

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายบุญเสริม	ปีนกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางปริญดา	เชาว์อรุณ	รองปลัดเทศบาล
๘. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสุหาร์ตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางนลินา	ห้วงพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางละออง	โตทอง	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๒. นายนพกร	ห้วงพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๓. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นางนันทิการ์	จันทร์ศิริเจริญ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๑๖. ดร.ธวัชชัย	กรรณิการ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๗. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ้
๑๘. นายสาโรจน์	สุขสุเมฆ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๙. นางตลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๐. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๑. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๒. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๓. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๔. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๕. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. น.ส.จาวรรณ	ภิษัชรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. น.ส.กิตติวรรณ	ประสิทธิ์ผล	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๘. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๙. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๓๐. น.ส.พรรัฐภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๑. นายโสภณ	อบสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๓๒. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๓. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

๓๖. นางเกสร	จันทร์โอชา	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๗. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๘. นางธันยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๙. นายเสรี	ทองเทศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๒. นางนุจรีย์	ตั้งกอบลาภ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. นายธนูศักดิ์	อุดร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. นายอชิชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (ไปราชการ)
๕. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๖. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๗. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๒. นายสิวาพร	ชมกรด	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๓. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวิ	นิติกรชำนาญการ
๔. นายเจ็ด	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. น.ส.รัชนิกร	หมอนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางปิวิณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. น.ส.นิษฐ์ธิดา	ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณในการประชุมสภาเทศบาลให้เรียบร้อย

๒. ติดตามโครงการที่ดำเนินการขอใช้งบประมาณจากส่วนราชการอื่น ให้เร่งดำเนินการประสานเรื่องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นายเสรี ทองเทศ
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษฯ
ประธาน กรณียุติเรื่องการขอใช้งบประมาณจากส่วนราชการอื่น ให้ใช้วิธีประสานโดยตรงกับส่วนราชการนั้นๆ และทำหนังสือประสานงานถึงหน่วยงานของจังหวัดด้วย

ประธาน ถ้าเรื่องใดที่ได้เสนอไปให้จังหวัดพิจารณาแล้วภายใน ๑๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับมาให้ดำเนินการทำหนังสือทวงถามไปจังหวัดอีกครั้ง

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน โครงการที่จะใช้เงินของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จะให้เจ้าหน้าที่ประสานไปยังสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลเพื่อถามความคืบหน้าอีกครั้ง

ประธาน ในการประชุมคณะกรรมการสวนสมเด็จฯ ครั้งต่อไป ให้จังหวัดนนทบุรีเป็นผู้รายงานความคืบหน้าและปัญหาของการดำเนินงานเอง

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

นายสมศักดิ์ ลามอ
รองนายกเทศมนตรี

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า
หน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนนิเวศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมาย
ให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” จำนวน ๑ ท่าน คือ อัยการ
ผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๑ รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิ
และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี

๒. เรื่องการมอบประกาศเกียรติบัตรผลการคัดสรรหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
“อยู่เย็น เป็นสุข” และกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ราย

๓. เรื่องการมอบประกาศนียบัตรคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม.ดีเด่น ระดับจังหวัด
ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย

๔. แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔ ท่าน

๕. เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีกำชับให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ

๖. เรื่องการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์
แก่สื่อทุกสื่อ

๗. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี มีเรื่องร้องเรียน
๑,๗๙๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑,๐๒๒ เรื่อง

๘. เรื่องโรงเรียนคุณธรรม มีการประเมินโรงเรียนคุณธรรม จำนวน ๒๐๐ แห่ง มีโรงเรียน
ที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๑ แห่ง

๙. เรื่องการบริหารจัดการนนทบุรีจังหวัดสะอาด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
กำชับบรรดทุกขยะของหน่วยงานไม่ให้ทำขยะตกหล่นและปล่อยน้ำทิ้ง โดยให้ดำเนินการตาม
ระเบียบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีทราบ

๑๐. เรื่องรายงานปริมาณขยะมูลฝอยในภาพรวมของศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี
เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดโครงการจำหน่ายขยะ ครั้งที่ ๑๕ และผู้ว่าราชการ
จังหวัดนนทบุรีกำชับเรื่องการลดจำนวนขยะ

๑๑. เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ และการประชุมนายกและ
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ให้ทุกส่วนราชการอ่านรายงานการประชุมทุกครั้งก่อนรับรอง
รายงานการประชุม

๑๒. เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๓. เรื่องการตรวจสอบการแต่งตั้งบุคลากร ตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้ทุกจังหวัดดำเนินการชี้แจงแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งเลขานุการ ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๑๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งกำชับบรรดกรทุกขยะให้มีสิ่งปกคลุมให้มิดชิด และขยะขึ้นใหญ่ให้ทำประกาศแจ้งให้ชัดเจน

๑๕ เรื่องภาชีรถยนต์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการเช่ารถ ให้จดทะเบียนเป็นของจังหวัดนนทบุรี

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการประกวดสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับรางวัลดีเยี่ยม
๒. เรื่องการปฏิบัติราชการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ
๓. เรื่องระงับการจัดซื้อเรือพonton
๔. เรื่องการปฏิบัติราชการให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม
๕. เรื่องที่จังหวัดให้รายงาน ให้ดำเนินการรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (โดยเฉพาะ รายงานโครงการจิตอาสา)
๖. มอบสำนักงานช่างดำเนินการรายงาน เรื่อง ๑ ถนน ๑ จังหวัด ให้จังหวัดนนทบุรีทราบ
๗. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาเรื่องการแต่งกายของบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบ และสุภาพเรียบร้อย
๘. เรื่องการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อควรใช้คำพูดสุภาพไพเราะ
๙. ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

๓.๒ เรื่องการดำเนินงานของสำนักงานช่าง
สำนักงานช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

ทราบ

๑.๑ งานประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ กำหนดจัดงานวันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ (วันออกพรรษา) และวันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ (หลังวันออกพรรษา) ณ บริเวณลานจอดรถท่าหน้าปากเกร็ด ท่าเทียบเรือเทศบาล และท่าเทียบเรือใกล้เคียง (รายละเอียดกิจกรรมตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๒ งานประเพณีลอยกระทง กำหนดจัดงานวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี (รายละเอียดกิจกรรมตามเอกสารประกอบการประชุม)

เพื่อให้การจัดเตรียมงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด กองการศึกษาจึงขอแนะนำเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการจัดงานดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุฎี

๒. การแข่งขันฟุตบอลนักเรียนในรายการต่างประเทศ

เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดกุฎีได้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลในรายการต่างประเทศ โดยมีตัวแทนเด็กนักเรียนจาก ๑๐ ประเทศเข้าร่วมแข่งขันในรายการนี้ ซึ่งในรอบชิงชนะเลิศ ไทยสามารถชนะเงินไปได้ด้วยสกอร์ ๑ - ๐ คว่าแชมป์รายการดังกล่าวมาครอง

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติการควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

นางปริญดา เขาว์อรัญ
รองปลัดเทศบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานระบบให้กับผู้ปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ และกำหนดสิทธิการบริหารระบบให้กับหัวหน้าหน่วยงานคลังเพื่อควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานในระบบให้มีความปลอดภัย จึงได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. สำหรับหัวหน้าหน่วยงานคลัง กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ให้จัดทำหนังสือราชการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่

๒. สำหรับผู้ใช้งานอื่น กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานหรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ยื่นแบบคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และสิทธิการใช้งานผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดูรายงานต่างๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินการคลัง

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงานคลังให้ถือเป็นการลับ ดังนี้

(๑) ให้ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

(๒) ไม่ควรตั้งค่าการจำรหัสผ่านบนเว็บไซต์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

(๓) ไม่ควรเปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นทราบ

๕. การกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย ดังนี้

(๑) กำหนดรหัสผ่านให้ยากต่อการคาดเดา

(๒) กำหนดรหัสผ่าน ประกอบด้วยตัวอักษรผสมกับตัวเลข โดยมีความยาว

๘ ตัวอักษรขึ้นไป

(๓) ควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ ๖ เดือน

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้งานเป็นประจำทุกๆ ๖ เดือน โดยตรวจสอบที่เมนู การบริหารระบบ – รายงาน – รายงานรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้ ดังนี้

(๑) กำหนดผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้งาน ให้ตรงกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ควรยกเลิกผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้งานทันที เมื่อผู้ใช้งานพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเจ้าหน้าที่ที่จะใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้ส่งรายชื่อมายังสำนักการคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การประมวลภาพข่าว กิจกรรม ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประธาน

ให้นำเสนอการประมวลภาพข่าว กิจกรรมเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ของเทศบาลนครปากเกร็ดในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง แจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

น.ส.รัชนิกร หมอนสุวรรณ

ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นักทรัพยากรบุคคล

เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

ปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง สรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เข้ามาใหม่

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์

สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง

รายรับจริง ๑,๕๓๖,๑๔๗,๒๕๑.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๗ ของประมาณการรายรับ รายจ่ายจริง ๗๘๘,๒๔๕,๔๗๓.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๓ ของประมาณการรายจ่าย รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๗๔๗,๙๐๑,๗๗๗.๖๗ บาท เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๖๗๕,๓๕๓,๑๙๒.๕๙ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕ โครงการ

เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ โครงการ

ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

เลขานุการนายกเทศมนตรี

ขอนัดประชุมเจ้าหน้าที่งานธุรการของทุกส่วนราชการ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒

ปลัดเทศบาล ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบทุกโครงการว่ามีโครงการใดที่ต้องมีการกันเงินและต้องใช้
อำนาจสภา

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.



..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวนิษฐ์ริมา ทองธัญประจวบ)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกฤษดิรัฐ กฤษณะสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล