



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดเทศบาล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้าพเจ้า นางนลินา หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางนลินา หวังพราย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางนลินา หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติ ที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง ลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองมากกว่าร้อยละ (สำนักการคลัง)
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๐
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
จำนวน ๑ โครงการ
คือ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศิต
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล จำนวน - โครงการ
คือ โครงการ -
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ
จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศิต

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การจัดโครงการเฉลิมฉลองในวันสำคัญ
ของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์ และหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
โดย ๑. การจัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่
๒. การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารช่องทาง การปิดประกาศประชาสัมพันธ์ คำสั่ง ประกาศต่างๆ
การเชิญประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล และเว็บไซต์เทศบาล
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง โทรศัพท์ หนังสือ
ร้องเรียน เว็บไซต์เทศบาล และสายด่วน ๑๑๑๒
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
โดยการ นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
หรือนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
โดย โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลแล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน
- ๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักปลัดเทศบาล ประกาศ และดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

- ๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
 - (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ ๙๐
 - (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ
 - (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
 - (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
 - (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
 - (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการ การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนและการมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

- สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ
- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๑ และการติดตามประเมินผล
 - (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
 - (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
 - (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
 - (๕) การจัดทำมีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน

(๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

(๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

(๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

(๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักปลัดเทศบาลมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

(๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)

(๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

(๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ

(๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

(๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

(๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

(๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

(๔) มาตรฐานการให้บริการ

(๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล ไม่มีการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้านนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป