



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กองวิชาการและแผนงาน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวเพชรดา เวชศรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองวิชาการและแผนงาน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวเพชรดา เวชศรี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวเพชรดา เวชศรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของ กองวิชาการและแผนงาน และดำเนินการจัดทำ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๒ ดำเนินการทำความเข้าใจงบประมาณการรายรับ ครบถ้วนตามหมวดรายรับ
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ร้อยละ ๑๐๐
- ๑.๔ จัดทำโครงการบูรณาการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และความร่วมมือด้านการจราจร กับ สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด ,ศูนย์ควบคุมสั่งการจราจรตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดทำแผนผังภูมิโนเวสสำหรับเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาจังหวัด เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และเทศบาลคาร์บอนต่ำ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านงานบริการประชาชน
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดย งานบริการข้อมูลข่าวสารประชาชน
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่
 - (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ facebook โทรศัพท์ อีเมลล์ ป้ายประชาสัมพันธ์ จอภาพดิจิทัล LED เสียงตามสายชุมชน Line สายด่วน ๑๑๓๒ youtube (TV online) และ ทาง mobile application ได้แก่ “Pakkret Smart Life” และ “Pakkret Live Traffic” และจอภาพประชาสัมพันธ์ (Digital Signage) ภายในและภายนอกลิฟท์
 - (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง อีเมลล์ เว็บไซต์ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด สายด่วน ๑๑๓๒ เว็บไซต์ แพลตฟอร์ม ไลน์
 - (๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา โดยการ แต่งตั้งคณะทำงาน ประสานแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๑ โครงการ

คือ โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กิจกรรม Pakkret Live Traffic ระบบการตรวจสอบสภาพการจราจรผ่านมือถือ

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

- ร่วมเป็นคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน
- รณรงค์ติดสติ๊กเกอร์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- จัดให้มีงานรับผิดชอบเปิด-ปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน (๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป)

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในส่วนของ กองวิชาการและแผนงาน และของเทศบาลนครปากเกร็ด แล้วเสร็จตามระเบียบเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนของ กองวิชาการและแผนงาน และของเทศบาลนครปากเกร็ดแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ของ กองวิชาการและแผนงาน ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองวิชาการและแผนงาน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองวิชาการและแผนงาน ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้

(๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย

ร้อยละ ๑๐๐

(๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

(๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการโครงการติดตามค้นหาและตรวจสอบ ภารกิจ ผ่านแอปพลิเคชัน

(๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศเทศบาลนครปากเกร็ด (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน

(๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๕ ระบบ

๑. ระบบเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. ระบบสายตรงเทศบาล

๓. ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ขอรับบริการ

๔. ระบบฐานข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สาย(WIFI) เทศบาลนครปากเกร็ด

๕. ระบบฐานข้อมูลระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในเทศบาลนครปากเกร็ดและภายในกองวิชาการและแผนงาน

(๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

(๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครปากเกร็ด , แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ และการติดตามประเมินผล

(๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

(๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์

(๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน

(๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

(๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

(๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

(๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองวิชาการและแผนงาน มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

(๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)

(๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

(๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ

(๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศูนย์การเรียนรู้ ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการพัฒนาการบริหารงานด้านนวัตกรรมท้องถิ่น โดยการยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ดเป็น PAKKRET SMART CITY

ทั้งนี้ กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด