



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

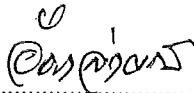
๑. ข้าพเจ้า นางอัจฉราลักษณ์ ศรีวิชัย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางอัจฉราลักษณ์ ศรีวิชัย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอัจฉราลักษณ์ ศรีวิชัย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับนายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ



(นางอัจฉราลักษณ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



(นายสุทร บุญศิริชิต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน  
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่า ร้อยละ.....(สำนักการคลัง).....
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ.....๑๐๐.....
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ  
จำนวน .....-..... โครงการ  
คือ โครงการ .....-.....
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน .....๑..... กิจกรรม  
คือ กิจกรรมการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ  
จำนวน .....-..... โครงการ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การบริการงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  
โดย - โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่  
- กิจกรรมการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง  
- กิจกรรมการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการ
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ  
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง  
- การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ การปิดประกาศและเสียงตามสาย

/ (๒) การรับ...

- (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง
- กล้องให้คะแนนการบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และรถทะเบียนเคลื่อนที่
  - ตู้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

(๓) การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา โดยการ ประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

โดย โครงการ .....

### มิตินี้ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

- การเปิดแอร์ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- การใช้กระดาษ เอ๔ ทั้ง ๒ ด้าน

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

### มิตินี้ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้

(๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ...๑๐๐.....

(๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

#### ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน การขอกำหนดเลขที่บ้าน ภายใน ๒ วัน

### ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

#### ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) , แผนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๑ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

#### ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือต่อต้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

### **ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง**

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

### **ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ**

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

### **ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล**

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความ โปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

### **ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น**

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่มีการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานใน ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป