



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักการช่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานช่าง
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้าพเจ้า นายนพกร หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานช่าง)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนพกร หวังพราย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายนพกร หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนพกร หวังพราย)
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของ สำนักการช่าง
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ (สำนักการคลัง)
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการขุดลอกคลองบริเวณคลองบางตลาด “คลองบางตลาดสวย คลองบางตลาดใส ประชาชนร่วมใจ สามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
- ๑.๕ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑ โครงการ/ ๑ กิจกรรม คือ โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนต้นแบบอารยสถาปัตย์ ซอย ประชาบดี และกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว บริเวณซอยร่วมมิตร
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการรักษาดินไม้รักรัษสิ่งแฉดล้อม

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การให้บริการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของเทศบาล
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการ เคลื่อนที่ โดย โครงการ.....
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่
 - (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง ป้ายประชาสัมพันธ์/เอกสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น คู่มือ/ แผ่นพับ/ แฟ้มเอกสาร/ WEBSITE เทศบาลนครปากเกร็ด
 - (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง WEBSITE เทศบาลนครปากเกร็ด/ ผู้รับฟังความคิดเห็น
 - (๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา แก้ปัญหา โดยการ ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี โครงการพัฒนาระบบข้อมูล และการบริการสาธารณะ ภายใต้ โครงการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และ การสืบค้นข้อมูลหลายทางในงานด้านการช่างและการผังเมือง

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สำนักการช่าง มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ปิดไฟในช่วงเวลาระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ผล (Printer)/เครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออกด้วยทุกครั้ง

- การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ใช้กระดาษทั้งสองหน้า
- ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที
- ขึ้นลงชั้นเดียวหรือสองชั้นไม่จำเป็นต้องใช้ลิฟท์

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ สำนักการช่าง แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ สำนักการช่าง แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ของ สำนักการช่าง ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ สำนักการช่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักการช่าง ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโครงการพัฒนาบุคลากรงานสวนสาธารณะ รวมทั้งมีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับการอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานฯ จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔), แผนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๑ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการทำงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักงานฯ จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักงานฯ มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบใน ในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักงานคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ ฯ

/ด้านที่ ๔...

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักงานฯ จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักงานฯ จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น (ถ้าส่วนราชการใดไม่มีในปี ๒๕๖๑ ไม่ต้องใส่)

สำนักงานฯ จะดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้าน การพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป