บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

**ที่** /๒๕๖๓ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๓

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดทำโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.......

**เรื่องเดิม**

ด้วย (ให้ข้อมูลและเหตุผลประกอบการพิจารณาทำไมจึงทำโครงการนี้)

**ข้อเท็จจริง**

โครงการ......... อยู่ในยุทธศาสตร์...... กลยุทธ์...... ของแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ โรงเรียน.... ซึ่งโครงการจะดำเนินการ......(จัดกิจกรรมในรูปแบบใด) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....... ตั้งจ่ายไว้ตามงบประมาณ จำนวน ....(งบประมาณตามแผนงบฯ)........... บาท ประมาณการค่าใช้จ่ายไว้สำหรับครั้งนี้จำนวน .............. บาท

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (๑) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๘๐๕/๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

**ข้อพิจารณาและข้อเสนอ**

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเรียบร้อย ตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ และเนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณเกินห้าแสนบาท จึงเห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศิริวัฒน์ ขันโมลี)

ครูชำนาญการพิเศษ