



ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด การขอบ้านเลขที่ออนไลน์

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน เพื่อให้การบริการประชาชนในการกำหนดเลขประจำบ้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเป็นการอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ทำให้การติดต่อราชการ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ทุกที่ ทุกเวลา ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการติดต่อราชการ โดยดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาให้เสร็จภายใน 5 วัน และเทศบาลนครปากเกร็ดได้เพิ่มช่องทางการขอ กำหนดเลขประจำบ้านผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบริการประชาชนในยุคดิจิทัล ตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของรัฐบาลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยนำระบบแบบฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์ (google form) มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ทำให้การติดต่อราชการสะดวก ช่วยประหยัดเวลาและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตลอดจนลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

ทั้งนี้ ในการขอ กำหนดเลขประจำบ้านโดยปกติ นั้น ประชาชนจะต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดอย่างน้อย 2 ครั้ง คือวันที่มายื่นคำขอและวันรับเล่มทะเบียนบ้าน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ยื่นคำขอ เข้าเว็บไซต์ www.smartpakkret.com คลิกเมนู “ขอบ้านเลขที่ออนไลน์” กรอกข้อมูลรายละเอียดใน Google Form
2. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อนัดหมายตรวจสอบสภาพบ้าน
3. ผู้ยื่นคำขอเตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพบ้าน
4. เจ้าหน้าที่จะนัดหมายวันที่มารับเล่มสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง

ถือเป็นอันเสร็จสิ้นการ “ขอบ้านเลขที่ออนไลน์” ประชาชนจะเดินทางมาติดต่อสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดเพียง 1 ครั้ง ในวันรับเล่มสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงเท่านั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด
Pakkret Municipality

ยื่นขอ
บ้านเลขที่
ออนไลน์
House Registration Online

สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยนวัตกรรมใหม่
ขอบ้านเลขที่ออนไลน์

Scan me

www.smartpakkret.com

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด โทร ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔-๑๔ ต่อ ๑๑๕-๑๑๖

เว็บไซต์ www.smartpakkret.com



smartpakkret



smartpakkret

แผนภูมิขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **เดิม**



สรุป 6 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลาภายใน 7 วัน

หลักฐาน 1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 2. สำเนาโฉนดที่ดิน 3. บัตรประจำตัวประชาชน 4. รูปถ่ายบ้าน(ถ้ามี) 5. หนังสือมอบหมาย(กรณีแจ้งแทน)

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **ใหม่**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลาภายใน 5 วัน

หลักฐาน 1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 2. สำเนาโฉนดที่ดิน 3. บัตรประจำตัวประชาชน 4. รูปถ่ายบ้าน(ถ้ามี) 5. หนังสือมอบหมาย(กรณีแจ้งแทน)

โครงการ : ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนราษฎรเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการแจ้ง การรับแจ้ง การจดทะเบียนและการบันทึกการต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะของราษฎรของประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ที่แต่ละบุคคลจะพึงมีต่อไป การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงมีผลกระทบต่อสถานภาพและสิทธิของบุคคลโดยตรง ฉะนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่นายทะเบียนตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรอบรู้ในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว จึงเห็นควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้านตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๒.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๓. เป้าหมาย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้านตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ความว่า “ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้ง ซึ่งมีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน” เหลือภายในห้าวัน ต่อราย

๔. ลักษณะโครงการ

- โครงการริเริ่ม โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว (ต่อยอด)
- โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- โครงการในแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์ด้านการบริการและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒

พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ.....

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน
- ๕.๒ ดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- ๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชนทราบ
- ๕.๔ จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
- ๕.๕ ปฏิบัติตามแผนพร้อมจัดทำสถิติจำนวนผู้ใช้บริการและจำนวนระยะเวลาการให้บริการ
- ๕.๖ รวบรวมข้อมูลการให้บริการ และปัญหาอุปสรรค รวมถึงวิธีแก้ไข

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียนราษฎร กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ สามารถลดขั้นตอนในการกำหนดเลขประจำบ้าน
- ๑๑.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ
- ๑๑.๓ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๑๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชนด้านการให้บริการประชาชน

๑๑. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ/การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ ตัวชี้วัด

- จำนวนระยะเวลาให้บริการการกำหนดเลขประจำบ้าน

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

-ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางมุกิตา คล้ายพงษ์)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)
ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๖๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน

.....

เนื่องด้วยสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ในการแจ้ง การรับแจ้ง การจดทะเบียนและการบันทึกรายการต่างๆ เกี่ยวกับสถานะของราษฎรของประเทศ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------------|---|------------------------|
| ๑.นางมุกิตา คล้ายพงษ์ | ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร | คณะกรรมการ |
| ๓.นายปรเมศวร์ ทิวสกุล | หัวหน้างานทะเบียนราษฎร | คณะกรรมการ |
| ๔.นางสันทนา ไพศรี | เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส | คณะกรรมการ |
| ๕.นางรัชณี แสงทิ้งห้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | คณะกรรมการ |
| ๖.น.ส.วรารภรณ์ บรรดาศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.น.ส.พัฒน์นรี นาคเปรม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.น.ส.เสาวลักษณ์ จันทร์ขาว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานของกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน
- ดำเนินการจัดทำรายงานผลประจำเดือน
- ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ รายงานผลความพึงพอใจ และนำผลความพึงพอใจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- หากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน

ด้วยกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้จัดทำโครงการการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นสำคัญ

ในการนี้ จึงได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการกำหนดเลขประจำบ้าน ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ โดยกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้ง ซึ่งมีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด จากเดิมภายในเจ็ดวัน ลดระยะเวลาเหลือภายในห้าวันต่อราย พร้อมรับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด โทรศัพท์ ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔-๑๔ ต่อ ๑๑๐ , ๑๑๕-๑๑๖ EMAIL:smartpakkret@pakkretcity.go.th,LINE:@smartpakkret ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด