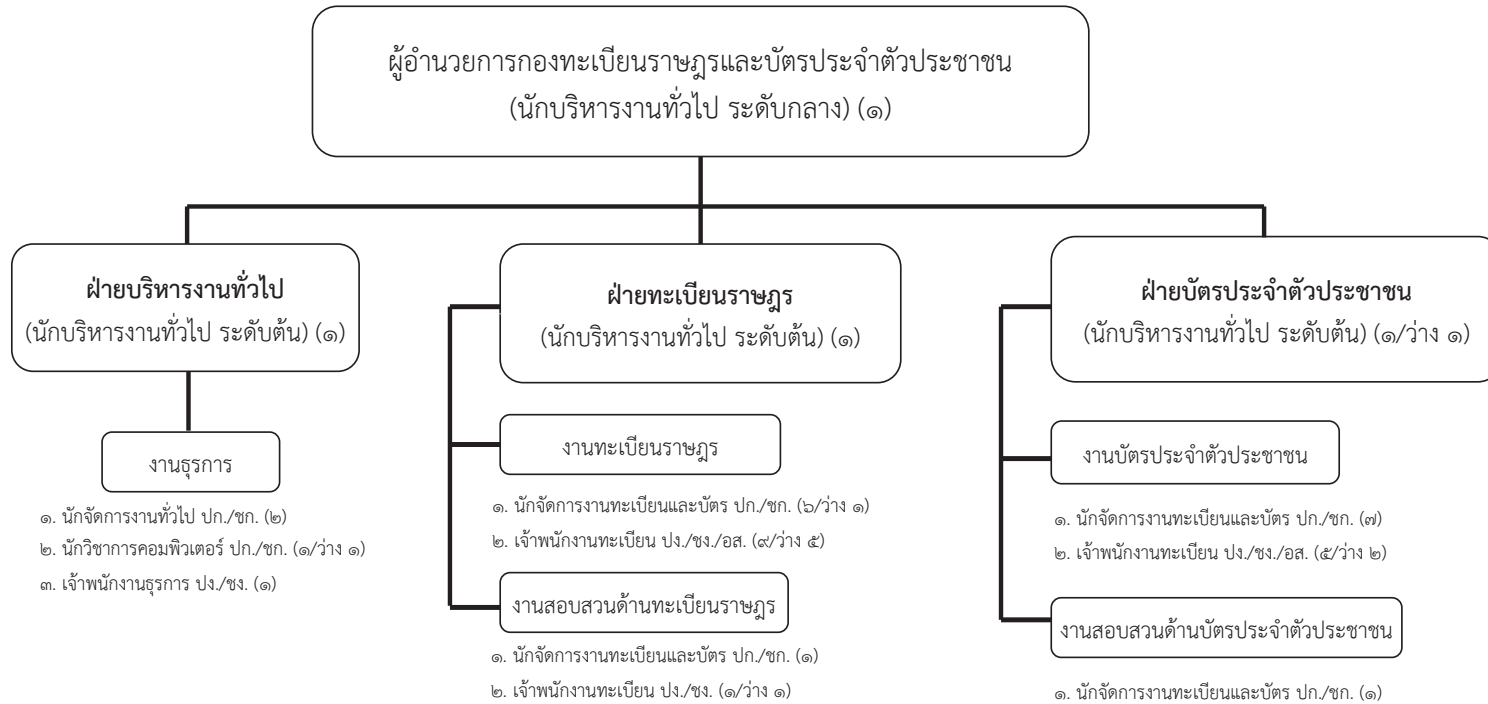
ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	๑	๓	๒๒	๓	๒
จำนวนคน	-	-	๓	๑๓	๑	๒
ว่าง	-	๑	-	๔	-	-

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	๑	๔	๑๐	๓	-
จำนวนคน	-	๑	๔	๒	๓	-
ว่าง	-	-	-	๒	-	-

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน



ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	๑	๓	๑๘	๑๖	-
จำนวนคน	-	๑	๒	๑๖	๒	-
ว่าง	-	-	๑	๒	๒	-

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑/ว่าง ๑)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑/ว่าง ๑)
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑/ว่าง ๑)

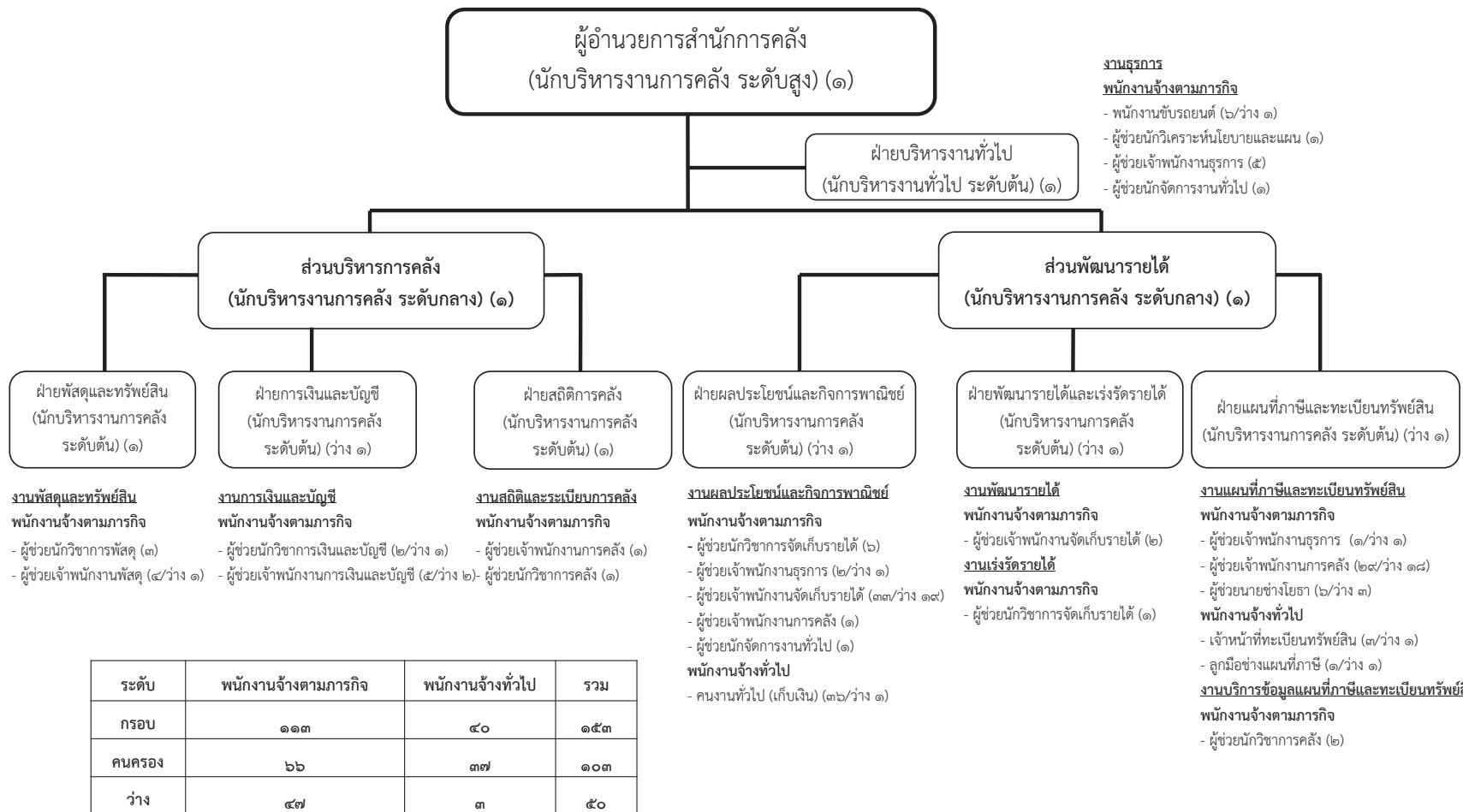
ระดับ	อำนวยการสูง	อำนวยการกลาง	อำนวยการต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ
กรอบ	-	-	-	๒	๑	-
จำนวนคน	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	๒	๑	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พนักงานจ้าง)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

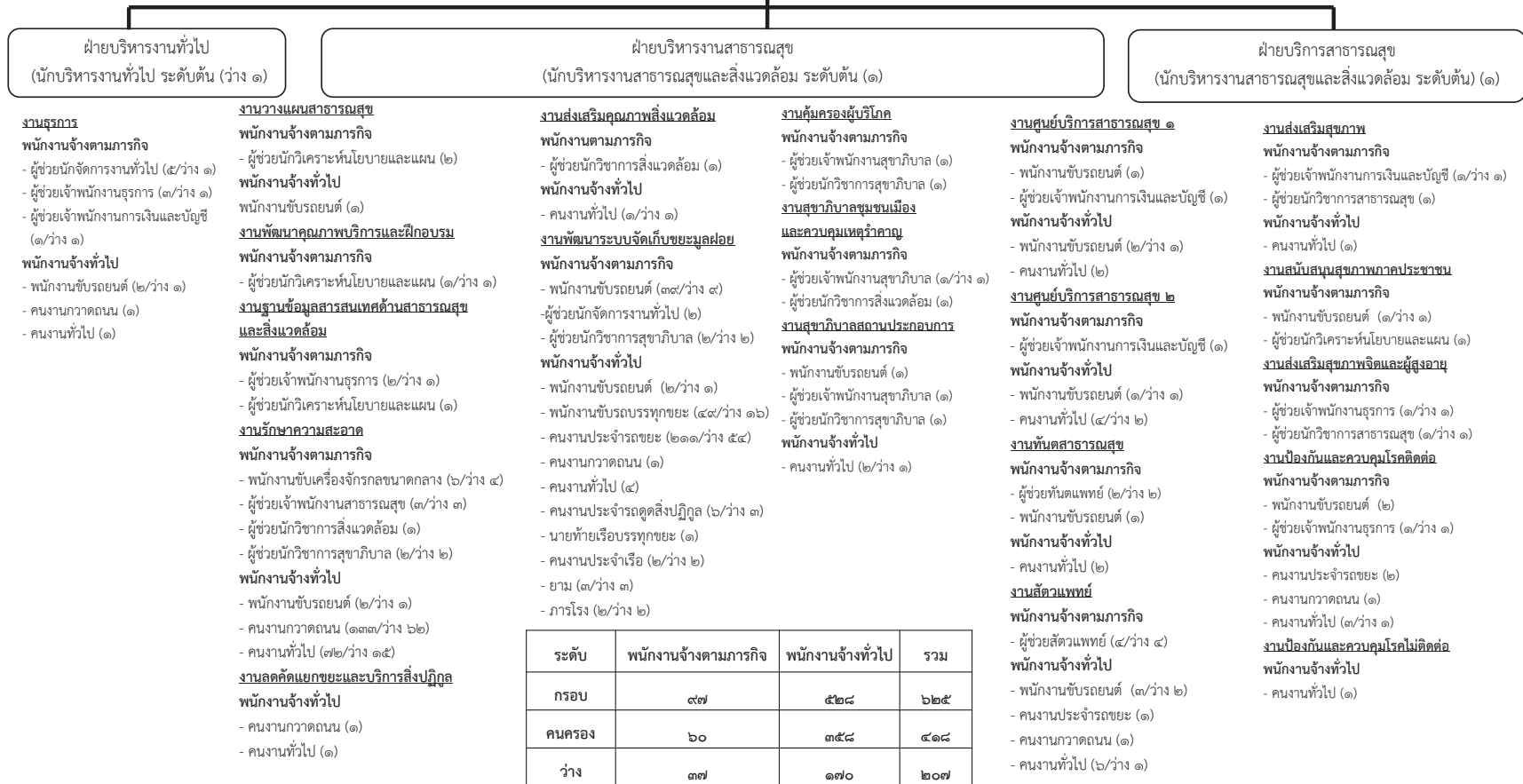


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักการคลัง

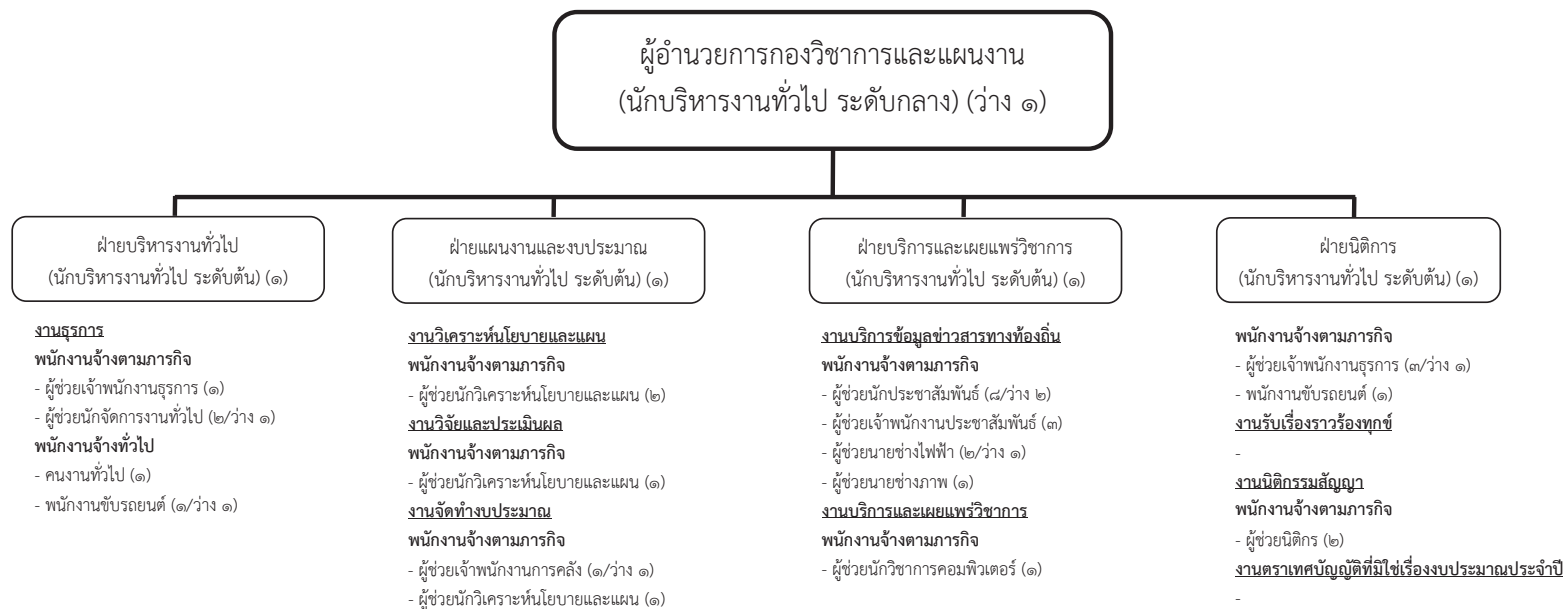


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)



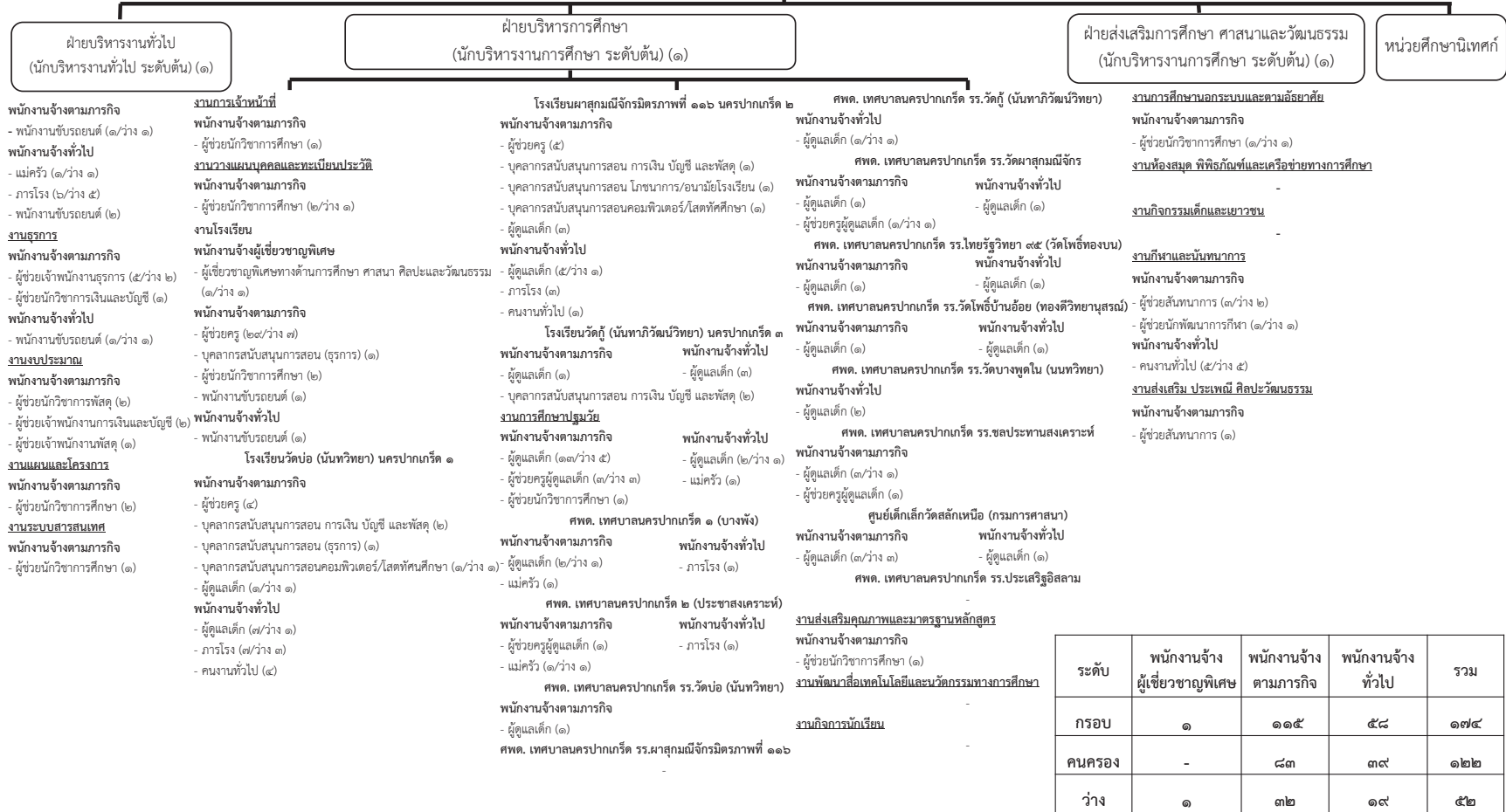
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน



ระดับ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
กรอบ	๒๙	๒	๓๑
คนครอง	๒๓	๑	๒๔
ว่าง	๖	๑	๗

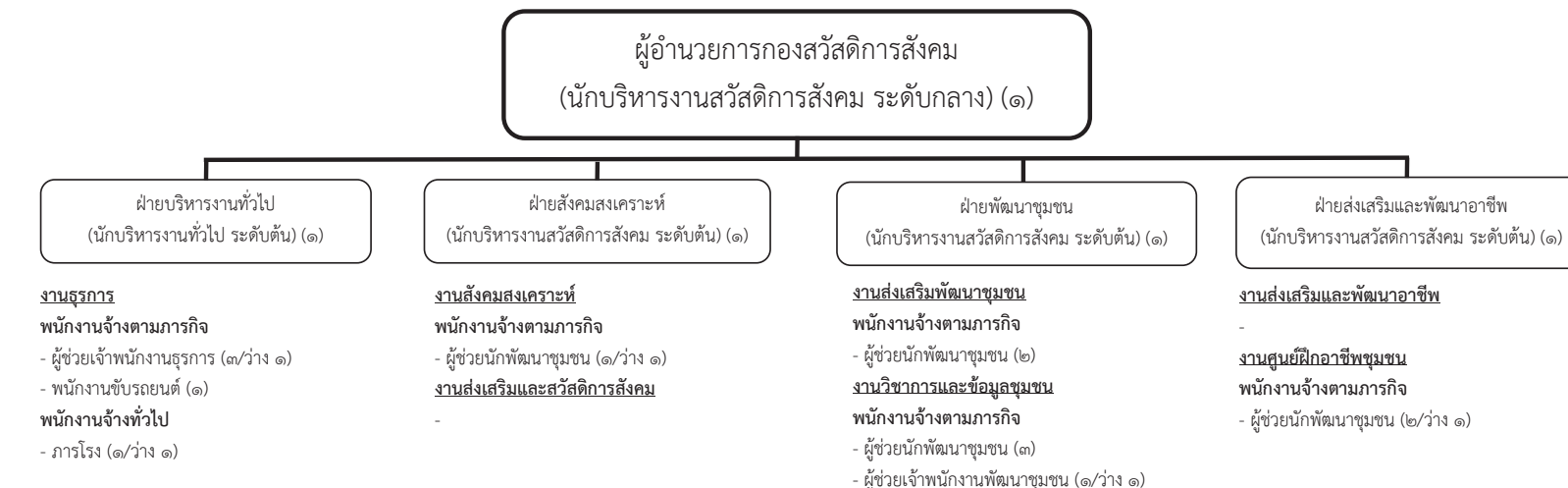
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (ว่าง ๑)



ระดับ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
กรอบ	๑	๑๑๕	๕๘	๑๗๔
คนครอง	-	๘๓	๓๙	๑๒๒
ว่าง	๑	๓๒	๑๙	๕๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม



ระดับ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
กรอบ	๑๓	๑	๑๔
คนครอง	๙	-	๙
ว่าง	๔	๑	๕

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒/ว่าง ๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒/ว่าง ๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒/ว่าง ๑)

ฝ่ายทะเบียนราษฎร
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานทะเบียนราษฎร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๙/ว่าง ๒)
- งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร**
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)

ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง ๑)

งานบัตรประจำตัวประชาชน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๔/ว่าง ๓)
- งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน**
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)

ระดับ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
กรอบ	๒๒	-	๒๒
คนครอง	๑๔	-	๑๔
ว่าง	๘	-	๘

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑/ว่าง ๑)

ระดับ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
กรอบ	๑	-	๑
คนครอง	-	-	-
ว่าง	๑	-	๑

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ~~๔๕๒๓~~/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

ฉะนั้น จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ใช้ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งที่กำหนดตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๑๑.๑ บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(พนักงานเทศบาล)

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พนักงานเทศบาล**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุทร บุญศิริชูโต	พ.บ.ม.	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับสูง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับสูง	๙๖๕,๔๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	เงินเดือนเพิ่มขึ้น
		ศศบ.		(ปลัดเทศบาล)			(ปลัดเทศบาล)					
๒	นางสุภารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล	ร.บ.ม.	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับกลาง	๕๕๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(รองปลัดเทศบาล)			(รองปลัดเทศบาล)					
๓	น.ส.พนารี กิมฮู้	ร.บ.ม.	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับกลาง	๗๐๒,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(รองปลัดเทศบาล)	สจําทม		(รองปลัดเทศบาล)					
๔	นางปริญา เชาวอรัญ	ร.บ.ม.	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับสูง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับสูง	๗๒๙,๙๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
				(รองปลัดเทศบาล)			(รองปลัดเทศบาล)					
				สำนักปลัดเทศบาล								
๕	นางนลินา หวังพราย	ศศบ.	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๔๘๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)			(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)					
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๖	น.ส.พิกุลแก้ว เพชรแสน	ร.บ.ม.	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)					
				งานธุรการ								
๗	นายอิทธิพล นิมหนู	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๘	นางศศิธร ปาณะลักษณ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๓๗๕,๑๒๐	-	-	
๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐	นางเพ็ญศิริ นนทวัฒน์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๑๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒	นายนพคุณ ศรีระมย์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๓	น.ส.จิราภา ปันสุข	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
			งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล									
๑๔	นายเจตต์ ฤทธิเดช	ศศป.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๑๘,๐๐๐	-	-	
๑๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖	นางปวีณา อุดมพรมนตรี	รศป.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๑๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๒๕๖
๑๘	นางรัตนาภรณ์ ยอดตีบ	ศศป.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	
๑๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
			ฝ่ายอำนวยการ									
๒๑	น.ส.กาญจนา สามวัง	รศป.	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๖๕๙,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)			(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)					
			งานการเจ้าหน้าที่									
๒๒	น.ส.รัชนิกร หมอนสุวรรณ	บธป.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐	-	-	
๒๓	นางนงนุช สังข์ทอง	ศศม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	
๒๔	น.ส.พัชรดา โล่ห์ทอง	รป.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
๒๕	น.ส.ทิพวรรณ วงษ์จันทร์	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐	-	-	
๒๖	นายธมลสิทธิ์ ศรีทองคำ	บธม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๒๗	น.ส.ช่อลัดดา อุตมา	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	-	
๒๘	น.ส.ริสากุล ทิพวรรณ	บธป.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
			งานพัฒนาบุคลากร									
๒๙	นายพงศกร แห่งทอง	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐	-	-	
๓๐	นายอิทธิกร เสมสวน	ศศม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	-	
๓๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
			งานส่งเสริมการท่องเที่ยว									
๓๒	น.ส.นิษฐเนตร์ กิจเงา	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	-	-	
๓๓	น.ส.วนารัตน์ เกาะหมาก	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๓๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
			ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ									
๓๕	นายนิรันดร์ เป็ดชื่น	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
			(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)			(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)						
			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๓๖	นายไพศาล หอมเกตุ	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๔๔๘,๙๒๐	-	-	
๓๗	นายเศกสรร โสมรักษ์	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	
๓๘	นายสากล สารการ	รป.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	
๓๙	นายบุญชวน ภูกิ่งเงิน	รป.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	
๔๐	นายอนุสร สุวรรณคช	วทบ.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	-	
๔๑	นายภาณุวัฒน์ ถานบำรุงทิวัดต์	ปวส	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๔๒	นายภัสกร สุขวิบูลย์	ปวส	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๔๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔๔	นายวรรณท์ พัดทอง	ปวส.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๒๙๖,๗๖๐	-	-	
๔๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
			งานรักษาความสงบ									
๔๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๓
๔๘	นายมนัส เป็ดชื่น	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐	-	-	
๔๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๐			-	-	-	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
			งานดูแลตลาด									
๕๑	นายปฐวี กล้ากลิจ	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				สำนักการคลัง								
๕๒	นางดวงจันทร์ ทองกระสัน	รปม.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ระดับสูง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ระดับสูง	๖๙๕,๗๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
				(ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)			(ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)					
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๕๓	น.ส.ปราณี ศรีสนธิ	รศบ.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)					
				งานธุรการ								
๕๔	น.ส.สุนทรี สุดสาคร	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๓๐๒,๒๘๐	-	-	
๕๕	นางอุษดี เมืองเสียง	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
๕๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๗	นายชาญชัย รอบคอบ	รศบ.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
				ส่วนบริหารการคลัง								
๕๘	น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์	ศศม.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	๔๗๘,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
				(ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)			(ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)					
				ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๕๙	น.ส.อรุณศรี วงหาร	บธ.ม.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)			(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)					
				งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๖๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๖๑	น.ส.พรทิพย์ ชันบุญ	บธ.ม.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๖๒	น.ส.สมจินตนา ผูกกลาง	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๖๓	น.ส.สาวิตรี ไผ่ชัยภูมิ	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๖๔	น.ส.ปิยะธิดา เขียมเทศ	ป.ตรี	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๖๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๖๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๖๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)			(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)					
				งานการเงินและบัญชี								
๖๘	นางสุชีรา นิกวัฒน์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐	-	-	
๖๙	น.ส.กมลชนก สมรูป	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐	-	-	
๗๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๑	น.ส.พชรพร ทับทิมไทย	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐	-	-	
๗๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				ฝ่ายสถิติการคลัง								
๗๕	น.ส.จาวรพรรณ ภิษัชรักษ์วงศ์	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)			(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)					
				งานสถิติและระเบียบการคลัง								
๗๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๗๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				ส่วนพัฒนารายได้								
๗๘	นางดลพร จินตมณี	บธ.ม.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	๕๗๘,๔๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
				(ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)			(ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)					
				ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๗๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)			(หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)					
				งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๘๐	น.ส.สุชาดา มาลัย	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๔๗๕,๕๖๐	-	-	
๘๑	น.ส.วาสนา รุจิสิน	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๒	นางชฎาพร สีจาด	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๗๕,๑๒๐	-	-	
๘๓	นางวันทรัตน์ ภูเจริญดาสิทธิ์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อาวุโส	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อาวุโส	๓๐๗,๕๒๐	-	-	
๘๔	น.ส.สุพัตรา พึ่งรัตน์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๘๕	น.ส.กัญจน์รัชต์ นิจสินธุ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๘๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
				ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้								
๘๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้)			(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้)					
				งานพัฒนารายได้								
๘๘	น.ส.กัญญา รุ่งกลิ่น	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๘๙	น.ส.เพ็ญนิพา สอนซอนกลิ่น	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
				งานเร่งรัดรายได้								
๙๐	นางกุลธิรา บุญยภักดิ์	บธ.ม.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๙๑	น.ส.รัชฎา จันทรวง	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐	-	-	
๙๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๙๓	น.ส.กณธิชา สุภาพพงษ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
				ฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๙๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๙	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)			(หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)					
				งานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๙๕	น.ส.สุชาดา พึ่งรัตน์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๙๖	น.ส.สุภลักษณ์ ศรีเมืองมาก	บธ.ม.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๘๐,๐๘๐	-	-	
๙๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๙๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
				งานบริการข้อมูลแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๙๙	น.ส.รัชนิวรรณ ชูติเวชานนท์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๐	นางพรทิพย์ ชมวิจิตร	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๑๐๑	นางอาทิตย์ยา กาญจนภักดิ์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๒๐	-	-	
				สำนักการช่าง (๐๕)								
๑๐๒	นายนพพร หวังพราย	รปม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ระดับสูง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ระดับสูง	๖๓๖,๙๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
				(ผอ.สำนักการช่าง)				(ผอ.สำนักการช่าง)				
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑๐๓	น.ส.พรธิภา โพธิ์อยู่	ศศป.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)				
				งานธุรการ								
๑๐๔	น.ส.จันทร์จิรา ถนอมวงศ์	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	
๑๐๕	นางปิยมณฑิมา มานะยิ่งเจริญชัย	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๑๐๖	นางเปาวรีช ปานอม	ปวช.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๔,๙๖๐	-	-	
๑๐๗	นางมาลี ม่วงบุญศรี	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๓๕๗,๗๒๐	-	-	
๑๐๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙	น.ส.วรวรรณ ขจรพงษ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๙๖,๐๘๐	-	-	
๑๑๐	นางเบญจมาศ วงษ์คำ	ค.บ.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐	-	-	
				ส่วนควบคุมการก่อสร้าง								
๑๑๑	นายวิศว์ ชัยรุ่งเรือง	รปม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๔๒๑,๐๘๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
				(ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง)				(ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง)				
				ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง								
๑๑๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง)				(หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานวิศวกรรม								
๑๑๓	นายวัฒนา จันทร์แจ่ม	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๑๑๔	นายพรธเนศ เขมะพัฒนสมาน	ป.ตรี	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๑๕			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ								
๑๑๖	น.ส.ประภากร นนทจันทร์	สถป.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	เชี่ยวชาญ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	เชี่ยวชาญ	๔๘๑,๒๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	
๑๑๗	นายทง ปิ่นสุข	วทป.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
๑๑๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙	นายวัชรภรณ์ สมศักดิ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐	-	-	
๑๒๐	น.ส.กนกวรรณ ทิพย์แก้ว	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๑๒๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				ฝ่ายวิศวกรรมโยธา								
๑๒๒	นายเจน จำลองราช	วทม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)			(หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)					
				งานประมาณราคา								
๑๒๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๗			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๖	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง								
๑๒๘	นายพลกฤต สุทธิจันทร์	รปม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๗๑๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
				(ผอ.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง)			(ผอ.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง)					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				ฝ่ายควบคุมอาคาร								
๑๒๙	นายภากร วีระประจักษ์	วทม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)			(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)					
				งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร								
๑๓๐	นายอาคม สายด้วง	วศม.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงพรชกรณ คุณธรรมสถิตย์	วท.ม.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕๙,๔๔๐	-	-	
๑๓๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓	นายมนตรี มหาวรรณ	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๒	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๒	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
๑๓๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๙			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๑๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ								
๑๔๐	น.ส.ชานาถ เพื่องฟู	ศศป.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐	-	-	
๑๔๑	นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง	กศ.ม.	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๔๐๙,๓๒๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๔๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๔๓	จ.อ.หญิงจารวี ขาวขำ	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
๑๔๔			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานสำรวจและระวังแนวเขต								
๑๔๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๓
๑๔๗	นายพรเทพ หอยสังข์	วศป.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	
๑๔๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				ส่วนการโยธา								
๑๔๙	นายสิงหา เม่งพัด	วท.ม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	๓๙๗,๖๘๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
				(ผอ.ส่วนการโยธา)			(ผอ.ส่วนการโยธา)					
				ฝ่ายสาธารณสุขโรค								
๑๕๐	นายสุกิจ อินทร์เจริญ	วท.ม.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	(นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค)			(หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค)					
				งานบูรณะสาธารณูปโภค								
๑๕๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๒	นายวิรัตน์ เส็งเล็ก	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๙๖,๐๐๐	-	-	
๑๕๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า								
๑๕๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๘-๐๐๑	นายช่างศิลป์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๘-๐๐๑	นายช่างศิลป์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๗	นายเดชไทย สิจาด	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๘๑,๑๒๐	-	-	
๑๕๘	นายนุกูล วิรัชชิว	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๓	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๓	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๑๕๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานศูนย์เครื่องจักรกล								
๑๖๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๑	นายจินดา บุญเสริม	ปวช.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	-	
				งานวิศวกรรมจราจร								
๑๖๒	นายธนาวุฒิ กุลสุทธิ	วศป.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๖๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				งานสวนสาธารณะ								
๑๖๔	นายสุชาติ ศรีจิตร	วทป.	๒๓-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชำนาญการ	๕๒๒,๙๖๐	-	-	
๑๖๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๓
๑๖๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				ส่วนช่างสุขาภิบาล								
๑๖๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ระดับกลาง	๕๓๘,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ว่างเดิม
				(ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล)			(ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล)					
				ฝ่ายช่างสุขาภิบาล								
๑๖๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๒	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๒	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ระดับต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)			(หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)					
				งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ								
๑๗๐	นายสมพงษ์ จันทนาค	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๙๖,๐๐๐	-	-	
๑๗๑			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง								
๑๗๒	นายพันธศักดิ์ เรืองเรือ	อสป.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐	-	-	
๑๗๓	นายสุวัฒน์ สงวนเขียว	ปวส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ								
๑๗๔	นายชุมพล จันทร์เพ็ญ	อสป.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๓	นักบริหารงานช่างสาขาภิบาล	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๓	นักบริหารงานช่างสาขาภิบาล	ระดับต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ)			(หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ)					
				งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม								
๑๗๕	นายอนันตชัย พักสังข์	วศป.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๗๖	น.ส.ชนพร กองสัมฤทธิ์	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
๑๗๗			-	-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสาขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑๗๘	น.ส.พรรษสุตา ไก่แก้ว	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับกลาง	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑๗๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)					
				งานธุรการ								
๑๘๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๘๑	น.ส.พรพิมล เสวีสวัสดิ์	ร.บ.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๑๘๒	น.ส.ชนิษฐา มะสะพันธ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
๑๘๓	น.ส.ปิยาภรณ์ แดงอิน	ปวส.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓๒,๙๒๐	-	-	
๑๘๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๘๕	นายปริญญา บริสุทธิ์	ร.บ.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๑๘๖			-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๑๘๗	น.ส.ปวีณา จินาตุน	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
			งานวางแผนสาธารณสุข									
๑๘๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๘๙	น.ส.วิภาดา สุขสงวน	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐	-	-	
			งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม									
๑๙๐	นายกัมปนาท สุรวัตร	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๑๙๑	นายนิกร ทองวิเศษ	รปศ.	๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๑๙๒	น.ส.ดวงใจ ชูศรานนท์	ศศป.	๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๑๘,๐๐๐	-	-	
			งานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๑๙๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
			งานรักษาความสะอาด									
๑๙๔	น.ส.ชนกพร อาราเบีย	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๙๕			-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
			งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล									
๑๙๖	นายสุทธิพล บัวกระสินธุ์	สธส.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๓๘๑,๑๒๐	-	-	
			งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม									
๑๙๗	นางจตุพร วิเชียรโชติ	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๔๘๓,๑๒๐	-	-	
			งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย									
๑๙๘	น.ส.จารุภรณ์ รุ่งเรือง	ส.บ.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐	-	-	
๑๙๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๐๐			-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
			งานคุ้มครองผู้บริโภค									
๒๐๑	น.ส.อรุณา รอดขวัญ	วทบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
			งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ									
๒๐๒	นายรัชพล สมอินทร์	วทบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานสาขาภิบาลสถานประกอบการ								
๒๐๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสาขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสาขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๔			-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	นักวิชาการสาขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๒๐๕	น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย	รปม.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับต้น	๗๒๕,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)				(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)				
				งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑								
๒๐๖	น.ส.สายฝน อารยางกูร	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๘๕,๒๐๐	
๒๐๗	น.ส.สุรรัตน์ สรรพประดิษฐ์	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๓๓,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๒๐๘	นายธนภูมิ เกษวัง	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
				งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒								
๒๐๙	นางโสภา จิรวินชัย	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๗๙,๒๐๐	
๒๑๐	นางเสาวลักษณ์ ภาวงศ์สิริกุล	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๒๑๑	น.ส.ศิรินทรา รุ่งกำจัด	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
๒๑๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๑๓			-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๔			-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				งานทันตสาธารณสุข								
๒๑๕	นางกิริติ ทองอำพัน	ทตบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๑๒๗,๒๐๐	
๒๑๖	น.ส.นริญธิชา ไสแสง	ป.สศ.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๔๔,๓๒๐	-	-	
๒๑๗	น.ส.ชนิกานต์ วิพันธุ์เงิน	ปวส.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานสัตวแพทย์								
๒๑๘	นายพีรชา ญัตติพิร	สพบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	
๒๑๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๒	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๒	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				งานส่งเสริมสุขภาพ								
๒๒๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๒๑	น.ส.รุจิรดา นาทาม	วทบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐	-	-	
				งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน								
๒๒๒	นางวารุณีย์ เขมะพัฒนสมาน	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
				งานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุ								
๒๒๓	น.ส.พงษ์สุดา มีเจริญ	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
				งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๒๒๔	นางธัญพร เสรีสันติกุล	พยบ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๗๙,๒๐๐	
๒๒๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๒๖	น.ส.หทัยกานต์ เกตุคำ	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
				งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ								
๒๒๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
๒๒๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
				(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)			(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)					
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๒๙	นายพจน์นันทน์ สุริยเกตุ	ศศบ.	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานธุรการ								
๒๓๐	น.ส.เนตรนภิศ ศรีวิริยไชย	ศศม.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐	-	-	
๒๓๑	นางพรพิมล ตันอารีย์	วทบ.	๒๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๒๓๒	น.ส.เนริสา โอษฐ์สุทธิ	น.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	-	-	
				ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒๓๓	น.ส.รัชนิวรรณ สว่างเนตร		๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)				(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)				
				งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๒๓๔	นางมนฤดี เจนกิตติยนต์	บธม.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๙๐,๘๐๐	-	-	
๒๓๕	นายทัพนันท์ กาญจนภักดิ์	ร.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๒๓๖	นายเกียรติศักดิ์ โสภาทล้ำ	ร.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
				งานวิจัยและประเมินผล								
๒๓๗	น.ส.สงลักษณ์ สกุลไพบลูย์ดิลก	ศศบ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๒๓๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				งานจัดทำงบประมาณ								
๒๓๙	น.ส.ประภาวดี จันทร์ชน	บธบ.	๒๓-๒-๐๗-๓๒๐๒-๐๐๗	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๒๐๒-๐๐๗	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๒๔๐	นางณิชาภา จันทวงษ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๗-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๗-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๒๔๑	น.ส.สุลักษณ์ วิเชียรสาร	ร.ม.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
				ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๒๔๒	น.ส.วรินทร์ วาสนะโชติ	ศศบ.	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)				(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น								
๒๔๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๔๔	นางสิริพร ฉิมผุด	ว.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๘๙,๐๘๐	-	-	
๒๔๕	นายณณาวรุตม์ เกรวงศ์พิณีจ	ปวส.	๒๓-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	
๒๔๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๒๔๗	น.ส.รุ่งนภา กิม่วงนสง	บธ.ม.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
๒๔๘	น.ส.ลาสิวรรณ หอมหวล	บธ.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๒๔๙	นายชिरารุช ศรีคราม	วศ.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
				ฝ่ายนิติการ								
๒๕๐	นายอชิชาติ จีระประเสริฐ	น.ป.	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายนิติการ)				(หัวหน้าฝ่ายนิติการ)				
				งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๒๕๑	น.ส.สุภารัตน์ ทองนาวิ	น.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐	-	๑๓๙,๒๐๐	
๒๕๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๕๓	นายสาทิส อิมตระกูล	น.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
				งานนิติกรรมสัญญา								
๒๕๔	นางกัญญพร เวชรังษี	น.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๔๗๐,๒๘๐	-	๑๑๔,๐๐๐	
๒๕๕	นายสิริภพ จิงธนากรกุล	น.ม.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
				งานตรวจเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี								
๒๕๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๘	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๘	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๕๗	นายอานนท์ ศรีเดช	น.ป.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๙	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๙	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองการศึกษา (๑๘)								
๒๕๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเดิม
				(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)			(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)					
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๕๙	นายธนศักดิ์ อุดร	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)					
				งานธุรการ								
๒๖๐	น.ส.จิราภา จุฑาทิพย์วงศากุล	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๔๐๐	-	-	
๒๖๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				งานงบประมาณ								
๒๖๒	น.ส.วรรณนิภา เรียนสันเทียะ	ปรบ.	๒๓-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๒๖๓	น.ส.ณิชารีย์ มาฟู	ปรบ.ม.	๒๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐	-	-	
๒๖๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๖๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๒๐๒-๐๐๘	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๒๐๒-๐๐๘	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				งานแผนและโครงการ								
๒๖๖	น.ส.ปานวาด จินาคุน	ศษ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
				งานระบบสารสนเทศ								
๒๖๗	นายศิริวัฒน์ ชันโมลี	ค.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
				ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒๖๘	นางเกสร จันทร์โอชา	ศษ.ม.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานกรเจ้าหน้าที่								
๒๖๙	น.ส.มัจฉา เผ่าภูรี	ศษ.ม.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๒๗๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๗๑	น.ส.อโรชา ฝ่ออ่อน	ค.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
				งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ								
๒๗๒	นายจักรภพ วงษ์ชัย	ค.อ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
				งานโรงเรียน								
๒๗๓	น.ส.วรางคณา บุญศิริเอื้อเฟื้อ	ศษ.ม.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐	-	-	
				งานการศึกษาปฐมวัย								
๒๗๔	น.ส.อรดี ศรีอ่อน	สธ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
				งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
๒๗๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
๒๗๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				งานกิจการนักเรียน								
				ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๗๗	น.ส.วรรณภา ง่วนหอม	ศษ.ม.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)					
				งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๒๗๘	นายจิรัชยุตม์ ลินชัยเนษขุ์	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา								
๒๗๙	น.ส.โสธยา แสงแก้ว	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๔-๐๐๑	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๔-๐๐๑	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒๘๙,๐๘๐	-	-	
				งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๒๘๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				งานกีฬาและนันทนาการ								
๒๘๑	ว่าที่ ร.ต.รัชนนท์ อธิจินทรรัตน์	วท.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๒๘๒			-	-	-	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๓	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๓			-	-	-	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๗-๐๐๑	นักพัฒนาการกีฬา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
๒๘๔	น.ส.ชุติมา โตประเสริฐ	วท.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
				หน่วยศึกษานิเทศก์								
๒๘๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๓๔๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๒๘๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๓๔๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
				กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๒๘๗	นายสุชาติ หมั่งห้อง	ร.ป.ม.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)				(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)				
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๘๘	นางฉันทยาภรณ์ เอี่ยมโสธ	คศบ.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)				
				งานธุรการ								
๒๘๙	น.ส.วิภาวรรณ เหมทานนท์	บธบ.	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐	-	-	
๒๙๐	น.ส.ปวีณสุดา ศรีวิชัย	ปวส.	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
				<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>								
๒๙๒	นางอารีย์ จันทร์สำเภา	บธป.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)			(หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)					
				<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>								
๒๙๓	น.ส.พรดา คงแสงชัย	สสب.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	
๒๙๔	น.ส.ชลธิชา บุญสนอง	ศศป.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๘๐,๐๘๐	-	-	
๒๙๕	น.ส.ธัญชนก โชวีวัฒนา	สสب.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
				<u>งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</u>								
๒๙๖	นางนาวิณี โพธิ์เจริญ	สสب.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	
๒๙๗	น.ส.สุรินทร์ ชาญสมร	สสب.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
				<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
๒๙๘	นายเก่งกล้า จากปลื้ม	รปม.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)			(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)					
				<u>งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน</u>								
๒๙๙	นางสุดารัตน์ ชูชิต	ศศป.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๙๖๐	-	-	
				<u>งานวิชาการและข้อมูลชุมชน</u>				-				
๓๐๐	(ว่าง)		๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐๑	นายสระหวาง จันทร์सान	รป.	๒๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
๓๐๒	นางอัยรารวีวรรณ หาญสีหะคชา	ร.ป.บ.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)				(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)				
				งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
๓๐๓	น.ส.จุไรรัตน์ ดินรมรัมย์	วท.บ.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
				งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน								
๓๐๔	น.ส.ชนิษฐา น่วมเจริญ	บ.ป.บ.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	
				กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (๒๗)								
๓๐๕	นางมุกิตา คล้ายพงษ์	ร.ป.บ.	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)				(ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)				
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๓๐๖	น.ส.วราภรณ์ บรรดาศักดิ์	ร.ป.ม.	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๖	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๖	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)				
				งานธุรการ								
๓๐๗	น.ส.พรทิพย์ ทองศรี	ร.ป.ศ.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๓๐๘	น.ส.พัฒน์นรี นาคเปรม	ร.ป.ศ.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	
๓๐๙	น.ส.กิ่งทอง ชัยบาล	บ.ป.บ.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๓๑๐			-	-	-	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				ฝ่ายทะเบียนราษฎร								
๓๑๑	นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน	ร.ป.ศ.	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๗	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๗	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร)				(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				งานทะเบียนราษฎร								
๓๑๒	นายฉลอง ชมเส็ง	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	
๓๑๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๓๑๔	น.ส.ภาณุมาศ นักเวช	ร.ปศ.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๓๑๕	น.ส.อรุณี นิลกำแหง	ปวส.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
๓๑๖	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๑๗	นางอรุณญา เวียงวัง	บธป.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
๓๑๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๑๙	น.ส.อมรรัตน์ ต่างบาน	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๓๕๒,๐๘๐	-	-	
๓๒๐	นางสันทนา ไพรศรี	ปวส.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๓๔๖,๕๖๐	-	-	
๓๒๑	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒๒	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๐๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒๔	น.ส.อนัญญา เอกขยณัญญ์	บธป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๓๒๕	นายปรเมศวร์ ทิวสกุล	ร.ปม.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	
๓๒๖	น.ส.สุกัญญา สิ้นน้ำคำ	รศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
				งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร								
๓๒๗	นางวัลลภา ท้องช้าง	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
๓๒๘	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน								
๓๒๙	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๘	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๒๓-๒-๒๗-๒๑๐๑-๐๑๘	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน)				(หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
			งานบัตรประจำตัวประชาชน									
๓๓๐	นายสุริยะ วิริยะยนตรศิลป์	รป.ม.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐	-	-	
๓๓๑	นางสุรีย์วรรณ รัตนจันทร์	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๕๑๔,๖๘๐	-	-	
๓๓๒	น.ส.อัมพิกา เหมือนครุฑ	รป.ม.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๖๘๐	-	-	
๓๓๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๓๔	นางประภาศรี เจริญทรัพย์	บธบ.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	อาวุโส	๓๒๙,๘๘๐	-	-	
๓๓๕	นายพิศุทธิ์ วันดี	ศศป.บ.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑๔๙,๖๔๐	-	-	
๓๓๖	น.ส.ณัฐพัชร์ หมั่นหลิน	บธบ.	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐	-	-	
๓๓๗	(ว่าง)		๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๒๗-๔๑๐๒-๐๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๓๘	น.ส.ยุธิกา คิครอบ	รป.ม.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๐๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	
๓๓๙	นางมะลิวัลย์ ปานเฉ	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐	-	-	
๓๔๐	น.ส.ไพรินทร์ ภูเงิน	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	
๓๔๑	นายญาณภัก สุวรรณ ทรัพย์	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
			งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน									
๓๔๒	น.ส.ศุภศรี โพธิ์สุวรรณ	ศศป.	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๒๗-๓๑๐๔-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐	-	-	
			หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๓๔๓	(ว่าง)		๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๓๔๔	(ว่าง)		๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๓๔๕	(ว่าง)		๒๓-๒-๑๒-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๓-๒-๑๒-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

๑๑.๒ บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(พนักงานครูเทศบาล)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พนักงานครูเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑						โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑					
๑	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๑	ผอ.สธ.		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๑	ผอ.สธ.					เกษียณอายุ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๒	น.ส.ระดับศิลป์ บุตดี	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๒	รอง ผอ.สธ.		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๒	รอง ผอ.สธ.					
๓	น.ส.สุรีภรณ์ พวงแก้ว	ค.ม.	๒๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๗	รอง ผอ.สธ.		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๗	รอง ผอ.สธ.					
๔	น.ส.ศศิณา คงเจริญ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๓	รอง ผอ.สธ.		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๓	รอง ผอ.สธ.					
๕	น.ส.โชติกา อุทัยตา	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๔	ครู					
๖	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๕	ครู					ว่างเดิม
๗	นางสุจิตรา ทับทิมเทศ	กศ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๖	ครู					
๘	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๗	ครู					ว่างเดิม
๙	นายรूपนพ ฐุปธีรสกุล	ศศ.บ., ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๘	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๘	ครูผู้ช่วย					
๑๐	น.ส.เทพยุดา เสนาฤทธิ	กศ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๙	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๙	ครูผู้ช่วย					
๑๑	น.ส.รัชนิกร กุลด้วง	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๐	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๐	ครูผู้ช่วย					
๑๒	นางรติยา ศรีจใจ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๑	ครู					
๑๓	น.ส.หทัยรัตน์ ชารีกัน	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๒	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๒	ครูผู้ช่วย					
๑๔	นางศรัณย์ เล่าห์ประเสริฐ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๓	ครู					
๑๕	นางโชติมา กลิ่นบุบผา	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๔	ครู					
๑๖	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๕	ครู					ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	นายภาณุพงศ์ บุญสิงห์	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๖	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๖	ครูผู้ช่วย					
๑๘	นายธีร์ธวัช กำทอง	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๗	ครู					
๑๙	นายชุตติเดช พุทรมาศย์	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๘	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๘	ครูผู้ช่วย					
๒๐	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๕๙	ครู				เกษียณอายุ ๓๐ ก.ย. ๖๓	
๒๑	นายอำนาจ กล้าป่วน	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๐	ครู					
๒๒	น.ส.ขวัญตา มุสิกะ	ศศ.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๑	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๑	ครูผู้ช่วย					
๒๓	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๒	ครู				ว่างเดิม	
๒๔	นายอภิชาติ ทองนุ่ม	ศศ.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๓	ครู					
๒๕	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๔	ครู				ว่างเดิม	
๒๖	นางนุสรา ดาลจาวลี	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๕	ครู					
๒๗	นางวิภาดา มุดเจริญ	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๖	ครู					
๒๘	น.ส.ณัฐวดี ชมภูหลวง	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๗	ครู					
๒๙	นางวารารณ กอสินเทียะ	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๘	ครู					
๓๐	นายภาณุพงษ์ อังกุลดี	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๙	ครู					
๓๑	นางรสรินทร์ ปิ่นแก้ว	กศ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๐	ครู					
๓๒	นายภัทรารุช บุญเลื่อง	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๑	ครู					
๓๓	นายเกษมศักดิ์ ศรีทอง	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๒	ครู					
๓๔	นายไพศาล บุญพรวงค์	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู					
๓๕	นายธนวัฒน์ บรรจง	ศศ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครูผู้ช่วย					
๓๖	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๕	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๕	ครูผู้ช่วย				ว่างเดิม	
๓๗	น.ส.กนกพร แสงพรหมศรี	ศศ.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๖	ครู					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๘	น.ส.เมลดดา นนทสิงห์	ศศ.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๗	ครู					
๓๙	นายสนธิรักษ์ แดงมณี	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๘	ครู					
๔๐	น.ส.จิราวรรณ โชติธนิตกุล	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๙	ครู					
๔๑	น.ส.ธนพร กำคุช	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๐	ครู					
๔๒	นายธนเวศน์ ลิ้มเสาวกุล	วท.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๑	ครู					
๔๓	ว่าที่ร้อยตรีอัครชัย เหลือมพล	วท.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๒	ครู					
๔๔	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๓	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๓	ครูผู้ช่วย				ว่างเดิม	
๔๕	นางนุชนันท์ สมบุญจวงษ์	ค.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๔	ครู					
๔๖	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๕	ครู				ว่างเดิม	
๔๗	น.ส.มนัฎภัทร อู่อรุณ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๖	ครู					
๔๘	นายณัฐพงศ์ จันทะภา	ศศ.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๗	ครู					
๔๙	นางดวงจันทร์ สวนพรหม	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๘	ครู					
๕๐	นางวัลลภา สมสวัสดิ์	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๘๙	ครู					
๕๑	น.ส.สุภาพร คนกล้า	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๐	ครู					
๕๒	น.ส.วีระพร บุญฉ่ำ	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๑	ครู					
๕๓	นางวรินทร ชูเมือง	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๒	ครู					
๕๔	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๓	ครู				ว่างเดิม	
๕๕	นางเปรมจิตต์ แซ่เอี้ยะ	ค.ป.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๙๔	ครู					
	โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒						โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒					
๕๖	นายสาโรจน์ สุขสุเมฆ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๐๐	ผอ.สธ.		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๐๐	ผอ.สธ.					
๕๗	น.ส.กาญจนาภา กลิ่นละออ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๐๑	รอง ผอ.สธ.		๒๓๒๐๘๕๕๐๐๒๐๑	รอง ผอ.สธ.					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘	นางอรสา ทองแสง	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๒	ครู					
๕๙	นายกฤษณ์ จันทร์ทับ	กศ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๓	ครู					
๖๐	นายเมธา เฉิดฉาย	กศ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๔	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๔	ครูผู้ช่วย					
๖๑	น.ส.อัญญาณี ชิงสันเทียะ	ศศ.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๕	ครู					
๖๒	น.ส.วนารี เทียงอ่า	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๖	ครู					
๖๓	นางกนกรัตน์ คำสมบัติ	กศ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๗	ครู					
๖๔	นายพิสิทธิ์ ศรีจันทร์	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู					
๖๕	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู				เกษียณอายุ ๓๐ ก.ย. ๖๓	
๖๖	น.ส.ถิรนนท์ นาโสภ	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๐	ครูผู้ช่วย		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๐	ครูผู้ช่วย					
๖๗	นางนภาพร อัมพรจรัส	ศศ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู					
๖๘	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู				ว่างเดิม	
๖๙	นางจิราพร พลัฒอินทร์	วท.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู					
๗๐	น.ส.ธิดารัตน์ ไสยสิทธิ์	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู					
๗๑	นางยุพา อินทรนุรักษ์	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู					
๗๒	นางนภาพร ยมนา	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๖	ครู					
๗๓	นายวิรัตน์ เนรมัติ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู					
๗๔	น.ส.ศิริัญญา ชูศรีทอง	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู					
๗๕	น.ส.พรวิภา ผุดผ่อง	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู					
๗๖	น.ส.จันทร์จิรา แดงทองคำ	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๐	ครู					
๗๗	น.ส.ทวินนท์ ใจเปี่ยม	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๑	ครู					
๗๘	น.ส.ณัฏชนชญา บาริศรี	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๒	ครู					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๙	น.ส.ลำพา วุฒิคักดิ์ชัยกุล	ศษ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๓	ครู					
๘๐	น.ส.ชุตินันท์ พวงดี	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู					
๘๑	น.ส.ณภัทร แจ่มใส	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู					
๘๒	น.ส.วันดี บุญแสง	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู					
๘๓	น.ส.กัญญาภัทร ลาจันท์ก	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู					
๘๔						๒๓๒๐๘๖๕.....	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม	
๘๕						๒๓๒๐๘๖๕.....	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม	
๘๖						๒๓๒๐๘๖๕.....	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม	
๘๗						๒๓๒๐๘๖๕.....	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม	
๘๘						๒๓๒๐๘๖๕.....	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม	
๘๙						๒๓๒๐๘๖๕.....	ครูผู้ช่วย				กำหนดเพิ่ม	
	โรงเรียนวัดกู่ (นันทาวิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓					โรงเรียนวัดกู่ (นันทาวิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓						
๙๐	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๘	ผอ.ส.ถ.		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๘	ผอ.ส.ถ.				เกษียณอายุ ๓๐ ก.ย. ๖๓	
๙๑	นายณัฐวุฒิ จิตจักร	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๒๙	ครู					
๙๒	น.ส.กฤติกา สาคร	ศษ.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๐	ครู					
๙๓	น.ส.วงจันทร์ ศรีอุดม	ค.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๑	ครู					
๙๔	นางภาสุรี ฮามวงศ์	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๒	ครู					
๙๕	นางณัฐกฤติกา นวชัยพรมงคล	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๓	ครู					
๙๖	นางเอี่ยมอำพร สุขเกษม	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๔	ครู					
๙๗	น.ส.นภาพร ปินตารักษ์	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๕	ครู					
๙๘	น.ส.เป็ยทิพย์ อุทัยอัน	วท.บ. , ป.บัณฑิต	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๖	ครู					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๙	น.ส.นิตยา พระแก้ว	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๗	ครู					
๑๐๐	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๘	ครู				ว่างเดิม	
๑๐๑	น.ส.ปรีชาติ โพธิ์ใบงาม	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๓๙	ครู					
๑๐๒	น.ส.ทองจันทร์ พนมใหญ่	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๕๐๐๒๔๐	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)						
๑๐๓	น.ส.นธี ศรศิลป์	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๐	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)						
๑๐๔	นางนุช ยศสะคำ	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๓๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๓๘	ครู					
๑๐๕	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๓๙	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๓๙	ครู				เกษียณอายุ ๑๐ ก.ย. ๖๓	
๑๐๖	นางคมคาย ศิริสร	ศษ.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๗	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๗	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)						
๑๐๗	น.ส.กัลยา แซ่เขียน	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๓	ครู					
๑๐๘	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก				ว่างเดิม	
๑๐๙	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก				ว่างเดิม	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖						
๑๑๐	นางเพ็ญศิริ สุขสาร	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๒	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)						
๑๑๑	น.ส.อนันตญา โฉมเอม	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๔	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร						
๑๑๒	นางจรรยา สาทรอด	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๑	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๑	ครู					
๑๑๓	นายประทีน บุญประสม	ศษ.ม.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๒	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๒	ครู					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๔	นางเข็มทอง ดวงเอ๋ย	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๘	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๘	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)						
๑๑๕	นางณิสรา ศิธรวัฒน์	ศษ.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๔	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๔	ครู					
๑๑๖	นางเพียรพรรณ คงพัฒน์ยืน	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๐	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๐	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์)						
๑๑๗	น.ส.สุดารัตน์ จันทะโก	ค.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๕	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๕	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)						
๑๑๘	นางรุ่งรัตน์ แก้วสพาน	ศษ.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๖	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๔๖	ครู					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์						
๑๑๙	นางวารุณี ทนวิธรรม	ศษ.บ.	๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๓	ครู		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๓	ครู					
	ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ (กรมการศาสนา)					ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ (กรมการศาสนา)						
๑๒๐	(ว่าง)		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก		๒๓๒๐๘๖๖๐๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก				ว่างเดิม	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนประเสริฐอิสลาม					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนประเสริฐอิสลาม						
	-					-						

(ลูกจ้างประจำ)

กรมการขนส่งทางบก
และ
สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๑๑.๓ บัญชีแสดงบัญชีเงิน

