



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด  
เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด  
โรงเรียนวัดกุ้ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกุ้ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) จะเปิดรับสมัครเด็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๒๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด  
โรงเรียนวัดกุ้ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกุฎี (นันทาภิวัฒน์วิทยา)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกุฎี (นันทาภิวัฒน์วิทยา)

หมายเหตุ วันและเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ดื่มนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย บรรลาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

## การจัดกิจกรรมประจำวัน

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหาร
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ตรวจสอบสุขภาพ ไปห้องน้ำ
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๕ น. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- ๐๙.๓๕ - ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. พัก (ดื่มนม อาหารว่าง)
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมกลางแจ้ง
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นอนพักผ่อน
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. เก็บที่นอน, ล้างหน้า
- ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. พัก (อาหารว่าง)
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. เกมการศึกษา
- ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น. เตรียมตัวกลับบ้าน



## ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

- ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กต้องลงชื่อในสมุดรับ-ส่งเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวม หรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น



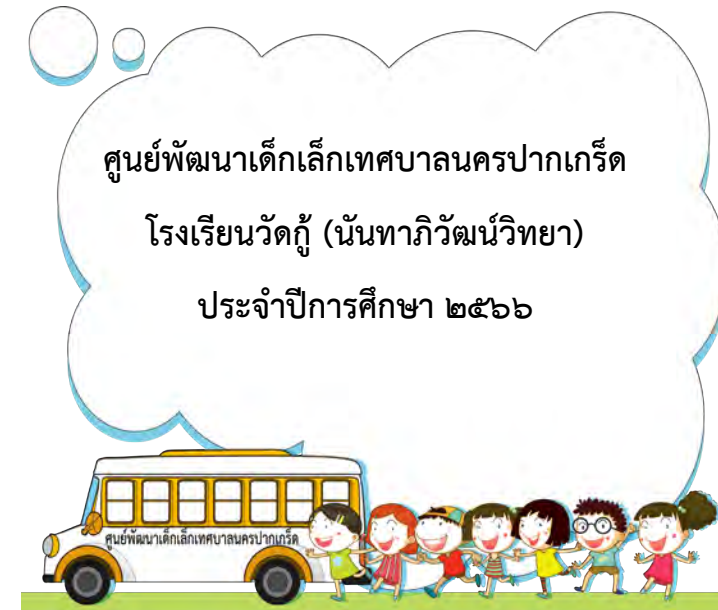
## ระเบียบการ

รับสมัครเด็กอนุบาล ๓ ปี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด

โรงเรียนวัดกุฎี (นันทาภิวัฒน์วิทยา)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



## ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาล นครปากเกร็ด

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรค ต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๒๕ คน

## ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด

พร้อมฉบับจริง

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป

๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

## ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่

๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

## ๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียน วัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) (ห้องอนุบาล ๓ ปี)

## ๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัว โดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล นครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)

(โดยไม่ต้องนำเด็กมาร่วมในการประชุม)

หมายเหตุ วันและเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 (COVID-19)

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วม ประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

## ๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

## ๘. เครื่องแต่งกาย

เด็กผู้ชาย - กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน เสื้อแขนสั้นสีขาว  
คอเชิ้ต ปักชื่อ-สกุลที่อกซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

เด็กผู้หญิง - กระโปรงจีบรอบตัวสีน้ำเงิน กระดุมหน้า-  
หลัง เสื้อแขนสั้นสีขาว คอบัวกลม ปักชื่อ-สกุลที่อกซ้าย  
ด้วยไหมสีน้ำเงิน

หมายเหตุ - ผู้ปกครองต้องจัดหา ชุดกีฬา, เสื้ออนุรักษ์ไทย,  
เครื่องแบบเด็กเล็ก (ชื่อที่สหกรณ์ของโรงเรียน)



- สแกนคิวอาร์โค้ด (SCAN QR CODE)

เข้ากลุ่มรับสมัครเด็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อรับข่าวสาร

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวนันตญา โฉมเอน

โทร. ๐๘๕ - ๓๖๐๓๓๕๘



ใบสมัคร (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี)  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดกุ้ (นันทาภีวัฒนวิทยา)

เขียนที่.....

สมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล..... ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โรคประจำตัว.....แพ้ยา.....
๒. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ถนน/ซอย ..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ**

๑. บิดาชื่อ..... อาชีพ.....  
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกันจำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับ.....
๒. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ  
๒.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน  
๒.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๒.๓  อื่นๆ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๓. ผู้อุปการะ(ถ้ามี) ชื่อ..... อาชีพ.....
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....
๖. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

**คำรับรอง**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลนครปากเกร็ดเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ถูกต้องในการที่จะให้เด็กเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของเทศบาลนครปากเกร็ด และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖



## ใบรับรองการสมัคร

ลำดับที่.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด .....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล..... อายุ.....ปี.....เดือน

เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน

ชื่อบิดา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อมารดา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ผู้นำเด็กมาสมัคร นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ได้ดำเนินการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว (โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานในการมอบตัวเด็ก)

## ใบรับรองการสมัคร

ลำดับที่.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด .....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล..... อายุ.....ปี.....เดือน

เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน

ชื่อบิดา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อมารดา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ผู้นำเด็กมาสมัคร นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ได้ดำเนินการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว (โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานในการมอบตัวเด็ก)



## ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....

รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง..... เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน.....

สมัครเข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจกรรมต่างๆ การส่งเสริมทักษะและพัฒนาการเรียนรู้

เด็ก ๓ ขวบ และยินดีสนับสนุนด้านกิจกรรมเสริมทักษะ

ความสามารถพิเศษของผู้ปกครอง.....

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

๓. กรณีเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบ

นำส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้า

ทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔. ชื่อผู้ปกครอง (กรณีเด็กมีได้อยู่ในความดูแลของบิดามารดา)

นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องกับเด็กเป็น.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....