แบบฟอร์ม IT_server1

เลขที่ใบรับแจ้ง.....
วันที่รับแจ้ง...../...../.....

แบบฟอร์มการขอรับบริการตรวจ / ซ่อม / ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์
โดยเจ้าหน้าที่ประจำห้อง Server Room กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครปากเกร็ด โทร. 609

<u>ส่วนที่ 1</u> สำหรับผู้ขอรับบริการ

ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

<u>สื่อขอแจ้ง</u>

☐ ตรวจสอบ / ซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ : .....

☐ ตรวจสอบ / ซ่อม ระบบเน็ทเวิร์คคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ : .....

☐ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ : .....

☐ ติดตั้งโปรแกรม เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ : .....

☐ เครื่องที่ไม่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของส่วนราชการ แต่นำมาใช้เพื่องานราชการ

ของ นาย / นางสาว / นาง.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลักษณะอาการที่เป็น :

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ ลงชื่อ ..... ผู้รับบริการ

<u>ส่วนที่ 2</u> สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการ

การบริการตรวจ / เช็ค โดย

○ ทางโทรศัพท์ ○ ช่างออกไปซ่อม ○ นำเครื่องมาซ่อม

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลของการตรวจเช็ค / ซ่อม อุปกรณ์ตามที่ได้รับการแจ้ง

○ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

○ ไม่สามารถแก้ไขได้ สมควรแจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการจ้างซ่อม

ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันที่..... เวลา ..... ถึง .....

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน ...../...../.....	ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน ...../...../.....

รับทราบผลการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

/ /