

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๗๐๓/ว.๓๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๐ ตามข้อ ๑ ข (๒),(๓) และข้อ ๒ ข (๒)

เขียนที่บ้านเลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/น.ส.(เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย) อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ออกให้ ณวันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/น.ส.....(ผู้รับมอบหมาย) อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ออกให้ ณวันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

๑.แจ้งย้ายเข้า จำนวน.....คน คือ.....

๒.แจ้งย้ายออก จำนวน.....คน คือ.....

๓.เรื่องอื่น ๆ

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือ
ชื่อต่อหน้า ผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารตามหมายเหตุต้องใช้ตัวจริงทั้งหมด

- ๑.กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง เจ้าบ้านผู้นิยมนให้ย้ายเข้า ในใบแจ้งย้ายที่อยู่
- ๒.ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี) พร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงคือ
 - บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)
 - หนังสือสัญญาซื้อขาย/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน/หนังสือรับรองจากการเคหะแห่งชาติ (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)
 - ถ้าเป็นบุคคลต่างดาว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างดาวไปบันทึกการแจ้ง การย้ายถิ่นที่อยู่ ที่สถานีตำรวจ ในท้องถิ่นก่อน