ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ถึง ๗/๒๕๖๐ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ถึง ๒/๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ดได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ถึง ๗/๒๕๖๐ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ถึง ๒/๒๕๖๐ แล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 1/60

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา	20,000,000.00	20,000,000.00	1,000,000.00	(-)	19,000,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		8,500,000.00	4,352,773.01	1,000,000.00	(+)	5,352,773.01	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชโต)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบั

- ตรวจสอบงบประมาณคง
ในระบบรือ และระบบ e-Lac
แล้วถูกต้อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจ

(ลงชื่อ).....

(นางตลพร จินดามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(นางสาวจันทนา สนไทย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบั

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โอนครั้งที่ 1

1/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา	20,000,000.00	20,000,000.00	1,000,000.00	(-)	19,000,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		8,500,000.00	4,352,773.01	1,000,000.00	(+)	5,352,773.01	เนื่องจากงบประมารที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-ไม่มีข้อขัดข้อง.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริขุโต)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบ

- ตรวจสอบงบประมาณคง

ในระบบมือ และระบบ e-Lo

แล้วถูกต้อง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิ

(ลงชื่อ).....

(นางดลพร จินดามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวจันทนา สนไทย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โอนครั้งที่ 2

2/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา	20,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00	(-)	-	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	โครงการจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ	1,000,000.00	1,000,000.00	19,000,000.00	(+)	20,000,000.00	เนื่องจากมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้จัดทำซุ้มแสดงความเฉลิมและปรับเปลี่ยนรูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และได้รับมอบหมายให้นำประชาชนจำนวน 750 คน เดินทางเข้าเฝ้ากราบถวายบังคมพระบรมศพ ในวันที่ 14 ธันวาคม 2559 งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางนลินา หวังพราย).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....- ไม่ขอการอนุมัติ.....

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบ e-Laas และระบบมือ แล้วถูกต้อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

8 พ.ย. 59

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุทร บุญสิริชูโต).....)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

8 พ.ย. 59

(นางดลพร จินดามณี).....

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

- ๘ พ.ย. ๒๕๕๙

(นางปริญดา เชาว์อรัญ)

(ลงชื่อ).....

(.....(นางดลพร จินดามณี).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....8 พ.ย. 2559.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี

2/60

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา	20,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00	(-)	-	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	โครงการจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ	1,000,000.00	1,000,000.00	19,000,000.00	(+)	20,000,000.00	เนื่องจากมีเหตุการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้จัดทำชุดแสดงความเอาลัยและปรับเปลี่ยนรูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และได้รับมอบหมายให้นำประชาชนจำนวน 750 คน เดินทางเข้าเข้าร่วมกราบถวายบังคมพระบรมศพ ในวันที่ 14 ตุลาคม 2559 งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางนลินา หวังพราย).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....- ไม่ขอการอนุมัติ.....

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบ e-Laas และระบบมือ แล้วถูกต้อง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

8 พ.ย. 59

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุทร บุญสิริชูโต).....)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

8 พ.ย. 59

(นางดลพร จินดามณี).....

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

- ๘ พ.ย. ๒๕๕๙

(นางปริญดา เชาว์อรัญ)

(ลงชื่อ).....

(.....(นางดลพร จินดามณี).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....8 พ.ย. 2559.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 3/60

โอนเงินครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไข
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๔๕,๒๖๕.๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๓๔๕,๒๖๕.๒๕	
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	พัฒนาบุคลากรของศูนย์คำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	+	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)....เพื่อให้เงินงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนเงินงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางดลพร จินดามณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น – ไม่มีข้อขัดข้อง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

ลงชื่อ.....(นายวิชัย บรรดาศักดิ์).....

(.....นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

3/60

โอนเงินครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไข
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๔๕,๒๖๕.๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๓๔๕,๒๖๕.๒๕	
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	พัฒนาบุคลากรของศูนย์คำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	+	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)....เพื่อให้เงินงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนเงินงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....(นางดลพร จินดามณี).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....– เพื่อพิจารณา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....(นายสุทร บุญสิริชูโค).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

ลงชื่อ.....(นายวิชัย บรรดาศักดิ์).....

(.....นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

งานป้องกันฯ

ปี 2560

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

4/60

โอนครั้งที่ /2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		500,000.00	400,490.00	200,000.00	-	200,490.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		200,000.00	200,000.00	200,000.00	+	400,000.00	

1. ชื่อหน่วยงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ไม่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางดลพร จิบตามสี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

งานป้องกันฯ

ปี 2560

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

4/60

โอนครั้งที่ /2560

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไข
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		500,000.00	400,490.00	200,000.00	-	200,490.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		200,000.00	200,000.00	200,000.00	+	400,000.00	

1. ชื่อหน้าหน่วยงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-ไม่มีข้อขัดข้อง.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางดลพร จินดามณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

กองการศึกษา

5/60

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โอนครั้งที่ /2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ	700,000.00	500,669.20	150,000.00	-	350,669.20	
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ	350,000.00	65,745.00	150,000.00	+	215,745.00	เนื่องจากมีทีมนักกีฬาผ่านเข้ารอบระดับประเทศ จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากมีทีมนักกีฬาผ่านเข้ารอบระดับประเทศ จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายธนูศักดิ์ อุดร.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

ตำแหน่ง.....รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่...7.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. 2559...

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น – เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางดลพร จินดามณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการ

วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจไอนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

กองการศึกษา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

5/60

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โอนครั้งที่ /2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ	700,000.00	500,669.20	150,000.00	-	350,669.20	
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ	350,000.00	65,745.00	150,000.00	+	215,745.00	เนื่องจากมีทีมนักกีฬาผ่านเข้ารอบระดับประเทศ จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากมีทีมนักกีฬาผ่านเข้ารอบระดับประเทศ จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายธนูศักดิ์ อุดร.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

ตำแหน่ง.....รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น – เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางดลพร จิบดามณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการ

วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจไอนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โอนครั้งที่ 3

6/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	โครงการเฉลิมฉลองวันสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารฯ	2,000,000.00	2,000,000.00	20,000.00	(-)	1,980,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ และพวงมาลา	5,000.00	-	20,000.00	(+)	20,000.00	เนื่องจากมีการเข้าร่วมงานที่ต้องวางพานพุ่มดอกไม้และพวงมาลาเพิ่มมากขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากมีการเข้าร่วมงานที่ต้องวางพานพุ่มดอกไม้ และพวงมาลาเพิ่มมากขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หรั่งพราย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชูโต).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางตสพร จินดามณี).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้.....

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โอนครั้งที่ 3

6/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	โครงการเฉลิมฉลองวันสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารฯ	2,000,000.00	2,000,000.00	20,000.00	(-)	1,980,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ และพวงมาลา	5,000.00	-	20,000.00	(+)	20,000.00	เนื่องจากมีการเข้าร่วมงานที่ต้องวางพานพุ่มดอกไม้และพวงมาลาเพิ่มมากขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากมีการเข้าร่วมงานที่ต้องวางพานพุ่มดอกไม้ และพวงมาลาเพิ่มมากขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หนังพราย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เพื่อพิจารณา.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชูโต).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางตลพร จินดามณี).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้.....

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

กองการศึกษา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

7/60

โอนครั้งที่ /2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน		งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
			รายจ่าย	รายจ่าย	รายการ	อนุมัติ	ก่อนโอน	เงินที่โอน		หลังโอน	กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ศาสนาวัฒนธรรม	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการประเพณีตักบาตรพระสงฆ์	700,000.00	350,669.20	200,000.00	-	150,669.20	
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	ทางเรือ						
				หมวดอื่นๆ							
ศาสนาวัฒนธรรม	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการจัดงานวันเด็ก	1,000,000.00	1,000,000.00	200,000.00	+	1,200,000.00	เนื่องจากต้องจัดงานวันเด็กเพิ่มอีก 1แห่ง
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย							จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
ศาสนาวัฒนธรรม	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการประเพณีลอยกระทง	2,000,000.00	2,000,000.00	800,000.00	-	1,200,000.00	
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย							
				หมวดอื่นๆ							
ศาสนาวัฒนธรรม	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการจัดงานวันเด็ก	1,000,000.00	1,200,000.00	800,000.00	+	2,000,000.00	เนื่องจากต้องจัดงานวันเด็กเพิ่มอีก 1แห่ง
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย							จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากต้องจัดงานวันเด็กเพิ่มอีก 1 แห่ง จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายทวีสิทธิ์ ฉิแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชูเชิด)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางดลพร จินดามณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองการศึกษา

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

4/60

โอนครั้งที่ /2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน		งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
			รายจ่าย	รายจ่าย	รายการ	อนุมัติ	ก่อนโอน	เงินที่โอน		หลังโอน	กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ศาสนาวัฒนธรรม	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการประเพณีตักบาตรพระสงฆ์	700,000.00	350,669.20	200,000.00	-	150,669.20	
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	ทางเรือ						
				หมวดอื่นๆ							
ศาสนาวัฒนธรรม	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการจัดงานวันเด็ก	1,000,000.00	1,000,000.00	200,000.00	+	1,200,000.00	เนื่องจากต้องจัดงานวันเด็กเพิ่มอีก 1แห่ง
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย						-	จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
ศาสนาวัฒนธรรม	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการประเพณีลอยกระทง	2,000,000.00	2,000,000.00	800,000.00	-	1,200,000.00	
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย							
				หมวดอื่นๆ							
ศาสนาวัฒนธรรม	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการจัดงานวันเด็ก	1,000,000.00	1,200,000.00	800,000.00	+	2,000,000.00	เนื่องจากต้องจัดงานวันเด็กเพิ่มอีก 1แห่ง
และนันทนาการ				ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย							จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากต้องจัดงานวันเด็กเพิ่มอีก 1 แห่ง จึงทำให้ตั้งจ่ายเงินไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายทวีสิทธิ์ ฉิ่แก้ว.....)

ตำแหน่ง.....รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญสิริชูเจ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางดลพร จินดามณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจไอนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่..... 1/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร	งานวางแผน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์		858,000	วช.11	วช.11
งานทั่วไป	สถิติและ			ไฟฟ้าและ			ฯลฯ	ฯลฯ
	วิชาการ			วิทยุ			(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
							ตั้งไว้ 858,000 บาท	ตั้งไว้ 858,000 บาท
							เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการ
							การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูล	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูลข่าวสาร
							ข่าวสารของเทศบาล และใช้ในการปฏิบัติงานของ	ของเทศบาลและใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
							เทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์	นครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของ
							ของกองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนา	กองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนาสามปี
							สามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 300 - 301	(พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 300 - 301 ลำดับที่ 6.7
							ลำดับที่ 6.4 ดังนี้	ดังนี้
							ฯลฯ	ฯลฯ
							(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับ	(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับ
							ห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณ	ห้องประชุม
							ห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3	ตั้งไว้ 560,000 บาท
							ประกอบด้วย	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							1. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและ
							1 เครื่อง	อุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ
							- เป็นชุดประธานมีไมโครโฟนคอห่านและลำโพง	พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนคร
							ในชุดเดียวกัน	ปากเกร็ด ชั้น 3 ประกอบด้วย
							- ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ชนิด	1. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา
							คาร์ดิออยด์มีก้านชนิดโค้งงอได้ ยึดติดกับฐาน	ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง
							ภายในเครื่องพร้อมสัญญาณไฟแสดงที่คอไมค์และ	1.1 มีสวิทช์เปิด - ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดง
							ฐานไมค์ ขณะเปิดไมโครโฟน	สถานะ การทำงานของเครื่อง รวมถึงระดับสัญญาณ
							- มีก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 488 มม.	เสียง, โหมดไมโครโฟน และแสดงสถานะการบันทึก
							- ความดังของลำโพงสูงสุด 4 วัตต์	1.2 สามารถจ่ายไฟให้ไมโครโฟนชุดประชุมได้
							- มีสวิตช์ตัดการสนทนา	อย่างน้อย 2 ทาง และต่อไมโครโฟนชุดประชุมได้
							2. ชุดผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง	ไม่น้อยกว่า 80 ชุด
							จำนวน 21 เครื่อง	1.3 สามารถบริหารจัดการไมโครโฟนชุดประชุม
							- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดประธาน แต่ไม่มี	เลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานจาก Web
							สวิตช์ตัดการสนทนา	Browser จากสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์ได้
							- มีไฟ LED ที่ฐานไมค์และแสดงฐานะพร้อมใช้	1.4 สามารถเลือกแบบการทำงานได้ไม่น้อยกว่า
								4 แบบ ดังนี้ Open Mode, Override Mode,
								Voice Activation Mode, Push to talk Mode

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							3. ชุดเครื่องควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ ชนิดมี	และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมพูดพร้อมกันได้
							เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	10 คน
							- เป็นชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟในชุดเดียวกัน	1.5 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล (MP3 Recorder)
							- สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้	อยู่ภายในตัวเครื่อง
							- มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล อยู่ภายในตัวเครื่อง	1.6 สามารถบันทึกเสียงลงหน่วยความจำแบบ
							- ตั้งคุณภาพเสียงได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ	USB Memory Stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB
							- มีหน้าจอ LCD บอกสถานะการทำงาน	บันทึกได้นานสูงสุด 4,000 ชั่วโมง และสามารถ
							ของเครื่อง	บันทึกภายในตัวเครื่องนานสูงสุด 8 ชั่วโมง
							- สามารถควบคุมจำนวนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า	1.7 มีวงจรกำจัดเสียงหอนให้กับไมโครโฟนทุกตัว
							50 เครื่อง และขยายได้ 150 เครื่อง	ในระบบ Digital Accoustic Feedback
							- มีวงจรตัดเสียงหวีดหอนจากการย้อนกลับของ	Supperssion) อยู่ภายในตัวเครื่อง สามารถใช้งาน
							สัญญาณแบบดิจิตอลภายในตัวเครื่อง	ได้ทันทีโดยไม่ต้องดัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม
							ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี	1.8 สามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ
							ความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตาม	(64,96,128 และ 256 Kbit/Sec.)
							คุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมที่	1.9 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกทั้งแบบ
							ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนา	มีสายและไมโครโฟนแบบไร้สาย สามารถปรับระดับ
							ระบบเครื่องเสียงของห้องประชุม	ความดังได้ และไมโครโฟนภายนอกนี้จะถูกตัดเสียง
							(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								1.10 มีช่องสำหรับต่ออุปกรณ์ปรับแต่งเสียง
								(Audio Processor) จากภายนอกได้โดยไม่ต้อง
								ต่อผ่านอุปกรณ์เสริม
								1.11 สามารถต่อกับระบบเสียงภายนอกได้ และมี
								ช่องสัญญาณเสียงออก แบบ 4 ช่องสัญญาณแยก
								แบบอิสระ
								1.12 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด
								3.55 mm.
								1.13 รองรับการประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้
								โดยใช้อุปกรณ์เสริม
								1.14 สามารถใช้งานร่วมกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
								แบบหมุน ส่าย ซูม ได้ เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุม
								ที่กดพูดได้อัตโนมัติ โดยภายใน 1 ระบบ สามารถ
								ต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไม่น้อยกว่า 6 กล้อง
								1.15 สามารถเลือกฟังเสียงที่จากลำโพงมอนิเตอร์
								หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้
								1.16 ผลตอบสนองความถี่ 30 - 20 KHz
								1.17 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน
								(S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								1.18 ใช้กระไฟฟ้า AC 100-240 V ± 10%
								1.19 สายต่อพ่วงไม่น้อยกว่า 10 เมตร
								พร้อมแจ็คหัวท้าย
								2. ชุดผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง
								จำนวน 21 เครื่อง
								2.1 ไมโครโฟนชุดประชุมดิจิตอลพร้อมก้าน
								โค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 480 มิลลิเมตร
								มีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐาน
								ไมโครโฟน
								2.2 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมโครโฟน แสดงสถานะ
								ว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่
								2.3 มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณปุ่มกดและรอบ
								หัวไมโครโฟน เพื่อแสดงสถานะการรอคิวพูด
								2.4 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังแบบสเตอริโอขนาด
								3.5 mm. ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือ
								เครื่องบันทึกเสียงพร้อมโวลลุ่มสำหรับปรับระดับ
								ความดัง
								2.5 สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์
								มือถือได้

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								2.6 ผลตอบสนองความถี่ 30 - 20 KHz
								2.7 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนจาก
								โทรศัพท์ (S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA
								2.8 ความเพี้ยนรวม (THD) ต่ำกว่า 0.5%
								2.9 มีลำโพงอยู่ภายในตัวเครื่อง โดยลำโพงและ
								ไมโครโฟนเปิดทำงานได้พร้อมกัน
								2.10 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา
								ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
								3. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน
								1 เครื่อง
								3.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้เข้าร่วมประชุม
								3.2 มีสวิทช์ตัดการสนทนา เมื่อกดจะมีเสียงเตือน
								ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมี
								เพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่า
								จะเลิกกดปุ่มสวิทช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่น
								จึงจะทำงานได้
								ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี
								ความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตาม
								คุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรม

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ที่ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนา
								ระบบเสียงของห้องประชุม
								(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
								ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง) เนื่องจาก คุณลักษณะที่กำหนดไว้ ไม่มีการผลิตและจำหน่าย เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างได้ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 59 วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 31 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์)

(.....หัวหน้าฝ่ายสถิติและระเบียบการคลัง.....)

ตำแหน่งในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ~เสนอเสนอสภาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เสนอสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. 2559

เมื่อวันที่ 13 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลนครปากเกร็ด
1 ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120

วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน ประธานสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้พิจารณาอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ในการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3 ได้กำหนดคุณลักษณะไว้ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวไม่มีการผลิตและจำหน่ายทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อได้ เพื่อให้สามารถทำการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม เพื่อทำการพัฒนางานห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้พิจารณาปรับคุณลักษณะครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง และ ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 59 วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 31 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีแนบท้ายขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

<u>ข้อความเดิม</u>

วช.11

ฯลฯ

(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 858,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559 – 2561) หน้า 300 – 301 ลำดับที่ 6.7 ดังนี้

ฯลฯ

(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

ตั้งไว้ 560,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3 ประกอบด้วย

1.ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นชุดประธานมีไมโครโฟนคอห่านและลำโพงในชุดเดียวกัน
- ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ชนิดคาร์ดิออยด์มีก้านชนิดโค้งงอได้ยึดติดกับฐานภายในเครื่อง พร้อมสัญญาณไฟแสดงที่คอไมค์และฐานไมค์ ขณะเปิดไมโครโฟน
- มีก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 488 มม.
- ความดังของลำโพงสูงสุด 4 วัตต์
- มีสวิทซ์ตัดการสนทนา

2. ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 21 เครื่อง

- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดประธาน แต่ไม่มีสวิทซ์ตัดการสนทนา
- มีไฟ LED ที่ฐานไมค์แสดงสถานะพร้อมใช้

3. ชุดเครื่องควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟในชุดเดียวกัน
- สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้
- มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล อยู่ภายในตัวเครื่อง
- ตั้งคุณภาพเสียงได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
- มีหน้าจอ LCD บอกสถานะ การทำงานของเครื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- สามารถควบคุมจำนวนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 50 เครื่องและขยายได้ 150 เครื่อง

- มีวงจรตัดเสียงหวีดหอนจากการย้อนกลับของสัญญาณแบบดิจิตอลภายในตัวเครื่อง

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามคุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนาระบบเสียงของ ห้องประชุม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อความใหม่

วช.11

ฯลฯ

วช.11

ฯลฯ

(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 858,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559 – 2561) หน้า 300 – 301 ลำดับที่ 6.7 ดังนี้

ฯลฯ

(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

ตั้งไว้ 560,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3 ประกอบด้วย

1.เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา ขนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง

1.1 มีสวิทช์เปิด – ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดงสถานะ การทำงานของเครื่อง รวมถึง ระดับสัญญาณเสียง,โหมดไมโครโฟน และแสดงสถานะ การบันทึก

1.2 สามารถจ่ายไฟให้ไมโครโฟนชุดประชุมได้อย่างน้อย 2 ทาง และต่อไมโครโฟนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 80 ชุด

1.3 สามารถบริหารจัดการไมโครโฟนชุดประชุม เลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานจาก Web Browser จากสมาร์ทโฟน หรือ คอมพิวเตอร์ได้

1.4 สามารถเลือกแบบการทำงานของชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ ดังนี้ Open mode, Override mode, Voice activation mode, Push to talk mode และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมพูดพร้อมกันได้ 10 คน

1.5 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล (MP3 Recorder) อยู่ภายในตัวเครื่อง

1.6 สามารถบันทึกเสียงลงหน่วยความจำแบบ USB Memory stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB บันทึกได้นานสูงสุด 4,000 ชั่วโมง และสามารถบันทึกภายในตัวเครื่องนานสูงสุด 8 ชั่วโมง

1.7 มีวงจรกำจัดเสียงหอนให้กับไมโครโฟนทุกตัวในระบบ (Digital Accoustic Feedback Suppression) อยู่ภายในตัวเครื่องสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องดัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติกา

1.8 สามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ (64,96,128 และ 256 Kbit/Sec.)

1.9 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกทั้งแบบมีสาย และไมโครโฟนแบบไร้สาย สามารถปรับระดับความดังได้ และไมโครโฟนภายนอกนี้จะถูกตัดเสียง เมื่อประธานกดปุ่มตัดการสนทนา

1.10 มีช่องสำหรับต่ออุปกรณ์ปรับแต่งเสียง(Audio Processor) จากภายนอกได้โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริม

1.11 สามารถต่อกับระบบเสียงภายนอกได้ และมีช่องต่อสัญญาณเสียงออกแบบ 4 ช่องสัญญาณแยกแบบอิสระ

1.12 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 mm.

1.13 รองรับการประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้ โดยใช้อุปกรณ์เสริม

1.14 สามารถใช้งานร่วมกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด แบบ หมุน ส่าย ซูม ได้ เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุมที่กดพูดได้อัตโนมัติ โดยภายใน 1 ระบบสามารถต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไม่น้อยกว่า 6 กล้อง

1.15 สามารถเลือกฟังเสียงที่บันทึกจากลำโพงมอนิเตอร์หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้

1.16 ผลตอบสนองความถี่ 30 – 20 KHz

1.17 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน(S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA

1.18 ใช้กระแสไฟฟ้า AC 100-240 V ± 10%

1.19 สายต่อพ่วงไม่น้อยกว่า 10 เมตร พร้อมแจ็คหัวท้าย

2.ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟน และลำโพง จำนวน 21 เครื่อง

2.1 ไมโครโฟนชุดประชุมดิจิตอลพร้อมก้านโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 480 มิลลิเมตร มีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐานไมโครโฟน

2.2 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมโครโฟนแสดงสถานะว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่

2.3 มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณบนปุ่มกดและรอบหัวไมโครโฟนเพื่อแสดงสถานะการรอคิวพูด

2.4 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังแบบสเตอริโอขนาด 3.5 mm. ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียงพร้อมโวลลุ่มสำหรับปรับระดับความดัง

2.5 สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือได้

2.6 ผลตอบสนองความถี่.30 – 20 KHz

2.7 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน(S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA

2.8 ความเพี้ยนรวม(THD) ต่ำกว่า 0.5%

2.9 มีลำโพงอยู่ภายในตัวเครื่อง โดยลำโพงและไมโครโฟนเปิดทำงานได้พร้อมกัน

2.10 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

3.ชุดประธานพร้อมไมโครโฟน และลำโพง จำนวน 1 เครื่อง

3.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้ร่วมประชุม

3.2 มีสวิทช์ตัดการสนทนาเมื่อกดจะมีเสียงเตือน ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมีเพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่าจะเลิกกดปุ่มสวิทช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่นจึงจะทำงานได้

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามคุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนาระบบเสียงของห้องประชุม
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด
สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๓

.....

ผู้มาประชุม	๑. นายนิพนธ์	หวังพราย	ประธานสภาเทศบาล
	๒. นายเบิ้ม	จันทร์ฉาย	รองประธานสภาเทศบาล
	๓. นายสมบัติ	ยิ่งเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการ
	๔. นายเริงเกียรติ	ศักดิ์ณรงค์เดช	สมาชิกสภาเทศบาล
	๕. นายสิทธิชัย	ศิริธนาภิวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๖. นายวิชูรย์	สังข์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
	๗. นายเพทาย	แก้วพลอย	สมาชิกสภาเทศบาล
	๘. นายพิพัฒน์	วรวรรณปรีชา	สมาชิกสภาเทศบาล
	๙. นายยุทธนา	จิตรบรรเทา	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๐. นายสมัย	ศิริจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๑. นายสมหวัง	ลามอ	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๒. นายสมชาย	บรรดาศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๓. นายประยูร	ฟักสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๔. นายสมพร	เพริดพริ้ง	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๕. นายสมชาย	โพธิ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๖. นายสมพงษ์	หิรัญรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๗. นายสุนิพนธ์	ฉุยกลิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๘. นายบุญเลิศ	สินลอย	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๙. นายอดิศักดิ์	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
	๒๐. นายเชิด	คลังศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
	๒๑. นายจรินทร์	นาคน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวนันท์ วิเชียรธาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
	๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
	๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวี	รองนายกเทศมนตรี
	๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
	๕. นายวิรัตน์	บรรดาศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี
	๖. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
	๗. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
	๘. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
	๙. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
	๑๐. น.ส.พนารี	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
	๑๑. นายนพกร	หวังพราย	ผอ.สำนักการช่าง
	๑๒. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
	๑๓. น.ส.กาญจนา	วิไลรัตน์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม
	๑๔. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	ผอ.กองการศึกษา
	๑๕. นางอัชราลักษณ์	ศรีวิชัย	ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ
	๑๖. นางดลพร	จินดามณี	รก.ผอ.สำนักการคลัง
	๑๗. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	๑๘. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
	๑๙. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวี	นิติกรปฏิบัติการ
	๒๐. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๒๑. น.ส.จิราภา	ปิ่นสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๒๒. น.ส.นิษฐ์ธิมา	ทองธัญประจวบ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	๒๓. น.ส.ตวงรัตน์	วุฒิเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๔. น.ส.กานดา	เจริญบุตร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
	๒๕. นางปัญจพร	แก้วจุรัตน์	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
	๒๖. น.ส.สิริรัตน์	พุทธ์มีผล	พนักงานธุรการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติรัฐ กฤษณะสังข์)

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายสมบัติ ยิ่งเจริญ
เลขานุการสภาเทศบาล

บัดนี้ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลกราบบูชาพระรัตนตรัย และเป็นประธานดำเนินการประชุม ขอเรียนเชิญ ครับ

(ประธานสภาเทศบาล กราบบูชาพระรัตนตรัย)

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

วันนี้มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่งเทศบาล เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลดำแหน่งผู้บริหารผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น คือ นายนพกร หวังพราย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้ส่งรายงานการประชุมให้ท่านสมาชิกแล้วนั้น สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข ขอเชิญ (ไม่มีสมาชิกขอแก้ไข)

เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไข เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑)

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล — เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี — กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รายงานและเสนอความเห็นจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ มาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) ต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล — ตามที่ นายกเทศมนตรี ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้รับทราบการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) แล้วนะครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล — เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน และขอกันเงินไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ คราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์บรรทุกเครื่องอัดอากาศพร้อมเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ชุดป้องกันร่างกาย (ผจญเพลิง) งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ไปแล้วนั้น เนื่องจากเทศบาลมีแผนในการจัดตั้งสถานีดับเพลิงย่อย เพื่อบริการและช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการตั้งสถานีดับเพลิงย่อย แต่เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เห็นควรโอนและเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์บรรทุกเครื่องอัดอากาศพร้อมเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ชุดป้องกันร่างกาย (ผจญเพลิง) ซึ่งการโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคสอง ตามรายละเอียดแนบท้ายญัตตินี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดญัตติ ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)

เมื่อไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ ๑๙ เสียง)

สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)

(งดออกเสียง ๒ ท่าน คือ ประธานสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ มีมติอนุมัติครับ

สำเนาถูกต้อง

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้พิจารณาอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้แล้วนั้น เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ในการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๓ ได้กำหนดคุณลักษณะไว้ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวไม่มีการผลิตและจำหน่ายทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อได้ เพื่อให้สามารถทำการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม เพื่อทำการพัฒนางานห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้พิจารณาปรับคุณลักษณะครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง และยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๑ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป สำเนาถูกต้อง ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
สำเนาถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดญัตติ ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ ๑๙ เสียง)
สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)
(งดออกเสียง ๒ ท่าน คือ ประธานสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล)
เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ มีมติอนุมัติครับ

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด และผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ได้ให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทศบาลได้ใช้เทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทุกส่วนราชการ นั้น เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน จำนวน ๒ อาคารเรียน ขณะนี้การก่อสร้างใกล้แล้วเสร็จ จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาครั้งแรกสำหรับใช้ภายในอาคารเรียน ซึ่งเทศบาลได้รับแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาแล้ว และได้ตรวจสอบงบประมาณในเทศบัญญัติดังกล่าวในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง และประเภทค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง มีไม่เพียงพอ ประกอบกับเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

ได้งดจัดโครงการประเพณีลอยกระทง ทำให้มียอดเพียงพอในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จึงเห็นควรโอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ไปเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง และประเภทค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายญัตติ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บุรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดญัตติ ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)

เมื่อไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ ๑๙ เสียง)

สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)

(งดออกเสียง ๒ ท่าน คือ ประธานสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ มีมติอนุมัติครับ

สำเนาถูกต้อง

มติที่ประชุม อนุมัติ

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษฎ์ [illegible])

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นต่อสภา เชิญเสนอได้ครับ (ไม่มีสมาชิกเสนอ) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นต่อสภา ขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวรักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่..... 2/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000	วช.3 ฯลฯ (1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 52 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2536 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ กจ. ที่ มท 0809.1/ว391 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ฯลฯ	วช.3 ฯลฯ (1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 52 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2536 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ กจ. ที่ มท 0809.1/ว391 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ที่ กค 0406.4/ว132 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558, หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ 0023.5/ว1311 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง) เนื่องจาก ต้องอ้างอิงข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 28 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาววรินทร วาสนะโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางดลพร จินดามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักปลัดการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....ไม่ขัดข้อง.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายสุทร บุญสิริชูโต.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายวิชัย บรรดาศักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สมัยที่ ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่..... 1/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร	งานวางแผน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์		858,000	วช.11	วช.11
งานทั่วไป	สถิติและ			ไฟฟ้าและ			ฯลฯ	ฯลฯ
	วิชาการ			วิทยุ			(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
							ตั้งไว้ 858,000 บาท	ตั้งไว้ 858,000 บาท
							เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการ
							การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูล	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูลข่าวสาร
							ข่าวสารของเทศบาล และใช้ในการปฏิบัติงานของ	ของเทศบาลและใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
							เทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์	นครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของ
							ของกองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนา	กองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนาสามปี
							สามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 300 - 301	(พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 300 - 301 ลำดับที่ 6.7
							ลำดับที่ 6.4 ดังนี้	ดังนี้
							ฯลฯ	ฯลฯ
							(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับ	(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับ
							ห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณ	ห้องประชุม
							ห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3	ตั้งไว้ 560,000 บาท
							ประกอบด้วย	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							1. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและ
							1 เครื่อง	อุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ
							- เป็นชุดประธานมีไมโครโฟนคอห่านและลำโพง	พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนคร
							ในชุดเดียวกัน	ปากเกร็ด ชั้น 3 ประกอบด้วย
							- ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ชนิด	1. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา
							คาร์ดิออยด์มีก้านชนิดโค้งงอได้ ยึดติดกับฐาน	ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง
							ภายในเครื่องพร้อมสัญญาณไฟแสดงที่คอไมค์และ	1.1 มีสวิทช์เปิด - ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดง
							ฐานไมค์ ขณะเปิดไมโครโฟน	สถานะ การทำงานของเครื่อง รวมถึงระดับสัญญาณ
							- มีก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 488 มม.	เสียง, โหมดไมโครโฟน และแสดงสถานะการบันทึก
							- ความดังของลำโพงสูงสุด 4 วัตต์	1.2 สามารถจ่ายไฟให้ไมโครโฟนชุดประชุมได้
							- มีสวิตช์ตัดการสนทนา	อย่างน้อย 2 ทาง และต่อไมโครโฟนชุดประชุมได้
							2. ชุดผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง	ไม่น้อยกว่า 80 ชุด
							จำนวน 21 เครื่อง	1.3 สามารถบริหารจัดการไมโครโฟนชุดประชุม
							- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดประธาน แต่ไม่มี	เลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานจาก Web
							สวิตช์ตัดการสนทนา	Browser จากสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์ได้
							- มีไฟ LED ที่ฐานไมค์และแสดงฐานะพร้อมใช้	1.4 สามารถเลือกแบบการทำงานได้ไม่น้อยกว่า
								4 แบบ ดังนี้ Open Mode, Override Mode,
								Voice Activation Mode, Push to talk Mode

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
							3. ชุดเครื่องควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ ชนิดมี	และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมพูดพร้อมกันได้
							เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	10 คน
							- เป็นชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟในชุดเดียวกัน	1.5 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล (MP3 Recorder)
							- สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้	อยู่ภายในตัวเครื่อง
							- มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล อยู่ภายในตัวเครื่อง	1.6 สามารถบันทึกเสียงลงหน่วยความจำแบบ
							- ตั้งคุณภาพเสียงได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ	USB Memory Stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB
							- มีหน้าจอ LCD บอกสถานะการทำงาน	บันทึกได้นานสูงสุด 4,000 ชั่วโมง และสามารถ
							ของเครื่อง	บันทึกภายในตัวเครื่องนานสูงสุด 8 ชั่วโมง
							- สามารถควบคุมจำนวนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า	1.7 มีวงจรกำจัดเสียงหอนให้กับไมโครโฟนทุกตัว
							50 เครื่อง และขยายได้ 150 เครื่อง	ในระบบ Digital Accoustic Feedback
							- มีวงจรตัดเสียงหวีดหอนจากการย้อนกลับของ	Supperssion) อยู่ภายในตัวเครื่อง สามารถใช้งาน
							สัญญาณแบบดิจิตอลภายในตัวเครื่อง	ได้ทันทีโดยไม่ต้องดัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม
							ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี	1.8 สามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ
							ความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตาม	(64,96,128 และ 256 Kbit/Sec.)
							คุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมที่	1.9 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกทั้งแบบ
							ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนา	มีสายและไมโครโฟนแบบไร้สาย สามารถปรับระดับ
							ระบบเครื่องเสียงของห้องประชุม	ความดังได้ และไมโครโฟนภายนอกนี้จะถูกตัดเสียง
							(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								1.10 มีช่องสำหรับต่ออุปกรณ์ปรับแต่งเสียง
								(Audio Processor) จากภายนอกได้โดยไม่ต้อง
								ต่อผ่านอุปกรณ์เสริม
								1.11 สามารถต่อกับระบบเสียงภายนอกได้ และมี
								ช่องสัญญาณเสียงออก แบบ 4 ช่องสัญญาณแยก
								แบบอิสระ
								1.12 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด
								3.55 mm.
								1.13 รองรับการประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้
								โดยใช้อุปกรณ์เสริม
								1.14 สามารถใช้งานร่วมกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
								แบบหมุน ส่าย ซูม ได้ เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุม
								ที่กดพูดได้อัตโนมัติ โดยภายใน 1 ระบบ สามารถ
								ต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไม่น้อยกว่า 6 กล้อง
								1.15 สามารถเลือกฟังเสียงที่จากลำโพงมอนิเตอร์
								หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้
								1.16 ผลตอบสนองความถี่ 30 - 20 KHz
								1.17 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน
								(S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								1.18 ใช้กระไฟฟ้า AC 100-240 V ± 10%
								1.19 สายต่อพ่วงไม่น้อยกว่า 10 เมตร
								พร้อมแจ็คหัวท้าย
								2. ชุดผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง
								จำนวน 21 เครื่อง
								2.1 ไมโครโฟนชุดประชุมดิจิตอลพร้อมก้าน
								โค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 480 มิลลิเมตร
								มีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐาน
								ไมโครโฟน
								2.2 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมโครโฟน แสดงสถานะ
								ว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่
								2.3 มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณปุ่มกดและรอบ
								หัวไมโครโฟน เพื่อแสดงสถานะการรอคิวพูด
								2.4 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังแบบสเตอริโอขนาด
								3.5 mm. ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือ
								เครื่องบันทึกเสียงพร้อมโวลลุ่มสำหรับปรับระดับ
								ความดัง
								2.5 สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์
								มือถือได้

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								2.6 ผลตอบสนองความถี่ 30 - 20 KHz
								2.7 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนจาก
								โทรศัพท์ (S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA
								2.8 ความเพี้ยนรวม (THD) ต่ำกว่า 0.5%
								2.9 มีลำโพงอยู่ภายในตัวเครื่อง โดยลำโพงและ
								ไมโครโฟนเปิดทำงานได้พร้อมกัน
								2.10 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา
								ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
								3. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน
								1 เครื่อง
								3.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้เข้าร่วมประชุม
								3.2 มีสวิทช์ตัดการสนทนา เมื่อกดจะมีเสียงเตือน
								ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมี
								เพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่า
								จะเลิกกดปุ่มสวิทช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่น
								จึงจะทำงานได้
								ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี
								ความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตาม
								คุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรม

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ที่ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนา
								ระบบเสียงของห้องประชุม
								(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
								ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง) เนื่องจาก คุณลักษณะที่กำหนดไว้ ไม่มีการผลิตและจำหน่าย เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างได้ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 59 วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 31 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์)

(.....หัวหน้าฝ่ายสถิติและระเบียบการคลัง.....)

ตำแหน่งในสำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

(.....)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เสนอสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

(.....)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. 2559

เมื่อวันที่ 13 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

K

ญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลนครปากเกร็ด
1 ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120

วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน ประธานสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้พิจารณาอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ในการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3 ได้กำหนดคุณลักษณะไว้ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวไม่มีการผลิตและจำหน่ายทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อได้ เพื่อให้สามารถทำการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม เพื่อทำการพัฒนางานห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้พิจารณาปรับคุณลักษณะครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง และ ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 59 วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 31 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)

บัญชีแนบท้ายขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ข้อความเดิม

วข.11

ฯลฯ

(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 858,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559 – 2561) หน้า 300 – 301 ลำดับที่ 6.7 ดังนี้

ฯลฯ

(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

ตั้งไว้ 560,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3 ประกอบด้วย

1.ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นชุดประธานมีไมโครโฟนคอห่านและลำโพงในชุดเดียวกัน
- ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ชนิดคาร์ดิออยด์มีก้านชนิดโค้งงอได้ยึดติดกับฐานภายในเครื่อง พร้อมสัญญาณไฟแสดงที่คอไมค์และฐานไมค์ ขณะเปิดไมโครโฟน
- มีก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 488 มม.
- ความดังของลำโพงสูงสุด 4 วัตต์
- มีสวิทช์ตัดการสนทนา

2. ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 21 เครื่อง

- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดประธาน แต่ไม่มีสวิทช์ตัดการสนทนา
- มีไฟ LED ที่ฐานไมค์แสดงสถานะพร้อมใช้

3. ชุดเครื่องควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟในชุดเดียวกัน
- สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้
- มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล อยู่ภายในตัวเครื่อง
- ตั้งคุณภาพเสียงได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
- มีหน้าจอ LCD บอกสถานะ การทำงานของเครื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิสา วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- สามารถควบคุมจำนวนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 50 เครื่องและขยายได้ 150 เครื่อง

- มีวงจรตัดเสียงหวีดหอนจากการย้อนกลับของสัญญาณแบบดิจิตอลภายในตัวเครื่อง

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามคุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนาระบบเสียงของ ห้องประชุม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อความใหม่

วข.11

ฯลฯ

วข.11

ฯลฯ

(1) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 858,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนและข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงาน ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559 – 2561) หน้า 300 – 301 ลำดับที่ 6.7 ดังนี้

ฯลฯ

(1.2) ไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

ตั้งไว้ 560,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3 ประกอบด้วย

1.เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง

1.1 มีสวิทช์เปิด – ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดงสถานะ การทำงานของเครื่อง รวมถึง ระดับสัญญาณเสียง,โหมดไมโครโฟน และแสดงสถานะ การบันทึก

1.2 สามารถจ่ายไฟให้ไมโครโฟนชุดประชุมได้อย่างน้อย 2 ทาง และต่อไมโครโฟนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 80 ชุด

1.3 สามารถบริหารจัดการไมโครโฟนชุดประชุม เลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานจาก Web Browser จากสมาร์ทโฟน หรือ คอมพิวเตอร์ได้

1.4 สามารถเลือกแบบการทำงานของชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ ดังนี้ Open mode, Override mode, Voice activation mode, Push to talk mode และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมพูดพร้อมกันได้ 10 คน

1.5 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล (MP3 Recorder) อยู่ภายในตัวเครื่อง

1.6 สามารถบันทึกเสียงลงหน่วยความจำแบบ USB Memory stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB บันทึกได้นานสูงสุด 4,000 ชั่วโมง และสามารถบันทึกภายในตัวเครื่องนานสูงสุด 8 ชั่วโมง

1.7 มีวงจรกำจัดเสียงหอนให้กับไมโครโฟนทุกตัวในระบบ (Digital Accoustic Feedback Suppression) อยู่ภายในตัวเครื่องสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องดัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม

1.8 สามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ (64,96,128 และ 256 Kbit/Sec.)

1.9 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกทั้งแบบมีสาย และไมโครโฟนแบบไร้สาย สามารถปรับระดับความดังได้ และไมโครโฟนภายนอกนี้จะถูกตัดเสียง เมื่อประธานกดปุ่มตัดการสนทนา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1.10 มีช่องสำหรับต่ออุปกรณ์ปรับแต่งเสียง(Audio Processor) จากภายนอกได้โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริม

1.11 สามารถต่อกับระบบเสียงภายนอกได้ และมีช่องต่อสัญญาณเสียงออกแบบ 4 ช่องสัญญาณแยกแบบอิสระ

1.12 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 mm.

