



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ข้าพเจ้า นางประไพศรี.....ศรีนวลพูน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ กองการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย.....บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางประไพศรี.....ศรีนวลพูน คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางประไพศรี.....ศรีนวลพูน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ขอตกลงให้กับ นายวิชัย.....บรรดาศักดิ์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางประไพศรี ศรีนวลพูน)

ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายสุทร บุญศิริชิต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
หน่วยงาน กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของเทศบาล

ดำเนินการ

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่เทศบาลชุมชน/หมู่บ้าน
๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล
๓. สื่อประชาสัมพันธ์
๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
๕. เว็บไซต์

๑.๒ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔

ดำเนินการ

๑. การสำรวจการวางโครงสร้างของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน
 - ดำเนินการตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
 - มีคำสั่งแบ่งงานภายในของหน่วยงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
๒. การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบและมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล
๓. การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

๑.๓ การบริหารงบประมาณของเทศบาล

ดำเนินการ

๑. จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสร็จตามกำหนด
๒. สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วัน
๓. รายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. ควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.

พ.ศ.๒๕๕๘

ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนงานโครงการของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล

๒.๒ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

ดำเนินการ

๑. ดำเนินการการบูรณาการสนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน สนับสนุนการพัฒนาทักษะความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น
๒. สนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับตำบล/เทศบาล สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน

๒.๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกงาน
๒. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามดำเนินการ
๔. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๕ โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานอื่น/อปท.

ดำเนินการ

๑. บูรณาการโครงการของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงาน/อปท.อื่น จำนวน ๑ ด้าน

๒.๖ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. ส่วนราชการหรือพนักงานท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารโครงการ เทศบัญญัติงบประมาณและงานระเบียบกฎหมาย และคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการในกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือโครงการงบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

ดำเนินการเผยแพร่ตามสื่อดังนี้

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล
๓. เว็บไซต์
๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

๓.๒ การบริหารพัสดุของกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการ

๑. ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ
๓. มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
๔. การจัดทำบัญชีควบคุมการตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ อปท. จัดทำแผนดำเนินงานและได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๐

ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายที่จะดำเนินการตามแผนฯ ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และเป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐,๑๑,๒๖ และ ๒๗ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

๓.๔ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดำเนินการ

๑. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปี โดยศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด
 ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ
 ๓. การดำเนินแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกระบวนการ
 ๔. จัดรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 ๑. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้างานวางแผนสาธารณสุข และหัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อรักษาการแทน และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ
 ๒. ดำเนินการควบคุมกระบวนการงานของกองการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
 ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลทางด้านการรักษาพยาบาล และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๕. ด้านอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ด้านอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ดำเนินการ

๑. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ
๒. มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
๓. มุมหนังสือ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจ
ของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