



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางนลินา หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางนลินา หวังพราย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางนลินา หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่ามุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติ ที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางนลินา หวังพราย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(นายสุทร บุญศิริชูโต)  
ปลัดเทศบาล  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล**  
**เทศบาลนครปากเกร็ด**

**ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

**มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองมากกว่าร้อยละ (สำนักการคลัง)
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ  
จำนวน ๑ โครงการ  
คือ โครงการให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล จำนวน - โครงการ  
คือ โครงการ -
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ  
จำนวน ๑ โครงการ

**มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ**

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านการจัดโครงการเฉลิมฉลองในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์ และหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  
โดย ๑. การจัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่  
๒. การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ  
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารช่องทาง การปิดประกาศประชาสัมพันธ์ คำสั่ง ประกาศต่างๆ  
การเชิญประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล และการถ่ายทอดทางเว็บไซต์  
เทศบาล  
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง โทรศัพท์ หนังสือ  
ร้องเรียน เว็บไซต์เทศบาล และสายด่วน ๑๑๓๒  
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา  
โดยการ นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ  
หรือนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
โดย โครงการ -

### มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี
  ๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส
  ๒. ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน
  ๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงานและถอดปลั๊กด้วยทุกครั้ง
  ๔. เดิน ขึ้น - ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลแล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาลภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลแล้วเสร็จตามระเบียบ
- ๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

### มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

- ๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
  - (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล
  - (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ
  - (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
  - (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
  - (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
  - (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

## ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

### ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด , แผนการดำเนินงานประจำปี และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

### ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

### ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักปลัดเทศบาล มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

### ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริม  
การพัฒนา”

#### **ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล**

สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปราม  
การทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อ  
ผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ  
ต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป