



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ตามที่ มาตรา ๗๖ วรรคสามของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติไว้ว่าให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการทางจริยธรรมของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานในสังกัดรับทราบและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
  ๕. คู่ครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

แนวทางปฏิบัติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลนครปากเกร็ด (DO'S & DON'TS)

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
๑. รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่แสดงพฤติกรรมให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตสำนึกที่ดี	๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อหน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่
๓. กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น เมื่อพบ ผู้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๓. ไม่มีการให้หรือการรับของขวัญเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือประโยชน์ส่วนรวม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน	๔. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
๕. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างประหยัดคุ้มค่า และระวังไม่ให้เกิด ความเสียหาย	๕. การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ ที่บ้าน การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว
๖. บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบ ฯ	๖. ไม่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือเลือกปฏิบัติด้วยความไม่เสมอภาค

## โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

## ๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้รู้จักองค์กร การแนะนำให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน และธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรที่รับเข้ามาใหม่หรือเปลี่ยนงานใหม่ รวมทั้งจะต้องสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน การปฐมนิเทศจึงถือเป็นวิธีการที่รวดเร็ววิธีหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรใหม่ได้ทราบถึงบริบทองค์กร นโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมทั้งเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อันจะเป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรไปสู่เป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เทศบาลนครปากเกร็ด มองเห็นความสำคัญของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งการทำงานจะต้องทราบถึงข้อปฏิบัติหรือสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับการบัญญัติไว้ ข้อกฎหมาย หรือเป็นกฎกระทรวง ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานจ้างบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้รับ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานจ้างบรรจุใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้พนักงานจ้างบรรจุใหม่ได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ พนักงานจ้างบรรจุใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการริเริ่ม

โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการ

- เสนออนุมัติโครงการ
- จัดทำคู่มือการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรม ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๕.๓ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายโครงการ)

๘.๑ ไม่ใช้งบประมาณในการจัดอบรม

๙. วิทยากร

๙.๑ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ พนักงานจ้างบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้รับ

๑๑.๒ พนักงานจ้างบรรจุใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๑๑.๓ พนักงานจ้างบรรจุใหม่ได้มีโอกาสร่วมกันทำความรู้จักและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด : เชนปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม  
: เชนคุณภาพ ระดับความพึงพอใจ

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินผลโครงการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพัฒน์ สือกระแสร)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายธนศักดิ์ อุดร)  
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....  
(นายสุทร บุญศิริชูโต)  
ปลัดเทศบาล

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายพิเชษฐ์ ปานเอม)  
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ).....  
(นายพงศกร แท่งทอง)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายเทศมนตรีนครปากเกร็ด

กำหนดการ  
โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล  
หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

.....

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิและตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	รับชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับเทศบาลนครปากเกร็ด
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาทแก่พนักงานจ้างบรรจุใหม่ โดย นายสุทร บุญศิริชูโต ปลัดเทศบาล
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ กล่าวให้โอวาทแก่พนักงานจ้างบรรจุใหม่
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย “คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี” โดย นายสุทร บุญศิริชูโต ปลัดเทศบาล
๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย “บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบวินัย ของเทศบาลนครปากเกร็ด” โดย นางกัญญาพร เวชรังษี นิตกรชำนาญการพิเศษ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	บรรยาย “กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานจ้าง” โดย น.ส. พัชลดา โล่ห์ทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ งานสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้างบรรจุใหม่” โดย น.ส. รัชนีกร หมอนสุวรรณ หัวหน้างานสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่

.....

# คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

โดย

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

1



นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

## การศึกษา

ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)  
เกียรตินิยมอันดับ ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท : พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต  
(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## เครื่องราชอิสริยาภรณ์

มหาวชิรมงกุฏ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

## ตำแหน่งปัจจุบัน

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง)  
เทศบาลนครปากเกร็ด

2



## คุณธรรม

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๒  
(ราชบัณฑิตยสถาน, ๒๕๕๖) ได้ให้ความหมายของคำว่า  
คุณธรรม หมายถึง คุณสมบัติฝ่ายดี

คุณธรรม คือ สภาพแห่งความดีงามในจิตใจ ซึ่งทำให้เคยชินกับการประพฤติปฏิบัติ  
บุคคลผู้มีคุณธรรม คือ ผู้มีความเคยชินในการประพฤติดี ภายใต้ความรู้สึกดีงาม  
และตามมาตรฐานของสังคมที่เกี่ยวข้องกับหลักของศีลธรรม

3

## จริยธรรม

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๒ (๒๕๕๖)  
ได้ให้ความหมายของจริยธรรมไว้ว่า  
จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎแห่งศีลธรรม

จริยธรรม หมายถึง หลักแห่งความประพฤติที่ดีงาม ทั้งกาย วาจา  
ที่เกี่ยวข้องกับหลักคำสอนของศาสนา และยังรวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณี  
ที่ยอมรับกันว่าดีงามของสังคมโดยรวม เพื่อให้ตนเองและสังคมรอบข้างมีความสุข  
สันติสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี

4

## การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ปวงชนชาวไทย มีหน้าที่ ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ รวมตลอดทั้ง สาธารณสมบัติของแผ่นดิน และให้ความร่วมมือในการบรรเทาสาธารณภัย
๓. ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับ
๕. รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ

5

๖. เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใด

ที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม

๗. ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศเป็นสำคัญ

๘. ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม

๙. เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ

๑๐. ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

6

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร