



โทรสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ทท มท ๐๒๓๐/๘ ๒๕๖๓

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

จาก ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดออกตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดฯ (ฉบับที่ ๒) โดยเคร่งครัด โดย ศบค.มท. ได้จัดทำแนวปฏิบัติ ตามข้อกำหนดฯ ในการห้ามบุคคลออกจากเคหสถาน เพื่อให้จังหวัด/อำเภอ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรจังหวัด บูรณาการส่วนราชการต่าง ๆ สนับสนุนการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคงภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดฯ (ฉบับที่ ๒)

๓. แจ้งนายอำเภอ สั่งการให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำประจำตำบล กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จัดชุดปฏิบัติการระดับตำบล เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ในการห้ามบุคคลในเขตพื้นที่ราชอาณาจักร ออกนอกเคหสถาน ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ของทุกวัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๔. ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับเรื่องผลกระทบ ด้านต่าง ๆ จากประชาชน

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 มท. (สนท.)

โทร ๐ ๒๒๒๕ ๕๘๕๗

ข้อกำหนด  
ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด  
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘  
(ฉบับที่ ๒)

---

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรและได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

เพื่อให้มีมาตรการต่าง ๆ เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้ยุติลงได้โดยเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ห้ามบุคคลใดที่ราชอาณาจักรออกนอกเคสสถานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๔.๐๐ นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่มีความจำเป็นหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ การธนาคาร การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ผลผลิตการเกษตร ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หนังสือพิมพ์ การขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง การขนส่งพัสดุภัณฑ์ การขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าหรือส่งออก การขนย้ายประชาชนไปสู่ที่เอกเทศเพื่อกักกันตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ การเข้าออกเวรทำงานผลัดกลางคืนตามปกติ หรือการเดินทางมาจากหรือไปยังท่าอากาศยาน โดยมีเอกสารรับรองความจำเป็นหรือเอกสารเกี่ยวกับสินค้าหรือการเดินทาง และมีมาตรการป้องกันโรคตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) หรือเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของทางราชการ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการประกาศหรือสั่ง ห้าม เตือนหรือแนะนำในลักษณะเดียวกับข้อ ๑ วรรคหนึ่ง สำหรับจังหวัด พื้นที่หรือสถานที่ใดโดยกำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่เข้มงวดหรือเคร่งครัดกว่าข้อกำหนดนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งนั้นต่อไปด้วย

ข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่ว่าจะเคลื่อนย้ายบุคคลใดซึ่งอยู่ระหว่างการเดินทางเพื่อออกไปนอกราชอาณาจักรได้ ให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครจัดที่เอกเทศเพื่อควบคุมหรือกักกันบุคคลดังกล่าวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ ฯ (ฉบับที่ ๒)

ชื่อ	การยกเว้น	มาตรการตามข้อกำหนด	แนวปฏิบัติ
๑.	มีความจำเป็น (ตัวอย่าง เช่น มีเหตุสำคัญ เร่งด่วน หากมีความล่าช้าอาจจะเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ฯลฯ)		<p>๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจสอบถามเหตุผลความจำเป็น กรณีที่ต้องเดินทางในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. และสถานที่ปลายทางให้ชัดเจน</p> <p>๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงบันทึกรายการผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p>
๒	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการแพทย์</li> <li>- การธนาคาร</li> <li>- การขนส่ง (ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ฯ ฉบับที่ ๒)</li> <li>- การขนย้ายประชาชนไปสู่ที่เอกเทศเพื่อกักกันตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ</li> <li>- การเข้าออกเวรทำงาน ผลัดกลางคืนตามปกติ</li> <li>- การเดินทางมาจากหรือไปยังท่าอากาศยาน</li> </ul>	<p>- ต้องมีเอกสารรับรองความจำเป็นหรือเอกสารเกี่ยวกับสินค้า หรือการเดินทาง</p>	<p>๑) ให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/หน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เป็นผู้ออกเอกสารหนังสือรับรองตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปกับพาหนะ หรือผู้ที่จะต้องเดินทางกลับบ้าน กรณีทำงานผลัดกลางคืนปกติ โดยในหนังสือรับรองอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อายุ อาชีพ ตำแหน่ง และระบุภารกิจ เวลา ในการเข้าออก ทั้งนี้ หนังสือรับรองต้องระบุต้นทาง - ปลายทาง และประเภทสินค้า ให้มีความชัดเจน</p> <p>๒) ให้ผู้ที่เดินทางไปกับพาหนะ หรือผู้ที่จะต้องเดินทางกลับบ้าน กรณีทำงาน ผลัดกลางคืนปกติแสดงหนังสือรับรองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p> <p>๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรพนักงาน (ถ้ามี) และสินค้าตามที่ระบุในหนังสือรับรองให้ถูกต้องตรงกับรายการในหนังสือรับรอง</p> <p>๔.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกผลการผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p>



ข้อ	การยกเว้น	มาตรการตามข้อกำหนด	แนวปฏิบัติ
๓.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ของทางราชการ		<p>๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องเดินทาง ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ หรือต้องออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ออกคำสั่ง/หนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุภารกิจหน้าที่ และช่วงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน</p> <p>๒.) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแสดงสำเนาคำสั่ง/หนังสือรับรองที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ ๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p> <p>๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจดูเอกสารคำสั่ง/หนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่ระบุในคำสั่ง/หนังสือรับรอง ให้ถูกต้องตรงกัน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p>
๔.	เหตุจำเป็นอื่นๆ โดยได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ *		<p>ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑</p> <p>ในกรณีที่ผู้มีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ประสงค์จะขอหนังสืออนุญาต ให้อำเภอพิจารณาออกหนังสืออนุญาตให้ตามความจำเป็น</p>

\* พนักงานเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามข้อ ๕ ซึ่งกำหนดให้ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตท้องที่ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามวรรคสาม และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ข้างต้นให้เป็นไปตามที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนด

ดังนั้น ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) จึงหมายถึง

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับการสั่งการ และประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินทุกมิติในเขตท้องที่ที่ตนรับผิดชอบ (ตามข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด ฯ (ฉบับที่ ๑))

๓. ข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

.....

Ref.....



หนังสืออนุญาตให้เดินทางในห้วงเวลาห้ามออกนอกเขตสถาน

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้อมูลบุคคล

อนุญาตให้.....ตำแหน่ง.....อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการเดินทาง

๒.๑ เดินทางจากพื้นที่จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....  
๒.๒ ไปยังจังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....  
๒.๓ ระบุภารกิจ.....

๒.๔ โดยใช้พาหนะ.....

๒.๕ ตั้งแต่ห้วงเวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(ผู้ได้รับอนุญาต)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



แบบคำขออนุญาตให้เดินทางในห้วงเวลาห้ามออกนอกเขตสถาน

เลขที่...../(พ.ศ.).....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....อาชีพ.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้ ณ.....

เมื่อ.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เดินทางจากพื้นที่จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....ไปยังจังหวัด.....

อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

ระบุภารกิจ.....

โดยใช้พาหนะ.....

ตั้งแต่ห้วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่จังหวัด/อำเภอ/เขต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบรับรองคำขออนุญาตให้เดินทางในห้วงเวลาห้ามออกนอกเคสสถาน

เลขที่...../(พ.ศ.).....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง..... อาชีพ..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวเลขที่..... ออกให้ ณ.....

เมื่อ..... วันหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เดินทางจากพื้นที่จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง..... หมู่ที่..... ไปยังจังหวัด.....

อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง..... หมู่ที่.....

ระบุภารกิจ.....

โดยใช้พาหนะ.....

ตั้งแต่ห้วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรองข้อมูล

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่จังหวัด/อำเภอ/เขต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....