



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายธนูศักดิ์ อุดร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองการเจ้าหน้าที่)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธนูศักดิ์ อุดร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายธนูศักดิ์ อุดร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนูศักดิ์ อุดร)

กองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑. ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ กองการเจ้าหน้าที่.....
- ๑.๒. ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ..... (สำนักคลัง).....
- ๑.๓. มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน..... ร้อยละ ๙๐.....
- ๑.๔. จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน..... โครงการ  
คือ โครงการ.....
- ๑.๕. จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน..... โครงการ  
คือ โครงการ.....
- ๑.๖. มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ จำนวน..... โครงการ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน.....
- ๒.๒. ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดย โครงการ.....
- ๒.๓. จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ การปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์.....  
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง..... โทรศัพท์.....  
กล่องแสดงความคิดเห็น ณ กองการเจ้าหน้าที่..... เว็บไซต์เทศบาล.....  
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา โดยการ..... นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการ.....

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑. มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี  
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส  
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงาน และถอดปลั๊กทุกครั้ง  
- เดิน ขึ้น - ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- ๓.๒. ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ..... กองการเจ้าหน้าที่..... แล้วเสร็จ  
เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๓.๓. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ..... กองการเจ้าหน้าที่..... แล้วเสร็จตามระเบียบ
- ๓.๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ของ..... กองการเจ้าหน้าที่.....  
ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ..... กองการเจ้าหน้าที่..... ครบถ้วน  
และเป็นปัจจุบัน

## มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

### ๔.๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่ดำเนินการเองและหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

### ๔.๒. การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....ระบบ  
โครงการ.....
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน.....๒.....ระบบ  
ได้แก่ (๑) ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ.....  
(๒) อัตรากำลังพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน.....

## ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

### ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) , แผนการดำเนินงานประจำปี และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

### ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

### ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองการเจ้าหน้าที่ มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

### ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่และภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด จึงไม่มีภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ

### ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป