



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม / อาคารสถานที่ / วัสดุอุปกรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วย.....

ได้กำหนดให้มีภารกิจในอาคารสถานที่ ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น ๔ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น ๕  |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น ๙ | <input type="checkbox"/> ลานจอดรถ ชั้น..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ..... |   |

เพื่อจัด  ผึกอาชีพ  อบรม  ประชุม/เรื่อง .....

จำนวนผู้เข้าร่วม .....คน ในวันที่ ..... เวลา.....ถึง.....

อื่นๆ ระบุ .....

จึงขอความอนุเคราะห์ด้านอื่นๆ ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด                     |  |
| <input type="checkbox"/> งาน + ซ้อนส้อม จำนวน.....ชุด                    | <input type="checkbox"/> ถาดเสิร์ฟ จำนวน.....ใบ          |
| <input type="checkbox"/> งานแก้วใส ขนาดใหญ่ / กลาง / เล็ก จำนวน.....ใบ   |  |
| <input type="checkbox"/> ซ้อนเล็ก จำนวน.....ชุด                          | <input type="checkbox"/> ส้อมเล็ก จำนวน.....ชุด          |
| <input type="checkbox"/> ชุดกาแฟ (แก้วกาแฟ+จานรอง) จำนวน.....ชุด/วัน     |  |
| <input type="checkbox"/> ถ้วย ขนาดใหญ่ / กลาง / เล็ก จำนวน.....ใบ        |  |
| <input type="checkbox"/> แก้วน้ำดื่ม จำนวน.....ใบ/วัน                    |  |
| <input type="checkbox"/> เขี่ยอกน้ำ จำนวน.....ใบ                         | <input type="checkbox"/> कुलเลอร์ใส่น้ำดื่ม จำนวน.....ใบ |
| <input type="checkbox"/> कुलเลอร์ใส่น้ำร้อน จำนวน.....ใบ                 | <input type="checkbox"/> กระจกน้ำแข็ง จำนวน.....ใบ       |
| <input type="checkbox"/> ผ้าปูโต๊ะ จำนวน.....ผืน                         | <input type="checkbox"/> ผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวน.....ผืน    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....                                 |  |
| <input type="checkbox"/> ที่จอดรถ ชั้น.....จำนวน.....คัน เลขทะเบียน..... |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขอใช้สถานที่/อุปกรณ์  
(.....)

.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับของ	ส่งของคืน
<input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ ระบุ.....	<input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ ระบุ.....
.....	.....
ลงชื่อ.....ผู้รับของ	ลงชื่อ.....ผู้รับของ
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
วันที่รับของ...../...../.....	วันที่รับของ...../...../.....

\*\*\* เมื่อใช้วัสดุอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว กรุณาทำความสะอาดก่อนส่งคืนสำนักปลัดเทศบาลด้วยค่ะ \*\*\*