



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร โทร.๕๔๓
ที่ ๓๕๓/๒๕๖๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรองแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้รับ และความรู้ความชำนาญ เฉพาะทางในด้านต่างๆ ที่บุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ดมีความประสงค์ให้ดำเนินการอบรมในหลักสูตรที่จัดอบรมให้ และสอดคล้องกับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา กำหนดให้มีการประเมินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเป็นไปตามแผนงานและตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จึงขอให้ทุกส่วนราชการเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



งานพัฒนาบุคลากร
รับที่ 34/๖๖
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 19.00 น.

ฝ่ายส่งเสริมฯ
รับที่ 55/๖๖
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.0๐ น.

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 140/66
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 09:55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โทร. ๑๒๒

ที่ ๓๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑. เรื่องเดิม ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ส่งบันทึกข้อความ ที่ ๓๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง สำรองแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ขอให้ส่วนราชการเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งให้ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ เห็นควรแจ้งงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมทิตา คล้ายพงษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ผ. ลข.
งานพัฒนาฯ
(พิเศษ)
Wluc

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน.....บริหารและบริการ.....สำนัก/กอง.....ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่	โครงการ/หลักสูตร/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ตัวชี้วัด)	วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	เกณฑ์การ ประเมิน
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพ การให้บริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และการให้บริการด้วยใจ (Service Mind)	<p>๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน ได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ การให้บริการด้วยระบบดิจิทัลและระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงาน ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ทำให้เพิ่มพูน ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน ได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและ เทคนิควิธีที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียน ราษฎร การพิจารณาสถานะบุคคลและสัญชาติ การจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน ทำให้การบริการประชาชนเกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชนทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) เพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น</p>	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัว ประชาชน	- อบรม - ศึกษาดูงาน	๔ วัน อบรม ๑ วัน ศึกษาดูงาน ๓ วัน ๒ คืน	-	Pre test Post test



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๕๕๓
ที่ ๑๕๖/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ
และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า มีการพัฒนาอย่างครอบคลุมเป็นมืออาชีพ จึงขอส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับส่วนราชการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนูศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลนครปากเกร็ด**

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒	หลักสูตร "การประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๓	หลักสูตร "การฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๔	หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเทศบาลนครปากเกร็ด"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๕	หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๖	หลักสูตร "อบรมความรู้การให้บริการประชาชน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๗	หลักสูตร "อบรมความรู้การจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๘	หลักสูตร "อบรมความรู้การจัดการขยะเปียก"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๙	หลักสูตร "อบรมความรู้อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๐	หลักสูตร "การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (วปอ)"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๑	หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และการให้บริการด้วยใจ (Service Mind)”	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๒	หลักสูตร “การบริหารจัดการที่ดี/ธรรมาภิบาล/ความโปร่งใสการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๓	หลักสูตร “การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๔	หลักสูตร “อบรมการพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”	เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันในองค์กรและความสามัคคี	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๕	หลักสูตร "กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน (Creative : Creative & Positive)"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. พนักงานเทศบาล ๔. ผู้เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๖	หลักสูตร "การสร้างจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. พนักงานเทศบาล ๔. ลูกจ้างประจำ ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๗	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการรับการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจสอบ"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. พนักงานเทศบาล ๔. ผู้เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๘	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมระบบบัญชาการในสถานการณ์ฉุกเฉินเทศบาลนครปากเกร็ด"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. พนักงานเทศบาล ๔. พนักงานจ้าง ๕. ผู้เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร “หลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ”	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญ การป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒	หลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๓	หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานสภาท้องถิ่น”	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร “การอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา”	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. พนักงานครูเทศบาล ๔. พนักงานจ้าง ๕. ผู้เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. พนักงานครูเทศบาล ๔. พนักงานจ้าง ๕. ผู้เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่