



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักการคลัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

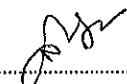
๑. ข้าพเจ้า นางสีกการะ วงศ์ลำดวน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานการคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

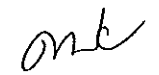
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักงานการคลัง)


๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสีกการะ วงศ์ลำดวน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสีกการะ วงศ์ลำดวน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานการคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

  
.....  
(นางสีกการะ วงศ์ลำดวน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

  
.....  
(นายต๋นย สุวรรณย์)  
ปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

  
.....  
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

**เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘**  
**หน่วยงาน สำนักการคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด**

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐**

ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ

- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษี ชี้แจงการจัดเก็บภาษีให้ประชาชนเข้าใจ, การออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่พร้อมรายงานผลการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง
- ประกาศประชาสัมพันธ์วันตรวรับงานก่อสร้าง
- ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ชุมชนทราบ
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบท.**

- ทาง Website เทศบาล
- เสียงตามสาย
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- อำเภอปากเกร็ด
- กรมบัญชีกลาง (E-GP)

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การบริหารงบประมาณ**

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ – รายจ่าย งบประมาณประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)**

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงการเงินฯให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว. ๔๓๕ ลว ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘)

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักการคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ อปท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- จัดฝึกอบรมระเบียบ/กฎหมาย  
อบรมจริยธรรมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างสำนักการคลัง
- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ควบคุมการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรายไตรมาส
- จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์
- ควบคุมการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ  
มีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน (ตรวจจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ) และประกาศให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)

- ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.๒,ผท.๓,ผท.๗,ผท.๔,และผท.๕
- ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ

#### ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มอบอำนาจการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อปท.มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

- การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท.มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

#### ๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด (๑๘ กระบวนงาน)

- มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน

- จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่าง ๆ
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- มีบริการในเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุด
- แผ่นพับ/น้ำดื่มบริการ
- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม