



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้าพเจ้า นางมุกิตา คล้ายพงษ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางมุกิตา คล้ายพงษ์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางมุกิตา คล้ายพงษ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับนายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางมุกิตา คล้ายพงษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายสุทร บุญศิริชิต)

ปลัดเทศบาล
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ(สำนักคลัง).....
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๐
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
จำนวน-..... โครงการ
คือ โครงการ-.....
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน-..... โครงการ
คือ โครงการ-.....
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ
จำนวน ๔ โครงการ
 ๑. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการและนัดหมายออนไลน์ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลนครปากเกร็ด
 ๒. โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่
 ๓. โครงการการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์
ขึ้นไป ในสถานศึกษา
 ๔. โครงการการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ให้แก่ผู้เปราะบาง

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การบริการงานทะเบียนราษฎรและงานบัตร
ประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
โดย
 ๑. โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่
 ๒. โครงการการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์
ขึ้นไป ในสถานศึกษา
 ๓. โครงการการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ให้แก่ผู้เปราะบาง
 ๔. คำสั่งให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง
 ๕. คำสั่งให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในวันหยุดราชการและวันหยุด
นักขัตฤกษ์
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง
- การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ การปิดประกาศและเสียงตามสาย

(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง

- กล้องให้คะแนนการบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร
งานบัตรประจำตัวประชาชน และรถทะเบียนเคลื่อนที่
- ตู้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
- การรับฟังความคิดเห็นโดยแบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบ
Google Forms

(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
โดยการ ประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี
โดย

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

- การเปิดแอร์ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- การตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน หรือพักกลางวัน

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว
ประชาชน แล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
แล้วเสร็จตามระเบียบ

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ของ กองทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองทะเบียนราษฎรและ
บัตรประจำตัวประชาชน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล
ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้งบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....ระบบ
ได้แก่.....
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน.....๑.....ระบบ
ได้แก่ ระบบการทำงานและสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย INTEANET
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน ได้แก่ การลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐), แผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๖ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชน ร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมนูญ

กองทัพบกและเหล่าทัพจะดำเนินการตามหลักธรรมนูญ การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองทัพบกและเหล่าทัพจะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป