

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรี.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก)....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/ส่วน/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน

อันดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้า ไม่มี มีภาระหนี้สินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แล้วผู้ขอลาออก

ไม่มีภาระหนี้ต่อสหกรณ์ ฯ มีภาระหนี้ต่อสหกรณ์ ฯ เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หมายเหตุ : สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด โทร. 0-2223-2680 และ 0-2223-5654

หมายเหตุ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรี โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. นายกเทศมนตรี จะอนุญาตให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้รับขออนุญาตให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร