



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๕๕๓
ที่ ๖๕๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร
เรียน “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”
เรียน ปลัดเทศบาล
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการ
อบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและ
คดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับความผิดทางละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตามที่กระทรวงการคลัง
และกระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมถึงเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง
และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด และมีผู้เข้าร่วม
โครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๘ ราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ
รายงานสรุปผลโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา และเก็บรวบรวมรายงานสรุปผลโครงการ
ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายชัยวัฒน์ สระสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพิเชษฐ์ ปานอม)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(นายสุทร บุญฉิริชิต)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายพงศกร แห่งทอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”

การประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

- ❏ กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน
- ❏ มีผู้เข้าตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๖
- ❏ ผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗๗ คน (ร้อยละ ๖๗.๗๕)
- ❏ ผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่อบรม จำนวน ๕๐ คน (ร้อยละ ๔๔.๖๔)

คะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

- ❏ คะแนนประเมินความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๒
- ❏ คะแนนประเมินความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐)
- ❏ คะแนนประเมินความพึงพอใจรายข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ สูงที่สุด คือ วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔)
- ❏ คะแนนประเมินความพึงพอใจรายข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ น้อยที่สุด คือ ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย ๒.๘๓)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม

- ❏ วิทยากรเตรียมเนื้อหาและเอกสารการบรรยายเหมาะสมและน่าสนใจ
- ❏ วิทยากรบรรยายตรงประเด็นสรุปเนื้อหาทำให้เข้าใจง่าย บรรยายสนุก
- ❏ สถานที่เหมาะสมแต่อยากให้เพิ่มโต๊ะเก้าอี้สำหรับการจดบันทึก

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปรับสมดุลชีวิตการทำงาน (Work life balance)

**สรุปผลโครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”**

๑. ความเป็นมา :

เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาลนครขนาดใหญ่พิเศษ มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการอื่นที่อยู่ในหน้าที่ของเทศบาลนครตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาแก่ประชาชน โดยการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต้องมีบุคลากรที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ อันประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอน วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญา และดำเนินการทางวินัย

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ไม่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้ดำเนินการโครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” โดยดำเนินการโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามแผนพัฒนาที่ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร และการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับความผิดทางละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๕. สรุปผลการดำเนินงาน :

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖๒,๗๓๔ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕๒,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๕

ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ

สรุปผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑. ผลผลิตโครงการ

| ลำดับ | ผลผลิตของโครงการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|--|------------|------------|
| ๑ | พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓๘ คน | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒ | รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” | ๑ | ฉบับ |

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| ลำดับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|---|-----------|--------------|
| ๑ | เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๓๘ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” | ๑๓๘ ๘๒ | คน ร้อยละ |
| ๒ | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” | ๕ | ขั้นตอน |

โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรม เป็นการสรุปประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับในแต่ละหัวข้อ กิจกรรมในโครงการอบรม

- บรรยาย “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ”
โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตำแหน่ง รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่



๒. บรรยาย “หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ”
โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตำแหน่ง รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่



๓. บรรยาย/กรณีศึกษา “หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ”
โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่

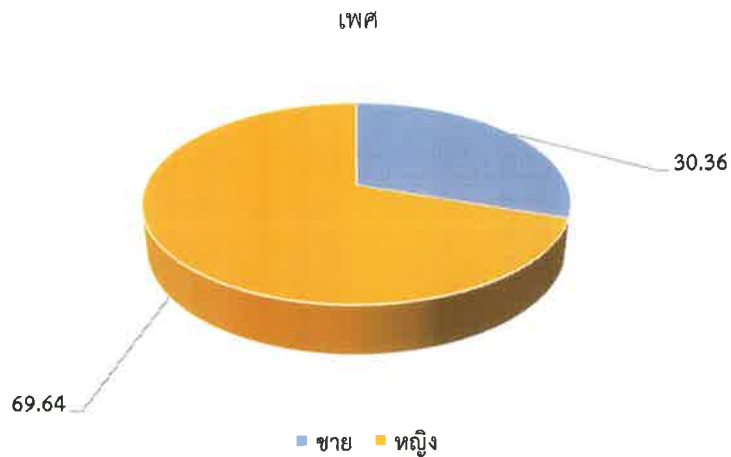


ส่วนที่ ๒ สรุปการประเมินผลโครงการ เป็นการสรุปผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

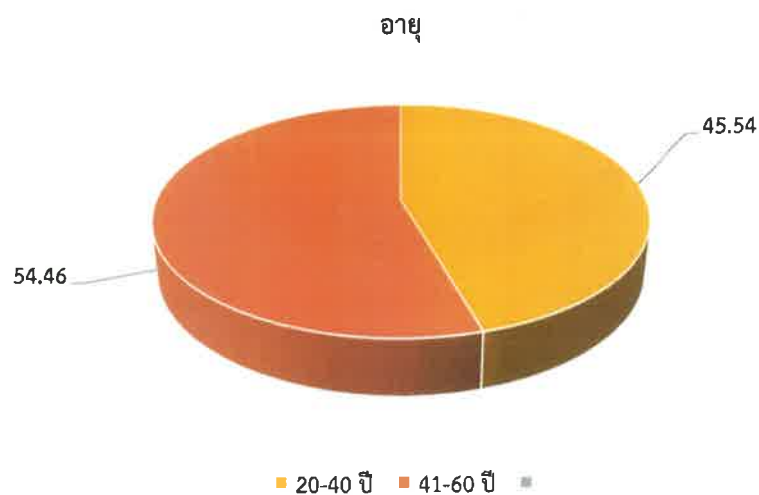
แผนภูมิที่ ๑ แสดงเพศของผู้เข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๑ ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๑๒ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๓๔ คน (ร้อยละ ๓๐.๓๖) เพศหญิง จำนวน ๗๘ คน (ร้อยละ ๖๙.๖๔)

๒. อายุ

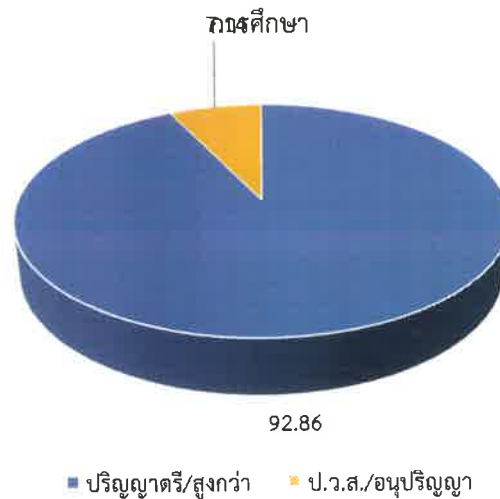
แผนภูมิที่ ๒ แสดงอายุของผู้เข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๒ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๖๑ คน (ร้อยละ ๕๔.๔๖) รองลงมาคือ ช่วงอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๕๑ คน (ร้อยละ ๔๕.๕๔)

๓. ระดับการศึกษา

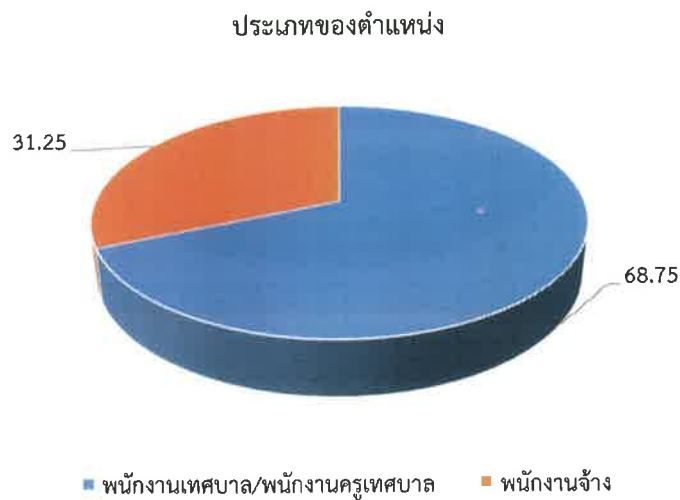
แผนภูมิที่ ๓ แสดงระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๓ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๔ คน (ร้อยละ ๙๒.๘๖) รองลงมา คือ ระดับ ป.ว.ส./อนุปริญญา จำนวน ๘ คน (ร้อยละ ๗.๑๔)

๔. ประเภทของตำแหน่ง

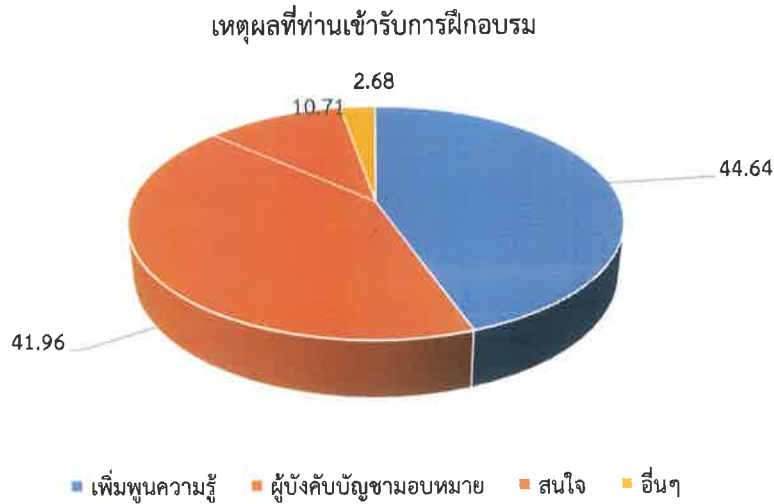
แผนภูมิที่ ๔ แสดงประเภทของตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๔ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗๗ คน (ร้อยละ ๖๘.๗๕) รองลงมาคือ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๕ คน (ร้อยละ ๓๑.๒๕)