๒๑.๑๑

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	สำนักปลัดเทศบาล											
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>											
	<u>งานธุรการ</u>											
๑	นายศักดิ์รินทร์ แผลดชัยภูมิ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</u>											
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>											
๒	นายจุน บุญมั่น	ป.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓	นายพังกา ถนอมกลาง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๔	นายวิเชียร เกตุเกล้า	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๕	นายสมชาติ เจริญศรี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๖	นายโสภณ แก้วญาติ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๗	นายสุทธิชัย ทองสุข	ม.ศ.๕	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานรักษาความสงบ											
๘	นายพิศาล สนสกุล	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๓,๔๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
	สำนักงานคลัง											
๙	นางลักขณา วรรณภาส	ปริญญาตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐	นางยุพิน อุ่นบาง	ปวส.	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๖๒,๕๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๑	นายนพพร เฉลิมนาม	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๓,๔๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
	สำนักงานช่าง											
๑๒	นายวันชัย นาคประเสริฐ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๓	นายสมพงษ์ แสงแจ่ม	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๔	นายสายชล พาโพธิ์	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๕	นายสมปอง ฉ่ำคล้าย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๖	นายวุฒิชัย ราญมีชัย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๗	นางดารณี ธรรมรงค์	มศ.๓	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๘	นายพิทักษ์ แสงสวน	ป.๖	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙	นายวีรวัฒน์ อัจจาก	ม.ศ.๓	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๐	นายสมปอง ศรีสุวรรณ	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๑	นายประจวบ ทองใบ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๒	นายดุขฎิ อรัญญิก	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๕๕,๐๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๓	นายสมชาย บุญจี้	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	ว่างให้ยุบ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒๔	นายอุบล บรรณสาร	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๕	นายบุญเชิด เจริญศรี	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๖	นายไพรินทร์ เล็กโหม	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗	นางสมร เต็บโต	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๘	นายประเสริฐ พิศมัยรัตน์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๙	น.ส.คณินิจ หะสีตะพงษ์	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๕,๐๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๐	นายประสิทธิ์ เพ็ชรนิล	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๑	นายวัชรพงษ์ บุญธิเสน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒	นายสมหมาย ฉัตรทอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๓	นายประกายแก้ว เขียนสายอ	ม.ศ.๕	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๔	นายสำราญ กลิ่งกลางดอน	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๕	นายชม้าย ศิริวัฒน์	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๖	นายธงชัย ถังอิม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๗	นายดิลลวัฒน์ ปานสุคนธ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
	กองวิชาการและแผนงาน											
๓๘	นายเจริญ แก่นเมือง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
	กองการศึกษา											
๓๙	นายเชิดศักดิ์ คงปรีชา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบ
	โรงเรียนวัดคู (นันทาภรณ์วิทยานันท์) นครปากเกร็ด ๓											
๔๐	นายจิรศักดิ์ เอมดิษฐ์	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๒๙,๒๐๐	-	-	ว่างให้ยุบ/เงินอุดหนุน

๑๑.๔ บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(พนักงานจ้าง)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	สำนักปลัดเทศบาล											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ											
๑	(ว่าง)			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒	นายสันติ ทรัพย์โภาค	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๗,๓๖๐	-	-	
๓	นายชาณวิทย์ สังข์ขำ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๕,๖๘๐	-	-	
๔	นายวรารุณี กรอบจินดา	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๕๓,๙๖๐	-	-	
๕	นายอาทิตย์ จำปาศรี	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๒๓,๒๔๐	-	-	
๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๗	น.ส.กานดา เจริญบุตร	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๙๔,๔๐๐	-	-	
๘	น.ส.ดามพร ไทยเจริญ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๙	นางสงวนศรี แผลชัยภูมิ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๗,๙๖๐	-	-	
๑๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานการเจ้าหน้าที่											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๖	น.ส.กุสุมา ลิขิตธรรมกุล	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๖๘,๖๘๐	-	-		
๒๗	น.ส.สพรรณนา แก้วรุ่ง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๘๕,๔๐๐	-	-		
๒๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๙	น.ส.เพียงเพ็ญ พรหมพันธ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๖๐,๔๐๐	-	-		
๓๐	น.ส.รสสุคนธ์ บุญจง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
๓๑	นายณสิทธิ์ พูลอนันต์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๑๔,๘๐๐	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๒	(ว่าง)			พนักงานธุรการ			พนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
	งานพัฒนาบุคลากร											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๓	น.ส.พัฒน์ สีอกระแสร	ป.โท		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๕๐,๕๖๐	-	-		
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๔	นายภัทรายุ หอวัฒนธรรม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๕๕,๐๐๐	-	-		
๓๕	นายพลศิษฐ์ ประทีปพรรณ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๕๗,๕๒๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖	นายภาณุพงศ์ บรรดาศักดิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๓๐,๑๖๐	-	-		
๓๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	ว่างเดิม	
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ											
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๘	นายพิจิตร ทองกลิ่น	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๘๐,๗๒๐	-	-		
๓๙	นายประสงค์ ฉุยกลิ่น	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๖๐,๙๒๐	-	-		
๔๐	นายกวิน นาสารีย์	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๘๐,๗๒๐	-	-		
๔๑	นายไชยา สุธรรม	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๘๒,๕๒๐	-	-		
๔๒	นายระพิน ช่างม่วง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๔๘,๖๘๐	-	-		
๔๓	นายอนุวัติ ศรีกันไชย	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๔๔	นายจักรพงษ์ แผลดชัยภูมิ	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๔,๔๔๐	-	-		
๔๕	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๗	นายทงศักดิ์ ซาดิเชื้อ	ป.ตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
๔๘	นายอดิศักดิ์ ศรีนวล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
๔๙	นายไพโรจน์ จุฑาสันต์	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
๕๐	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๕๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๕๕	นางชฎารัตน์ ทองสว่าง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๘๗,๔๔๐	-	-	
๕๖	น.ส.นงนุช ตินตะโมระ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๙๒,๗๒๐	-	-	
๕๗	น.ส.เทวีภา อากาศณาสิน	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๐,๘๔๐	-	-	
๕๘	นายวิรุฬห์ ร่มโพธิ์ศรี	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๙,๘๘๐	-	-	
๕๙	นายนิวัฒน์ เอี่ยมจิตต์	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๕,๘๔๐	-	-	
๖๐	นายวิสูตร การิพัฒน์	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๕,๘๔๐	-	-	
๖๑	นายยรรยงค์ เทพพินิจ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๕,๘๔๐	-	-	
๖๒	นายสมภพ ขาวสอาด	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๗๓,๘๘๐	-	-	
๖๓	นายสุรศักดิ์ เกษร	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๗๔,๐๐๐	-	-	
๖๔	นายนรินทร์ แฟงวัด	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๗,๕๒๐	-	-	
๖๕	นายเกรียงไกร แผลกसार	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๗,๔๐๐	-	-	
๖๖	นายนิรุฬ พล ชันเกตุ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๗,๔๐๐	-	-	
๖๗	นายปิยะ เทียงอ่ำ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๔,๑๖๐	-	-	
๖๘	นายอรรถชัย คุ่มด้วง	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๖๔,๑๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๙	นายสุรพงษ์ ลอยอิม	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๗๐	นายกชกร จิตรีเนื่อง	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๗๑	นายประพันธ์ ใจเอื้อ	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๕๕,๕๒๐	-	-	
๗๒	นายธีรเดช มณีศิลป์	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๙,๘๘๐	-	-	
๗๓	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๗๔	นายประเทือง ปานนาค	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๕๗,๐๘๐	-	-	
๗๕	นายมานพ กรดเหมา	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๕,๘๐๐	-	-	
๗๖	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๗๗	นายศุภกร สาทรอด	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๗,๒๔๐	-	-	
๗๘	นายสรรเพชร ทับประไพ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๓๘,๘๔๐	-	-	
๗๙	นายสมพร หมูเทพเชื้อ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๗,๒๔๐	-	-	
๘๐	นายชูชีพ ต้นสุวรรณ	ป.กศ.สูง		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๓,๐๔๐	-	-	
๘๑	นายเฉลิม วงษ์เมฆ	ป.ตรี		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	
๘๒	นายอรรถพล ทับประไพ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๓,๑๖๐	-	-	
๘๓	นายพรชัย ขาวละเอียด	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๑,๘๔๐	-	-	
๘๔	นายอนุชา อินทรประดิษฐ์	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๔๓,๐๔๐	-	-	
๘๕	นายวันชัย มีชีพสม	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๙,๘๘๐	-	-	
๘๖	นายทวีศักดิ์ สุ่มศรี	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๙,๘๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗	นายดาวรุ่ง มั่นคง	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๙,๘๘๐	-	-	
๘๘	นายสุรเดช रामวิชัย	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๑๙,๘๘๐	-	-	
๘๙	นายณรงค์ ตินตะโมระ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑๕๒,๒๘๐	-	-	
๙๐	นายคงศักดิ์ โพธิ์ทอง	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑๑๙,๘๘๐	-	-	
๙๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		-	-	-	ว่างเดิม
๙๒	(ว่าง)			พนักงานวิทยุ			พนักงานวิทยุ		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๓	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๕	นายบุญแล เล็กสาด	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗	นายไพรัช อุ่นจอก	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๘	นายณัฐพล แสงแจ่ม	ป.ตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๙	นายพิชญ์ คุณาวงค์	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐	นายนนทนันท์ หงษ์ปาน	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๓	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๕	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๗	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๐	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๒	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๓	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๔	นายเจี๊ยะบ ตันนัทยธรงค์	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕	นายบุญช่วย โชติสวัสดิ์	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖	นายพีระพัฒน์ พิณาเสน	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗	นายปริญญา บุญเขย	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙	นายกิตติกร บุญเคลือบ	ป.ตรี		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๐	นายจตุรงค์ อรัญญิก	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๑	นายวีระยุทธ ศรีนวล	ป.ตรี		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๒	นายลาวัลย์ หงษ์ทอง	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๓	นายสันติภาพ สีสัน	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔	นายอังศุธร ธ.น.โสม	-		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๕	นายปกรณ์ กิจโมกข์	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๖	นายเฉลิมพล ผลเจริญ	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๗	นายโชคชัย ขาวอวีรุทธ์	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๘	นายณัฐพงษ์ ภระมรทัต	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙	นายอัมรินทร์ ไปปอ	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	นายนสวรรณทร์ จิวโรจน์	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	นายชัยวัฒน์ จิวยืน	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๒	นายสมชาย บุตรพันธ์	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๓	นายคมสัน นาคประเสริฐ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	นายนภดล ชันเกตุ	-		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๕	นายอนุชา บุญเลิศ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๖	นายสุพศิน โกศลจิตมนตรี	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๗	นายวัชรดา ดีเล็ก	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๘	นายวัชรระ เต่าเล็ก	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๙	นายอดิสร วันทรัพย์	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๐	น.ส.ธนิชชา เอี่ยมท้วม	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๑	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๒	นายณัฐพล หมูเทพเชื้อ	ป.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓	นายฐิติพันธ์ จันทร์หอม	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๔	นายนนทชัย ทองมี	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕	นายชัยวัฒน์ ชีรานนท์	-		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๗	นายดำรงศักดิ์ ไชยมหาบุตร	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๘	นายวิภพ กิยะมาตย์	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๙	นายทศพร ชันทองหล่อ	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๐	นายทศพล จินฉาย	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๑	นายธนวัต ฉันทวัฒนาชัย	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๒	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๓	นายภาคิน พุฒเมธาพร	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๔	นายณัฐกานต์ สุริวงษ์	ปวช.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๕	นายสุทธิพงษ์ กัดพ่วง	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๖	นายปรีชา อิมเอม	ปวส.		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๗	นายรุจิโรจน์ เรืองฉ่าง	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๘	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๙	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๐	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๑	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๒	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๓	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๔	(ว่าง)			พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๕	(ว่าง)			พนักงานวิทยุ			พนักงานวิทยุ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๖	(ว่าง)			พนักงานวิทยุ			พนักงานวิทยุ		-	-	-	ว่างเดิม
	งานรักษาความสงบ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖๗	นายเดชา คงเฟื่อน	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๔๔,๖๐๐	-	-	
๑๖๘	นายอาดุล วาแสนดี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๔๓,๗๖๐	-	-	
๑๖๙	นายประทาน ถิ่นนาค	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๕๘,๒๘๐	-	-	
๑๗๐	นายประพันธ์ เป็ดขันธ์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๕๙,๘๔๐	-	-	
๑๗๑	นายสิริวัฒน์ วิจารณ์ปรีชา	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๕๙,๙๖๐	-	-	
๑๗๒	นายสนธยา ช้องเสนาะ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๖๑,๕๒๐	-	-	
๑๗๓	นายเสกสรรค์ สารการ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๕๙,๘๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗๔	นายเรวัต ต่างบาน	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๕๙,๙๖๐	-	-	
๑๗๕	นายอนุสรณ์ แจ้จกด	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๔๔,๖๐๐	-	-	
๑๗๖	นายกิตติศักดิ์ โกศลจิตมนตรี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๔๕,๙๒๐	-	-	
๑๗๗	นายกิติกร จิตรีเนื่อง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๔๔,๖๐๐	-	-	
๑๗๘	นายสัญญาชัย ลามอ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑๔๓,๑๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๗๙	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๐	นายบัณฑิต เอี่ยมชูแสง	ปวส.		พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๑	นายนพรัตน์ พรหมมะ	ม.๖		พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๒	นายพรเทพ เพิ่มพูล	ม.๓		พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๓	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๔	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๕	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๖	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๗	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๘	(ว่าง)			พนักงานเทศกิจ			พนักงานเทศกิจ		-	-	-	ว่างเดิม
	งานดูแลตลาด											
	-											

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	สำนักการคลัง											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๙	นายพรศักดิ์ โตเจริญโชค	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๗๔,๐๐๐	-	-		
๑๙๐	นายรุ่งศักดิ์ คุ้มป้อม	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๗๘,๙๒๐	-	-		
๑๙๑	นายสำเนียง จำปาปน	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๗๕,๕๖๐	-	-		
๑๙๒	นายสุชาติ ศรีปัจฉิม	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
๑๙๓	นายไฉ่ พากเพียร	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๑๗,๓๖๐	-	-		
๑๙๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๙๕	นายสง่าศักดิ์ กาญจนภักดิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๗๑,๓๒๐	-	-		
๑๙๖	น.ส.นันทนา กิจการ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๙,๒๘๐	-	-		
๑๙๗	นายจักรกฤษณ์ ดอนปัญญาไพโร	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๐,๘๔๐	-	-		
๑๙๘	น.ส.จินตนา กองสำลี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๙,๒๘๐	-	-		
๑๙๙	น.ส.กรรณก ไใหญ่จันทิก	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๙,๒๘๐	-	-		
๒๐๐	น.ส.ศิริวรรณ สุขีมี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๒๐๑	น.ส.เจนจิรา เงินรูปงาม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๘,๖๘๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>ส่วนบริหารการคลัง</u>											
	<u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u>											
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐๒	น.ส.แสงเดือน หอกคำ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๒๔๖,๒๔๐	-	-	
๒๐๓	น.ส.ทิพวรรณ มะกอกนา	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๒๑๖,๙๖๐	-	-	
๒๐๔	น.ส.ชุตติมา นทีตานนท์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๒๐๕	นายปรุพท์ ช้างสาร	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๔๙,๒๘๐	-	-	
๒๐๖	น.ส.ชื่องมาศ มะกล่ำทอง	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๔๕,๘๐๐	-	-	
๒๐๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๘	น.ส.เมธาวี อ่วมมีเพียร	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๑๘,๔๔๐	-	-	
	<u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>											
	งานการเงินและบัญชี											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง พัชรินทร์ ถังยิ้ม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๒๔๔,๐๘๐	-	-	
๒๑๑	น.ส.พรสวรรค์ ทองดี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๘๙,๐๐๐	-	-	
๒๑๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๓	น.ส.กัลยา แสนสง่า	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๐,๘๔๐	-	-		
๒๑๔	นางสาวชนิษฐา บางจริง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๐,๘๔๐	-	-		
๒๑๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ว่างเดิม	
	ฝ่ายสถิติและระเบียบการคลัง											
	งานสถิติและระเบียบการคลัง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๑๖	น.ส.มยุรี เกษรบัว	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๒๑๗	น.ส.วริทธิพย์ ศรีงาม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
	ส่วนพัฒนารายได้											
	ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๑๘	น.ส.ปิยะพร คันฉาย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๑๔,๖๘๐	-	-		
๒๑๙	น.ส.ชญาภา รัตติยันต์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๒๒๐	น.ส.สายรุ้ง ทรัพย์โชค	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๒๒๑	น.ส.ศรัณญา ศิริยงค์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
๒๒๒	น.ส.ปวีณา เนื่องสิทธิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๒๒๓	นายตรีลักษณ์ กำเหนิดนพลักษณ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘๐,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๔	น.ส.วิลาวรรณ ปานหลิม	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗๒,๔๔๐	-	-		
๒๒๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๒๖	นายศรัณยวิชญ์ ศิริปกรณ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๔,๑๖๐	-	-		
๒๒๗	น.ส.ภัทรวดี ปิ่นสง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๗๔,๐๐๐	-	-		
๒๒๘	นายพีรพัฒน์ น้อยดอนไพร	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๒,๓๖๐	-	-		
๒๒๙	นายอภิเชษฐ หวังชม	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๗,๑๖๐	-	-		
๒๓๐	น.ส.อราราดิ ทับแถม	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๓,๙๒๐	-	-		
๒๓๑	นายณรุจน์ ม้วนเงิน	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๐,๘๔๐	-	-		
๒๓๒	นางปัทมา สุ่นศรี	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๗๒,๓๒๐	-	-		
๒๓๓	น.ส.อารีรัตน์ โดดเทียน	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๗,๑๖๐	-	-		
๒๓๔	น.ส.จุฑามาศ เต็บโต	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๒๓๕	นายอรุชาติ ส่องสีเมฆ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๘,๕๒๐	-	-		
๒๓๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๓๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๓๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๓๙	นายรัชพล ก้อนแก้ว	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๗,๐๘๐	-	-		
๒๔๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๔๑	น.ส.พิชญ์สินี ประดิษฐ์การช่าง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๔๕,๘๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๒	น.ส.ปริยวดี เทียมใส	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๔๗,๒๔๐	-	-		
๒๔๓	น.ส.กัญฐรัตน์ มหาบุญ	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
๒๔๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๔๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๔๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๔๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๔๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๔๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๕๙	น.ส.ตะวันรอน วรคันท์ภักษ์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๖๕,๖๐๐	-	-		
๒๖๐	นายคทาฐ แสงน้อย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๘๙,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖๑	น.ส.ศิริรัตน์ ต่างบาน	ป.ตรี		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๒	นายสมพร ทองเพชร	ปวช.		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๓	นายสุรัตน์ พลอยพันแสง	ปวส.		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๔	นางเอี่ยมศรี ลอยอิม	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๕	น.ส.สายธาร เขียวโพรี	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๖	น.ส.รริสา ชำนาญ	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๗	น.ส.สุนันท์ สิงห์แพรง	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๘	นายพรชัย เกียรติรักษ์	ปวช.		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๖๙	น.ส.จิตรฤทัย ลอยอิม	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๐	น.ส.สุชิน ชื่นอารมย์	ม.๖		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๑	นางสุมาลี คำเอี่ยม	ปวส.		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๒	นายภูริบูรณ์ ฤทธิเดช	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๓	น.ส.ชัชชนันท์ กรรณสูตร	ป.ตรี		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๔	นายพงศธร คุ้มฤทธิ์	ม.๖		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๕	นายสันติสุข แสงสว่าง	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๖	น.ส.วิภาพร ถนอมวงศ์	ม.๖		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๗	น.ส.ฐานิกา เพ็ชรนิล	ป.๖		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๒๗๘	น.ส.สุนัน ก้อนแก้ว	ม.๓		คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คนงานทั่วไป (เก็บเงิน)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗๙	น.ส.สิริพร พุ่มพฤษ์	ปวช.		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๐	นายจันทวัฒน์ เลี้ยงจำปา	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๑	น.ส.นรินทร์ หน้าผา	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๒	นายวาที ธาราชชัย	ม.๓		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๓	น.ส.สุกัญญา ฉายถวิล	ปวช.		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๔	นางนงเยาว์ สุกพุ่ม	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๕	นางชญาภา สมทรัพย์	ม.๓		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๖	น.ส.นารีรัตน์ เจริญศรี	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๗	นายจिरายุ สมบุญชาติ	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๘	(ว่าง)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		-	-	-	ว่างเดิม
๒๘๙	น.ส.ชนากานต์ เพ็องกระโทก	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๐	น.ส.สุภาพร คุณวรรณะ	ม.๓		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๑	น.ส.ธิติยา ตันแทน	ม.๓		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๒	น.ส.วรินทร์ สีลานุพันธ์	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๓	น.ส.มณีนรัตน์ เฉลิมฤทธิ์	ม.๖		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๔	น.ส.สุพรรณธนา เจริญศรี	ม.๓		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๕	น.ส.อัญชลี แจ้จกด	ม.๓		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙๖	น.ส.พรพรรณ สีสไ	ปวช.		คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)			คณงานทั่วไป (เก็บเงิน)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้</u>											
	งานพัฒนารายได้											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙๗	น.ส.สุนันทา ช่างโต	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๗๐,๖๔๐	-	-		
๒๙๘	น.ส.จุฑามาศ ไวยาวัจกร	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๑,๖๘๐	-	-		
	งานเร่งรัดรายได้											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙๙	น.ส.ชญาภา ฤทธารมย์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๙๖,๕๖๐	-	-		
	<u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>											
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๐๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๐๑	น.ส.รัศมี โพธิ์สัตย์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๗๐,๖๔๐	-	-		
๓๐๒	น.ส.บุญมี ห่วงรักษ์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๗๗,๓๖๐	-	-		
๓๐๓	นางอารีย์ บุตรดาวงค์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๖๗,๕๒๐	-	-		
๓๐๔	น.ส.สุภาพร ปานเฟื่อง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๗๐,๖๔๐	-	-		
๓๐๕	น.ส.ศิวพร มณีนิล	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๓๐๖	น.ส.ถาวร วงษ์สมิง	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๖๗,๕๒๐	-	-		
๓๐๗	น.ส.ชบา สุตประสงค์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๖๕,๖๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐๘	น.ส.จิราพร ถนอมวงศ์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑๖๕,๖๐๐	-	-	
๓๐๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๑	น.ส.ทัตดาว ภูักัน	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑๔๕,๘๐๐	-	-	
๓๑๒	นางจำรูญศรี ลามอ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑๔๓,๐๔๐	-	-	
๓๑๓	น.ส.วรรณภา สุขสมนิต	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๓๑๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		-	-	-	ว่างเดิม
๓๓๐	นายปราโมทย์ เหมชะญาติ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๗๒,๓๒๐	-	-	
๓๓๑	น.ส.กัญญารัตน์ กนกอังกูร	อนุปริญญา		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๐,๐๘๐	-	-	
๓๓๒	นายพีระพงษ์ ปิ่นกาญจนนาวิ	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๓๓๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	-	ว่างเดิม
๓๓๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	-	ว่างเดิม
๓๓๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๓๖	(ว่าง)			เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	-	-	ว่างเดิม
๓๓๗	นายนवल ศรีสาย	ม.๓		เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓๘	นายศราวุธ วังสีบ	ปวช.		เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓๙	(ว่าง)			ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี			ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี		-	-	-	ว่างเดิม
	งานบริการข้อมูลแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๔๐	นางอรอุมา มากท้วม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๔๑	น.ส.ปิยวรรณ เอี่ยมเพชร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๘๗,๒๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	สำนักการช่าง											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๔๒	น.ส.กนกวรรณ แก้วประสงค์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒๐๘,๐๘๐	-	-	
๓๔๓	นายภัทรชัย ขาวพันธุ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๔,๙๖๐	-	-	
๓๔๔	นางนิตยา รูปแก้ว	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๘๕,๕๒๐	-	-	
๓๔๕	นายสมเกียรติ โพธิ์เจริญ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๐,๘๔๐	-	-	
๓๔๖	นางสาวพจนานา สุทธิชาติ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๙,๒๘๐	-	-	
๓๔๗	นางกองทิพย์ ทองใบ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๘,๓๒๐	-	-	
๓๔๘	นางวนิดา จันนาค	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๗,๒๔๐	-	-	
๓๔๙	น.ส.วิริญญา จันทร	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๕๐	น.ส.พรทิพย์ คล้ายอุดม	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๑,๘๐๐	-	-	
๓๕๑	นางสุพรรณิ วีระประจักษ์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๒,๒๘๐	-	-	
๓๕๒	น.ส.นฤมล สงนอก	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๐,๘๔๐	-	-	
๓๕๓	น.ส.กุลธิดา สุขทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๕๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	ว่างเดิม
๓๕๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๕๖	นายอภิชาติ ภิญญรัตน์โชติ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕๗,๔๐๐	-	-		
๓๕๗	น.ส.โยธกา โพธิ์ทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
๓๕๘	นายคธาหัตถ์ กุลประดิษฐ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๑๖,๗๒๐	-	-		
๓๕๙	น.ส.ศิรินันท์ คล้ายเจียว	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๑๔,๘๐๐	-	-		
๓๖๐	น.ส.ชนภัส ฉลาดธัญญกิจ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๘,๖๘๐	-	-		
๓๖๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๖๒	น.ส.รัชนีภรณ์ นุ่มโพธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๒,๕๖๐	-	-		
๓๖๓	น.ส.พนมไพ ภูสุสี ส่วนควบคุมการก่อสร้าง	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง											
	งานวิศวกรรม											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๖๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๖๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๖๗	น.ส.ชนิษฐา เสาศมภพ	ป.ตรี		ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๓๖๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖๙	นายนพดล แพร่สี	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑๖๒,๔๘๐	-	-		
๓๗๐	นายพงษ์ศิริ ฐานุภรณ์ศักดิ์	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๓๗๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๗๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๗๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยสถาปนิก			ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๗๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยสถาปนิก			ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๗๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยสถาปนิก			ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๗๖	น.ส.ชลธิชา ทองพรมราช	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	<u>ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</u>											
	งานประมาณราคา											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๗๗	นายพงศ์ภรณ์ พงศ์พรหมนาถ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๓๗๘	นายชูพงษ์ ชูพุทธพงษ์	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๔๓,๕๒๐	-	-		
๓๗๙	นายอักรชัย แจ้งสว่าง	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๔๓,๕๒๐	-	-		
๓๘๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๘๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		-	-	-	ว่างเดิม
๓๘๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		-	-	-	ว่างเดิม
๓๘๓	น.ส.ณัฐวรินทร์ คุ่มจอหอ	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๖๑,๕๒๐	-	-	
๓๘๔	นายรัชชานนท์ จัมปาเกษนันท์	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๖๓,๓๒๐	-	-	
ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง												
ฝ่ายควบคุมอาคาร												
งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร												
	-	-										
งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๘๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	-	ว่างเดิม
๓๘๖	นายปิยวิทย์ นิลภูมิ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง			ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง		๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๓๘๗	นายภูริเดช ศรีกลางค์	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง			ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๓๘๘	น.ส.เกศริน ขนอม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑๙๔,๗๖๐	-	-	
๓๘๙	นายธนพล ฉันทกุล	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑๙๔,๗๖๐	-	-	
๓๙๐		-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๑		-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสำรวจและระวังแนวเขต											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๙๒	นายวินัย จรรย์ศิลป์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๔๔,๙๖๐	-	-		
	<u>ส่วนการโยธา</u>											
	<u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u>											
	งานบูรณะสาธารณูปโภค											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๙๓	นายพีระพงษ์ ตรีโชติ	ป.๖		ช่างไม้			ช่างไม้	๑๖๗,๑๖๐	-	-		
๓๙๔	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๙๕	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๙๖	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๙๗	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๙๘	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๙๙	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๐๐	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๐๑	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๐๒	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๐๓	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐๔	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน		-	-	-	ว่างเดิม
๔๐๕	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๐๖	นายชัชชนา พึ่งขจร	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐๗	นายชนะชัย พวงน้อย	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐๘	น.ส.สมัย เกษรเงิน	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐๙	นางธัญพร ตรีโชติ	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๐	น.ส.ยุพดี เพ็งเรือง	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๑	น.ส.สำรวย แสนคุ้ม	ป.๗		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๒	นายอนันต์ เผือกยิ้ม	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๓	นายวิโรจน์ วิบุญกุล	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๔	นายสมหมาย คลองพงษ์	ปวช.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๕	น.ส.กรรณิกา รินฤทธิ์	ป.ตรี		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๖	น.ส.บุญมี เอกปัจฉา	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๗	นายอำนาจ ครองไธสง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๘	นายสอาด เหมือนสอาด	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๙	นายยวน แก้วกองนอก	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๐	นายประภาศ เจียรรัตน์	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒๑	น.ส.ยุพิน ไผ่สอาด	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๒	น.ส.กานดา บุญเพ็ง	ปวส.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๓	นายโสภณ นิมสอาด	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๔	นายจำเนียร อ่อนเปรี๊ยะ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๕	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๔๒๖	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๔๒๗	นายพรพล รักนา	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๘	น.ส.จุรีพร วงศ์เพชร	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๙	นายปริญญา ไผ่มณี	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๓๐	นายวิโรจน์ วงษ์ทอง	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๓๑	นางจินดา ทองย้อย	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๓๒	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๓๓	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๓๔	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๓๕	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๓๖	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๓๗	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๓๘	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓๙	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๔๐	นายมิตรชัย โพธิ์ชัย	ป.๖		ช่างปูน			ช่างปูน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๔๑	นายรัก ปานอ่วม	ม.๖		ช่างปูน			ช่างปูน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๔๒	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน		-	-	-	ว่างเดิม
๔๔๓	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน		-	-	-	ว่างเดิม
๔๔๔	(ว่าง)			ช่างปูน			ช่างปูน		-	-	-	ว่างเดิม
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๔๕	นายธวัชชัย ทันทสมัย	ปวช.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๗๒,๔๔๐	-	-	
๔๔๖	นายสุจิตร์ เจริญรัตน์	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๕๗,๘๐๐	-	-	
๔๔๗	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	ว่างเดิม
๔๔๘	นายธนโชติ ไพโรจน์	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๐๔,๗๒๐	-	-	
๔๔๙	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	-	-	ว่างเดิม
๔๕๐	นายวีระวงศ์ เจริญกุล	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๖๔,๑๖๐	-	-	
๔๕๑	นายขวลิต รูปจະปะ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๖๗,๔๐๐	-	-	
๔๕๒	นายสายชล ภูเวียง	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๖๒,๖๐๐	-	-	
๔๕๓	นายสุพัตร แสนสุข	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๒๔,๔๔๐	-	-	
๔๕๔	นายโกวิทย์ โภมลวานิช	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๔๒,๒๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕๕	นายปริญญา ไพรสี	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๔๙,๒๘๐	-	-	
๔๕๖	น.ส.พรนิรันดร์ รอดสุนทร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์			ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑๕๖,๗๒๐	-	-	
๔๕๗	นายโกมล บุญเพ็ญ	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์			ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑๕๐,๔๘๐	-	-	
๔๕๘	นายทรงชัย คุ่มส้ม	มศ.๓		ช่างไม้			ช่างไม้		๑๖๕,๖๐๐	-	-	
๔๕๙	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้		-	-	-	ว่างเดิม
๔๖๐		-	-	-			ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖๑		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๖๒	นายณธกร พิมตะครอง	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๓	นายซัชชัย จิตต์กระจ่าง	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๔	นายอนุสรณ์ บุตรดา	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๕	นายยุทธดนัย สมทรัพย์	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๖	นายชาญเล็ก เกิดสกุล	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๗	น.ส.ฐาปนันท์ สมทรัพย์	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๘	นายสนอง มหาไทย	ป.๗		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖๙	นางมาลี มหาไทย	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๐	นายอนุสันต์ การสมนุฑ	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๑	นายอำนาจ รุ่งเรือง	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๗๒	น.ส.สุกัญญา คำสุข	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๓	นายรุ่งโรจน์ ชมรัมย์	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๔	นายสุรินทร์ ปานอ่วม	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๕	นายสมโภชน์ จุสมใจ	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๖	นายบัณฑิต เอี่ยมตระกูล	ม.๓		คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๗	นายจรงค์ษ์ เชื้อศรี	ม.๖		คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๘	นายภิญโญ ภูริรัตนานุสรณ์	ปวส.		คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗๙	นายสุชาติ ผู้มีทรัพย์	ม.๓		คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘๐	นายอนุพงษ์ ทศคำพูน	ป.๖		คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘๑	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๒	นายคณิศร ศรีสุวรรณ	ปวช.		คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘๓	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๔	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๕	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๖	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๗	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๘	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม
๔๘๙	(ว่าง)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)			คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>งานศูนย์เครื่องจักรกล</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙๐	นายอรรถพล จัมปาเกษนันท์	ป.กศ.สูง		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๗,๒๐๐	-	-		
๔๙๑	นายเอกนรินทร์ ชันเกตุ	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๖๙,๒๐๐	-	-		
๔๙๒	นายประมวน ต่ายเขียว	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๗๐,๘๘๐	-	-		
๔๙๓	นายจตุรงค์ บุญสุข	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๖๐,๙๒๐	-	-		
๔๙๔	นายมานพ นนทาศรี	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๔๙๕	นายสมชาย สังข์ทอง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๔๘,๘๐๐	-	-		
๔๙๖	นายสมัสการ พวงสวัสดิ์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๕๓,๓๖๐	-	-		
๔๙๗	นายชัยวัฒน์ เรือนจำรูญ	ป.ตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๔,๔๔๐	-	-		
๔๙๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๙๙	นายวีรชาติ สนธิเดช	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๓๐,๙๒๐	-	-		
๕๐๐	นายชิตชัย ปรีดา	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๐,๙๖๐	-	-		
๕๐๑	นายวรภพ ชาวเหลือง	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๕๐๒	นายสรรเสริญ นาครัตน์	ปวส.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๔๔,๗๒๐	-	-		
๕๐๓	นายศิริชัย สายหนู	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๕๐๔	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	ว่างเดิม	
๕๐๕	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๐๖	นายสมคิด ไกรนิตย์	ปวส.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๕๐๗	นายอำนาจ เจียรรัตน์	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๖๔,๓๖๐	-	-	
๕๐๘	นายจำลอง กลั่นสอน	ป.๔		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๗๗,๕๖๐	-	-	
๕๐๙	นายโชคชัย บุญเจิด	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๓๘,๓๒๐	-	-	
๕๑๐	นายไกรทอง เรียนสันเทียะ	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๕๑๑	นายธงชัย เจียรรัตน์	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๓๐,๔๐๐	-	-	
๕๑๒	นายวันชัย นาทอง	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๑๓	นายคงฤทธิ จันทร์แจ่ม	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๑๔	นายบรรชิต มาศภูมิ	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๑๕		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๖		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๗		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๘		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๙		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๐		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๑		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๒		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๓		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๒๔		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๒๕	นายดุสิต ฉิมสอาด	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒๖	นายจิรเมธ ตรีโชติ	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒๗	นายอรรถพล สมบูรณ์พูนผล	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๕๒๙	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	ว่างเดิม
๕๓๐	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	ว่างเดิม
	งานวิศวกรรมจราจร											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๓๑		-	-	-			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๓๒	นายจรัญ รอดพัน	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓๓	นายปรีชา พาลเสื่อ	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓๔	น.ส.สุภาภรณ์ ถนอมเลี้ยง	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓๕	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๕๓๖	น.ส.สมบัติ คุณดิน	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓๗		-	-	-			คนงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>งานสวนสาธารณะ</u>											
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ											
๕๓๘	(ว่าง)			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการส่งเสริมการลงทุนและอาชีพ			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการส่งเสริมการลงทุนและอาชีพ	-	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๓๙	นายณรงค์ เผ่ากันทะ	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๖๖,๐๘๐	-	-		
๕๔๐	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	ว่างเดิม	
๕๔๑	น.ส.เพ็ญจันทร์ โป้แดง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ			ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๒๓๒,๔๔๐	-	-		
๕๔๒	นายอภิชาติ คงสมจิตต์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑๘๕,๒๘๐	-	-		
๕๔๓	น.ส.มนัสวี ต่ายไทย	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑๔๓,๕๒๐	-	-		
๕๔๔	ส.ต.เอนก หรั่งช้าง	ม.๓		ช่างไม้			ช่างไม้	๑๔๑,๗๒๐	-	-		
๕๔๕	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้	-	-	-	ว่างเดิม	
๕๔๖	(ว่าง)			ช่างไม้			ช่างไม้	-	-	-	ว่างเดิม	
๕๔๗	นางดม ดวงศรี	ป.๔		คนสวน			คนสวน	๑๖๑,๐๔๐	-	-		
๕๔๘	น.ส.พิกุล เจริญสุข	ป.๔		คนสวน			คนสวน	๑๔๕,๙๒๐	-	-		
๕๔๙	น.ส.มาลัย เทียนทอง	ป.๖		คนสวน			คนสวน	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๕๕๐	นางคำสอน สืบวงศ์	ป.๖		คนสวน			คนสวน	๑๖๗,๒๘๐	-	-		
๕๕๑	น.ส.น้ำทิพย์ รักธัญกร	ป.๖		คนสวน			คนสวน	๑๕๐,๓๖๐	-	-		
๕๕๒	นายทาทัน กล้วยทับ	ม.๓		คนสวน			คนสวน	๑๑๒,๘๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕๓	นางดวงเดือน โกยรัมย์	ป.๖		คนสวน			คนสวน		๑๔๘,๖๘๐	-	-	
๕๕๔	นายเถลิงชาติ เดชเสถียร	ปวช.		คนสวน			คนสวน		๑๖๑,๐๔๐	-	-	
๕๕๕	นายนิคม ภาค่านาม	-		คนสวน			คนสวน		๑๓๓,๖๘๐	-	-	
๕๕๖	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๗		-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๕๘	นายอมร เกตุขำ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๕๙	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๕๖๐	น.ส.เดือนใจ หรั่งช้าง	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๑	น.ส.ฐาปนิต ปรีชา	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๒	น.ส.ทัศนีย์ ชอบมาก	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๓	นางสุจิตรา ทองดี	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๔	นางผกาวรรณ เจริญรัตน์	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๕	นายพยัพ ภูผาจง	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๖	นายอนุสรณ์ สุ่มมาตร	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๗	นายคมกฤษ สุขพร้อม	-		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๘	น.ส.น้องใหม่ เทพโพธา	ม.๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖๙	นายไพศาล มาลัยทอง	ม.๓		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๗๐	นายวินัย ลพพันธ์	-		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๑	นายสมเกียรติ คล้ายเขียว	ม.๓		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๒	นายพงษ์เทพ อ่ำประยูร	ป.๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๓	นางพาริตา หิรัญญาพร	ม.๓		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๔	นายนิวัฒน์ คำแย้ม	ปวช.		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๕	น.ส.สีนวล สายหนู	-		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๖	น.ส.กรรณิการ์ นันนียงค์	ม.๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗๗	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๗๘	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๗๙	นายทรงพล มุกทะลาย	ปวช.		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘๐	นายสังพจน์ พูลลาภ	ม.๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘๑	น.ส.วารุณี ขาวผ่อง	-		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘๒	นายสมนึก ฮาบปาน	-		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘๓	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๔	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๕	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๖	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๗	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘๘	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๙	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๐	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๑	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๒	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๓	(ว่าง)			คนสวน			คนสวน		-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๔		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙๕		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙๖		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙๗		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ส่วนช่างสุขาภิบาล											
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล											
	งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๙๘	นายสุธี แก้วทอง	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๙๙	นายสมศักดิ์ กองสา	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๐	นายภิรมย์ พันธุ์สิทธิ์	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๑	นางสมใจ อุตพรหม	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๐๒	นายสมศักดิ์ เอี่ยมอาจ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๓	นายแสวง ภู่มใจ	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๔	นายวิชัย ทรัพย์พูล	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๕	นายใจเพชร แดงโชติ	ปวส.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๖	นายเพชร เจริญศรี	ปวส.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๗	นายกิตติพงษ์ ทองอยู่	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๘	นายอดิเทพ งามละม้าย	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐๙	นางกาญจน์ชิตา ฉิมสอาด	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๐	นายรณชัย อธิวรินทร์	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๑	นายชูศักดิ์ เหล็งสำราญ	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๒	นายดำรงชัย เสี่ยงสมใจ	ปวช.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๓	นายันทพล ศรีภูมิ	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๔	น.ส.พรทิพย์ แซ่เจี๋ย	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๕	น.ส.อรทัย บุญมา	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๖	นายกันยา เลิศอาชวะ	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๗	นางภัทรศยา เทศปลื้ม	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๘	น.ส.มะลิวัลย์ ภูผาง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑๙	นายชาญชัย เผ่าพัฒนา	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๒๐	นายธนกร ศิรินำ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๑	นายนพรัตน์ โชติพรหม	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๒	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๖๒๓	นายธงชัย ตันน้อย	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๔	น.ส.เพ็ญศรี เมษา	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๕	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๖๒๖	นายไกรวุฒิ เทียนทอง	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๗	นายปรีชา ดวงมณี	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๘	นายสมศักดิ์ อินเต็ม	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒๙	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๖๓๐	น.ส.นิธินันท์ รางเริ่ม	ป.ตรี		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓๑	น.ส.สุกัญญา จุลเสริม	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓๒	นายเกษมสรร คงยืน	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓๓	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๖๓๔	นายนิรุทธิ์ ฉิมสอาด	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓๕		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๖		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๗		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๓๘		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๙		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๐		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๑		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๒		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๓		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๔		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๕		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๖		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๗		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๘		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๙		-	-	-			คณงานทั่วไป		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๐		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๑		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๒		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๓		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๕๔	นายสมชาย รัตน์มงคล	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๓๓,๔๔๐	-	-		
๖๕๕	นายภีระศักดิ์ ทรัพย์พลี	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๗,๓๖๐	-	-		
๖๕๖	นายสายชล ร้อยผึ้ง	ปวช.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๗๒,๐๔๐	-	-		
๖๕๗	นายอุดร สีสัน	ป.๗		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๓๔,๗๒๐	-	-		
๖๕๘	นายอนิรุตติ โกษะ	ปวส.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๓๒,๔๔๐	-	-		
๖๕๙	นายกำพล ขาวขันธุ์	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๖๖๐	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	ว่างเดิม	
๖๖๑	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	ว่างเดิม	
๖๖๒	นายจำลอง หรั่งช้าง	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๗๐,๗๖๐	-	-		
๖๖๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	ว่างเดิม	
๖๖๔	นายปิยะพล จันทโรทาน	ป.ตรี		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๔๓,๕๒๐	-	-		
๖๖๕	นายขวลิต เอี่ยมแทน	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๓๔,๗๖๐	-	-		
๖๖๖	นายกฤตภาส ศรีวิชัย	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๓๓,๓๒๐	-	-		
๖๖๗	นายขจรศักดิ์ รัตนวิเชียร	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๗๐,๔๐๐	-	-		
๖๖๘	นายปรีดา สงกรานต์	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๖๒,๖๐๐	-	-		
๖๖๙	นายวีรศักดิ์ ดารารวัช	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๗๒,๓๒๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๗๐		-	-	-			ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๑		-	-	-			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๒		-	-	-			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๓		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๔		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๕		-	-	-			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๖		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๗		-	-	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๗๘	นายสุรพงษ์ สอนรอด	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๗๙	นายอัศวิน จำปาปน	ป.ตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘๐	นายสำรวย พงษ์จินดา	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘๑	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	ว่างเดิม
๖๘๒	นายชัยยุทธ์ คำพันชา	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ											
	งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๘๓	นางสาวกาญจนา ทัดบัวข้า	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม			ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑๙๘,๔๘๐	-	-		
๖๘๔	นายนิธิ์บวร หวังพราย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม			ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๖๘๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ว่างเดิม	
๖๘๖	น.ส.ศาดนันท์ จันนาค	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙๖,๕๖๐	-	-		
๖๘๗	-	-	-	-			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๖๘๘	-	-	-	-			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๘๙	นายอัศวิน เอ็มศรีกุล	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๖๙๐	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๖๙๑	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๖๙๒	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๖๙๓	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๖๙๔	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๙๕	น.ส.ปานีย์ ชื่นเพชร	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๑,๒๘๐	-	-		
๖๙๖	นายอานนท์ คงเพชร	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๖๙๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ว่างเดิม	
๖๙๘	น.ส.วิภา ทองชู	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๔,๗๒๐	-	-		
๖๙๙	น.ส.ปณิศา อัมโร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๔,๖๐๐	-	-		
๗๐๐	น.ส.ชัชมาส หวังพราย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๗๐๑	น.ส.กรรณก พานทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๗๐๒		-	-	-			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๗๐๓		-	-	-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๐๔	นายนพดล เลาะเฮาะ	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๐๕	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๐๖	นางสาวใจ ชินศรี	ป.๔		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๐๗	น.ส.สาวิตรี เศรษฐฤทธิ์	ป.ตรี		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>											
	<u>งานวางแผนสาธารณสุข</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๐๘	น.ส.ชนิษฐา สวัสดิ์ดีดล	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๗๐๙	นายพีรวิชัย ทรัพย์สิทธิพร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๑๐	นายไพรัช เตมียชาติ	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	<u>งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ว่างเดิม	
	<u>งานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑๒	น.ส.แคทลียา โม่ม่วง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๗๑๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๑๔	น.ส.ภาวิณี โม่ม่วง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙'๖,๕'๖๐	-	-		
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑๕	นายต๋อย ตรังดี	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๖๔,๘๔๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๑๖	นายเอกชัย ตรังดี	ป.๕		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๖๓,๖๔๐	-	-		
๗๑๗	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๑๘	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๑๙	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๒๐	(ว่าง)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๒๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๒๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๒๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๒๔	น.ส.วรรณชนก พุ่มพวง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม			ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑๙๒,๘๔๐	-	-		
๗๒๕		-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๗๒๖		-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๒๗	นายมอญ สีน้ำอ้อม	ป.๕		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๒๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๒๙	นางอัญชญา ปิ่นแก้ว	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๓๐	นางทวี หวังแสงกลาง	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๓๑	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๓๒	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๓๓	นางเมตตา นักรการ	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓๔	นายชัยยันต์ สมศรี	ม.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓๕	นางสาวมาลัย รักชาติ	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓๖	นางแอ็ด เพ็ชรนิล	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓๗	น.ส.รัฐจวน แสงล้ำ	ม.๓		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓๘	น.ส.สุข เสาทอง	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓๙	นางสาวสุนันท์ ภิรมย์ทอง	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๐	นางเสาวณี แต่งผึ้ง	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๑	น.ส.พัชรา รุ่งเรือง	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๒	นางคำพอง บุญเกิด	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๓	น.ส.นิพาภร โสณะแสง	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๔	นางฐิติยา ผ่องแผ้ว	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๕	นางแป้ว เดชบำรุง	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๖	นางอาเปอะ อายี	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๗	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๗๔๘	นางบุญนาถ ศรีสงคราม	ม.๓		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔๙	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์นาง	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๕๐	นางสม ใบแบน	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๕๑	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๕๒	นางสาวเพลินพิศ ชุนแผ่นทอง	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๕๓	นางสาวแก้วตา โคตะปิน	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๕๔	นายธวัช พลอยพันแสง	ป.๗		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๕๕	น.ส.อนุสราร รัตนจิตร	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๕๖	นายเริ่ม พระสุนีย์	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๕๗	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๕๘	น.ส.ลำพิ่ง โยธี	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๕๙	นางทุเรียน อนันต์รักษ์	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๐	นางสุปวี พืดศรี	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๑	น.ส.นลพรพรรณ บุญถนอม	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๒	นางอารีย์ บุญเลิศ	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๓	นางวีระ ม่วงป่า	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๔	น.ส.พลอย ชัมเต็ก	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๕	น.ส.บัวศรี สามแก้ว	ป.๔		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๖	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	-	-	-	ว่างเดิม	
๗๖๗	นางคำแก้ว ศิริวัฒน์	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๗๖๘	นางทราย อินจำปา	ม.๓		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๖๙	น.ส.วรรณเพ็ญ ภูใบบัง	ม.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๐	น.ส.อ่อนจันทร์ ทิพย์ทอง	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๑	น.ส.สมศรี สามี่แก้ว	ป.๔		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๒	น.ส.บานเย็น สรจักร์	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๓	น.ส.บุญเทียน พรหมบุตร	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๔	นางนิภา พงษ์สว่าง	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๕	น.ส.วิไลพร ดาบาง	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๖	นายหย่าก่อ อยู่ลือ	-		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๗	นางสุพาวดี บุบผาวรรณ	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗๘	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๗๗๙	น.ส.เสาวณี เจริญสุข	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๐	น.ส.ฉลอง จวงเงิน	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๑	นายบัวเลิศ ขุนแพง	-		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๒	นางกิงกาญจน์ วงศ์ชาโพธิศักดิ์	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๓	นางอารีญา จุตวิสัย	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๔	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๗๘๕	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๗๘๖	น.ส.บุญทัน สิงห์ชอบ	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๘๗	น.ส.นงลักษณ์ บรรลือทรัพย์	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๘	นางทิพวรรณ แดงกัณฑ์	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๘๙	น.ส.พลอย น้ำกระจาย	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๐	น.ส.บงกช สิมะสุนทร	-		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๑	นายรุ่งทิวา กัญญาวา	-		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๒	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๗๙๓	นางสุนณา สมเทพ	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๔	นายจรัส อินจำปา	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๕	น.ส.ฐิติวรดา ฉิมจัตุรัส	-		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๖	น.ส.เดือนใจ ฮารา	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๗	นางเกตุ บังน่าน	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๘	น.ส.ลำดวน สระประการ	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๙๙	นายมานิตย์ พิมพ์สิงห์	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๐	นางจำปา พิมพ์สิงห์	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๑	น.ส.เข็มชาติ ดวงปากดี	ม.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๒	นายอภิชาติ บังน่าน	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๓	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๐๔	นางวิไลพร แก้วกองนอก	ป.๖		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๐๕	น.ส.นิตยา จำนงเพียร	ม.๓		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๖	นางกำไล โตสงคราม	ม.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๗	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๐๘	นางเบญจวรรณ อุ่นจอก	ม.๓		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐๙	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๐	น.ส.เลียม คำเงิน	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๑๑	น.ส.ธรรมภรณ์ รุ่งเรือง	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๑๒	น.ส.เยาวเรศ พูลสอน	-		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๑๓	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๔	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๕	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๖	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๗	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๘	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๙	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๐	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๑	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๒	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๒๓	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๔	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๕	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๖	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๗	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๘	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๙	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๐	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๑	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๒	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๓	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๔	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๕	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๖	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๗	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๘	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๙	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๐	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๔๑	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๒	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๓	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๔	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๕	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๖	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๗	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๘	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๙	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๐	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๑	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๒	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๓	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๔	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๕	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๖	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๗	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๘	(ว่าง)			คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๕๙	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๖๐	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๖๑	(ว่าง)			คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		-	-	-	ว่างเดิม
๘๖๒	น.ส.ธัญญาลักษณ์ แก้วกัน	ป.ตรี		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๓	นายประจักษ์ หอกคำ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๔	นายปริญญา ชมวนา	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๕	น.ส.นทีกาญจน์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	ปวส.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๖	นางสมจิตต์ พันธุ์ประเสริฐศิริ	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๗	นายวิฑูรย์ วุฒิกรณ์	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๘	น.ส.สรินญา แก้วดวงงาม	ป.ตรี		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖๙	น.ส.สายรุ้ง กล้าหาญ	ปวส.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๐	นายชานนท์ โฉมวิไล	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๑	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๘๗๒	นางวันเพ็ญ ปู่แผ้ว	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๓	นางเพียว จิตต์กระจ่าง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๔	นายสันติ บุญเสริม	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๕	นายอรุณ สุขประเสริฐ	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๖	นางรัตนาพร เหลลาแหว	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗๗	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๘๗๘	นางแสงมุก แฟงรอด	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗๙	นายประสาน นกบิน	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๐	นางวรัญญา หัตถินาโค	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๑	นายสุลักษณ์ เจริญศรี	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๒	น.ส.ภาวิณี กลัดเกิด	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๓	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๘๘๔	นายประจวบ เจเถื่อน	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๕	น.ส.วิรัตน์ ภูผาจาง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๖	น.ส.สุวรรณ สุวรรณชัยรบ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๗	นายบุญเลิศ พรหมเดช	ปวช.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๘	พลา ไพรัช เทียนทอง	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘๙	นายกฤษฎา คุณาคุณ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๐	นายจีรพันธ์ รูปเทียนทอง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๑	นางสมัย พันธุ์ทองหล่อ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๒	น.ส.ลภาวัน แสงเดือน	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๓	นางบุญมี เลียรชัยภูมิ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๔	นายสายชล งามสะอาด	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๙๕	นางศรีณีย์พร หนูนยศ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๖	นายสุรินทร์ อมรวัฒน์	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๗	นายพลิชฐ์ เกษประทุม	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๘	นายบุญมี ศรีคง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙๙	นายสุรชัย พรหมสุวรรณ	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๐	นายทศกริก นาคประเสริฐ	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๑	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๐๒	น.ส.ถาวร เขียวนอก	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๓	นายฉลอง น้อยคุณ	ป.๔		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๔	นายสมฤทธิ อินตะเปียง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๕	นายศักดิ์ดา ศรีสรณ์	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๖	นายณัฐพล เคียงสันเทียะ	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๗	น.ส.ณัฐนารี สมบุญอินทร์	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๘	นายเอนก อ่อนอรุณ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐๙	นางสุวรรณ ดินเมืองชน	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๐	น.ส.แววตา วงศรีลา	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๑	นายสมชาย บุญนอม	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๒	นายพนมรัตน์ แข็งแรง	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๑๓	นางเกษร สัตย์ธรรม	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๔	น.ส.อนงค์ เตยไธสง	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๕	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๑๖	นายอุดร สดุกา	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๗	น.ส.มัทริยา ช่างคิด	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑๘	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๑๙	น.ส.น้ำอ้อย วังศิริ	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๒๐	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๒๑	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๒๒	น.ส.นาถยา ไพละอ	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๒๓	น.ส.เสาวลักษณ์ ชมดอกไม้	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๒๔	นายสหรัฐ โสภากวันดี	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๒๕	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๒๖	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๒๗	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๒๘	นายสุรพล โถปาสอน	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๒๙	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๓๐	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๓๑	น.ส.สุดใจ พุดแต่แต่	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๓๒	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
๙๓๓	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
	งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๓๔	น.ส.सानิจ คำพวง	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๓๕	น.ส.อัมพร ก้อนแก้ว	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๓๖	น.ส.มธุรดา สาระ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม			ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑๙,๔,๗๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๓๗	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
	งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๓๘	นายสัญญา วารีนิช	ป.๕		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๒,๔๔๐	-	-	
๙๓๙	นายบุญชู กอบสันเทียะ	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๐,๗๖๐	-	-	
๙๔๐	นายมงคล ไอสันเทียะ	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๐,๗๖๐	-	-	
๙๔๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๔๒	นายคำสอน ชาคำหลอย	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๙,๒๐๐	-	-	
๙๔๓	นายวุฒิชัย ภูบุญลาก	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๙๔๔	นายบุญมา ลาดนอก	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๐,๗๖๐	-	-	
๙๔๕	นายสมจิต คอมสูงเนิน	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๙,๒๐๐	-	-	
๙๔๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๔๗	นายเลาะ กาดกลางดอน	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๔,๐๐๐	-	-	
๙๔๘	นายสุเทพ รักสันเทียะ	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๐,๗๖๐	-	-	
๙๔๙	นายจำลอง โพธิ์ทอง	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๐,๗๖๐	-	-	
๙๕๐	นายบุญธรรม กานสันเทียะ	-		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๙,๒๐๐	-	-	
๙๕๑	นายยงยุทธ์ จันทร์แดง	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๐,๗๖๐	-	-	
๙๕๒	นายสายันต์ สุวรรณกลาง	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๙,๒๐๐	-	-	
๙๕๓	นายสรพนธ์ ปั้นเหน่งเพชร	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๕๘,๐๔๐	-	-	
๙๕๔	นายสมพร เสือคำรณ	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๖,๐๘๐	-	-	
๙๕๕	นายป้อง เส้าเอี่ยม	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๒,๕๖๐	-	-	
๙๕๖	นายดอน ธงสันเทียะ	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๖,๐๘๐	-	-	
๙๕๗	นายวุฒิศักดิ์ เหลลาแหว	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๗,๑๖๐	-	-	
๙๕๘	นายมานพ แสนเสนาะ	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๓,๙๒๐	-	-	
๙๕๙	นายดอนธนกร รักสันเทียะ	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๕๙,๓๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๖๐	นายทอด มีเค้า	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๒,๒๔๐	-	-	
๙๖๑	นายชาญชัย แต่งผึ้ง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๔,๗๖๐	-	-	
๙๖๒	นายสำรวย ทะมะรัมย์	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๙๖๓	นายสายรุ่ง ชาคำหลอย	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๒,๒๔๐	-	-	
๙๖๔	นายสมพร พวงสมบัติ	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๐,๙๒๐	-	-	
๙๖๕	นายสมปอง บุญมา	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๙๖๖	นายสมคะนอง ภูเขา	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๙๖๗	นายปราโมทย์ สิตตะโชค	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๒,๒๔๐	-	-	
๙๖๘	นายกิตติ หัตถินาโค	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๒,๒๔๐	-	-	
๙๖๙	นายนาท ประสพมิตร	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๙๗๐	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๒	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๓	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๕	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๙๗๗	นายขวัญชัย เชื้องว่อง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒๐๖,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๗๘	ว่าที่ ร.ต.จิรายุ เกตุแก้ว	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๑๔,๙๒๐	-	-		
๙๗๙	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๙๘๐	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๘๑	นายชลา ดวงคำจันทร์	ป.๗		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๒	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๙๘๓	นายสุเทพ เถียรชัยภูมิ	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๔	นายวสันต์ชาย รักสันเทียะ	ปวช.		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๕	นายอัมพร บุญทันเรือง	-		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๖	นายณรงค์ สบาย	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๗	นายวิรัตน์ คำสะสม	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๘	นายหนู อัฐนาค	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๘๙	นายอุไท ประเสริฐชาติ	ม.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๙๐	นายมงคล หันแกลง	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๙๑	นายเอกลักษณ์ กลีปนิล	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๙๒	นายศราวดี เถระปัญญา	ม.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๙๓	นายสุทัต นุ่มสุข	ป.๔		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๙๙๔	นายหนูเล็ก พิษสุวรรณ	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๙๕	นายสมัค แก้วมณ	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๙๖	นายพนมชัย สร้อยดั้น	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๙๗	นายป้อนภษา กาดกลางดอน	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๙๘	นายศรีปาน ลาดแดง	ม.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๙๙	นายประสาท อยู่เจริญ	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๐	นายนที แสงสว่าง	ม.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๑	นายธีระภัทร์ ทองสิงห์	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๒	นายเริงชัย กลิ้งกลางดอน	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๓	นายสุนทร ฉัตรเท	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๔	นายสุพจน์ เอเดิง	ปวช.		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๕	นายวิชัย จันใจ	ม.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๖	นายประสิทธิ์ ขอบอกกลาง	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๗	นายองอาจ จุติวิสัย	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๘	นายบุญเสน พิษสิงห์	ม.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐๙	นายสมพงษ์ ขจร	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑๐	นายเฉลียว เคียงสันเทียะ	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑๑	นายประเสริฐ ต่างใจ	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑๒	นายบุญหลาย เหล็กกลาง	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๑๓	นายนิวัฒน์ บุญคง	ป.๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑๔	นายมงคล แวดไทยสงค์	-		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑๕	นายณัฐพงษ์ นิลงาม	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑๗	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑๙	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๐	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๒	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๓	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๕	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๗	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒๙	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๓๐	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๓๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๐๓๒	นางทองอยู่ พิกุลทอง	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๓	นายจรัญ แสงทับ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๔	นายละออง ถนอมพุทรา	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๕	นางวันเพ็ญ จันทร์แดง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๖	นายบุญมา กานสันเทียะ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๗	นายชินณะวัฒน์ ทำแม่่น	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๘	น.ส.มานพ สบาย	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๓๙	นายเชน วันทอง	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๐	นายสุภาพ เกษประทุม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๑	น.ส.ลาวัลย์ แผลดชัยภูมิ	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๒	นายสมชัย เคียงสันเทียะ	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๓	นางภรภัทร กานสันเทียะ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๔	นายสุรสิทธิ์ พิษสุวรรณ	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๕	นายอภิเดช แซ่มซ้อย	ปวช.		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๖	นายเย็น แป๊ะกลาง	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๗	นายนิทัศน์ เคียงสันเทียะ	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๐๔๘	นายขวัญพงศ์ สิตตะโชค	ปวช.		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๔๙	นายฤทธิเดช สุภาทอง	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๐	นายอานนท์ จิตราท	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๑	นายวิวัฒน์ แป้นเอม	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๒	นายสิงห์ เรียงสันเทียะ	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๓	นายณัฐภูมิ เคียงสันเทียะ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๔	นายลบ บุญสุข	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๕	นายกิตติศักดิ์ สุขมาก	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๖	นายสมพงษ์ ท้าวญาติ	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๗	นายประดิษฐ์ สีเหลือง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๘	น.ส.ดวงประเสริฐ ขนานขาว	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕๙	นายประสิทธิ์ อยู่เจริญ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๐	นายชรินทร์ หาญนอก	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๑	นางสาวศิริรุ่ง บรรลือเดช	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๒	น.ส.รัชดาภรณ์ พรหมภา	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๓	นางหนูแดง กาวี	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๔	นายวร ทาประจง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๕	นายบัวไข เดชเสน	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๖	น.ส.นิตยา เช่นขุนทด	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๖๗	นายสุชาติ อรุณฉาย	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๘	นายพรมมา ภูพวก	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖๙	นายสุพจน์ เกษประทุม	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๐	นายศรีณยู กลิ่งกลางดอน	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๑	นายธนพล โตพะไล	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๒	นางสุภา หอกคำ	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๓	นางอุดม เดชเสน	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๔	นายชาญณรงค์ สุชีฉาย	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๕	นายพิริยะ อนันตรักษ์	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๖	น.ส.สมพงษ์ ปิ่นมิ่ง	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๗	นายสมนึก แก้วกาญจนะ	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๘	นายผาไทย มาแก้ว	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗๙	นางกรรณิกา ฉัตรทอง	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๐	นายอรุณ เกษประทุม	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๑	นายสุพจน์ ศรีหมื่นไวย	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๒	นางสาวอรัญญา คำงาม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๓	นางสาวก้านทอง ธีัญญเจริญ	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๔	นายหวานเย็น ตูพิลา	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๘๕	นายแดง เอกพิมพ์	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๖	นายเชน ฉิมไทย	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๗	นายพงษ์นรินทร์ ศรีหาโคตร	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๘	นายจักรกฤต แก้วสองสี	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘๙	นางอิว เจริญศรี	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๐	นายวิโรจน์ สระประการ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๑	นายทองพันธ์ สีหาเวช	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๒	นายคมสันต์ พอนโคกสูง	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๓	นายประสงค์ ปักนอก	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๔	นางมณีวรรณ ซาคำหลอย	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๕	นางเป่า เกษประทุม	ป.๒		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๖	นายปราโมช ถนอมพุทรา	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๗	นายเพลิน เอี่ยมสะอาด	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙๙	นายสุธีร์ แก้วดวงงาม	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๐	นายปราโมทย์ นีโยศรี	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๑	นายเดี่ยว เงินก้อน	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๒	นายชาญชัย หงษ์งาม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๐๓	นายวิชาญ เกิดแย้ม	ป.๔		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๔	นายสุดใจ คงแดงดี	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๕	นางอุไร สบาย	ป.๕		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๖	นายศิริชัย ล้านจ๊ะ	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๗	นายชาคร โพธิบุญ	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๘	นายวิรัช อัดตาโว	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐๙	น.ส.รัตนา พงษ์จินดา	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๐	นายวาที หงษ์งาม	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๑	นายวุฒิพงษ์ เกลี้ยงกลางดอน	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๒	น.ส.เกศรา พวงมาลี	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๓	นางอำนวย รอดสัมฤทธิ์	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๔	นายบุญมี จุฑวิสัย	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๕	นายยอดรัก พงษ์จินดา	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๖	น.ส.มลิวัดย์ โคกศรี	ปวช.		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๗	นางบุญเรียง เอกพิมพ์	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๘	นายชัยนาท จุฑวิสัย	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑๙	นายวัลลภ ปู่แก้ว	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๐	นายปรีชา ละมุล	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๒๑	นายปรีชา คงสุบุตร	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๒	น.ส.กัลยา แป๊ะกลาง	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๓	น.ส.ลำพิ่ง เกษประทุม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๔	นางสมคิด บัวหอม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๕	นายเสรีภาพ ฤทธิ์เกิด	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๖	นายพายุ อุตระพรหม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๗	นายดาวเรือง กุลเพชร	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๘	นายทักษิณ ัญญเจริญ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒๙	นายศักดิ์ชัย ขจร	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๐	นายธนวัฒน์ กัลยรัตน์	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๑	นายชัยณรงค์ เอี่ยมสอาด	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๒	นายเผด็จ ขุนคงเสถียร	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๓	นายสมเพชร วันทอง	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๔	นายอดิศักดิ์ ศรีวะรมย์	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๕	นายสัตยา กาละบุตร	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๖	นายครคิด สีกา	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๗	นางประภา กลีบนิล	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๓๘	นายอานนท์ แก้วหิน	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๓๙	น.ส.หนูพันธ์ เนาวบุตร	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๐	นายอาษา ลือจันดา	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๑	นายวีระชาติ อุตพรอม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๒	นายบุญโฮม วาศิรีศักดิ์	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๓	นายกิตติพันธ์ ศรีจิตต์	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๔	นายประเสริฐ ทรัพย์หมื่นไวย	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๕	นายสายชล พูลโคก	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๖	นายสุรียา เถระปัญญา	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๗	น.ส.นิพาดา คำงาม	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๘	นายอำนาจ แก้วปาน	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๔๙	นายศรชัย เล็กโถม	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๐	นายชิตณรงค์ เอี่ยมสะอาด	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๑	นายอดิศักดิ์ อินอุเทน	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๒	นายอัปเดตุลย์ สุขพลอย	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๓	นายพัสกร จำรูราย	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๔	นายสุชาติ คอมสูงเนิน	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๕	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๕๖	น.ส.ชวัลรัตน์ หันแถลง	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๕๗	นายณรงค์ คำโสภา	-		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๘	น.ส.ปภากร อยู่เจริญ	ม.๓		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๕๙	น.ส.สุนิสา พริศศักดิ์	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๐	น.ส.จันทน์ พงษ์จินดา	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๑	นายวินัย แซ่จิว	-		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๒	นายชานูชิต เนื่องทอง	ม.๓		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๓	นางสุปราณี ทองศิลา	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๔	นายวัชรินทร์ คำพิระ	-		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๕	นายมนตรี ศิริวัฒน์	-		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๖	น.ส.ชนธิชา ตะการ	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๗	นายธนากร กว้างนอก	-		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๘	นายมนัส รวมปัน	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๖๙	นายแสงจันทร์ อยู่เจริญ	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๐	นายวันชัย การเรียน	ม.๓		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๑	นายเต๋ เอ็มโอบุษฐ์	-		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๒	(ว่าง)			คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๗๓	นางหนูปาน สีน้าอ้อม	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๔	นางสุทธิดา ซาคำหลอย	ม.๓		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๗๕	น.ส.นฤมล ภูพวงเพชร	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๖	นายบุญธรรม ทานะเวท	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๗	นายเดชา เกษประทุม	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๘	นายเสกสรรค์ สมบูรณ์ดี	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๗๙	นายมนตรี บวมขุนทด	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๐	นายวีระชัย โตพะไล	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๑	นายธีรพงษ์ แนนกระโทก	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๒	นายอภิรักษ์ณ์ มะโนมัย	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๓	นายจันทร์ คำห่อ	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๔	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๘๕	นายชัยศักดิ์ กลิ่งโพธิ์	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๖	น.ส.ธนาสินี คำกันหา	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๗	น.ส.ปวีตตรา สุรแสง	ปวช.		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๘๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๘๙	น.ส.ประไพพร วงศ์เพชร	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๙๐	นายวีระยุทธ ช้างโต	ม.๓		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๙๑	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙๒	นายสักรินทร์ ปราศรี	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๙๓	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙๔	น.ส.แพงศรี มาลาดาษ	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๙๕	นายพัฒนพงษ์ โพธิ์แดง	-		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๙๖	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙๗	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙๙	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๐	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๑	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๒	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๓	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๔	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๕	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๖	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๗	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๙	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๐	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๑๑	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๒	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๓	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๔	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๕	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๖	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๗	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๙	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๐	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๑	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๒	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๓	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๔	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๕	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๖	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๗	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๒๙	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๐	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๑	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๒	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๓	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๔	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๕	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๖	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๗	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๘	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๙	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔๐	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔๑	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔๒	(ว่าง)			คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔๓	นางราตรี ประเสริฐชาติ	ม.๑		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔๔	นางวิณา เล็กโหม	-		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔๕	นางอัมพร ถังยิ้ม	ป.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔๖	นายณัยวินิจ แจ้งจิตต์	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๔๗	น.ส.จณิสตา พิชัยธรมภัก	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔๘	นายพยนต์ ฉ่ำครุฑ	ป.๖		คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔๙	นายชานนท์ กระจานนท์	ม.๓		คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๕๐	นายสุวิทย์ สิงห์วงศ์	ม.๓		คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๕๑	(ว่าง)			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๒	(ว่าง)			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๓	(ว่าง)			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล			คนงานประจำรถดูตสิ่งปฏิกูล		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๔	นายวรลพ เยี่ยมญาติ	ป.๔		นายท้ายเรือบรรทุกขยะ			นายท้ายเรือบรรทุกขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๕๕	(ว่าง)			คนงานประจำเรือ			คนงานประจำเรือ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๖	(ว่าง)			คนงานประจำเรือ			คนงานประจำเรือ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๗	(ว่าง)			ยาม			ยาม		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๘	(ว่าง)			ยาม			ยาม		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๙	(ว่าง)			ยาม			ยาม		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๖๐	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๖๑	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง		-	-	-	ว่างเดิม
	งานคุ้มครองผู้บริโภค											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๖๒	นายสุทธิพงษ์ หงษ์น้อย	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑๕๙,๗๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๖๓	น.ส.ศศิธร คงสมกาย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
	งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	(ว่าง)											
๑๒๖๔				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๒๖๕	น.ส.พิไลวรรณ สระทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม			ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
	งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๖๖	นายสุทัศน์ วันทรัพย์	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๕๖,๓๖๐	-	-		
๑๒๖๗	นางสุวรรณ ศรีมงคล	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑๕๘,๑๖๐	-	-		
๑๒๖๘	น.ส.นธวรรณ แก้วพระอินทร์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๖๙	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๒๗๐	น.ส.กาญจนา พานิช	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๗๑	นายภาคภูมิ นาทอง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๖๙,๒๐๐	-	-		
๑๒๗๒	นางภาวิณี จันทร์ลอย	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๐,๓๖๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๗๓	นายรังสิต บรรลือเดช	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๒๗๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๒๗๕	น.ส.หอมกาย คำบุง	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๒๗๖	น.ส.จินตนา รอดกระจับ	ป.ตรี		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๗๗	น.ส.สุมาลี ผ่องอารมย์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๔,๐๘๐	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๗๘	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๒๗๙	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๒๘๐	นางนิตยา ศิริรัตน์	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๒๘๑	น.ส.รุ่งฟ้า แสนรัตน์	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๒๘๒	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม	
	งานทันตสาธารณสุข											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๘๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยทันตแพทย์			ผู้ช่วยทันตแพทย์	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๒๘๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยทันตแพทย์			ผู้ช่วยทันตแพทย์	-	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๘๕	นายเสกสิทธิ์ คชเสนี	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๙,๓๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๘๖	นางอัมรา เผ่ากันทะ	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๘๗	น.ส.เยาวภาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	ปวส.		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานสัตวแพทย์											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๘๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยสัตวแพทย์			ผู้ช่วยสัตวแพทย์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยสัตวแพทย์			ผู้ช่วยสัตวแพทย์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยสัตวแพทย์			ผู้ช่วยสัตวแพทย์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยสัตวแพทย์			ผู้ช่วยสัตวแพทย์		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๙๒	นายศิริภูมิ ภูมิสุน	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙๓	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙๕	นายอำนาจ ถนอมพุทรา	ป.๔		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙๖	นางวันเพ็ญ ฤกษ์นิมิตร	ม.๓		คนงานกวาดถนน			คนงานกวาดถนน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙๗	นายสำราญ เพิ่มเต็ม	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙๘	นางอังคณา ฤกษ์นิมิตร	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๙๙	นายวิชาญ ช่างป่าดี	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐๐	นายกำพริ้ว ฤกษ์นิมิตร	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐๑	น.ส.อัจฉรา โภคี	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐๒	(ว่าง)			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		-	-	-	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๐๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๐๔	น.ส.ปัทมา คำหอม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑๙๒,๘๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๐๕	นายนวนนิต พิษัณณภัก	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๐๖	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๐๗	น.ส.พัชรินทร์ ชูราชี	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๕๑,๔๐๐	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๐๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๐๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๑๐	นายสงวน รูปจะโป๊ะ	ป.๗		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๗๒,๔๔๐	-	-		
๑๓๑๑	นายณัฐพงศ์ ทับทิมไทย	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	-		
๑๓๑๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๑๓	นายดำรงชัย พรหมสุวรรณ	ม.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๑๔	นายณรงค์ ธัญญเจริญ	ป.๖		คณงานประจำรถขยะ			คณงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๑๕	นางวารภรณ์ ศรีสังข์งาม	ป.๖		คณงานกวาดถนน			คณงานกวาดถนน	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๑๖	นายภูเบศร์ ทับทิมเทศ	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๑๗	นายประจักษ์ วงมะณี	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๑๘	(ว่าง)			คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม	
	งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๑๙	น.ส.อารีลักษณ์ ร้อยแก้ว	ปวช.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>											
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๒๐	นางดวงดาว สวนแก้ว	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๓,๕๒๐	-	-		
๑๓๒๑	น.ส.สกุลทิพย์ ตรีโชติ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๑๓๒๒		-	-	-			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๒๓	นายวุฒิชัย อุ่นมาก	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๒๔	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
	<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>											
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๒๕	น.ส.นันทนา ปาผล	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๑๓๒๖	น.ส.ลิตา ทรงสอด	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๔๗,๙๒๐	-	-		
	งานวิจัยและประเมินผล											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๒๗	น.ส.ฝนทิพย์ บินอาฮาหมัด	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙๔,๗๖๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานจัดทำงบประมาณ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๒๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๒๙	ว่าที่ ร.ต. ปริญญา น้อยเสนีย์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ											
	งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๓๐	นางสาวสุนันทา ปิ่นกาญจนนาวิ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๙๖,๕๖๐	-	-		
๑๓๓๑	นายอภิสิทธิ์ รอดเจียม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒๕๕,๐๐๐	-	-		
๑๓๓๒	นายศาสตรา จวงจ่าย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒๓๙,๕๒๐	-	-		
๑๓๓๓	น.ส.สุภาวดี โดชาบอย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒๑๒,๗๖๐	-	-		
๑๓๓๔	น.ส.สกาเดือน ลือประดิษฐ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
๑๓๓๕	น.ส.ผกาวัลย์ บัณฑิต	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๙๒,๘๔๐	-	-		
๑๓๓๖	น.ส.ศรินรัตน์ พงศ์ธำนันท์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๖๔,๐๔๐	-	-		
๑๓๓๗	น.ส.ชลิตา เชื้อเกตุ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๓๘	น.ส.กัลยากร เพชรดี	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๓๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๓๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๔๐	นายชัชวาลย์ แพรสี	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๔๓,๐๔๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๔๑	นายณรงค์ อุ่มญาติ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนายช่างภาพ			ผู้ช่วยนายช่างภาพ	๑๖๗,๕๒๐	-	-		
๑๓๔๒	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๓๔๓	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๔๔	น.ส.กนกกาญจน์ ดวงจิตร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
	ฝ่ายนิติการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๔๕	น.ส.กชพร วงศ์ทวีป	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๙,๘๔๐	-	-		
๑๓๔๖	น.ส.เบญจมาศ โพธิ์เจริญ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๐,๗๒๐	-	-		
๑๓๔๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๔๘	นายกิตติธัช พิกุลทอง	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๕๘,๒๘๐	-	-		
	งานรับเรื่องรื้อรถทุกซ์											
	-											
	งานนิติกรรมสัญญา											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๔๙	น.ส.ทราย มีพันธ์ุ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนิติกร			ผู้ช่วยนิติกร	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๑๓๕๐	น.ส.ณัฐสุดา ผาสุข	ป.ตรี		ผู้ช่วยนิติกร			ผู้ช่วยนิติกร	๒๑๒,๗๖๐	-	-		
	งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี											
	-	-										

