



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้าพเจ้า นายธนูศักดิ์ อุดร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองการเจ้าหน้าที่)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธนูศักดิ์ อุดร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายธนูศักดิ์ อุดร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นายธนูศักดิ์ อุดร)

กองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายสุทร บุญศิริชุต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑. ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่.....
- ๑.๒. ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ..... (สำนักคลัง).....
- ๑.๓. มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน.....ร้อยละ ๙๐.....
- ๑.๔. จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ  
จำนวน.....โครงการ  
คือ โครงการ.....
- ๑.๕. จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....โครงการ  
คือ โครงการ.....
- ๑.๖. มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ  
จำนวน.....โครงการ

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน.....
- ๒.๒. ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  
โดย โครงการ.....
- ๒.๓. จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ  
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ การปิด  
ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์.....  
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง .....กลุ่มแสดง  
ความคิดเห็น ณ กองการเจ้าหน้าที่  
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา  
โดยการ ประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว.....

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑. มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี  
- การเปิดแอร์ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส  
- การตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน หรือพักกลางวัน
- ๓.๒. ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....แล้วเสร็จ  
เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๓.๓. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....แล้วเสร็จตามระเบียบ
- ๓.๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....  
ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....ครบถ้วน  
และเป็นปัจจุบัน

## มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

### ๔.๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ..... กองการเจ้าหน้าที่..... ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลของกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

### ๔.๒. การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....ระบบโครงการ.....
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน.....๒.....ระบบ ได้แก่ (๑) ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ.....  
(๒) อัตรากำลังพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน.....

## ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

### ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐), แผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๖ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

### ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

### ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองการเจ้าหน้าที่ มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

### ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชน ร่วมเสริมการพัฒนา”

### ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป