



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักคลัง
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้าพเจ้า นางดวงจันทร์ ทองกระสัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางดวงจันทร์ ทองกระสัน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางดวงจันทร์ ทองกระสัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

ดจว

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักคลัง
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักคลัง
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่จัดเก็บได้ในปีที่ผ่านมา
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๕๐ ของงบลงทุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักการคลัง
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน..... โครงการ
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....โครงการ
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักคลังเสนอโครงการจำนวน ๖ โครงการ

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การให้บริการผู้มาชำระภาษี งานทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๒ มีการดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยมีการให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย และจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ใต้สะพานพระราม ๔ ชำระภาษีป้ายนอกสถานที่
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่
 - (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทาง ปัดประกาศ...เว็บไซต์เทศบาล...จดหมายข่าว ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์...หอกระจายข่าว...หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่...จอภาพประชาสัมพันธ์ LED...สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
 - (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ดและทางผู้รับฟังความคิดเห็นที่สำนักคลังจัดไว้ให้
 - (๓) การนำข้อเรียกร้องและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหาโดยการวางแผน หรือแก้ไขปัญหโดยเร็วซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงภารกิจของสำนักคลัง

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการประหยัดพลังงานโดยวิธี

ไฟฟ้า

- เปิดเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเวลาไม่ใช้งาน
- ตั้งพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ในขณะที่ไม่ใช้งาน

น้ำมันเชื้อเพลิง

- มีการกำหนดจำนวนปริมาณในการใช้แต่ละเดือนให้เหมาะสม
- ขับรถยนต์ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- เอกสารที่ไม่เร่งด่วนรวบรวมไปส่งจังหวัดอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
- นำสื่อออนไลน์มาใช้ในการส่งเอกสาร เช่น การส่งอีเมล ใช้การส่งโทรสาร (FAX)
- ดับเครื่องยนต์ในขณะที่รอเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานภาคสนาม

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของสำนักคลัง แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดแผนงาน/โครงการในส่วนของสำนักคลัง แล้วเสร็จตามระเบียบ ฯ

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักคลัง ประกาศ และดำเนินการได้ตามระเบียบ ฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E - LAAS) ของ สำนักคลัง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักคลัง ครบถ้วน ตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร ในโครงการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๖ ระบบ ได้แก่ GFMS , E - plan , INFO , LTXA ๓๐๐๐ , EGP , E - LAAS
- (๒) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๖ ระบบ ได้แก่ GFMS , E - plan , INFO , LTXA ๓๐๐๐ , EGP , E - LAAS
- (๓) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการ หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ งานจดทะเบียนพาณิชย์ งานบริการชำระภาษี

/ผลสัมฤทธิ์....

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักคลัง จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด, แผนการดำเนินงานประจำปี และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้เสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักคลัง จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเรียกร้องของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับสนับสนุนให้ สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักคลัง มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีความโปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบ ฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ ฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักคลัง จะดำเนินการและส่งเสริมการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักคลัง จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการเก็บข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ สำนักคลัง จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป