

แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ ฯ (ฉบับที่ ๒)

ชื่อ	การยกเว้น	มาตรการตามข้อกำหนด	แนวปฏิบัติ
๑.	มีความจำเป็น (ตัวอย่าง เช่น มีเหตุสำคัญ เร่งด่วน หากมีความล่าช้าอาจจะเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ฯลฯ)		<p>๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจสอบถามเหตุผลความจำเป็น กรณีที่ต้องเดินทางในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. และสถานที่ปลายทางให้ชัดเจน</p> <p>๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงบันทึกรายการผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p>
๒	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการแพทย์ - การธนาคาร - การขนส่ง (ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ฯ ฉบับที่ ๒) - การขนย้ายประชาชนไปสู่ที่เอกเทศเพื่อกักกันตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ - การเข้าออกเวรทำงาน <p>ผลิตภัณฑ์กลางคืนตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเดินทางมาจากหรือไปยังท่าอากาศยาน 	<p>- ต้องมีเอกสารรับรองความจำเป็นหรือเอกสารเกี่ยวกับสินค้า หรือการเดินทาง</p>	<p>๑) ให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/หน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เป็นผู้ออกเอกสารหนังสือรับรองตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปกับพาหนะ หรือผู้ที่จะต้องเดินทางกลับบ้าน กรณีทำงานผลิตภัณฑ์กลางคืนปกติ โดยในหนังสือรับรองอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อายุ อาชีพ ตำแหน่ง และระบุภารกิจ เวลา ในการเข้าออก ทั้งนี้ หนังสือรับรองต้องระบุต้นทาง - ปลายทาง และประเภทสินค้าให้มีความชัดเจน</p> <p>๒) ให้ผู้ที่เดินทางไปกับพาหนะ หรือผู้ที่จะต้องเดินทางกลับบ้าน กรณีทำงาน ผลิตภัณฑ์กลางคืนปกติแสดงหนังสือรับรองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p> <p>๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรพนักงาน (ถ้ามี) และสินค้าตามที่ระบุในหนังสือรับรองให้ถูกต้องตรงกับรายการในหนังสือรับรอง</p> <p>๔.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกผลการผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p>

ข้อ	การยกเว้น	มาตรการตามข้อกำหนด	แนวปฏิบัติ
๓.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ของทางราชการ		<p>๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องเดินทาง ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ หรือต้องออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ออกคำสั่ง/หนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุภารกิจหน้าที่ และช่วงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน</p> <p>๒.) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแสดงสำเนาคำสั่ง/หนังสือรับรองที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ ๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p> <p>๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจดูเอกสารคำสั่ง/หนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่ระบุในคำสั่ง/หนังสือรับรอง ให้ถูกต้องตรงกัน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p>
๔.	เหตุจำเป็นอื่นๆ โดยได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ *		<p>ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑</p> <p>ในกรณีที่ผู้มีความจำเป็นอื่น ๆ ประสงค์จะขอหนังสืออนุญาต ให้อำเภอพิจารณาออกหนังสืออนุญาตให้ตามความจำเป็น</p>

* พนักงานเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามข้อ ๕ ซึ่งกำหนดให้ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตท้องที่ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ตามวรรคสาม และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ข้างต้นให้เป็นไปตามที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนด

ดังนั้น ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) จึงหมายถึง

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่ เกี่ยวกับการสั่งการ และประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้กำกับการบริหารราชการใน สถานการณ์ฉุกเฉินทุกมิติในเขตท้องที่ที่ตนรับผิดชอบ (ตามข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด ฯ (ฉบับที่ ๑))

๓. ข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุม โรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตาม พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

.....