

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุทร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๘. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสุพารัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางละออง	โตทอง	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๒. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๓. นางนุจรีย์	ตั้งกอบลาภ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๕. นายธนูศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๗. นางนันทิการี	จันทร์ศิริเจริญ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๘. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๙. น.ส.วงจันทร์	ศรีอุดม	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๒๐. นายสาโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๒๑. นางตลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๒. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๓. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๔. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๖. น.ส.จารุวรรณ	ภิษัชรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๘. น.ส.พรรัฐภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๙. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๐. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๑. นายอริชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๒. น.ส.วรรณภา	จ่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๓. นางฉันทภรณ์	เอี่ยมโสศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

๓๕. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. นายสีวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๓. น.ส.ทิพวรรณ	วงษ์จันทร์	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๔. นายบุญชวน	ภูกิ่งเงิน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๕. น.ส.จันทร์จิรา	ถนอมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวี	นิติกรชำนาญการ
๗. นางปิยมณฑ์	มานะยิ่งเจริญชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. น.ส.อรอนงค์	อรัญญิก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางจิตรลดา	พิมพ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. น.ส.นิษฐ์ธิมา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอต้อนรับข้าราชการโอนย้าย และข้าราชการที่บรรจุใหม่ ทั้ง ๔ ราย
มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี

ปลัดเทศบาล ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนาริเบสร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ก่อนเริ่มประชุม ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีได้มีแนวทางเรื่องการจัดการขยะ โดยมอบ ถังหมัก รัชชโลกร (Green Cone) ต้นแบบให้แก่ผู้แทนส่วนราชการและนายอำเภอ และได้มีการสาธิตการแสดงความเคารพขณะสวมเครื่องแบบจิตอาสา นอกจากนั้น ได้มีการแนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี

๑. การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ด้านเศรษฐกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ จังหวัดนนทบุรีได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔,๒๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๐๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๙ อยู่ในลำดับที่ ๖๕ ของประเทศ ขอกำชับให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

๒. การแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ ให้ทุกส่วนราชการระมัดระวังมิให้กระทำผิด

๓. รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี มีเรื่องร้องเรียน ๙๕๙ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๔๐๒ เรื่อง ส่วนเรื่องการทูลเกล้าถวายฎีกา ให้ทุกส่วนราชการถือเป็นเรื่องสำคัญ และให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว

๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นมลพิษ จังหวัดนนทบุรีได้มอบหมายให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรีและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนนทบุรีดำเนินการ ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีได้ให้แนวคิดเรื่องการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดปริมาณฝุ่นมลพิษ และได้มีประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๑. มาตรการควบคุมการเผา
๒. มาตรการควบคุมยานพาหนะ
๓. มาตรการควบคุมการก่อสร้าง
๔. มาตรการต่อภาคอุตสาหกรรม
๕. มาตรการทำความสะอาดผิวจราจร

๕. การบริหารจัดการนทบุรีจังหวัดสะอาด ขณะนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการยกฐานะ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคูรัด ยกฐานะเป็น เทศบาลเมืองบางคูรัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ได้มีมาตรการ ๓ มาตรการดังนี้

๕.๑ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดนนทบุรี
ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และสถานพยาบาล ดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ใช้หลัก ๓Rs เพื่อลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอยทุกประเภท
ในหน่วยงาน

๒. จัดวางภาชนะเพื่อรองรับการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนให้มีการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้วัสดุธรรมชาติ หรือภาชนะที่ทำจากธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและลดปริมาณขยะมูลฝอย

๔. สร้างความตระหนักและส่งเสริมบทบาทของทุกภาคส่วน ในการร่วมลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน ลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่สังคม

๕.๒ มาตรการบริหารจัดการขยะที่มีขนาดใหญ่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้การบริหารจัดการขยะที่มีขนาดใหญ่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและที่รกร้างว่างเปล่าในพื้นที่ความรับผิดชอบมิให้เป็นแหล่งลักลอบทิ้งขยะมูลฝอย

๒. แนะนำและให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดเก็บ และกำจัดขยะที่มีขนาดใหญ่ในเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะต้นทางจากครัวเรือน

๓. ประกาศกำหนดวัน และเวลาจัดเก็บขยะที่มีขนาดใหญ่ หรือบริการเก็บขนขยะที่มีขนาดใหญ่ โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔. จัดหาสถานที่สำหรับการเก็บขยะที่มีขนาดใหญ่และดำเนินการคัดแยกประเภทของขยะที่สามารถนำมาแปรรูปใหม่หรือนำมาใช้ซ้ำ โดยสถานที่ดังกล่าวควรมิดชิด และอยู่ห่างจากชุมชนพอสมควร

๕. อาจกำหนดค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะที่มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๕.๓ มาตรการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การเก็บขนขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ก่อนเดินทาง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการกับผู้ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย โดยจัดให้มีเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จัดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และแจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ วัสดุอุปกรณ์ ให้มีความสะอาด และพร้อมใช้งานตลอดเวลา รถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่ายและความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไป มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากขยะมูลฝอย มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำรถ มีการแสดงชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้าน ห้ามมิให้มีภาชนะ ถัง หรือถุงใส่ขยะมูลฝอยยื่นออกนอกตัวรถทั้งสองด้านเป็นอันตราย

๒. ระหว่างเดินทาง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับผู้ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

๒.๑ ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยตามประเภทของขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในประกาศ วัน เวลา เก็บขนขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลีกเลี่ยงการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทให้ห่างจากบ้านเรือนของประชาชน

๒.๓ ระมัดระวังอย่าให้มีขยะมูลฝอยตกหล่นในระหว่างการเดินทาง โดยเฉพาะเศษอาหารที่อาจมีสุนัขหรือแมวมารบกวนคุ้ยสร้างความสะดวก และส่งกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชนได้

๒.๔ คูแผลและระวางมิให้ขยะมูลฝอยปลิวหรือตกหล่นบนถนน หรือมีน้ำที่เกิดจากขยะมูลฝอยไหลออกจากตัวรถระหว่างการขนย้ายไปกำจัดโดยเด็ดขาด

๓. เดินทางกลับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ล้างทำความสะอาดทุกครั้งก่อนออกจากบ่อฝังกลบขยะ โดยเฉพาะล้อรถ และกระเบาะบรรทุกที่อาจมีขยะมูลฝอยตกค้าง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จัดให้มีพื้นที่สำหรับล้างทำความสะอาดเก็บขนขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำขยะมูลฝอยมากำจัด ก่อนออกจากบ่อฝังกลบขยะตามความเหมาะสมและสภาพของพื้นที่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อาจทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำขยะมูลฝอยมากำจัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการล้างทำความสะอาดเก็บขนขยะมูลฝอยก็ได้

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ว่า หากพบรถเก็บขนขยะมูลฝอยขับด้วยความเร็วสูงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือมีขยะมูลฝอยปลิวหรือตกหล่นบนถนน หรือมีน้ำที่เกิดจากขยะมูลฝอยไหลออกจากตัวรถระหว่างการขนย้าย ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นต้นสังกัด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อเท็จจริงหากตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ปล่อยปละละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาบทลงโทษตามสมควรต่อไป

ข้ออำนาจการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. การเตรียมการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้ข้าราชการวางตัวให้เป็นกลาง การกำหนดติดป้าย การติดรายชื่อหรือเอกสารต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

๒. การสำเนาเอกสาร ให้ผู้บังคับบัญชากำกับผู้ใต้บังคับบัญชาห้ามมิให้มีการเรียกเก็บเอกสารจากผู้ใช้บริการ

๓. การจัดงานพิธีการ ให้ดำเนินการจัดงานด้วยความถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. การคัดแยกขยะ

๕. การให้ความรู้เรื่องฝุ่น PM๒.๕

การประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งก่อนเริ่มประชุม เทศบาลนครปากเกร็ดได้นำเสนอผลงานดีเด่น (Good Practice) เรื่อง “โครงการอนุรักษ์ทุเรียนนนท์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์นนทบุรี”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน

๑. ปัญหาเรื่องการบริการของการไฟฟ้า เนื่องจากมีระเบียบที่ออกมาใหม่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ การไฟฟ้าปฏิเสธที่จะทำ MOU จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

๒. ปัญหาเรื่องเกาะกลางถนนตีวานนท์ ตั้งแต่บริเวณห้าแยกไปยังตำบลบ้านใหม่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของแขวงการทาง โดยผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีจะประสานในการแก้ไขปัญหา

๓. ปัญหาเศษวัสดุที่แขวงการทางได้จ้างผู้รับเหมาดำเนินการ ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือประสานแขวงการทางทราบถึงปัญหา

๔. ปัญหาผักตบชวาของเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและเขตเทศบาลตำบล ปัญหาที่พบคือเครื่องมือไม่เพียงพอ

๕. การเร่งรัดการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ดำเนินการรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบอย่างครบถ้วนและตรงเวลา

๖. ติดตามเร่งรัดผลการดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือกับมหาเถรสมาคม มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ ด้วยการจับคู่กับศาสนสถานในลักษณะ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ๑ วัด เข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้ชื่อ “๑ ท้องถิ่น ๑ ศาสนสถาน ประชา รัฐ สร้างสุข” ทั้งนี้ จังหวัดนนทบุรีได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการแล้ว ขณะนี้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการแล้ว ๒๙ แห่ง ยังไม่เข้าร่วมโครงการ ๑๗ แห่ง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๑๗ แห่ง เข้าร่วมโครงการฯและรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบด้วย

๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานใดที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๘. หากมีกิจกรรมที่ตรงกับช่วงเลือกตั้ง ให้เลื่อนออกไปหลังการเลือกตั้ง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอเกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่าข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและให้การใช้รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น วางระบบการควบคุมและติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นเท่านั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นละเลย ไม่สั่งการ หรือไม่ควบคุมดูแล ต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง

๒. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการนำรถราชการรายได้นำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัว หรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการรายนั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งการให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

๓. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนเหตุผลความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าวทุก ๖ เดือน

๔. ห้ามผู้บริหารท้องถิ่นนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หรือนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันควร หากผู้บริหารท้องถิ่นกระทำการในลักษณะดังกล่าว ให้เรียกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำการดังกล่าว หากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้ออำนาจการและเสนอแนะของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

๑. เรื่องมาตรการฝุ่น PM๒.๕
๒. เรื่องการบริหารจัดการขยะ
๓. เรื่องการขอยกเว้นระเบียบฯ กรณีการยกเว้นระเบียบหรือทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ เรื่องที่ยกเว้นอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่

๓.๒ เรื่องที่ยกเว้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๓ เรื่องที่ทำความตกลงต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๓.๔ เป็นเรื่องที่ไม่อาจปฏิบัติได้

๓.๕ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการยกเว้น