๕. เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม

แผนภูมิที่ ๕ แสดงเหตุผลที่เข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๕ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ประเมินเหตุผลที่เข้ารับการอบรม คือ ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่อบรม จำนวน ๕๐ คน (ร้อยละ ๔๔.๖๔) รองลงมา คือ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๔๗ คน (ร้อยละ ๔๑.๙๖) รองลงมา คือ สนใจ จำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๑๐.๗๑) และอื่นๆ จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๒.๖๘)

๒.๒ ความคิดเห็นที่ในการจัดฝึกอบรม

แบบสอบถามแบ่งออกเป็นการประเมินความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน ๑๒ ข้อ โดยกำหนดคะแนนตามระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- คะแนน ๑ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนน ๒ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อย
- คะแนน ๓ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนน ๔ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มาก
- คะแนน ๕ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มากที่สุด

เกณฑ์การประมวลผลความพึงพอใจ แยกเป็น ๕ ระดับ และคิดช่วงคะแนน โดยคำนวณจากสูตร

$$\begin{aligned} \text{ช่วงคะแนน} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนอันตรภาคชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

| | | | |
|---------|-----------------------|---------|-------------------|
| ดังนั้น | ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |
| | ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑ | หมายถึง | พึงพอใจน้อย |
| | ช่วงคะแนน ๒.๖๑ - ๓.๔๑ | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง |
| | ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒ | หมายถึง | พึงพอใจมาก |
| | ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐ | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด |

สามารถแปลเป็นระดับร้อยละ ดังนี้

| | | | |
|-----------------------|------------------------------|---------|-------------------|
| ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | เท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๖.๐๐ | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |
| ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑ | เท่ากับร้อยละ ๓๖.๒๐ - ๕๒.๒๐ | หมายถึง | พึงพอใจน้อย |
| ช่วงคะแนน ๒.๖๒ - ๓.๔๑ | เท่ากับร้อยละ ๕๒.๔๐ - ๖๘.๒๐ | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง |
| ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒ | เท่ากับร้อยละ ๖๘.๔๐ - ๘๔.๔๐ | หมายถึง | พึงพอใจมาก |
| ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐ | เท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๐ - ๑๐๐.๐๐ | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด |

ตารางที่ ๑ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการอบรมฯ

| รายการประเมิน | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|------------------|
| ๑. ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม | ๒.๘๓ | ปานกลาง |
| ๒. หลังเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม | ๔.๒๙ | มากที่สุด |
| ๓. เอกสารประกอบการจัดการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่มีความเหมาะสมเข้าใจง่ายและครอบคลุม | ๔.๐๙ | มาก |
| ๔. สื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม | ๔.๒๗ | มากที่สุด |
| ๕. มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | ๔.๓๙ | มากที่สุด |
| ๖. วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ | ๔.๕๔ | มากที่สุด |
| ๗. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | ๔.๒๗ | มากที่สุด |
| ๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม | ๓.๘๔ | มาก |
| ๙. ความประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | ๔.๒๕ | มากที่สุด |
| ๑๐. สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและความสะดวกสบาย | ๔.๑๔ | มาก |
| ๑๑. ความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้รับจากการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ | ๔.๑๒ | มาก |
| ๑๒. ท่านสนใจจะเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานนี้ในโอกาสต่อไป | ๔.๑๓ | มาก |
| ภาพรวมความคิดเห็นที่มีต่อการจัดฝึกอบรม | ๔.๑๐ | มาก |

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรมครั้งนี้และข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นเพิ่มเติมจากคำถามปลายเปิด แบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- ๑.๑ สถานที่เหมาะสมแต่อยากให้เพิ่มโต๊ะเก้าอี้สำหรับการจดบันทึก
- ๑.๒ อยากให้ดำเนินการฝึกอบรมในวันเวลาราชการ
- ๑.๓ ควรมีโต๊ะเก้าอี้สำหรับการรับประทานอาหารกลางวัน

๒. ด้านวิชาการ

- ๒.๑ วิทยากรเตรียมเนื้อหาและเอกสารการบรรยายเหมาะสมและน่าสนใจ
- ๒.๒ วิทยากรบรรยายตรงประเด็นสรุปเนื้อหาทำให้เข้าใจง่าย บรรยายสนุก
- ๒.๓ วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและมีส่วนร่วม

ในโอกาสต่อไปท่านต้องการให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใด

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปรับสมดุลชีวิตการทำงาน (Work life balance)