



## ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ จะเปิดรับสมัคร  
เด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗  
พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ  
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

### ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป

๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทาน  
สงเคราะห์ และกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล  
นครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์

๖. วันมอบตัว...

## ๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์  
หมายเหตุ วันและเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า  
สละสิทธิ์

## ๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ดื่มนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียน...

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



## การจัดกิจกรรมประจำวัน

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับเด็ก  
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ตรวจสอบสุขภาพ ไปห้องน้ำ  
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๕ น. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ  
๐๙.๓๕ - ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมเสริมประสบการณ์  
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. พัก (ดื่มนม อาหารว่าง)  
๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี  
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมกลางแจ้ง  
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นอนพักผ่อน  
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. เก็บที่นอน, ล้างหน้า  
๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. พัก (อาหารว่าง)  
๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. เกมการศึกษา  
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น. เตรียมตัวกลับบ้าน

## ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

- ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ-ส่งนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น



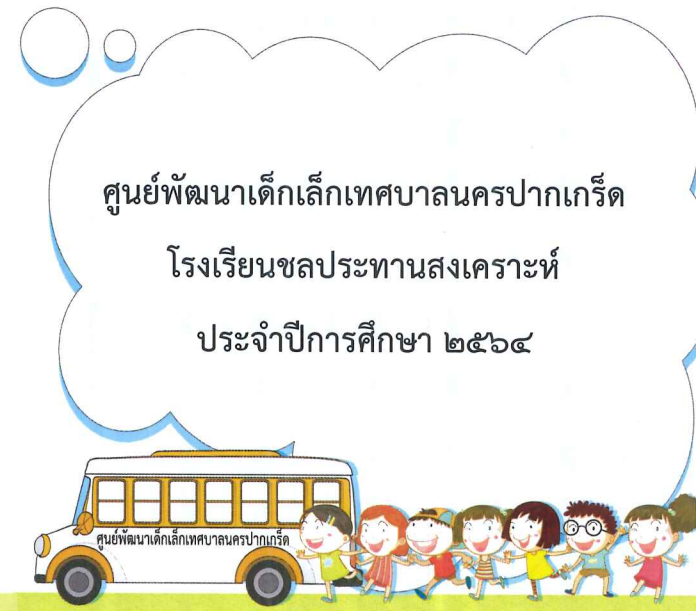
## ระเบียบการ

รับสมัครเด็กอนุบาล ๓ ขวบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด

โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



## ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาล นครปากเกร็ด

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรค ต่อการเรียนรู้

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

## ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป

๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

## ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่

๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

## ๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

## ๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัว โดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล นครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ (โดยไม่ต้อง นำเด็กมาร่วมในการประชุม)

หมายเหตุ วันและเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID-19)

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วม ประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

## ๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

## ๘. เครื่องแต่งกาย

เด็กผู้ชาย - กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน เสื้อแขนสั้นสีขาว  
คอเชิ้ต ปักชื่อ-สกุลที่อกซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

เด็กผู้หญิง - กระโปรงจีบรอบตัวสีน้ำเงิน กระดุมหน้า-  
หลัง เสื้อแขนสั้นสีขาว คอบัวกลม ปักชื่อ-สกุลที่อกซ้าย  
ด้วยไหมสีน้ำเงิน

หมายเหตุ - ผู้ปกครองต้องจัดหา ชุดกีฬา, เสื้ออนุรักษไทย,  
เครื่องแบบเด็กเล็ก



- สแกนคิวอาร์โค้ด (SCAN OR CODE)

เข้ากลุ่มรับสมัครเด็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรับข่าวสาร

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางวารุณี หนัวรรณ

โทร. ๐๙๘ ๙๗๘ ๒๘๑๑







ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์



สแกนคิวอาร์โค้ด (SCAN OR CODE) เข้ากลุ่มรับสมัครเด็ก

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรับข่าวสาร