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองการศึกษา											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๕๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๕๒	(ว่าง)			แม่ครัว			แม่ครัว	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๕๓	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๕๔	นายปิยะ ศรีสุวรรณ	ป.๖		ภารโรง			ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๕๕	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๕๖	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๕๗	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๕๘	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๓๕๙	นายอุเทน ประมูล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๓๖๐	นายรชต อยู่คงเจริญ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๖๑	นางวัลลีย์ แก่นเพชร	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๘,๑๖๐	-	-		
๑๓๖๒	น.ส.ปภาวรินทร์ เจริญจรัสกุล	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๗,๘๔๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๖๓	นายเศกสรรค์ โดยอาษา	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๐,๗๒๐	-	-	
๑๓๖๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๖๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๖๖	นางสลักจิต หุตะการ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๒๔๘,๖๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๖๗	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	ว่างเดิม
	งานงบประมาณ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๖๘	น.ส.ฐิติรัตน์ นุชนวล	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๒๒๓,๕๖๐	-	-	
๑๓๖๙	น.ส.ภัทรพร แยมทับ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๒๑๖,๘๔๐	-	-	
๑๓๗๐	น.ส.อารีรัตน์ ศรีมงคล	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๕๔,๖๘๐	-	-	
๑๓๗๑	น.ส.สุรวิรัตน์ มากคำ	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๔๗,๓๖๐	-	-	
๑๓๗๒	น.ส.พัชอร รักสีบุตรสา	อนุปริญญา		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๔๐,๘๘๐	-	-	
	งานแผนและโครงการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๗๓	น.ส.อัจฉรา ดาวเรือง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๖๒,๕๖๐	-	-	
๑๓๗๔	น.ส.มัลลิกา หนูอ่อน	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๐๘,๖๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานระบบสารสนเทศ											
๑๓๗๕	น.ส.มณีนยา คำลอย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๑๒,๗๖๐	-	-		
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	งานกรเจ้าหน้าที่											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๗๖	นางทรงสมร บุญศิริเอื้อเฟื้อ	ป.โท		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๙๖,๕๖๐	-	-		
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๗๗	น.ส.ปรารค์ปรา ศิลปดุริยางค์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
๑๓๗๘		-	-	-			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	งานโรงเรียน											
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ											
๑๓๗๙		-	-	-			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๘๐	น.ส.สุณิสา มีโคตรกอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์)	๒๑๒,๘๘๐	-	-		
๑๓๘๑	น.ส.สุชฎาพร คำแก้ว	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (วิทยาศาสตร์)			ผู้ช่วยครู (วิทยาศาสตร์)	๑๘๐,๐๐๐	-	-		
๑๓๘๒	นางกาญจนา โพธิ์ชูชัชวาล	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาไทย)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาไทย)	๒๑๔,๖๘๐	-	-		
๑๓๘๓	นางลลิตา นิ่มนนท์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา)	๒๑๒,๘๘๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๘๔	น.ส.วิลาวัลย์ บุญลือ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ)		๒๑๐,๗๒๐	-	-	
๑๓๘๕	น.ส.วิษญาดา ยี่สุนแซม	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (วิทยาศาสตร์)			ผู้ช่วยครู (วิทยาศาสตร์)		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๓๘๖	น.ส.ปริยาภัทร มาเจริญ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๓๘๗	น.ส.พัชราทิพย์ อินประดับ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาไทย)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาไทย)		๒๑๒,๗๖๐	-	-	
๑๓๘๘	น.ส.นิรพันธ์ ชัยโรจน์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกศิลปศึกษา)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกศิลปศึกษา)		๒๑๒,๗๖๐	-	-	
๑๓๘๙	น.ส.ดุสิตา พันธุ์แก้ว	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ)		๒๑๒,๗๖๐	-	-	
๑๓๙๐	นายเอกพล จันทะวงศ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๓๙๑	น.ส.ณัชปภา กิจวิชชาสกุล	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ)		๒๑๔,๙๒๐	-	-	
๑๓๙๒	นางสุกัญญา ปานสัน	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๓๙๓	น.ส.วนิดา ทบวงศรี	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๓๙๔	นายสถาพร นาเจริญ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา)		๒๑๒,๗๖๐	-	-	
๑๓๙๕	น.ส.อมิตา ชันธพร	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (ดนตรีไทย)			ผู้ช่วยครู (ดนตรีไทย)		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๓๙๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๙๗	น.ส.พาขวัญ ศรีธรรมชาติ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา)		๑๙๔,๗๖๐	-	-	
๑๓๙๘	น.ส.จิราพร พลสงคราม	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์)		๑๙๖,๕๖๐	-	-	
๑๓๙๙	น.ส.อรทัย ไปนาวะดี	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์)		๑๙๖,๕๖๐	-	-	
๑๔๐๐	น.ส.มัลลิกา ชาเสน	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๐๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๐๒	นายปิยะวุฒิ แสงขาว	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๐๓	น.ส.พิจิตรา ทองเพชร	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๐๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๐๕	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๐๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๐๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๐๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๐๙	น.ส.ภัทส์ศา พรประสาทศิลป์	ป.ตรี		บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)			บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)		๑๔๕,๘๐๐	-	-	
๑๔๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง กัญญารัตน์ ต้นแทน	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๑๑	นายสิริภาพ ทองเทศ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑๙๑,๐๔๐	-	-	
๑๔๑๒	นายศรายุทธ ขุนทอง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๘,๔๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๑๓	นายธวัชชัย คลั่งสี	ป.ตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๑๔	น.ส.กัลยากร ปานเนียม	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๒๖๑,๘๔๐	-	-	
๑๔๑๕	นางวาสนา ทองอิสสระ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๒๔๔,๖๘๐	-	-	
๑๔๑๖	น.ส.อิสรา บริสุทธิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๑๗	น.ส.กิตติญา ทับทิมเทศ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๑๘	น.ส.วิภาวดี ในจิตรี	ปวส.		บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ			บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑๕๘,๒๘๐	-	-	
๑๔๑๙	น.ส.จุฑาทิพย์ แสงทอง	ปวช.		บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)			บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)		๑๕๒,๖๔๐	-	-	
๑๔๒๐	(ว่าง)			บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / โสตทัศนศึกษา			บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / โสตทัศนศึกษา		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๒๑	น.ส.สุลิษา ผาสุข	ปวส.		บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ			บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๔๒๒	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๒๓	นางนาฎยา เงื่องาม	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๒๔	นางดวงใจ ภาโว	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๒๕	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๒๖	น.ส.นฤมล รักนา	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๒๗	น.ส.วาสนา แสงวงแก้ว	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๒๘	นางวรารัตน์ มั่นคง	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๒๙	น.ส.พฤกษ์ชาติ เขิญอุ๋น	ม.๓		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๐	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๓๑	นางสำรวย ก้านเกตุ	ป.๔		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๒	น.ส.นาตยา ชัยสมร	ม.๖		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๓	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๓๔	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๓๕	นายสมัย ก้านเกตุ	ม.๖		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๖	นายเพิ่มศักดิ์ ผ่องสว่าง	ม.๓		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๗	นางศุภนันท์ จันทร์กระจ่าง	ปวช.		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๘	นางสมศิริ จิตต์มัทธมา	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓๙	นางปิยะฉัตร ศรีสง่า	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๔๐	นางศตพร กิ่งสดศรี	ม.๖		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔๔๑	น.ส.เย็นใจ อัครรัตนดิลก	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๒๕๔,๔๐๐	-	-	
๑๔๔๒	น.ส.นิตยา อ้นหมูทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๒๕๔,๕๒๐	-	-	
๑๔๔๓	น.ส.ปาไลดา ทนุรัตน์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๔๔	นายสมเกียรติ นนทวงษ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกพลศึกษา)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกพลศึกษา)		๒๓๖,๘๘๐	-	-	
๑๔๔๕	นายจตุพล ดีแล้ว	ป.ตรี		ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกพลศึกษา)			ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกพลศึกษา)		๒๓๒,๔๔๐	-	-	
๑๔๔๖	น.ส.สุนิสา มั่นสวัสดิ์	ปวส.		บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ			บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๑๔๔๗	นางจรรยาภรณ์ หิรัญยานันท์	ป.ตรี		บุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน			บุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน		๑๔๐,๔๐๐	-	-	
๑๔๔๘	นายอนุพงศ์ ทิรสถิตย์	ป.ตรี		บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / ใสตทัศนศึกษา			บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์ / ใสตทัศนศึกษา		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๔๔๙	น.ส.เมธาวี นครพัฒน์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๕๒,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๕๐	นางจันทรา ปานสัน	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๕๑	นางนิลวรรณ ปิ่นเพชร	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๕๔,๒๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๕๒	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๕๓	น.ส.สิริวรรณ อิศาร	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕๔	น.ส.ภัทรานิษฐ์ สมบุญชาติ	ปวช.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕๕	นางชญาดา โพธิ์ร่วม	ปวช.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕๖	น.ส.ปิยวรรณ รอดชัยภูมิ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕๗	นายสมยศ สนไทย	ป.๔		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕๘	นายทองเพชร กินณะรี	ป.๖		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕๙	นางสาวปราณี โจมปัญญา	-		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖๐	นายพีรพงษ์ เขี่ยมนิคม	ม.๓		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัดนันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๓											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๖๑	น.ส.กุลธิดา ชื่นเพชร	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๕๐,๐๐๐	-	-	
๑๔๖๒	น.ส.กรรณจิตรา ธนารักษ์เจริญกุล	ป.ตรี		บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ			บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๖๓	น.ส.วิไลภรณ์ คงด้วง	ปวส.		บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ			บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ		๑๑๖,๒๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๖๔	น.ส.พรีดา วงษ์พันธ์	ม.๓		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖๕	น.ส.สลักจิตร์ โก้ทอง	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖๖	น.ส.สุทธิรา เชื้อลี	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๖๗	น.ส.สร้อยศิริรินทร์ แก้วสว่าง	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๒๒,๑๖๐	-	-	
๑๔๖๘	น.ส.จารุภักดิ์ ขุนทองไทย	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๖๙	น.ส.อุทัย พนมใหญ่	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๗๐	น.ส.จุฑามาศ แก่นเพชร	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๗๑	น.ส.ภัทรนันท์ จันทะสิงห์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๗๒	น.ส.สุพรรณิ มีอนันต์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๗๓	น.ส.ชนิษฐา อาสานอก	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๗๔	น.ส.สุนันทา เล็กจันทร์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๔๗๕	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๗๖	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๗๗	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๗๘	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๗๙	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘๓	น.ส.ภัทรภร ปัญสวัสดิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา		๒๑๔,๖๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๘๔	น.ส.วิภาวัลย์ อึ้งประเสริฐ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๘๕	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘๖	นางดารา ราญมีชัย	ป.๔		แม่ครัว			แม่ครัว		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๘๗	น.ส.วิภาดา นาคศิริ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๖๙,๒๐๐	-	-	
๑๔๘๘	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๘๙	นางมาลัย ศรีรุ่งนภาพร	ป.๖		แม่ครัว			แม่ครัว		๑๖๕,๗๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๙๐	นางอุไร แซ่ลี	ป.๗		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๙๑	นางนาดยา ธาราชีพ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๒๓๗,๑๒๐	-	-	
๑๔๙๒	-	-		-			แม่ครัว		-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๙๓	นางน้อย แสงแจ่ม	ป.๖		ภารโรง			ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๙๔	นางสาวเสาวลักษณ์ พิมพรรณ	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๔๘,๓๒๐	-	-		
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖</u>											
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)</u>											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๙๕	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ว่างเดิม	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๙๖	น.ส.บงกช ใจเอื้อ	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๕๔,๒๐๐	-	-		
๑๔๙๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๙๘	น.ส.อมรภัค ไฉ่วโสภาสกุล	ปวช.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๙๙	นางดวงดาว คงคำ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๕๙,๔๘๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๐๐	น.ส.ปราชณา คุ่มภัย	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองติวิทยานุสรณ์)</u>												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๐๑	น.ส.รวินท์นิภา คชเวก	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๕๓,๐๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๐๒	น.ส.ศรียุญา อุกกลิ่น	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)</u>												
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๐๓	น.ส.ลูกปลา กำเหนิดสูง	ม.๓		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๐๔	น.ส.สุภาภัส สาเพียร	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์</u>												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๐๕	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๐๖	นางณัฐศศิ ยุชมภู	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๕๑,๓๒๐	-	-	
๑๕๐๗	น.ส.เพ็ญศรี ประเสริฐผล	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๒๓๙,๔๐๐	-	-	
๑๕๐๘	นางมุกดาวรรณ วรณโนมัย	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๕๒,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ (กรมการศาสนา)											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๐๙	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๑๐	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๑๑	(ว่าง)			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๑๒	น.ส.นฤมล กรอบบาง	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนประเสริฐอิสลาม											
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๑๓	นายวิษณุกร บุญศิริเอื้อเฟื้อ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑๙๖,๕๖๐	-	-	
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา											
	-											
	งานกิจการนักเรียน											
	-											
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๑๔	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา</u>											
	-											
	<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>											
	-											
	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๕๑๕	นายรัชชาพงษ์ แก้วมุข	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักสันนทาการ			ผู้ช่วยนักสันนทาการ	๒๑๒,๘๘๐	-	-		
๑๕๑๖	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักสันนทาการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๑๗	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักสันนทาการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๑๘	-	-	-	-			ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๑๕๑๙	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๒๐	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๒๑	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๒๒	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๒๓	-	-	-	-			คนงานทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	<u>งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๕๒๔	นายนนทวุฒิ ลามอ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักสันนทาการ			ผู้ช่วยนักสันนทาการ	๑๙๘,๔๘๐	-	-		
	<u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u>											
	-											

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองสวัสดิการสังคม											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๒๕	น.ส.ปวีรศา ไพโรสี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๒,๔๘๐	-	-		
๑๕๒๖	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๕๒๗	นางสาววลีพร กรุณาวงศ์วัฒนา	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๐,๘๔๐	-	-		
๑๕๒๘	นายชนะชัย เจ๊ะหนู่ม	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๒๙	(ว่าง)			ภารโรง			ภารโรง	-	-	-	ว่างเดิม	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
	งานสังคมสงเคราะห์											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๓๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ว่างเดิม	
	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม											
	-											

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน											
	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๓๑	นายวิฑูรย์ สังข์ทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๒๘,๐๐๐	-	-		
๑๕๓๒	นายชัยยุทธ สุวรรณเพชร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๙๔,๗๖๐	-	-		
	งานวิชาการและข้อมูลชุมชน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๓๓	นางสุตาพร โชติยะชัยชัย	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๕๕,๐๐๐	-	-		
๑๕๓๔	นายโพธิ์พันธ์ พุ่มพวง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๕๐,๔๔๐	-	-		
๑๕๓๕	นายชนันท์ สหัส	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๑๙,๒๔๐	-	-		
๑๕๓๖		-	-	-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ											
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ											
	งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๓๗	น.ส.สุมาลี วุฒิกิจ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๓๐,๒๘๐	-	-		
๑๕๓๘		-	-	-			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน												
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
งานธุรการ												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๕๓๙	น.ส.นุสรา เทวียงวงษ์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๗,๘๔๐	-	-		
๑๕๔๐	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๕๔๑	(ว่าง)			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๕๔๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม	
๑๕๔๓	น.ส.กชกร แจ็งจิตต์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๑๕๔๔	นายสรวิชัย จารุสิทธิ์	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	๑๑๘,๔๔๐	-	-		
ฝ่ายทะเบียนราษฎร												
งานทะเบียนราษฎร												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๕๔๕	นางกฤษฎา รัตนภัสร์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑๔๗,๘๔๐	-	-		
๑๕๔๖	น.ส.รุ่งทิพย์ ประสานเสียง	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑๕๐,๗๒๐	-	-		
๑๕๔๗	น.ส.เสาวลักษณ์ จันทร์ขาว	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑๒๒,๑๖๐	-	-		
๑๕๔๘	น.ส.อัญชลี ไชยขุนพล	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑๔๙,๒๘๐	-	-		
๑๕๔๙	นางนเรศ วิริยะยนตรศิลป์	ปวท.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑๕๕,๒๘๐	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๕๐	น.ส.ปภาวรินทร์ ช่างมณี	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑๔๙,๒๘๐	-	-	
๑๕๕๑	นางรัชณี แสงหิ่งห้อย	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑๖๘,๐๐๐	-	-	
๑๕๕๒	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๕๓	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	-	ว่างเดิม
	งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๕๔	นางสาวสุกัญญา ถวายพุ่ม	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร			ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๒๑๐,๗๒๐	-	-	
	ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน											
	งานบัตรประจำตัวประชาชน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๕๕	น.ส.วรรณิสา เยี่ยมญาติ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑๔๙,๒๘๐	-	-	
๑๕๕๖	น.ส.กฤษณา สังข์ทอง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร			ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๑๕๕๗	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๕๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๕๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	-	ว่างเดิม
	งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๖๐	นายวีระเดช ทาราช	ป.โท		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร			ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๒๑๒,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๖๑	(ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-		ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสรับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงานด้านความรู้ และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว เทศบาลนครปากเกร็ด ยังต้องตระหนักถึงการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้าง ให้สอดคล้องกับการ ทำงานแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้อง เชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วน ราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อหลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่ง การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการวางแผน พัฒนาบุคลากร โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒. โครงการจัดทำแบบเตรียมความพร้อม (บุคลากรทางการศึกษา)

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕. โครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๖. โครงการพัฒนาความรู้ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นองค์กรโปร่งใส

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๗. โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๘. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาโครงการและการติดตามประเมินผล

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๙. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๑. โครงการพัฒนาบุคลากรงานสวนสาธารณะ

- ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

โดยเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด และข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายคุณธรรมจริยธรรม
๒. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๔. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
๕. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด แผนการสร้างเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน

การทุจริต

๖. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการ
มาตรการควบคุมภายใน

ภาคผนวก

ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
ของเทศบาลนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อบังคับใช้ในงานบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป นั้น

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามระดับเทศบาลประเภทพิเศษ จึงกำหนด ส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่ กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ดังนี้

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒. สำนักการคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักการช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานวางแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานช่างสุขาภิบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขในชุมชน สร้างเสริมสุขภาพควบคุมป้องกันโรคติดต่อ รักษาพยาบาลเบื้องต้น พื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ดูแลสุขภาพช่องปาก และฟันให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรับรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ในการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง สร้างกลไกในสังคมที่จะร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ อย่างองค์รวมครอบคลุมทุกกลุ่มวัยด้วยความยั่งยืนให้บริการด้านชีวอนามัย การสัตวแพทย์ อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และทั่วถึง ตลอดจนการคุ้มครองผู้บริโภค มุ่งเน้นการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากมลพิษ จัดบริการความสะอาด บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ในการบริการต่างๆ ในประชาชน เข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว อย่างมีคุณภาพ

๕. กองวิชาการและแผนงาน

ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การรายงานติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ การดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร จัดทำรายงานและสถิติข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมเทศบาล บริการและเผยแพร่วิชาการ ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ในชุมชน ให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเว็บไซต์เทศบาล ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์เรียนรู้นครปากเกร็ด โครงการอนุรักษ์ศูนย์ทุเรียนนนท์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย ให้บริการแก้ปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมและเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และการจัดแข่งขัน กีฬา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการสังคม การพัฒนาชุมชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมอาชีพ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน การสอบสวนด้านการทุจริตเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในและ
การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อบังคับใช้ในงานบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป นั้น

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามระดับเทศบาลประเภทพิเศษ จึงแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานภายในของเทศบาลนครปากเกร็ด ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ดังนี้

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง

๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของเทศบาล
- งานธุรการและงานสารบรรณของหน่วยงาน
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่
- งานรัฐพิธี
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

- งานสวัสดิการของหน่วยงาน
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- งานจัดทำระบบข้อมูล แผนงานโครงการของสำนักปลัดเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
- งานการประชุมสภาเทศบาล
- งานบันทึกประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและ
ผู้ทำคุณประโยชน์ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
- งานสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมือง
- งานศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอผู้บริหาร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา
และผู้ทำคุณประโยชน์ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

รวมทั้งผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา

- งานจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมเผยแพร่การท่องเที่ยวของเทศบาล
- งานควบคุมบริการท่องเที่ยวและจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งของเทศบาลและหน่วยงานอื่น
- งานต้อนรับ อำนวยความสะดวก จัดบริการนำเที่ยว ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว ให้คำแนะนำความรู้ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยว หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในเทศบาล
- งานจัดทำรายงาน และสถิติการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
- งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผล และให้คำปรึกษาในการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานรักษาความสงบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
- งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานจัดตั้งเทศาภิบาล
- งานตรวจสอบ รายงาน ควบคุมและดูแลกิจการเทศาภิบาล
- งานประสานงานเกี่ยวกับกิจการเทศาภิบาล กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานวิเคราะห์ปรับปรุงเทศาภิบาลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานดูแลตลาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักการคลัง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารภายในและภายนอกของสำนักการคลัง การแจ้งหนังสือตามมติประกาศคำสั่ง ฯลฯ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่จัดอบรมจัดประชุม วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานประสานงานเกี่ยวกับประชุมสภาเทศบาล ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรักษาความสะอาด และจัดกิจกรรม ๕ ส ประจำปีของสำนักการคลัง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของพนักงานเทศบาลและเงินสวัสดิการของผู้รับบำนาญพนักงานท้องถิ่น
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานตรวจสอบการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ของสำนักการคลัง
- งานสวัสดิการต่าง ๆ สำนักการคลัง
- งานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของสำนักการคลัง รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามผลและการรายงาน
- งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ของสำนักการคลัง
- งานจัดส่งยอดเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือน
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ ของสำนักการคลัง
- งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล
- งานเกี่ยวกับการณาปนกิจสงเคราะห์ (ก.ณ.)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ส่วนบริหารการคลัง

๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการซื้อและการจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
- งานการเช่าสิ่งของหรือทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ
- การบันทึกบัญชีตามโครงการและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Lass)

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานสถิติและระเบียบการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุ จัดทำระเบียบบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและการใช้จ่ายพัสดุ

- งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- งานจัดทำสถิติ การรับและจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ
- งานจัดทำสถิติ การรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- งานจัดทำสถิติรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต
- งานสถิติเกี่ยวกับเงินสะสม เงินอุดหนุน การโอนงบประมาณ เงินยืมตรง

จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง เงินมัดจำประกันของ เงินประกันสัญญา

- งานจัดทำรายงานสถานการณ์การคลัง
- งานให้บริการข้อมูลด้านสถิติการคลัง และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้

๒.๓.๑ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
 - งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
- จัดเก็บภาษี (ผ.ท.๕)
- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียค่าธรรมเนียม
 - งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานและเจ้าหน้าที่
 - งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
 - งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
 - งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำวัน
 - งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
 - งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
 - งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
 - งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลงาน ต่างๆ ดังนี้

(๑) งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี และการจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่าธรรมเนียม ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น

- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานเร่งรัดรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด

- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด
- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕)
- การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล
- งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ
- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๘, ๑๑, ๑๒, ๑๗)
- การจัดทำรายงานประจำเดือน
- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือน
- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี
- งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา
- งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในกรณีใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี
- งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา
- งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานประชาสัมพันธ์แผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักการช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเอกสารราชการ และคำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงาน
- งานบริหารงานบุคคล งบประมาณและสวัสดิการของหน่วยงาน
- งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและงบประมาณของหน่วยงาน
- งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวแก่ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
- งานรับคำร้องขอ และเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวแก่ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ของหน่วยงาน

๓.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง

๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานวิศวกรรม
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานวิศวกรรม
- งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาด้านวิศวกรรมของหน่วยงาน
- งานจัดทำโครงการ เอกสารประกอบ และควบคุมการก่อสร้างด้านวิศวกรรม

ของหน่วยงาน

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรมของหน่วยงาน
- งานให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรมของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒) งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม
- งานสำรวจ ออกแบบ และจัดทำแบบด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ของหน่วยงาน
- งานจัดทำโครงการ เอกสารประกอบ และควบคุมการก่อสร้างด้าน

สถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ของหน่วยงาน

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ของหน่วยงาน
- งานให้คำปรึกษาทางด้านสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานประมาณราคา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางโครงการ วางแผน ตรวจสอบและรวบรวมประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลส่วนควบคุมการก่อสร้าง
- งานวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การสำรวจ วางโครงการ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลในงานออกแบบก่อสร้าง
- งานวางแผนและควบคุมการจัดทำแบบรูปราคาการก่อสร้าง กำหนดรายละเอียดและวิธีการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานตามหลักวิชาการ
- งานวางแผนและควบคุมการจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง รวบรวมค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์ ตรวจสอบการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางและการ ปฏิบัติตรวจสอบการแบ่งงวดงานก่อสร้าง
- งานวางแผนและควบคุมการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และรายละเอียดที่กำหนดในแบบรูปราคาการ วางแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานก่อสร้าง การตรวจรับงวดงานเพื่อเบิกจ่ายเงิน
- งานวางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ วิเคราะห์ข้อมูลหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปรับปรุง
- งานศึกษาวิเคราะห์ ติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและทางวิศวกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบก่อสร้าง
- งานศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมผลวิจัยความเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุ ก่อสร้างและแรงงานตามสภาวะการตลาดและเศรษฐกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการประมาณราคาก่อสร้าง
- งานศึกษา ติดตาม รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคาและค่านวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ บริการประชาชนทางงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

๓.๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานควบคุม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานควบคุมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- งานควบคุมอาคารและตรวจรับรองอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานควบคุม ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคารและ

กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานควบคุม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารและ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒) งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำผังเมืองรวมและงานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง การรวบรวม การวัด สถิติต่างๆ

โดยใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผล

ความต้องการของประชาชน

- งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์หรือ

- งานดำเนินการวางผังเมืองกำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาทางผังเมือง

- งานวิเคราะห์วิจัยโดยการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านผังเมืองสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์

- งานปรับปรุงบริเวณที่ดินที่ได้รับสาธารณภัย ผังชุมชน

- งานควบคุมตรวจสอบการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบและออกแบบผังเมือง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานสำรวจและระวางแนวเขต มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับการควบคุมผังเมืองและดูแลที่สาธารณะ

- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการควบคุมผังเมือง

และดูแลที่สาธารณะ

- งานควบคุมผังเมือง, ระวางแนวเขตที่ดินและดูแลที่สาธารณะ รวมทั้งควบคุมงานจ้างเกี่ยวเนื่องกับการควบคุมผังเมืองและดูแลที่สาธารณะ

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านควบคุมผังเมืองและดูแลที่สาธารณะ

- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับควบคุมผังเมืองและดูแลที่สาธารณะ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔ ส่วนการโยธา

๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

(๑) งานบูรณะสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานบูรณะสาธารณูปโภค

- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานบูรณะสาธารณูปโภค

- งานบูรณะสาธารณูปโภค และวางโครงการ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้าง

เกี่ยวเนื่องการบูรณะสาธารณูปโภค

- งานพัสดุ และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานบูรณะสาธารณูปโภค

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านบูรณะสาธารณูปโภค

- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานบูรณะสาธารณูปโภค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานจัดสถานที่และไฟฟ้า
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานจัดสถานที่และไฟฟ้า
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้า และวางโครงการ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้าง

เกี่ยวเนื่องกับงานจัดสถานที่และไฟฟ้า

- งานพัสดุ และอุปกรณ์ด้านจัดสถานที่และไฟฟ้า
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานจัดสถานที่และไฟฟ้า
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานจัดสถานที่และไฟฟ้า
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๓) งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานศูนย์เครื่องจักรกล และวางโครงการ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้าง

เกี่ยวเนื่องกับงานศูนย์เครื่องจักรกล

- งานพัสดุด้านอะไหล่ และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๔) งานวิศวกรรมจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานวิศวกรรมออกแบบจราจร
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานวิศวกรรมออกแบบจราจร
- งานวิศวกรรมออกแบบจราจร และวางโครงการ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้าง

เกี่ยวเนื่องกับงานวิศวกรรมออกแบบจราจร

- งานพัสดุ และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานวิศวกรรมออกแบบจราจร
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานวิศวกรรมออกแบบจราจร
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานวิศวกรรมออกแบบจราจร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๕) งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ
- งานดูแลรักษาและตกแต่งสวนสาธารณะ , พื้นที่ริมและเกาะกลางถนน ,

พื้นที่อาคารสำนักงาน และบริเวณงานพิธีต่างๆ

- งานวางโครงการรวมทั้งควบคุมการก่อสร้างเกี่ยวเนื่องกับงานสวนสาธารณะ

- งานเรือนเพาะชำต้นไม้ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ และงาน เกี่ยวเนื่อง
- งานพืชสวน และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านสวนสาธารณะ
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานสวนสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล

๓.๕.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

(๑) งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ
- งานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ และวางโครงการ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้าง เกี่ยวเนื่องกับงานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ

- งานพืชสวน และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานดูแลรักษากระบบระบายน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒) งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณเกี่ยวกับงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุงส่วนช่างสุขาภิบาล
- งานรับคำร้องขอและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานเครื่องจักรกลและซ่อม บำรุงส่วนช่างสุขาภิบาล
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุงส่วนช่างสุขาภิบาล และวางโครงการ จัดซื้อ จัดจ้างรวมทั้งควบคุมการก่อสร้างเกี่ยวเนื่องกับงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ส่วนช่างสุขาภิบาล
- งานพืชสวนด้านอะไหล่ และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ส่วนช่างสุขาภิบาล

- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุงส่วนช่างสุขาภิบาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบระบบจัดการมลพิษ เช่น น้ำเสีย,อากาศ
- งานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน
- งานขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย
- งานควบคุมจัดเก็บค่าธรรมเนียมน้ำเสีย
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ อากาศ
- งานบำรุงดูแลรักษาท่อรวบรวมน้ำเสีย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็นดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานด้านธุรการและสารบรรณ
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ
- จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนเงิน

งบประมาณ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน รายงานตามไตรมาส
- ควบคุมงบประมาณรายจ่ายของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ควบคุมการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ
- ควบคุมดูแล รับผิดชอบการใช้ การบำรุง ซ่อมแซมรถยนต์ของกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม

- ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบการใช้รถยนต์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ควบคุมดูแลการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
- ควบคุมการลาพักผ่อนประจำปี
- เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำทะเบียนและควบคุมพัสดุ ทรัพย์สินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดซื้อ - จัดจ้าง พัสดุต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานวางแผนสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ประสานงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล โดยประสานงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ระดับอำเภอ และจังหวัด

- ประสานงานแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานต่างๆ หรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข

- ประสานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสุขภาพชุมชน และแผนป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ

- งานร้องเรียน / ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมรวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน รายไตรมาสตามแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุข

- งานด้านการตรวจสอบภายใน องค์กร และการควบคุมความเสี่ยงของกองสาธารณสุขฯ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ช่วยงานรักษาพยาบาลเคลื่อนที่
- งานประเมินผลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มี และ/หรือดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเพื่อ
การวางแผน และประเมินผลให้เป็นปัจจุบัน

(๒) งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการต่างๆ ของกองการสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

- ติดตาม และประเมินผลด้านการพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการต่างๆ ของ
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานวิจัยด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพบริการ

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ประสาน และ/หรือจัดทำประวัติการฝึกอบรม /การลาศึกษาต่อของพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

- ประสาน และ/หรือจัดทำคำสั่งเข้าร่วมการประชุม /ฝึกอบรมของพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

- ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบุคลากรของกองการสาธารณสุข ด้านวิชาการและด้านบริการ

- จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านวิชาการ และด้านบริการ

(๓) งานฐานข้อมูล สารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลและเชื่อมโยง
ระบบเครือข่าย (Network) ของกองการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

- ติดตามการนำเข้าข้อมูลของงานต่างๆในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ
สารสนเทศของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจุบัน

- จัดให้มี และหรือจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
เพื่อใช้ในการวางแผน ประเมินผล และประชาสัมพันธ์ผ่าน Website เทศบาลนครปากเกร็ด

(๔) งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผน ควบคุมกำกับ และปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่บริการ
รักษาความสะอาดของเทศบาล/การขนส่ง

- วางแผน ควบคุมกำกับ และดูแลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดสถานที่
สาธารณะต่างๆ ในเขตเทศบาล

- ควบคุมดูแลการใช้และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และรายงานการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์บรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลทุกประเภทของงานรักษาความสะอาด

- ควบคุมกำกับ ดูแลและรับผิดชอบการใช้ การบำรุงซ่อมแซม รถยนต์ประเภทต่างๆ รถยนต์
บรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอย เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรกลทุกประเภท ของงานรักษาความสะอาด

- ควบคุมกำกับ และดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง พนักงานจ้าง งานรักษาความ
สะอาดให้เป็นไปตามระเบียบฯ

- แก้ไขปัญหาเดือดร้อนรำคาญต่างๆ ในขอบเขตภารกิจของงานของงานรักษาความสะอาด

- จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผน และพัฒนาระบบบริการ
ของงานรักษาความสะอาด

(๕) งานลดคัดแยกขยะและบริการสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผน ควบคุมกำกับ การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานด้านลด คัดแยกขยะ
นำกลับมาใช้ใหม่และงานบริการสิ่งปฏิกูล
- งานจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- การพัฒนาระบบบริการ การจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูล
- งานพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม การลด คัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่จากต้น
ทางของการผลิตขยะทั้งในภาคครัวเรือนและสถานประกอบการ
- งานส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย
และการนำกลับมาใช้ใหม่

(๖) งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย
- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวัง ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม
- งานเกี่ยวกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- งานพัฒนาศูนย์เรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการขยะมูลฝอย การแปรรูปขยะ
การนำกลับมาใช้ใหม่ การบำบัดน้ำเสียของครัวเรือน และชุมชนและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอื่นๆ
- งานสิ่งแวดล้อมศึกษา การสอนและการเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน

(๗) งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อ
พัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อการจัดการขยะมูลฝอย
- งานพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการจัดการขยะมูลฝอย
- งานพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตราย
ให้ได้ตามมาตรฐานทางวิชาการ/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) งานคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผน ควบคุมกำกับ และปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
- งานตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานสถานประกอบการ และผู้ประกอบการร้าน
จำหน่ายอาหาร ตลาดสด แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามหลักการสุขาภิบาลและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๙) งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผน ควบคุมกำกับ และดำเนินการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราร้อง
ทุกข์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานเก็บตัวอย่างอาหาร ตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารและตรวจทางชีวภาพ
- การปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและความปลอดภัยด้านอาหารตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- งานติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ และการรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานวางแผน และควบคุมการดำเนินงานด้านสุสานและฌาปนสถาน การพัฒนาคุณภาพงานสุขาภิบาลเมือง และงานสุสานและฌาปนสถาน

(๑๐) งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจตรา ควบคุมกำกับดูแล และดำเนินงานด้านการประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอนุญาตใบรับรองการแจ้ง ต่อบริษัท ใบบริษัทสถานประกอบการ และการออกคำสั่งต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- งานตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานพัฒนาและปรับปรุงยกระดับมาตรฐานของสถานประกอบการให้ได้ตามหลักการทางวิชาการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ ในพื้นที่รับผิดชอบอย่างผสมผสาน ทั้งเชิงรับและเชิงรุก และงานบริการสุขภาพตามนโยบายประกันสุขภาพ และประกันสังคมของรัฐบาล
- งานระบบส่งต่อผู้ป่วยและการช่วยเหลือพยาบาลผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินทั้ง ในเวลาและนอกเวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานบริหารจัดการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์และทรัพยากรการบริการสุขภาพอื่นๆ ให้เพียงพอและพร้อมบริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ด้านคุณภาพ และการป้องกันการ ติดเชื้อ
- งานบริหารจัดการ รถยนต์ รถพยาบาลฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมในการใช้งานและให้บริการสุขภาพอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน
- บริหารจัดการและพัฒนางานบริการสุขภาพปฐมภูมิให้มีมาตรฐาน มีการจัดทำหรือมีมาตรฐานการให้การพยาบาล เป็นคู่มือแนวทางในการให้บริการสุขภาพ
- งานบริหารจัดการระบบข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ และใช้ข้อมูลเพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมต่อเนื่อง และผสมผสาน
- จัดให้มีระบบบริการให้คำปรึกษาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การแก้ไขปัญหาสุขภาพ ทั้งทางกายและทางจิต
- ดำเนินงานบริการเงินทุนหมุนเวียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน ค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยระดับปฐมภูมิ ในพื้นที่รับผิดชอบอย่างผสมผสาน ทั้งเชิงรับและเชิงรุก และงานบริการสุขภาพตามนโยบายประกันสุขภาพ และประกันสังคมของรัฐบาล
- งานระบบส่งต่อผู้ป่วยและการช่วยเหลือพยาบาลผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินทั้ง ในเวลาและนอกเวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานบริหารจัดการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์และทรัพยากรการบริการสุขภาพอื่นๆ ให้เพียงพอและพร้อมบริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ด้านคุณภาพ และการป้องกันการติดเชื้อ
- งานบริหารจัดการ รถยนต์ รถพยาบาล จุกฉีดยา ให้มีประสิทธิภาพพร้อมในการใช้งานและให้บริการสุขภาพอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน
- บริหารจัดการและพัฒนางานบริการสุขภาพปฐมภูมิให้มีมาตรฐาน มีการจัดทำหรือมีมาตรฐานการให้การพยาบาลเป็นคู่มือ แนวทางในการให้บริการสุขภาพ
- งานบริหารจัดการระบบข้อมูลของสุขภาพประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ และใช้ข้อมูลเพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมต่อเนื่อง และผสมผสาน
- จัดให้มีระบบบริการให้คำปรึกษาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การแก้ไขปัญหาสุขภาพ ทั้งทางกายและทางจิต
- ดำเนินงานบริการเงินทุนหมุนเวียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน ค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดให้มีบริการด้านทันตกรรมและส่งเสริมป้องกันโรคทางทันตกรรมทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ให้คำปรึกษา ส่งต่อ และส่งเสริมด้านทันตกรรม
- บริหารจัดการและพัฒนางานทันตกรรมให้มีมาตรฐาน มีการจัดทำหรือมีมาตรฐาน การบริการทันตกรรม เป็นคู่มือ แนวทางใน การให้บริการทันตกรรม
- บริหารจัดการ อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์ และทรัพยากรอื่นๆ ให้เพียงพอพร้อม ให้บริการ ทันตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิชาการ ด้านคุณภาพ และการป้องกันการติดเชื้อ
- งานบริหารจัดการ ระบบข้อมูล ทันตสาธารณสุข และใช้ข้อมูลในการดูแลสุขภาพฟันผู้ป่วย
- ให้ความรู้และเผยแพร่ความรู้ด้านทันตสาธารณสุขแก่ประชาชน

(๔) งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริการสุขภาพสัตว์ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก ในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ
- ฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคสัตว์และโรคสัตว์สู่คน ให้มีประสิทธิภาพ กรณีมีการระบาดของโรคสัตว์ ให้มีแผนการกำจัด และควบคุมโรคที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

- งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง รับผิดชอบมีประสิทธิภาพ
- บริหารคำปรึกษา ให้ความรู้และเผยแพร่ความรู้ เรื่องการเลี้ยงสัตว์ การป้องกัน และควบคุมโรคสัตว์แก่ประชาชน
- บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอ พร้อม ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการระบบข้อมูลของงานสัตวแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลใน การวางแผนการดำเนินงาน

(๕) งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- บริการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย ทุกกลุ่มวัย เชิงรับและเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ
- บริการและส่งเสริมสนับสนุน การวางแผนครอบครัว
- ดำเนินงานอนามัยโรงเรียน
- ดำเนินงานโภชนาการทุกกลุ่มวัย
- ให้ความรู้ส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอื่นๆ ตามความเหมาะสม

- งานสุขศึกษาให้ความรู้ เผยแพร่ความรู้ การส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน
- บริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอพร้อม ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- บริหารจัดการระบบข้อมูลของงานส่งเสริมสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูล ในการวางแผนดำเนินงาน

(๖) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินงานสาธารณสุขสาธารณสุขมูลฐานให้ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานของ อสม. และจิตอาสากลุ่มต่างๆ
- นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานของ อสม. และ จิตอาสากลุ่มต่างๆ
- พัฒนาศักยภาพของ อสม.และจิตอาสาในการดำเนินงานสาธารณสุข มูลฐาน และด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. และจิตอาสาดำเนินงานจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการมีสุขภาพดี
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. และจิตอาสา จัดกิจกรรมบริการสุขภาพในชุมชน เพื่อ ดูแลสุขภาพตนเอง และประชาชนในชุมชน ตามหลักการ ฟังตนเอง
- บริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการระบบข้อมูลของงานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนให้มี ประสิทธิภาพ และ ใช้ข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน

(๗) งานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน สุขภาพจิตและผู้สูงอายุ และให้บริการส่งเสริมสุขภาพจิต และผู้สูงอายุทั้งเชิงรับและเชิงรุก
- งานพัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมการดำเนินงานสุขภาพจิต และผู้สูงอายุในชุมชนขององค์กรภาคเอกชน ประชาชน และอาสาสมัครสาธารณสุข
- งานนิเทศและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและผู้สูงอายุของอาสาสมัครสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต และดำเนินงานสุขภาพจิต และผู้สูงอายุในชุมชน
- งานวิชาการ ค้นคว้า วิจัย และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ประชาชน บริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการระบบข้อมูลของงานส่งเสริมสุขภาพจิต ให้มีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน
- บริหารจัดการและพัฒนางานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๘) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ เชิงรุกทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้มีประสิทธิภาพ
- การบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายและแนวทางไว้
- งานป้องกันและควบคุมการใช้จ่ายและสารเสพติด
- งานกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค และกำจัดทำลายแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรค
- ดำเนินงานวางแผนป้องกันและควบคุมโรค อุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ โรคระบาดและภัยสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
- งานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์
- ดำเนินงานระบาดวิทยา ให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการข้อมูลของงานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน
- บริหารจัดการ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และทรัพยากรการบริการสุขภาพอื่นๆ ให้เพียงพอ พร้อมให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและปลอดภัย

(๙) งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ให้บริการและส่งเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ เชิงรับและเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ
- งานพัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคไม่ติดต่อในชุมชน ขององค์กรภาคเอกชน ประชาชน และอาสาสมัครสาธารณสุข/ จิตอาสา

- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อในชุมชน โดย อสม. และ จิตอาสา
- ให้ความรู้ เผยแพร่ความรู้การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ ให้แก่ประชาชน
- บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และทรัพยากรการบริการสุขภาพ อื่นๆ ให้เพียงพอและพร้อมบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการระบบข้อมูลของงานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อให้มีประสิทธิภาพและใช้ในการวางแผนดำเนินงาน

๕. กองวิชาการและแผนงาน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ตรวจสอบ ควบคุม จัดทำระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ บันทึกข้อความ คำสั่ง หนังสือเวียน งานสารบรรณ
- เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของกองวิชาการและแผนงาน การจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงาน
- ตรวจสอบ ลงทะเบียน ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของกองวิชาการและแผนงาน
- การจัดทำฎีกาและแผนการใช้จ่ายเงินของกองวิชาการและแผนงาน
- ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการและสารบรรณของกองวิชาการและแผนงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ
- ควบคุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของกองวิชาการและแผนงาน
- การจัดทำและประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงานระบบควบคุมภายใน
- ควบคุมการจัดทำเรื่องบำเหน็จบำนาญของพนักงานและลูกจ้างของกองวิชาการและแผนงาน ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่ควรได้รับ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณของพนักงานกองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบตลอดจนรายงานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานการประหยัดพลังงานควบคุม บันทึกสถิติและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านพลังงานของกองวิชาการและแผนงาน
- งานจัดทำพัฒนาระบบเอกสาร ทะเบียนเอกสารและรายงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด
- ควบคุม ดูแลการรักษาความสะอาดและกิจกรรม ๕ ส ประจำปี
- การจัดทำหนังสือราชการ เอกสารการประชุม รายงาน การประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ได้แก่ การประชุมสภาเทศบาล การประชุม หัวหน้าส่วนราชการ การประชุมของกองวิชาการและแผนงาน การประชุมโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ และหนังสือราชการทั่วไป
- การตรวจสอบ จัดเก็บ รวบรวมระเบียบ หนังสือสั่งการจากเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานแจ้งเงินเดือนสำหรับพนักงานจ้างเบิกประกันสังคม
- รวบรวมผลการปฏิบัติงานของทุกงานในกองวิชาการและแผนงาน

- ควบคุม บันทึกสถิติ การใช้วัสดุอุปกรณ์ พร้อมสำรวจความต้องการวัสดุสำนักงานของทุกงานภายในกองวิชาการและแผนงาน
- จัดพิมพ์หนังสือ พิมพ์บันทึกและโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก
- จัดพิมพ์บันทึกการปิด เปิด ไฟฟ้าภายในกองวิชาการและแผนงาน
- รวบรวมรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและคณะกรรมการความสงบแห่งชาติจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- รับผิดชอบการนำหนังสือเสนอผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานและคัดแยกให้แก่งานต่างๆ ภายในกองวิชาการและแผนงาน และนำเสนอผู้บริหารของเทศบาลปากเกร็ด
- ตรวจสอบและจัดทำรายงานการมาสาย ขาด ลา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเสนอผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
- งานสารบรรณ รับ-ส่ง เอกสารภายในและภายนอกของวิชาการและแผนงาน
- การแจ้งเวียนหนังสือ มติ ประกาศ คำสั่ง งานสาธารณกุศล และควบคุมการแจ้งเวียนหนังสือราชการ
- งานตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการขออนุญาตลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจส่วนตัวและการลาประเภทอื่น ๆ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของกองวิชาการและแผนงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วยงาน ๓ งานดังนี้

(๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา

- จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ พิจารณาทบทวนยุทธศาสตร์ฉบับเดิม และกำหนดแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์ฉบับใหม่
- งานการจัดประชาคมท้องถิ่น รวบรวมข้อมูล ปัญหา / ความต้องการในการพัฒนา รายงานต่อผู้บริหารและแจ้งส่วนราชการทราบ
- จัดทำร่างยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลกำหนด โดยวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาปัญหา/ความต้องการในการพัฒนา สรุปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

- จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาและโครงการพัฒนา

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ประสานงานการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลปัญหา / ความต้องการจากที่ประชุมประสานแจ้งผลการประชุมให้ทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำแผนฯ
- รวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและรายละเอียดของโครงการที่ส่วนราชการนำเสนอบรรจุในแผนฯ จัดทำร่างแผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ
- จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและประกาศใช้

- จัดทำเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนทราบอย่างทั่วถึง

การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี

- ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งที่บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินงบประมาณของจังหวัดหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- รวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและรายละเอียดของโครงการที่ส่วนราชการนำเสนอบรรจุในแผนดำเนินงาน

- จัดทำร่างแผนดำเนินงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ตรวจสอบ

- จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานฯ

- นำเสนอร่างแผนดำเนินงานฯ ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและประกาศใช้

- จัดทำเอกสารแผนดำเนินงานฯ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วน

ทราบอย่างทั่วถึง

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนความรู้และพัฒนาทักษะในการจัดทำร่างแผนชุมชน ให้แก่คณะกรรมการชุมชน

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนในการนำเสนอรายละเอียดโครงการในร่างแผนชุมชน

- รวบรวมข้อมูลโครงการในแผนชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น และจัดทำรายงานสรุป เสนอต่อผู้บริหารและแจ้งส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนา

งานข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษารวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สืบค้นและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลนครปากเกร็ดและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการจัดบริการสาธารณะของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

- ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาทุกระดับทั้งระดับชาติ ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

- สืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหา / ความต้องการในการพัฒนาของภาคส่วนต่างๆ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาล ได้แก่ ชุมชน ส่วนราชการ องค์กรเอกชน กลุ่มอาชีพ อสม. กลุ่มศาสนา สถานศึกษา เป็นต้น

- จัดทำรายงานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลแผนชุมชนและข้อมูลอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกข้อมูล (e-plan) ในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลในส่วนของการจัดทำแผน การอนุมัติงบประมาณของเทศบาลนครปากเกร็ดและบันทึกผลการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลโครงการในความรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน

- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนา ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่นภายในจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

- รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณและแผนดำเนินงาน
- จัดทำบัญชีแสดงการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา (รายไตรมาส)
- วิเคราะห์ ตรวจสอบเป้าหมายตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณ
- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบเมนูการเบิกจ่าย การลงนามสัญญาและสถานะดำเนินการของทุกส่วนราชการให้สอดคล้องกับการรายงานการติดตามและประเมินผล (รายไตรมาส)
- ตรวจสอบรายงาน e-Plan รายไตรมาสและรายงานประจำปีก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา
- จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนารายไตรมาสและพิจารณาร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
- จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีเสนอสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ตรวจสอบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจให้เป็นไปตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ประสานคณะกรรมการชุมชนและสถานศึกษาในเขตเทศบาล ขอความร่วมมือแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้แก่ประชาชนและส่งคืนงานวิจัยแลประเมินผล
- ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์
- รวบรวมและบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อวิเคราะห์ค่าทางสถิติที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานผลการศึกษาความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการติดตามและประเมินผล

- ศึกษา สืบค้น ปัญหาและความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการติดตามประเมินผล
- กำหนดขอบเขตของโครงการและหลักสูตร เพื่อสรรหาวิทยากรที่มีความรู้สามารถตรงตามเป้าหมายที่ต้องการและดำเนินการจัดฝึกอบรม

การติดตามประเมินผลสำหรับการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์
ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง โดยให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณสุขในแต่ละด้าน จำนวน ๖ ด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

- ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบรวบรวมข้อมูล โดยให้คณะกรรมการประเมินตนเองในแต่ละด้านรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลที่กำหนด

- เสนอผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและรับรอง เมื่อคณะกรรมการประเมินตนเองในแต่ละด้านได้รวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผู้บริหารฯ ทราบผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชีวิต และพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูล

- นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลังจากจัดส่งผลการประเมินตนเองให้สำนักงานการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

- แจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- วัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

งานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

- การประสานและจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้ภาคส่วนต่างๆ ประจำปีและกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงาน

- สรุปรายงานการประชุมและประสานแจ้งส่วนราชการ เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม

- จัดทำรายงานงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- จัดทำใบจัดสรรเงินอุดหนุน โดยตรวจสอบและวิเคราะห์รายละเอียดของเอกสารที่องค์กร/หน่วยงาน ผู้ขอรับเงินอุดหนุนใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามคำชี้แจงงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและแจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและจัดพิมพ์รายละเอียดใบจัดสรร

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลทุกไตรมาส เพื่อรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

- รายงานการติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป

การติดตามตรวจสอบโครงการพัฒนา

- การจัดทำทะเบียนคุมโครงการที่เสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผล
- สรุปผลจำนวนโครงการพัฒนาที่ส่วนราชการส่งมาออกเลขทั้งหมด นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ

- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินผลของแต่ละโครงการจากส่วนราชการด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อวิเคราะห์ค่าสถิติของทุกส่วนราชการ
- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินผลเชิงคุณภาพแต่ละโครงการนำเสนอผู้บริหารและแจ้งส่วนราชการเพื่อทราบ
- สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเชิงคุณภาพของทุกส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอผู้บริหารและเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด

(๓) งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - ประสานทุกส่วนราชการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดร่างเทศบัญญัติฯ ของทุกส่วนราชการ เพื่อจัดทำเทศบัญญัติฯ
 - รวบรวมข้อมูลรายละเอียด เพื่อจัดทำเทศบัญญัติฯ พร้อมทั้งนำเสนอผู้บริหารและสภาเทศบาลพิจารณา
 - จัดการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ
 - เสนอร่างเทศบัญญัติฯ ต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและผู้ว่าราชการจังหวัด
- ให้ความเห็นชอบ
- เสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ
 - จัดทำสำเนาเทศบัญญัติฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และเผยแพร่ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบการดำเนินการด้านการงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบด้านการงบประมาณ เช่น การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ญัตติสภาเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับเทศบัญญัติงบประมาณ เป็นต้น
 - ส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณให้แก่บุคลากรเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินความคุ้มค่าแผนงานโครงการและการใช้งบประมาณของเทศบาล
 - เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดทำงบประมาณ
 - รวบรวม รายงาน ข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
 - งานโต้ตอบหนังสือราชการ การรายงานข้อมูลด้านการงบประมาณของเทศบาลตามที่หน่วยงานต่างๆ เสนอขอข้อมูล

- งานจัดทำข้อมูลด้านการงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและประชาชนทราบ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ประกอบด้วยงาน ๒ งานดังนี้

(๑) งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานศึกษา รวบรวม จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- งานเผยแพร่และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน นโยบายกิจกรรมของรัฐบาล จังหวัด อำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเผยแพร่และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมประจำชาติและท้องถิ่น
- งานเผยแพร่และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น
- งานเผยแพร่ข้อมูลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- งานพัฒนาสนับสนุนสื่อ อุปกรณ์และข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ในชุมชน
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมเพื่อเสนอแนะฝ่ายบริการพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- งานจัดทำวีดิทัศน์แสดงผลงาน กิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาล
- งานจัดทำข่าว เขียนข่าวกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงาน ชุมชนและสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและท้องถิ่นได้เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบอย่างแพร่หลาย
- งานตรวจสอบและติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ตามสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
- ประสานงานกับสื่อมวลชน หน่วยงานราชการ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
- งานพิธีกรในโครงการ กิจกรรมต่างๆของเทศบาล ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
- งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ อาทิ วารสาร นิตยสาร แผ่นพับ
- งานควบคุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ป้ายไฟวิ่งและจอแสดงภาพ LED
- งานออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ กิจกรรมต่างๆของเทศบาล
- งานสารบรรณของงานบริการข้อมูลข่าวสาร
- งานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารประชาสัมพันธ์
- ติดต่อ / ต้อนรับ ให้บริการข้อมูล คำแนะนำ ตอบข้อซักถามในเบื้องต้นให้แก่ประชาชน หน่วยงานต่างๆที่มาติดต่อเทศบาลและติดต่อทางโทรศัพท์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- งานประกาศเสียงตามสายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลรวมถึงข่าวสารของหน่วยราชการอื่นที่ขอความอนุเคราะห์
- จัดทำทะเบียนบันทึกสถิติการเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑

- จัดทำทะเบียนการรับโทรศัพท์ภายใน – ภายนอกในแต่ละวัน
- จัดทำทะเบียนการลงทะเบียนผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตชุมชน
- งานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารประชาสัมพันธ์
- ตัดประกาศหนังสือของส่วนราชการ ภาคเอกชน บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑
- ขับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย กิจกรรมและ

ผลงานของเทศบาล

- ส่งหนังสือเอกสารประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและชุมชนต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพและดูแลรักษาเครื่องยนต์ของรถยนต์อยู่ในสภาพดีและพร้อม

ใช้งานได้อยู่เสมอ

- งานติดตั้ง ควบคุมดูแล ตรวจสอบและปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

หอกระจายข่าวและวัสดุอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์ของเทศบาลในชุมชน

- งานควบคุม ดูแลและให้บริการสื่อและอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์แก่

หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล

- ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์บริเวณห้องประชุม และภาคสนาม
- ดูแลซ่อมแซมปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ของเทศบาล
- จัดทำทะเบียนของโสตทัศนูปกรณ์และโสตทัศนวัสดุ รวมทั้งเก็บสถิติอายุ

การใช้งานของอุปกรณ์ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอภายในและภายนอกสถานที่
- จัดเก็บและให้บริการค้นหาภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับ

บุคคล หน่วยงาน กิจกรรมผลงานของเทศบาล

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่ในลิฟต์อาคารสำนักงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์จัดระบบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา
- งานบริหารและพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ
- งานแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เทศบาลนครปากเกร็ด
- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวางแผนการพัฒนางานองค์กร ของ

เทศบาลนครปากเกร็ด

- ส่งเสริมและประสานงานการดำเนินงาน ศูนย์รักษัจต้องลดนครปากเกร็ด

ศูนย์รีไซเคิลชุมชนพบสุข ศูนย์เรียนรู้อนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์

- งานให้บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ

เทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

- งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ

อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน

- งานพัฒนาการเรียนรู้แก่บุคลากรของเทศบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานวิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตามโครงการ

พิเศษ โครงการพัฒนางานองค์กรและนโยบายของทางราชการ เช่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โครงการรางวัลพระปกเกล้า โครงการเทศบาลคาร์บอนต่ำ ฯลฯ

- งานจัดประชุมและนำเสนอข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการพิเศษต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก / สถานศึกษา ภายใต้งานที่รับผิดชอบ
- งานรวบรวมระบบข้อมูลของเทศบาล และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยจัดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- งาน รวบรวม เผยแพร่ ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลงานพัฒนาของเทศบาล ทางสื่อประชาสัมพันธ์เอกสารสิ่งพิมพ์
- งานพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลและให้บริการอินเทอร์เน็ตชุมชนแก่ประชาชนรวมทั้งเก็บสถิติการเข้าใช้บริการ งานพัฒนาสื่อข่าวสารออนไลน์
- งานจัดเตรียมข้อมูลเอกสารและดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาวินิจฉัยผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบและรูปแบบการบริหารจัดการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายนิติการ ประกอบด้วยงาน ๓ งานดังนี้

(๑) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- งานดำเนินการสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลกระทำผิดหรือถูกร้องเรียน กรณีกระทำละเมิด
- งานแก้ต่างคดีให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาล ที่ถูกฟ้องร้องหรือถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามข้อร้องเรียนที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย
- ประสานงานคดีกับสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการจังหวัด ในการว่าต่างและแก้ต่างคดีแพ่งทุกชั้นศาล
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สอบสวน พิจารณาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อพิพาท
- พิจารณาดำเนินการตามข้อร้องเรียน, ข้อร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่ได้รับร้องเรียนมาทางศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด รวมทั้งพัฒนากระบวนการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานช่าง , กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการร่วมตรวจสอบอาคาร หรือสถานประกอบการที่ได้รับการอนุญาตหรือมิได้อนุญาต หรือที่มีการกระทำความผิดฝ่าฝืนตามกฎหมาย
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา คำนวณ วิเคราะห์และเปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกร่าง แก้ไข ตรวจสอบพิจารณาร่างสัญญา ข้อกฎหมายและนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ
- พิจารณาเสนอความเห็นขอรับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับนิติกรรม ตรวจสอบร่างสัญญาข้อตกลงต่างๆ หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายส่วนราชการในเทศบาล
- งานให้คำปรึกษา ด้านระเบียบกฎหมาย พิจารณาวินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย ชี้แจงข้อกฎหมายต่าง ๆ แก่เทศบาล ส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนทั่วไป

- งานตรวจร่างสัญญา ตรวจร่างบันทึกข้อตกลง การขอขยายหรือต่ออายุสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา
- พิจารณาตรวจคำสั่ง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ เช่น คำสั่ง ใบนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร คำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาหรือต่อใบนุญาต คำสั่งให้รื้อถอน อาคาร คำสั่งให้ระงับการก่อสร้างอาคาร คำสั่งห้ามใช้หรือเข้าไปในส่วนใด ๆ ของอาคาร และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- งานดำเนินคดี ทางคดีภาษีอากร ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด ฝ่ายคดีภาษีและการดำเนินการบังคับคดี ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมาย
- พิจารณาตรวจคำสั่งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ฯ เช่น ใบนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบนุญาตจำหน่าย และสะสมอาหารและการออกคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ร่วมพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษีของผู้เสียภาษีในการขอให้พิจารณาประเมินภาษีใหม่
- ประสานงานให้ความร่วมมือกับสำนักปลัดเทศบาลและกองสวัสดิการสังคมในการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการชุมชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเปรียบเทียบปรับการกระทำผิดตามกฎหมาย
- งานรวบรวมกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- งานพิจารณาร่างปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ประกาศเทศบัญญัติต่างๆ ที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล
- งานการดำเนินการทางคดีของเทศบาล
- งานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านกฎหมาย การฝึกอบรมแก่ประชาชนส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดเก็บ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือราชการ
- งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ เสนอแฟ้ม
- งานดูแล รักษา จัดเตรียมประสานงานและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานประสานเกี่ยวกับประชุม
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานสาธารณกุศลของท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การควบคุมดูแล และการยืมพัสดุของกอง
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและ

ผู้ทำคุณประโยชน์

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณ รวมถึงการลงบัญชีทำรายการบัญชี

- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของกอง เช่น การรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

- งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของกอง

- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ การจัดสถิติเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียน และครู

- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

(๓) งานแผนและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนและโครงการด้านการศึกษา
- งานประเมินผลทางด้านการศึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานติดตาม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลทางด้านการศึกษา
- งานให้บริการข้อมูลทางด้านการศึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลที่สังกัดกองการศึกษา
- การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับการ

สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

- การพัฒนาบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานและทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่

- การดำเนินการทางวินัย ร้องเรียนและร้องทุกข์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผนบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ
- งานเกี่ยวกับทะเบียนประกาศนียบัตรและใบสุทธิ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำประโยชน์
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล (จำนวนโรงเรียน ,จำนวนอาคาร,ครู-นักเรียน)
- งานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่างๆ ของโรงเรียน
- งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- งานดูแล จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการสอนแก่โรงเรียน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู และมูลนิธิต่างๆ ตลอดจนการ จัดตั้ง

กรรมการศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่างๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการ

อันเกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียน

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- เตรียมความพร้อมให้กับเด็กปฐมวัย ตามแนวจัดประสบการณ์ระดับ

ก่อนประถมศึกษา

- ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยในเขตความรับผิดชอบได้รับบริการอย่างเสมอภาคและ

เท่าเทียมกัน

- ส่งเสริมและสนับสนุนรูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย

สำหรับเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นศูนย์กลาง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานดูแลการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตร
- ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

- จัดทำ จัดหาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาเผยแพร่
- จัดอบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- พัฒนาปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

- งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน
- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียน

ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา

- งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม
- งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ

ที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล

- งานลูกเสือ ยุวกาชาดและเนตรนารี

- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
- งานตรวจสอบสถานที่ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแล้วรายงาน

เสนอผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหน้าที่

- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
- งานเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใหญ่ และวิทยาลัยชุมชน หรือการศึกษาที่

นอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ

- งานรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานการอบรมปกครองดูแลแนะนำการศึกษาการแนะแนวอาชีพและ

แก้ไขปัญหาต่างๆ แก่ประชาชนทั่วไป

- งานส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการศึกษาผู้ใหญ่

- งานควบคุมตรวจสอบติดตามผล การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาผู้ใหญ่
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา มีหน้าที่

- ควบคุมดูแลห้องสมุด
- งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการยืม คืบ หนังสือ ทะเบียนสมาชิกการให้บริการ
- งานให้บริการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งวิชาการและสถานที่
- งานกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แก่ประชาชน

พักผ่อน หย่อนใจ

(๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่

- งานพัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่างๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานบริการด้านวิชาการอื่นๆ
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่

- กำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกาย
- จัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาประเภทต่างๆ
- การดูแล บำรุงรักษาสนามกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา
- การขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬา และการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ใช้
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อสุขภาพของประชาชน

(๕) งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม มีหน้าที่

- กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม
- การดำเนินกิจการทางศาสนา กิจกรรมส่งเสริมศีลธรรมและจริยธรรม
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานด้านการศาสนา การส่งเสริมศีลธรรมและจริยธรรม
- การจัดนิเทศ การจัดตั้งชมรม มูลนิธิเกี่ยวกับศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม
- กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลป

หัตถกรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานวิจัยทางการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ
- งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา
- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ
- งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม แบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกอง หรืองานดังต่อไปนี้

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ

อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้อุปการะ
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่สังคม
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านสวัสดิการสังคม
- งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสวัสดิการสังคม แก่ผู้มาขอรับ
- งานสำรวจวิจัย สภาพปัญหาด้านสวัสดิการสังคมของชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชน
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปให้แก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา

อนามัยและสุขภาพ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานวิชาการและข้อมูลชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานในชุมชน
- การจัดเก็บข้อมูลด้านสวัสดิการสังคมในครัวเรือน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูล
- จัดทำศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนในระดับเทศบาล
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศ
- สนับสนุน ส่งเสริม ด้านวิชาการแก่องค์กรในชุมชน
- งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล อาทิเช่น งานประชากร

ประชาคมเมือง งานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองฯ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชน
 - งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพในชุมชน
 - งานฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น
 - งานฝึกอบรมอาชีพระยะยาว
 - งานฝึกอบรมทักษะอาชีพตามความต้องการของชุมชน

๒. งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
 - จัดอบรมและศึกษาดูงาน การบริหารการจัดการด้านตลาด ด้านการออกแบบและการผลิต
 - การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทักษะการประกอบอาชีพ
 - การจัดประกวดการออกแบบการบรรจุภัณฑ์
๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
 - จัดกิจกรรมการออกร้าน และจำหน่ายสินค้า
 - จัดตลาดนัดชุมชน
 - จัดหาพื้นที่ขายสินค้าให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
 - จัดทำทะเบียนข้อมูล กลุ่มอาชีพ และกลุ่มผู้ผลิต OTOP
๔. งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสตรีในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ดูแลและติดตามผล การส่งเสริมกลุ่มสตรี ฯ ที่ขอรับเงินอุดหนุนจากจังหวัด
 - งานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. โครงการปรับปรุงศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
 - ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่ อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ ฯ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
 - จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน
 - ประสานกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผู้ผลิต OTOP
 - จัดทำทะเบียน และดูแลเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และ
๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

๘. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
- ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางทะเบียน
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและงบประมาณประจำปี และโครงการต่างๆ
- งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง

- งานการเงินและควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ การรายงาน ควบคุม
ใบเสร็จรับเงิน เก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมและการนำส่ง

- งานควบคุมตรวจสอบ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท
- งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

(๑) งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- เจ้าบ้านและบ้าน
- การรับแจ้งการเกิด
- การรับแจ้งการตาย
- การรับแจ้งการย้าย
- การเพิ่มชื่อ
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน
- การแก้ไขรายการตามเอกสารการทะเบียนราษฎร
- การตรวจ คัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร
- งานสนับสนุนการเลือกตั้ง ได้แก่ การจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ
ที่เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน การรับลงทะเบียน
การขอใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนอกเขตจังหวัดและนอกราชอาณาจักร การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
นอกเขต การเพิ่มชื่อและถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
และการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งและไม่แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสอบสวนด้านทะเบียนราษฎร

- การสอบสวนการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓, ท.ร. ๑๔
- การสอบสวนด้านการทุจริตทางทะเบียน
- การสอบสวนบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน
- การสอบสวนกรณีการจำหน่ายบุคคลเกินหรือบุคคลซ้ำซ้อน
- การสอบสวนกรณีขอมีสถานะตามกฎหมายของชนกลุ่มน้อย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานตาม
พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย

(๑) งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

- การขอมีบัตรครั้งแรก กรณีมีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
- การขอมีบัตรครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตร
ภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียน

- การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดหรือตกรายชื่อ

- การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

- การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

- การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี

- การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

- การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

- การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

- การขอมีบัตรใหม่ กรณีขอเปลี่ยนบัตร บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

- การขอเปลี่ยนบัตร กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

- การขอเปลี่ยนบัตรใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านามจาก “เด็กชาย” เป็น “นาย” และจาก “เด็กหญิง” เป็น “น.ส.”)

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) งานสอบสวนด้านบัตรประจำตัวประชาชน

(๑) การสอบสวนด้านการทุจริตเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) การสอบสวนกรณีขอบัตรประจำตัวประชาชน ที่ต้องมีการสอบยืนยันตัวบุคคล

ข. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

(๓) งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

(๔) งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน

(๕) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้

(๖) งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา

(๗) งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล

(๘) งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล

(๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำ
แผนอัตรากำลังของเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๘. น.ส.รัชนิกร หมอนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๙. น.ส.ริสากุล ทิพวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐. น.ส.พัชรดา โฉมทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑. น.ส.กฤษมา ลิขิตธรรมกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒. น.ส.เพียงเพ็ญ พรหมพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นายณสิทธิ์ พูลอนันต์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔. น.ส.สพรรณนา แก้วรุ่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕. น.ส.รสสุคนธ์ บุญจง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธาน ได้กล่าวเปิดการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประธาน เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

เลขานุการ ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของ

งานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล และแสดงถึงข้อมูลที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของเทศบาลนครปากเกร็ด และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดไว้

- เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนนทบุรี

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๒ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการ

๑. หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| - นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |

/หัวหน้าส่วน...

- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการและ
การบริหารงานบุคคล เลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒.๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ให้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งโอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT ฯลฯ

๒.๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฯลฯ

๒.๔. บทวิเคราะห์การวางแผนกำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด ฯ

๒.๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ กอบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ฯลฯ

๒.๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗. ประมวลการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๒.๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) จึงต้องใช้แผน อัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด ๗.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นและต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

๒.๗.๓ การประมาณการเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราเงินขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินขั้นสูงของระดับตำแหน่งเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือนตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราเงินขั้นต่ำกับอัตราเงินขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้อัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางนั้นแล้วให้คูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือนตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ และอัตราเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ชั้นของอัตราเงินเดือน

๓. เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ให้คำนวณเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่น นอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งว่าง คุณด้วย ๑๒ เดือน ฯลฯ

๒.๘. อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๐๔.๗๖๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน

๔) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

๒.๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวก เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะ การเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลด้วย

๑๐. ความสมบูรณ์

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

แล้วแต่กรณี ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ฯลฯ

ทั้งนี้ ในห้วงระยะเวลาการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้นตำแหน่งว่างในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด กรณีการละเลยการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่น) ที่ว่างนั้น ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๐๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) และพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่าง หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี หรือครบรอบ ๑ ปี ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณายุบเลิกหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า ยกเว้น ตำแหน่งที่รายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหา ให้คงไว้เหมือนเดิม

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยเริ่มจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการล่วงหน้าเพื่อให้แผนอัตรากำลังมีความต่อเนื่องและประกาศใช้ได้ทันภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น และเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผน อัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดีหรือลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทน ก็ได้

ในการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ. มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

กรณีตำแหน่งใดซึ่งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้ ก.ท.จ. มี อำนาจ ยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนพนักงานเทศบาล หรือตัดโอน ตำแหน่งและตัดโอนพนักงานเทศบาลที่เกิณอยู่ในสถานศึกษาหนึ่งไปกำหนดในอีก สถานศึกษาหนึ่งของ เทศบาลเดียวกัน หรือที่เกิณอยู่ในเทศบาลใดไปกำหนดใน เทศบาลอื่น ได้ตามความจำเป็น เมื่อยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งแล้ว ให้ เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อรายงาน ก.ท. ทราบต่อไป

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่งและวรรค สองต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท. ก่อน

ข้อ ๒๑ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ก.ท.จ. หรือเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานเทศบาลได้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของ พนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งว่างที่ไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจะต้องดำเนินการเฉพาะ ตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นวันแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็น อย่างอื่น ได้แก่

ก. ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของ ตำแหน่งแต่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็นเจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔ เลขที่ตำแหน่งเดิมและงานเดิม ส่วนราชการเดิมเป็นต้น

ข. ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับ ตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่นปรับขยายระดับเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี ๑ - ๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

ค. ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับ ตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาล

วิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓ - ๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

ง. ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและ ระดับเดิมจากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่นตัดโอนตำแหน่งงานโยธา ๑ - ๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรมกองช่างไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๐๒) เป็นต้น

จ. เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ ตำแหน่งของตำแหน่งเดิม ในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓ - ๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

ฉ. ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี้ยตำแหน่งที่ว่าง จากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เกลี้ยตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓ - ๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓ - ๕ (๐๓-๒-๐๐๒) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาลหากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอนั้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติขอยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่งนอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาหางานล้มมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่งให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้นจึงขอให้เทศบาลได้ให้

ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วนรายละเอียดตามแบบแนบท้าย

๙) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๑ หรือระดับ ๒ ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่และผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๒ ก็ให้สามารถปรับปรุงตำแหน่งนั้นได้

ข้อ ๓๙๙ การกำหนดจำนวนตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาล ยกเว้นลูกจ้างที่รับ ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล ให้ ก.ท.จ. กำหนดว่าจะมีตำแหน่งใดในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของลูกจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมวด ๒ โครงสร้างและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล กำหนดให้เทศบาล มี ๓ ประเภทได้แก่ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทเทศบาล

ข้อ ๘ เทศบาลประเภทพิเศษ หมายถึง เทศบาลที่กำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้จำนวนไม่เกิน ๓ อัตรา โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นระดับสูง ได้จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งอาจปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงได้ ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๙ เทศบาลประเภทพิเศษ หากเทศบาลตรางบประมาณ รายจ่าย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้ปลัดได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้นตามที่ ก.ท. กำหนด และสามารถปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ไม่เกิน ๒ อัตรา ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๖ กรณีเทศบาลใดมีการกำหนดประเภท โครงสร้าง และตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ได้รับการคุ้มครองโดยให้ปรับเข้าสู่ประเภทโครงสร้าง และตำแหน่งตามประกาศนี้

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้าง เทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล ให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของ เทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลกร กำหนดจำนวนพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง หากเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ การกำหนดจำนวนให้เป็นไปตามรายได้จริงของปีที่ผ่านมาของเทศบาล ดังนี้

(๑) เทศบาลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้หนึ่งคน

(๒) เทศบาลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้ไม่เกินสามคน

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกันสำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่นห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่นอาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้

ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง กรณีพนักงานจ้างทั่วไปห้ามกำหนดชื่อตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๓ ยกเว้นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยให้เทศบาลดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ บัญชีการจัดตำแหน่งแล้วให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังใน รายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้น ต่อไป

๒. รายการในแผนอัตรากำลังที่ต้องจัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้แก่ หัวข้อการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง จึงให้แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภท และระดับ ตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. เลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภท ตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไป อีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง

๕. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้กำหนดระดับเพียงระดับ เดียว โดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๖. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ให้กำหนดระดับเพียงระดับ เดียว โดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๗. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น ดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีไม่ได้

๗.๒ การประมาณการเงินเดือนของตำแหน่ง ที่กำหนดให้เป็น ตำแหน่งระดับขยาย ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณี ตำแหน่งว่างที่ขอحددขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณ โดยประมาณการในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุ กับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่ เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ รวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือน ในระบบแห่ง (บัญชี ๕) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภท อำนวยการท้องถิ่น ที่เป็นตำแหน่งว่างที่ขอحددขึ้นใหม่ หรือที่ว่างในรอบ ปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของ ระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสอง เมื่อได้อัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางนั้นแล้วให้รวม

กับเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม (ถ้ามี) และคุณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแบ่ง (บัญชี ๕)

๗.๓ การประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นนั้น เดิมกำหนดให้ประมาณการในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้าง นั้น ให้พิจารณาประมาณการในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา

๗.๔ ในกรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แจกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ

๗.๕ ข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่กำหนดไว้อยู่เดิมนั้น ไม่จำเป็นต้องแก้ไข แต่หากมีการปรับปรุงตำแหน่งหรือปรับโครงสร้างขึ้นใหม่ ก็ให้นำแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดนี้ ไปดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ด้วย

๙. กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ด้วย

๑๐. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งและสายงานผู้บริหาร ที่ ก.ท. (เดิม) กำหนดได้แก่ ตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ซึ่งไม่มีตำแหน่งและสายงานดังกล่าว ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแบ่ง ให้จัดผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันของตำแหน่งประเภทเดียวกัน

๑๑. กรณีบัญชีการจัดตำแหน่งประสบปัญหา ที่ไม่อาจดำเนินการได้ตามระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่นี้ ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดรหัสส่วนราชการเป็น ๙๙ รหัสประเภทตำแหน่ง กลุ่มงาน และสายงาน เป็น ๙๙๙๙ และรายงานสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) โดยเร็ว

๗. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/
ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง
และมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มี ๔ ประเภท ดังนี้
 - (๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
 - (๑.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
 - (๑.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - (๑.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป
- (๒) ระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับ ดังนี้
 - (๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับกลาง
 - (ค) ระดับสูง
 - (๒.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับกลาง
 - (ค) ระดับสูง
 - (๒.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ
 - (ก) ระดับปฏิบัติการ
 - (ข) ระดับชำนาญการ
 - (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๒.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับปฏิบัติงาน
 - (ข) ระดับชำนาญงาน
 - (ค) ระดับอาวุโส

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

เลขานุการ

๔.๑ การวิเคราะห์นโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –
๒๕๖๖ เทศบาลนครปากเกร็ดคำนึงถึงความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
เทศบาลนครปากเกร็ด นโยบายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและ
ความต้องการในการพัฒนา เป็นหลักในการวิเคราะห์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์เทศบาลนครปากเกร็ด

“ แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชน ร่วมเสริมการพัฒนา ”

เป้าประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจและหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ บรรลุผลและนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนด เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๗ ประการ ได้แก่

- ๑.๑. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของเทศบาลนครปากเกร็ดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
- ๑.๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเทศบาลนครปากเกร็ดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
- ๑.๓. สถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่นได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
- ๑.๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศาสนสถานและการส่งเสริมความรู้ด้านศาสนา
- ๑.๕. ประชาชนและเยาวชนได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับศาสนาและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ๑.๖. ประชาชนและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์และทักษะการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์
- ๑.๗. ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๗ ประการ ได้แก่

- ๒.๑. ประชาชนและเยาวชนได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้สมดุล
- ๒.๒. ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อนและการใช้พลังงานทดแทน
- ๒.๓. มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔. มีระบบบำบัดน้ำเสียจากชุมชนและสถานประกอบการก่อนที่จะระบายลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๒.๕. พัฒนาประสิทธิภาพการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม
- ๒.๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒.๗. สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยรอบเขตเทศบาลมีความสวยงามน่าอยู่อาศัย

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๒ ประการ ได้แก่

๓.๑ เส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ได้รับการปรับปรุงให้มีมาตรฐาน

๓.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการสัญจรภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๗ ประการ ได้แก่

๔.๑ ประชาชนได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการดูแลรักษาสุขภาพ

๔.๒ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนและสถานศึกษา

๔.๓ การจัดบริการด้านสาธารณสุขครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม

๔.๔ สร้างหลักประกันรายได้ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔.๖ ส่งเสริมการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมสุขภาพ

๔.๗ ส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๒ ประการ ได้แก่

๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปรู้จักแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาล

๖. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๔ ประการ ได้แก่

๖.๑ ประชาชนมีจิตสำนึกและความตระหนักในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖.๒ คณะกรรมการชุมชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการชุมชน

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๖.๔ มีการประสานความร่วมมือและสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชนและจัดกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ๖ ประการ ได้แก่

๗.๑ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๗.๒ ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

๗.๓ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติการและการบริการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๗.๔ บุคลากรทุกระดับของเทศบาลมีศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทันสมัย

๗.๖ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้นครปากเกร็ด ส่งเสริมองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจและหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้บรรลุผลและนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่น

๑.๓ ส่งเสริมศาสนา พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้สมดุล

๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๓ พัฒนาคุณภาพน้ำที่ผ่านการใช้แล้วจากชุมชนและสถานประกอบการ

๒.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ในการดูแลรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยรอบเขตเทศบาล

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภค

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระบบการจราจร

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ

๔.๒ พัฒนารูปแบบและระบบการจัดบริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมสุขภาพ

๔.๕ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยและปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน

๕.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๖.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖.๒ เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาชุมชน

๖.๓ ประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ของทุกภาคส่วน

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

๗.๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๗.๔ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการข้อมูลข่าวสาร

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๒ การวิเคราะห์นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีอาชีพสามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้า อย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากรมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลาและเหมาะสมกับทิศทางการทำงานด้วยระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการเปลี่ยนแปลงได้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คุ่มค่า และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร
๒. ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๔. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๖. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๗. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จึงนำเสนอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๓ การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แบ่งเป็น ๗ ด้าน ตามสภาพปัญหา ดังนี้

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การจัดสาธารณสุขปศุสัตว์ และการก่อสร้างอื่น
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๒) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๗) การผังเมือง
- (๑๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๙) การควบคุมอาคาร
- (๒๐) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้ง

การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๒๑) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๒๒) การจัดให้มีการบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๒๓) การจัดให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๑๓) การจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๑๔) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๕) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๖) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๗) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจ

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลฯ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่า ไร่ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดทำมีพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๔ การวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ได้มีการวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจของเทศบาลตามกฎหมายกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การจัดการศึกษา บำรุงรักษาศาสนา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. การจัดการปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพื้นที่สาธารณะและถิ่นที่อยู่อาศัย
๓. การพัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ทางบกและทางน้ำ การจราจร การสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการในพื้นที่
๔. การจัดบริการและการส่งเสริมการสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม
๕. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น

/ภารกิจรอง...

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการบุคลากร และอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.๔.๑ การวิเคราะห์องค์การในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค SWOT

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weakness) ประกอบด้วย

๑) การบริหารจัดการ

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ

- ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหารงานแต่ละด้าน มีประสบการณ์และเข้าใจในปัญหาของพื้นที่และให้กำหนดนโยบายในการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

- การบริหารงานเป็นไปโดยยึดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ผู้บริหารฝ่ายการเมืองให้การยอมรับวิธีปฏิบัติของทางราชการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการดำเนินงานของข้าราชการประจำ

- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญและแก้ไขปัญหาในองค์กร

- สามารถใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง

- มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน และประกาศให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ

- มีการจัดทำระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงเทศบัญญัติให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจของเทศบาล

- มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำเทศบัญญัติ และการออกระเบียบกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

จุดอ่อน (Weakness)

- การบริหารงานแบบแบ่งส่วนราชการ ทำให้ส่วนราชการมุ่งผลสำเร็จของงานตามอำนาจหน้าที่ ขาดการประสานงานในภาพรวมของการพัฒนาทั้งองค์กร

- การดำเนินงานเชิงนโยบายที่ไม่ใช่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยตรง ขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีหน่วยงานหลักในการประสานงานอย่างชัดเจน

- การบริหารจัดการยังขาดการพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการพัฒนา

- โครงการพัฒนาในพื้นที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาเป็นโครงการย่อยมากกว่าการพัฒนาในภาพรวมขาดความต่อเนื่อง

(๒) บุคลากร

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการให้บริการและประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

- บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและทำงานร่วมกันเป็นทีม
- มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนครปากเกร็ด และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ
- ให้โอกาสการฝึกอบรมความรู้ในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weakness)

- บุคลากรยังขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจของเทศบาลที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และระเบียบที่ใช้ในการบริการประชาชน
- บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน แต่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ
- บุคลากรยังขาดความตระหนักในการให้บริการประชาชนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของเทศบาล
- การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรยังขาดการพัฒนากระบวนการคิดและวิธีปฏิบัติงานในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) เงินงบประมาณและการเบิกจ่าย

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการควบคุมการจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจัดสรรงบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนา และเหมาะสมกับภารกิจในความรับผิดชอบ
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ส่วนราชการมีการควบคุมการใช้งบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการและนโยบายของผู้บริหาร
- มีการรายงานติดตามการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล การใช้งบประมาณของโครงการพัฒนาในทุกไตรมาสเพื่อรายงานผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

จุดอ่อน (Weakness)

- ผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่ ยังขาดทักษะในการเขียนโครงการ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ การจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายทำให้มีปัญหาในการตั้งงบประมาณโครงการผิดประเภท และปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบ

- การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะในงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มักจะคลาดเคลื่อน ทำให้ต้องขอแก้ไขค่าใช้จ่ายเทศบาล บัญชีถึงงบประมาณต่อสภาเทศบาล และเป็นสาเหตุให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนขาดความชัดเจน และความแน่นอนในช่วงเวลา การจัดสรรทำให้ไม่สามารถวางแผนดำเนินงานโครงการได้ อย่างเหมาะสม และบางโครงการต้องยกเลิกไป

(๔) เครื่องมือเครื่องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

จุดแข็ง (Strengths)

- เทศบาลนครปากเกร็ดให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาล สำหรับการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนและสามารถเชื่อมต่อกับระบบโปรแกรมต่าง ๆ ของหน่วยงานส่วนกลาง

- มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญดูแล ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- มีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร ระบบเครือข่าย จึงได้ใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

- มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูล การแจ้งปัญหา การร้องเรียนร้องทุกข์และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลที่รวดเร็วและเข้าถึงประชาชน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- มีศูนย์เรียนรู้รุ่นนครปากเกร็ด ซึ่งให้บริการอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารสำคัญของเทศบาลและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ โดยเปิดบริการสำหรับประชาชนทั่วไป ในพื้นที่สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

จุดอ่อน (Weakness)

- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการจัดพิมพ์เอกสาร ส่วนราชการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเป็นส่วนใหญ่โดยยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการจัดทำระบบจัดเก็บ ค้นหา และเรียกข้อมูลเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน

- ยังขาดบุคลากรเฉพาะในการพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลข่าวสารระบบดิจิทัลในการพัฒนาบริการภายในและภายนอกองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นการวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ประกอบด้วยปัจจัย ตัวแปรต่าง ๆ ได้แก่

(๑) นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานส่วนกลาง

โอกาส (Opportunity)

- นโยบายการกระจายอำนาจและทรัพยากรสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นได้บริหารจัดการโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น

- นโยบายการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาชุมชน ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่รับนโยบายเร่งด่วนจากรัฐบาลโดยเฉพาะโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การจัดประชาคมแผนทำแผนชุมชน โดยเน้นกระบวนการประชาคมในชุมชน จากสัดส่วนประชากร ทำให้การปฏิบัติงานพัฒนาของท้องถิ่นล่าช้า

- นโยบายของรัฐบาลในการจัดสรรงบประมาณให้ชุมชนโดยตรง ในขณะที่ชุมชนบางชุมชนยังไม่พร้อมในการดำเนินการ

- การสั่งการจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีระยะเวลาที่กระชั้นชิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างน้อย

- แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายของส่วนกลางในการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยผ่านทางเวทีประชาคม เป็นแนวทางที่ยากต่อการปฏิบัติจริงในท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีความเป็นชุมชนเมืองสูง

(๒) สภาพสังคม

โอกาส (Opportunity)

- คณะกรรมการชุมชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม

- ผู้บริหารมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาสังคม โดยเฉพาะการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและปัญหาอาชญากรรม รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- ประชาชนให้ความสำคัญและสนใจปัญหาทางสังคม มีการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูล/ปัญหาที่พบ ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการชุมชน ผู้บริหารเทศบาล ศูนย์บริการร่วม ศูนย์ดำรงธรรม และ CALL CENTER ๑๑๓๒

อุปสรรค (Threats)

- การมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ทำให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อให้ท้องถิ่นนำมาพัฒนาพื้นที่ ไม่สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่มีอยู่จริง

- วิถีชีวิตของคนในพื้นที่ปากเกร็ด มีความแตกต่าง บางพื้นที่มีสภาพเป็นสังคมเมืองบางพื้นที่ยังมีสภาพเป็นสังคมชนบท ทำให้ความต้องการในการพัฒนาต่างกัน

- ความก้าวหน้าทางสังคมและเทคโนโลยี ทำให้เกิดสถานบันเทิง และแหล่งมั่วสุมที่เป็นอันตรายต่อเยาวชน

- สภาพเศรษฐกิจตกต่ำทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและอาชญากรรมเพิ่มขึ้น

- กลุ่มประชากรแฝงไม่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) สภาพสังคมการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity)

- มี พ.ร.บ.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ ซึ่งกำหนดให้มีกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจมาให้ท้องถิ่น

- การได้รับการถ่ายโอนภารกิจบางประเภทเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- ขาดความชัดเจนในเรื่องข้อมูล กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ

- หน่วยงานระดับจังหวัดไม่มีบทบาทที่ชัดเจนในการประสานงานระหว่างส่วนราชการผู้ถ่ายโอนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอน

(๔) สภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่

โอกาส (Opportunity)

- การขยายตัวของเมืองจากกรุงเทพมหานครสู่ปากเกร็ดทำให้เป็นที่ตั้งของหน่วยราชการ สถาบันการศึกษาและศูนย์การประชุมขนาดใหญ่ทำให้เกิดการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ตามมา

- ประชาชนและส่วนราชการได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือรับบริการจากหน่วยงาน/องค์กรที่ย้ายเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ โดยเฉพาะการสร้างสะพานพระรามสี่เชื่อมต่อกับพื้นที่จังหวัดนนทบุรีฝั่งตะวันตกและถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก ทำให้การคมนาคมคล่องตัว และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่พื้นที่มากขึ้น และมีโครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้าเข้ามาในพื้นที่

- เป็นเส้นทางผ่านไปสู่อแหล่งวัฒนธรรมดั้งเดิม ทั้งทางด้านเกาะเกร็ดและเกาะรัตนโกสินทร์ในกรุงเทพมหานคร

- มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านทำให้ภูมิทัศน์สวยงาม และสามารถพัฒนาเป็นเส้นทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

อุปสรรค (Threats)

- การมีอาณาเขตติดแม่น้ำเจ้าพระยาทำให้พื้นที่ที่ลุ่มต้องเผชิญกับปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก

- สภาพพื้นที่ในชุมชนดั้งเดิมและหมู่บ้านจัดสรรเก่ามีปัญหาถนนชำรุดและท่อระบายน้ำ อยู่ต่ำกว่าระดับถนนและท่อระบายน้ำของเทศบาลและหน่วยงานอื่น ทำให้มีปัญหา

น้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน โดยเฉพาะพื้นที่ซึ่งไม่ได้ยกให้เป็นพื้นที่ สาธารณะ ซึ่งเทศบาลไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

- ขาดการดูแลรักษาธรรมชาติ น้ำในลำคลองเน่าเสียและตื้นเขิน.

- โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ไม่ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นการทำลายทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น การถมคูน้ำ เพื่อขยายถนนโดยไม่คำนึงถึงปัญหาการระบายน้ำในอนาคต การย้ายหน่วยงาน

เข้ามาอยู่ในพื้นที่ และการสร้างบ้านเอื้ออาทรเป็นจำนวนมากในพื้นที่ซึ่งมีปัญหาสิ่งแวดล้อมอยู่เดิมและยากต่อการขยายบริการสาธารณสุขไปทั่ว

- ในช่วงที่มีการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงานส่วนกลางทำให้เกิดปัญหาการจราจรในพื้นที่

(๕) การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้นำชุมชน

โอกาส (Opportunity)

- คณะกรรมการชุมชนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับเทศบาลในการพัฒนาท้องถิ่น และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี

- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านทางผู้นำชุมชน

- ประชาชนในพื้นที่มีความรู้และกล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์หรือทักท้วงการดำเนินงานของเทศบาล

อุปสรรค (Threats)

- สภาพสังคมแบบชุมชนเมืองทำให้ขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างแท้จริง ความร่วมมือที่มีอยู่เป็นไปในระดับคณะกรรมการชุมชนเท่านั้น

- ประชาชนส่วนใหญ่เป็นว่าเป็นหน้าที่ของเทศบาล/ราชการที่จะต้องแก้ไขปัญหาและจัดบริการให้อย่างครบถ้วน โดยไม่ตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาความเจริญของถิ่นที่อยู่อาศัย เช่น การดูแลสิ่งแวดล้อม บริเวณรอบบ้านเรือน การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะ การติดตั้งถังดักไขมันป้องกันปัญหาน้ำเน่าเสีย

- ผู้นำชุมชนบางส่วนมีงานประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมหรือร่วมกิจกรรมของเทศบาลได้อย่างสม่ำเสมอ

(๖) สถานศึกษาในพื้นที่

โอกาส (Opportunity)

- มีสถานศึกษาครบทุกระดับในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดตั้งแต่ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา

- เยาวชนมีทางเลือกในการศึกษาที่หลากหลาย

อุปสรรค (Threats)

- สถานศึกษาของรัฐบาลในพื้นที่มีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาที่แตกต่างกันมาก

- จำนวนสถานศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีจำนวนไม่เพียงพอทำให้เยาวชนบางส่วนต้องไปเรียนนอกเขตพื้นที่

- การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษายังขาดความชัดเจนและมีปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติมาก ทำให้สถานศึกษาไม่พร้อมที่จะถ่ายโอนมาสังกัดเทศบาล และเทศบาลขาดงบประมาณที่จะรับโอนสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/เลขานุการ...

เลขานุการ	<p>๔.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>ซึ่งจะครบกำหนดเวลาการใช้แผนในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไป เพื่อประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งทุกส่วนราชการได้ขอกำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้</p>
หัวหน้า สำนักปลัด	<p><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา</p>
<u>มติที่ประชุม</u>	<p>เห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา <u>ยกเว้น</u>การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เห็นควรให้ยืมตัวพนักงานเทศบาลจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาช่วยปฏิบัติราชการแทน การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจดังกล่าว</p>
ผู้อำนวยการ สำนักการคลัง	<p><u>สำนักการคลัง</u></p> <p>สำนักการคลัง ได้ดำเนินการสำรวจกรอบอัตรากำลังในปัจจุบันและความต้องการกำลังคนในระยะเวลา ๓ ปีแล้ว ไม่ประสงค์ที่จะปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา</p>
<u>มติที่ประชุม</u>	<p>เห็นชอบ</p>
ผู้อำนวยการ สำนักการช่าง	<p><u>สำนักการช่าง</u></p> <p>๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานวิศวกรรม ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานประมาณราคา ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง</p> <p>๑.๓ ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักการช่าง</p>

๑.๔ ตำแหน่งนักผังเมือง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักงานช่าง

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักงานช่าง

๑.๖ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

๒. ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักงานช่าง

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักงานช่าง

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักงานช่าง

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักงานช่าง

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา งานวิศวกรรมจราจร ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักงานช่าง

(๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

(๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา งานศูนย์เครื่องจักรกล ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักงานช่าง

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

(๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา งานวิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

(๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

(๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๕ อัตรา
งานศูนย์เครื่องจักรกล ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

(๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

(๗) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๔ อัตรา
งานศูนย์เครื่องจักรกล ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

(๘) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒๙ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา งานวิศวกรรมจราจร
ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ
ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

(๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

(๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา งานดูแลรักษาท่อ
ระบายน้ำ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

(๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา งานสวนสาธารณะ
ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

(๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณสมบัติ) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง เนื่องจากตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ควรกำหนดที่งานธุรการ และที่งานธุรการยังมีกรอบว่างอยู่
ยังไม่ควรกำหนดเพิ่ม

ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑
อัตรา งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๔ อัตรา

(๑) ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จึงนำเสนอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ผู้อำนวยการ
กองวิชาการ
และแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน

๑. ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน

๑.๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

จึงนำเสนอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา

กองการศึกษา

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานครูเทศบาล) จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑. ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา

๒. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา

๒.๒ ตำแหน่งนักสันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา

๓. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา งานโรงเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

๔. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

(๔.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา งานวางแผนบุคคล และทะเบียนประวัติ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

(๔.๒) ตำแหน่งแม่ครัว จำนวน ๑ อัตรา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์) ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

(๔.๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา

(๔.๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันทนการ จำนวน ๒ อัตรา งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา

๕. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

(๕.๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา

๖. ขอยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

(๖.๑) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ ฝ่ายบริหาร การศึกษา กองการศึกษา

๗. ขอยุบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

(๗.๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

(๗.๒) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

๘. ขออนุมัติปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑

อัตรา

(๘.๑) ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จากศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ เป็นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดเพิ่มทุกตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ยกเว้นตัดโอนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จากศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ เป็นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ จำนวน ๑ อัตรา มติที่ประชุมพิจารณาให้รอมติที่ประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องยุบเลิกศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ ว่ามีผลเป็นประการใด หากมติที่ประชุมสภาเทศบาลเห็นชอบให้ดำเนินการยุบเลิกศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ ให้เลขาธิการดำเนินการยุบตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ หลังประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว

ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการ
สังคม

กองสวัสดิการสังคม

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา งานศูนย์ฝึกอาชีพ ชุมชน ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา งานวิชาการและ ข้อมูลชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ผู้อำนวยการ
กองทะเบียน
ราษฎรและ
บัตรประจำตัว
ประชาชน

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เลขานุการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสำรวจกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน และความต้องการกำลังคนในระยะเวลา ๓ ปีแล้ว ไม่ประสงค์ที่จะปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๖ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด (รายละเอียดตามร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๗ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ (รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ

ให้แต่ละส่วนราชการส่งแบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง (เอกสารหมายเลข ๑-๕) และแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง (เอกสารหมายเลข ๑-๖) ให้งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ กปร/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๓๙๙ หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดให้นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล และแสดงถึงข้อมูลที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของเทศบาลนครปากเกร็ด และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.

/และ ก.อบต....

และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดไว้

- เสนอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ของเทศบาลนครปากเกร็ด ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติ
ตามคำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากรมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร
๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลาและเหมาะสมกับทิศทางการทำงานด้วยระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยนแปลงได้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับพัฒนาระบบในอนาคต

๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คุ่มค่า และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร
๒. ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๔. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๖. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๗. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงศ์โพยม วาศภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงกษัตริย์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

- (๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
- (๒) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- (๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่รวมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- (๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- (๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง
- (๗) แสดงความรับผิดชอบต่อความบกพร่องเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- (๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบต่อตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน

และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวกาย หรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้ โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติและสภาท้องถิ่น

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติใด ๆ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ มีลักษณะเป็นการดูหมิ่น หมิ่นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายป้ายสีบุคคลใด หรือนำเอาเรื่องที่เป็นเท็จมาอภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม หรือที่อื่นใด

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องไม่แสดงอาการขมขู่ อาฆาตมาดร้าย หรือใช้กำลังประทุษร้ายต่อบุคคลอื่นในที่ประชุม บริเวณสภา หรือที่อื่นใด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการตรงต่อเวลาและต้องไม่ขาดการประชุมโดยไม่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย

(๖) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาข้อบัญญัติ ญัตติ กระทำ หรือเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติและประชาชนส่วนรวมโดยเร็ว

(๗) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งใดตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

(๘) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใกล้ชิดมิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภาท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำให้ราชการ ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย การใช้อำนาจในทางที่ผิด และการทุจริตประพฤติกมิชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ให้เกียรติและเคารพต่อสถานที่ และสำรวมกิริยาวาจาในที่ประชุมสภา

(๑๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดทราบถึงข้อเท็จจริงที่อาจทำให้ตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นแจ้งประธานสภาท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่น เพื่อให้การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการและดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาทางชีวิต มีความขยัน ความประหยัด และความซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคีในองค์กร พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

/ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่...

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักฟังตนเอง และ ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- ๖.๒ กล้าหาญและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้ข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ทำความเข้าใจ และยึดมั่นในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นพัฒนาตนเอง หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย สำหรับแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีเทศบาลนครปากเกร็ด ประกอบกับประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อสร้างโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีแผนที่ชัดเจน เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด
ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ด้านการบริหารและการบริการ ๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันในองค์กรและความสามัคคีเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ทิศทางที่ดี	จำนวนหลักสูตร	๑	๑	๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ ทศ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานและพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี และยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดนนทบุรี เป็นหลักในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาในเขตพื้นที่ รวมทั้งความต้องการในการพัฒนาทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นการสานต่อภารกิจที่ได้ดำเนินการไว้ให้ต่อเนื่อง และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายเร่งด่วน

เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การส่งเสริมความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากสาธารณสุข การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามขนาดของประชากร การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ นโยบายปรับปรุงฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเมือง

เพื่อพัฒนานครปากเกร็ดให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยชั้นนำ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใส และปลอดภัยจากมลพิษ โดยเร่งรัดการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา การก่อสร้างเขื่อนกันน้ำทะเลและป้องกันการพังทลายของตลิ่ง ปรับปรุงระบบระบายน้ำในชุมชนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย โดยส่งเสริมความร่วมมือของชุมชนในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ ผลักดันโครงการบำบัดน้ำเสียรวมในพื้นที่ตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้เป็นพื้นที่นำร่องในการพัฒนาคุณภาพน้ำใช้แล้วก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง สร้างบรรยากาศ สะอาด สดใส ลดภาวะโลกร้อน พัฒนาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวบริเวณถนนแจ้งวัฒนะ ถนนศรีสมาน และทำน้ำปากเกร็ดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

การปรับปรุงระบบการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะตกค้างในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดยการคัดแยกขยะ และการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

ข้อ ๓ นโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

เพื่อยกระดับให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เร่งรัดการก่อสร้างและดำเนินงานสำนักงานควบคุมสัตว์จรจัด ส่งเสริมการดูแลอนามัยสิ่งแวดล้อม และพัฒนาตลาดสะอาดปลอดภัย

การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะกลุ่ม เพื่อพัฒนาบริการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ เร่งรัดการบริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพและหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ให้บริการและส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพเฉพาะกลุ่ม และการให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคม

ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยพัฒนาระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเหมาะสมกับพื้นที่ จัดให้มีรถยนต์ดับเพลิงสำหรับอาคารสูง ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

ข้อ ๔ นโยบายการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เพื่อให้นครปากเกร็ดเป็นแหล่งการศึกษาชั้นดีสำหรับเยาวชนปากเกร็ด โดยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา และศูนย์การพัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด รวมทั้งในการสนับสนุนงบประมาณสถานศึกษาที่สังกัดหน่วยงานอื่น ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลายและเหมาะสมตามวัย

ด้านการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม โดยให้ความสำคัญต่อการจัดงานประเพณีประจำชาติ และท้องถิ่น รวมทั้งงานเฉลิมฉลองในโอกาสสำคัญของสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ โดยเน้นการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย-มอญ ให้เยาวชนได้อนุรักษ์และเรียนรู้ ควบคู่กับการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ความร่วมมือกับกลุ่มผู้ค้าและชุมชนบริเวณตลาดเก่าริมน้ำ ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์วิถีการดำเนินชีวิตของชุมชนดั้งเดิม รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าหน้าปากเกร็ดให้สวยงามและเป็นเส้นทางสัญจรของนักท่องเที่ยว สนับสนุนวัดที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติกิจทางศาสนาและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ทำบุญไหว้พระ

ข้อ ๕ นโยบายพัฒนาระบบการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคมระหว่างนครปากเกร็ดกับกรุงเทพมหานครและท้องถิ่นใกล้เคียง ปรับปรุงถนนสาธารณะให้เป็นถนน ค.ส.ล. พร้อมวางระบบระบายน้ำ ปรับปรุงสะพาน ทางเดินเท้า สะพานทางเดินเท้า ในชุมชน จัดให้มีอุปกรณ์ด้านการจราจรเครื่องหมายบอกเส้นทางหลักและเส้นทางลัดและสัญลักษณ์แจ้งสถานที่สำคัญอย่างชัดเจน รวมทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางแยกและจุดเสี่ยงต่างๆ

ข้อ ๖ นโยบายการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการปกครองท้องถิ่น โดยการรณรงค์ให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญของการใช้สิทธิในการเลือกตั้งทุกระดับ และการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล โดยบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชน ร่วมกับแผนพัฒนาเทศบาล สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประชาชน ในชุมชน เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ โดยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่งเสริม การฝึกอบรมอาชีพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้แก่ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน

ข้อ ๗ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสามารถดำเนินงานตามนโยบายและจัดบริการสาธารณะให้แก่ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ท้วถึง โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมีการวางแผนพัฒนาและการจัดสรร งบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการบริการทุกด้านอย่างต่อเนื่อง อาทิ การบริการด้านทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชนเชิงรุกสู่ชุมชน การพัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูลข่าวสารและ การร้องเรียนร้องทุกข์ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลด้านการช่างและผังเมือง ข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นหน่วยงานที่รับใช้และให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด ซึ่งในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ดได้คำนึงถึงความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก

ในการนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงมีเจตนารมณ์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อองค์กรเป็นหน่วยงานในการต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง ค้ำครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
๕. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ.2552

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมบัญญัติแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส
มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและ
ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลนครปากเกร็ด
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ
แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้
ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร
ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือ
เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด 1
บททั่วไป


ข้อ 1 ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาล
นครปากเกร็ด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาล
นครปากเกร็ด

ข้อ 2 ให้นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววีระกัญญา ทองเปี่ยม)
บุคลากร

หมวด 2
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ 1

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อ 3 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนาจความสะอาดและ
ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่น ในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (4) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (5) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (6) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาและวิชาชีพขององค์กร
- (10) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี

ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญ

ฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ 4 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 5 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติ
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ 6 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิรุทัย ทองเปี่ยม)

ข้อ 7 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 8 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ 9 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ 10 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ 11 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยข้าราชการ /พนักงาน จะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ 12 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ 13 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือนุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ 14 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ 3

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ 15 ข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดที่ประกอบวิชาชีพเฉพาะ ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพในสาขาของตนตามที่ระบุไว้ในอาชีพนั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรุทัย ทองเปี่ยม)
บุคลากร

หมวด 3

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ 1

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 16 ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ขกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ
ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(2) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจ
ดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่
เห็นเองก็ได้

(3) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีเห็นว่า
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้น
ตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือคณะกรรมการจริยธรรม
ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินได้

(4) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา
มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน
ขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการ
ผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(5) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(6) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการ
จริยธรรมหรือปลัดเทศบาลมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง
ในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ 17 ให้นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม
กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรัช ทองเปี่ยม)

นายกฯ

- (1) ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเอง ให้เหลือสองคน
- (3) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ได้รับเลือกจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนสองคน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (1) - (3) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน


ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ 18 คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (3) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (4) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (5) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว... ทองเปี่ยม)
บุคลากร

- (6) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้น เป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) คู่มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (8) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน

มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ 2

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 19 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้นำยศสมณตรีนครปากเกร็ด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 การดำเนินการตามข้อ 19 ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ 21 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และ ความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่น อันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 22 หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ 20 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 19 สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏ ข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามข้อ 19 สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 25 แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ 23 การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 22 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 24 การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ 22 ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรัช ทองเยี่ยม)

๑๑ ตุลาคม

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 25 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือดักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 26 เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ 22 แล้ว ให้เทศบาลนครปากเกร็ด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 27 ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 25 สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลนครปากเกร็ดภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 18(2) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ 28 เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ 29 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิรุทัย ทองเปี่ยม)
บุคลากร

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤตินอนอำนาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่รวมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกซ์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด

ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ

จ่ายอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย