



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองสวัสดิการสังคม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางอารีย์ จันทรสำเภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กองสวัสดิการสังคม)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอารีย์ จันทรสำเภา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอารีย์ จันทรสำเภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้สำคัญ

(นางอารีย์ จันทรสำเภา)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

โครงการในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

ยุทธศาสตร์ ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

๑. โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๒. โครงการส่งเสริมความรู้และการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ
๓. โครงการให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๔. โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๕. โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตงานด้านผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง
๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี
๘. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนชุมชนเมือง
๙. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว
๑๐. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน
๒. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ
๓. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับกลุ่มสตรีในเขตเทศบาล
๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน
๒. โครงการสำรวจข้อมูลชุมชน
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการพัฒนาชุมชน
๔. โครงการประกวดชุมชนพัฒนา
๕. โครงการเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการบริการ

๑. โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม
๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองสวัสดิการสังคม

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ.....(สำนักการคลัง).....

๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ

จำนวน ๑ โครงการ

คือ โครงการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตงานด้านผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง

๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 1 โครงการ

คือ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการพัฒนาชุมชน

๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ

จำนวน.....-.....โครงการ

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงาน ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว และ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและ

การประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

โดย โครงการ.....-.....

๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง แบบสอบถาม เขียนใบคำร้อง

(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง มีการประชุม

ระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน , กล้องแสดงความคิดเห็น

ณ จุดรับบริการ

(ก) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
โดยการ ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาชุมชนที่มีข้อซักถามและร้องเรียนเข้ามา

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

โดย โครงการ.....

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี มีการรายงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกเดือน และช่วยดูแลปิดไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งาน

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ กองสวัสดิการสังคม แล้วเสร็จ

เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ กองสวัสดิการสังคม แล้วเสร็จ

ภายในเดือนมิถุนายน

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองสวัสดิการสังคม

ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองสวัสดิการสังคม

ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองสวัสดิการสังคม ครบถ้วน ตามหลักที่กำหนดไว้

(๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย

ร้อยละ ๑๐๐

(๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

(๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 1 ระบบ

ได้แก่ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบียร์ยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน

- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยยังชีพคนพิการ, เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในระบบ EXCEL ของกองสวัสดิการสังคม
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด , แผนการดำเนินงานประจำปี และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดทำมีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

กองสวัสดิการสังคม มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมนูญ

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการตามหลักธรรมนูญ การสร้างความโปร่งใส และ การป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป