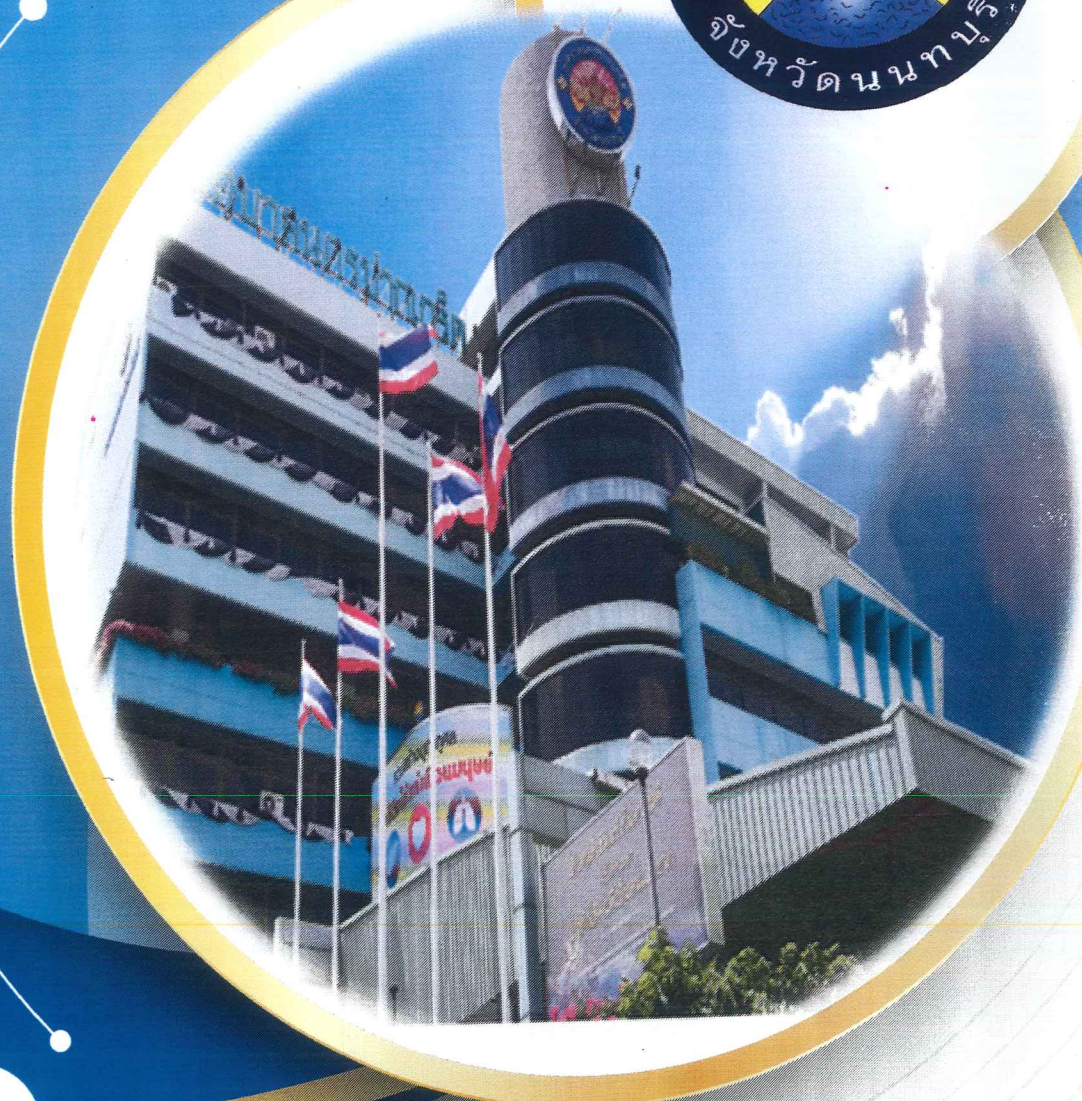


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



เทศบาลนครปากเกร็ด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายนิติการ งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ โทร.๖๐๖

ที่ ๙๖๘ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

### เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๒๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะทำงานรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อเป็นการปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน และยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ดด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะการพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่แนบมาพร้อมนี้ ไปปรับใช้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพนาริ กิมอุ้)

รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าคณะทำงาน

นายสุทธร บุนศิริกุล  
ปลัดเทศบาล

ทราบ/ดำเนินการ

(นายสุทธร บุนศิริกุล)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายงานการประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๙

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนารี กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายพลกฤต สุทธิจันงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพิกุลแก้ว เพชรแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปราณี ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร	คณะกรรมการ
๘. นางสาววรารภรณ์ บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. นางเกสร จันทรโอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๐. นายพงศกร แท่งทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นายอิทธิพล นิมหนู	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางปวีณา อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายอนุสร สุวรรณคช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางเปาว์รัช ปานเอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวธนพร กองสัมฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวเพ็ญนิพา สอนช่อนกลิ่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๘. นายชาญชัย รอบคอบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางอุษดี เมืองเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวดวงใจ ชูศรานนท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวณิชฐา มะสะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาววิกานดา สุขสงวน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวณิชฐา น่วมเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวพรดา คงแสงชัย	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวพัฒน์นรี นาคเปรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ

๒๗. นางสาวอโรชา ใฝ่อ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวจิรณัฐา ปล้องไหม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวมัจฉา เผ่าภูรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓๑. นายอชิชาติ จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๒. นางสาวเนตรนภิศ ศรีวิริยไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายสาทิส อิมตระกูล	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายอานนท์ ศรีเดช	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอิทธิกร เสมสวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒. นายสระหวาง จันทะสาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓. นายฉลอง ชมเส็ง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายสิรภพ จึงธนากรกุล	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชรี จันทร์ชัยศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นางสาวสุดารัตน์ ทองนาวิ	นิติกรชำนาญการ
๓. นายนิกร ทองวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวกชกร แจ้งจิตต์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวทราย มีพันธุ์	ผู้ช่วยนิติกร
๖. นางสาวกชพร วงศ์ทวีป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวเบญจมาศ โพธิ์เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

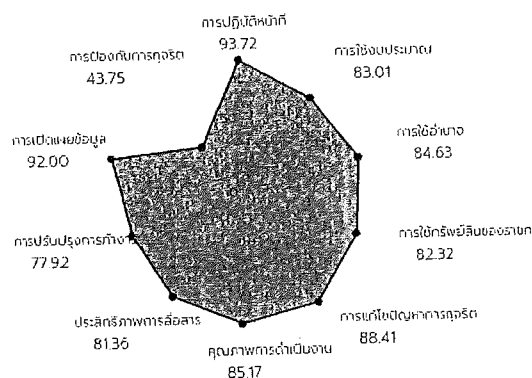
ระเบียบวาระที่ ๓  
วาระที่ ๓.๓  
ประธาน

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๐๔๒ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำพร้อมเปิดเผยข้อมูล “มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” และตัวชี้วัดย่อยข้อ ๐๔๓ กำหนดให้หน่วยงาน ต้องรายงานพร้อมเปิดเผยข้อมูล “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในที่ประชุม ขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจง รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครปากเกร็ด ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ

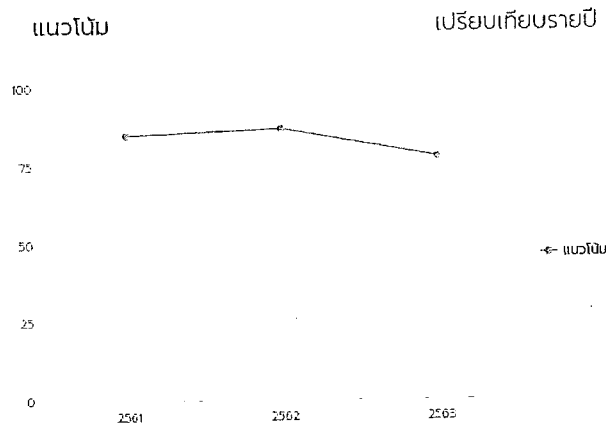
ตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนภาพรวมของเทศบาลนครปากเกร็ดได้ ๗๗.๕๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๗๒
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๑
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๑๗
๕	การใช้อำนาจ	๘๔.๖๓
๖	การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๑
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๒.๓๒
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๓๖
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๙๒
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕

## กราฟแนวโน้ม



### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (ผู้ประเมิน)

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด EIT-OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

ประธาน

รับทราบ

ค่าคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

หมายเหตุ : แบบ IIT และแบบ EIT จะมีการคำนวณผลการประเมิน เมื่อมีผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

ตามที่ได้แจ้งค่าคะแนนและระดับผลการประเมินฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม

คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ในภาพรวม มีระดับคะแนน ๗๗.๕๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๘๓.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๔๓.๗๕ คะแนน

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ที่มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน เรียงลำดับตามผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีระดับคะแนน ๘๔.๖๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๘๓.๐๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน ๘๒.๓๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๘๑.๓๖ คะแนน



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๗๗.๙๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๔๓.๗๕ คะแนน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
๒. การใช้งบประมาณ ในประเด็นการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นการรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ , การรับรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไขในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT)

๑. นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยชี้แจงกระบวนการขั้นตอน ของการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาในการประเมินผลได้
๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย
๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
๔. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยให้ผู้แจ้งทราบว่าหน่วยงานมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนดังกล่าว
๘. ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกเพื่อทราบถึงขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน , การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ , การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๒. การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ , การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดี , การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/บริการ

การพัฒนาหรือการแก้ไขในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงาน (EIT)

๑. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้หลากหลาย

๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

๓. กำชับให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการได้อย่างสะดวก

๔. ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ ความคาดหวังของประชาชน อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๕. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขในการประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)

๑. การป้องกันการทุจริต ในประเด็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต และสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต , การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไขในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๒. มีการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. เพิ่มมาตรการในการป้องกันการทุจริต และเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้มากขึ้น
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน
๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน และกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
๖. ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
๖. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด องค์กรประกอบตัวชี้วัด และมอบหมายทุก ส่วนราชการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในปีถัดไป
๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง เจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น
๒. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของเทศบาล นครปากเกร็ด

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธาน

เรื่อง อื่น ๆ

มอบฝ่ายเลขาฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายอวิชาตี จีระประเสริฐ)  
คณะทำงานและเลขานุการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวพนารีย์ กิมฮู้)  
หัวหน้าคณะทำงาน



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ "ประเทศไทยใสสะอาด" (Clean Thailand) โดยแปลงแนวคิดดังกล่าวเป็น "มหาดไทย ใสสะอาด" (Clean Mahadthai) ได้รณรงค์และสั่งการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์และปฏิบัติโดยมิชอบ ตลอดจนป้องกันไม่ให้งบประมาณแผ่นดินรั่วไหล โดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการสร้างระบบราชการที่ใสสะอาด เทศบาลนครปากเกร็ดจึงขอประกาศตัวเป็นหน่วยงานใสสะอาด ตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่ดินทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของเทศบาล โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมแต่ละโอกาส

๒. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

/๕.พนักงาน...

๕. พนักงานเทศบาล ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจ กับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๖. เทศบาลนครปากเกร็ด มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตามหรือ การทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

๗. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่สรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและ การเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มอบหมายให้ มีผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่มีข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น กับเทศบาล ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้ผ่านช่องทางศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด หรือ สายด่วน ๑๑๓๒ หรือ ช่องทางอื่นที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

๙. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ที่กระทำเจตนาสุจริต เทศบาลนครปากเกร็ดจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือ ผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหรือหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับ ความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบทำอันใดอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการเป็นพยานหรือให้ข้อมูล ด้วยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของ ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการ เปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในเทศบาลนครปากเกร็ดและ ประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

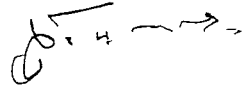
๑๐.๑ ได้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ทุกคนในองค์กร ได้รับทราบ

/๑๐.๒ เผยแพร่...

๑๐.๒ เผยแพร่เจตนาารมณัการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง  
การสื่อสารของเทศบาลนครปากเกร็ด อาทิ ทางเว็บไซต์ [www.pakkretcity.go.th](http://www.pakkretcity.go.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์  
ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุทร บุญศิริชุต )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



## ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

### เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหาร ราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปปฏิบัติในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙- ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น การปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการของบุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ดทุกคนให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต พร้อมกำหนดแนวทางให้ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. การบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม



๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

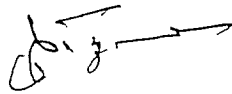
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนครปากเกร็ด สายด่วน ๑๑๓๒ หรือช่องทางอื่น

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุทร บุญศิริชิต)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต"

๒. บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"เรื่องร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่ระบบการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณี ที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล นครปากเกร็ด เลขที่ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาล [www.pakkretcity.go.th](http://www.pakkretcity.go.th)

๓.๕.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๒-๕๘๓-๖๖๖๘

#### ๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์ดำรงธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมทำรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว ต่อหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมเพื่อดำเนินการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำ

๔.๔ กรณีผู้บริหารเทศบาล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ดำรงธรรมดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารเทศบาล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติน่าขบขันหรือไม่เป็น และการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารเทศบาลภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์ดำรงธรรมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

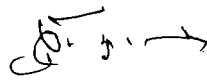
๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลนครปากเกร็ดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียน

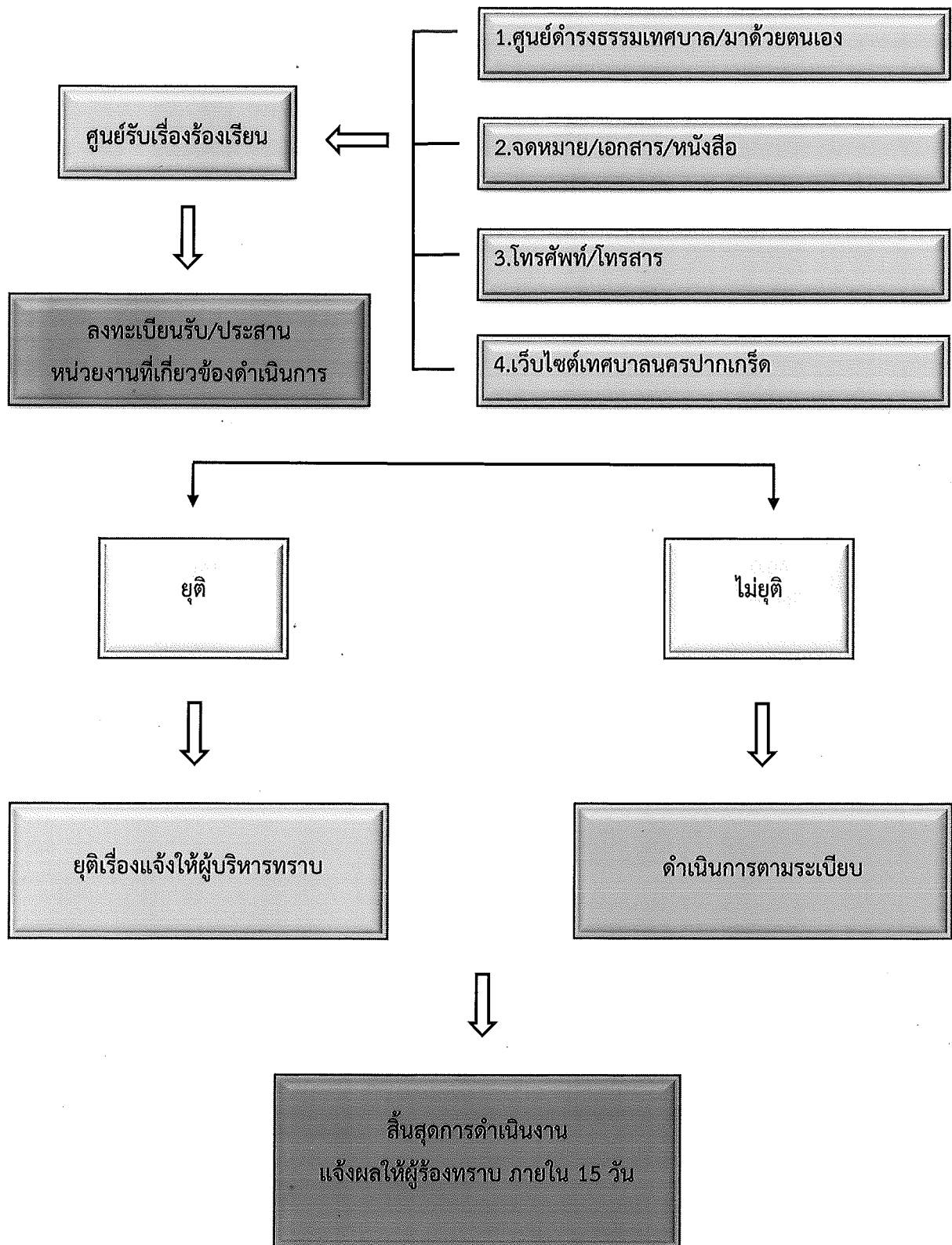
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุทร บุญศิริชิต )  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ





ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีข้อเสนอแนะการใช้ทรัพยากรของราชการ โดยหน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบให้ชัดเจน ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ข้อ ๑ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีไม่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้
- ข้อ ๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ข้อ ๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือ เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๔ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

เลขที่ 1 หมู่ 5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2960-9704-14 โทรสาร 0-2960-9703

ติดต่อผู้ดูแลระบบ : webmaster@pakkretcity.go.th