1.13 รองรับการประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้ โดยใช้อุปกรณ์เสริม

1.14 สามารถใช้งานร่วมกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด แบบ หมุน ส่าย ซูม ได้ เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุมที่กดพูดได้อัตโนมัติ โดยภายใน 1 ระบบสามารถต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไม่น้อยกว่า 6 กล้อง

1.15 สามารถเลือกฟังเสียงที่บันทึกจากลำโพงมอนิเตอร์หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้

1.16 ผลตอบสนองความถี่ 30 – 20 KHz

1.17 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน(S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA

1.18 ใช้กระแสไฟฟ้า AC 100-240 V ± 10%

1.19 สายต่อพ่วงไม่น้อยกว่า 10 เมตร พร้อมแจ็คหัวท้าย

2.ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟน และลำโพง จำนวน 21 เครื่อง

2.1 ไมโครโฟนชุดประชุมดิจิตอลพร้อมก้านโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 480 มิลลิเมตร มีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐานไมโครโฟน

2.2 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมโครโฟนแสดงสถานะว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่

2.3 มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณบนปุ่มกดและรอบหัวไมโครโฟนเพื่อแสดงสถานะการรอคิวพูด

2.4 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังแบบสเตอริโอขนาด 3.5 mm. ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียงพร้อมโวลลุ่มสำหรับปรับระดับความดัง

2.5 สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือได้

2.6 ผลตอบสนองความถี่ 30 – 20 KHz

2.7 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน(S/N) ไม่น้อยกว่า 93 dBA

2.8 ความเพี้ยนรวม(THD) ต่ำกว่า 0.5%

2.9 มีลำโพงอยู่ภายในตัวเครื่อง โดยลำโพงและไมโครโฟนเปิดทำงานได้พร้อมกัน

2.10 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

3.ชุดประธานพร้อมไมโครโฟน และลำโพง จำนวน 1 เครื่อง

3.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้ร่วมประชุม

3.2 มีสวิทช์ตัดการสนทนาเมื่อกดจะมีเสียงเตือน ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมีเพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่าจะเลิกกดปุ่มสวิทช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่นจึงจะทำงานได้

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามคุณลักษณะเฉพาะหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรองสำหรับการใช้งานในการพัฒนาระบบเสียงของห้องประชุม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด
สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๓

.....

ผู้มาประชุม	๑. นายนิพนธ์	หวังพราย	ประธานสภาเทศบาล
	๒. นายเบิ้ม	จันทร์ฉาย	รองประธานสภาเทศบาล
	๓. นายสมบัติ	ยิ่งเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการ
	๔. นายเริงเกียรติ	ศักดิ์ณรงค์เดช	สมาชิกสภาเทศบาล
	๕. นายสิทธิชัย	ศิริธนาภิวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๖. นายวิฑูรย์	สังข์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
	๗. นายเพทาย	แก้วพลอย	สมาชิกสภาเทศบาล
	๘. นายพิพัฒน์	วรวรรณปรีชา	สมาชิกสภาเทศบาล
	๙. นายยุทธนา	จิตรบรรเทา	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๐. นายสมัย	ศิริจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๑. นายสมหวัง	ลามอ	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๒. นายสมชาย	บรรดาศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๓. นายประยูร	ฟักสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๔. นายสมพร	เพริดพริ้ง	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๕. นายสมชาย	โพธิ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๖. นายสมพงษ์	หิรัญรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๗. นายสุนิพนธ์	ฉุยกลิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๘. นายบุญเลิศ	สินลอย	สมาชิกสภาเทศบาล
	๑๙. นายอดิศักดิ์	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
	๒๐. นายเชิด	คลังศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
	๒๑. นายจรินทร์	นาคน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุรวัลย์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
	๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
	๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวี	รองนายกเทศมนตรี
	๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
	๕. นายวิรัตน์	บรรดาศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี
	๖. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
	๗. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
	๘. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
	๙. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
	๑๐. น.ส.พนารี	กิมยู้	รองปลัดเทศบาล
	๑๑. นายนพกร	หวังพราย	ผอ.สำนักการช่าง
	๑๒. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
	๑๓. น.ส.กาญจนา	วิไลรัตน์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม
	๑๔. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	ผอ.กองการศึกษา
	๑๕. นางอัชราลักษณ์	ศรีวิชัย	ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ
	๑๖. นางดลพร	จินดามณี	รก.ผอ.สำนักการคลัง
	๑๗. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	๑๘. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
	๑๙. น.ส.สุดารัตน์	ทองนาวี	นิติกรปฏิบัติการ
	๒๐. นายกฤติรัฐ	กฤษณะสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๒๑. น.ส.จิราภา	ปิ่นสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๒๒. น.ส.นิษฐ์ธิมา	ทองธัญประจวบ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	๒๓. น.ส.ตวงรัตน์	วุฒิเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๔. น.ส.กานดา	เจริญบุตร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
	๒๕. นางปัญจพร	แก้วจุรัตน์	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
	๒๖. น.ส.สิริรัตน์	พุทธ์มีผล	พนักงานธุรการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible])
[illegible]

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายสมบัติ ยิ่งเจริญ
เลขานุการสภาเทศบาล

บัดนี้ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลกราบบูชาพระรัตนตรัย และเป็นประธานดำเนินการประชุม ขอเรียนเชิญ ครับ

(ประธานสภาเทศบาล กราบบูชาพระรัตนตรัย)

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

วันนี้มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่งเทศบาล เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้บริหารผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น คือ นายนพกร หวังพราย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้ส่งรายงานการประชุมให้ท่านสมาชิกแล้วนั้น สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข ขอเชิญ (ไม่มีสมาชิกขอแก้ไข)

เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไข เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑)

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล — เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี — กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รายงานและเสนอความเห็นจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ มาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) ต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล — ตามที่ นายกเทศมนตรี ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้รับทราบการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) แล้วนะครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล — เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน และขอกันเงินไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ คราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์บรรทุกเครื่องอัดอากาศพร้อมเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ชุดป้องกันร่างกาย (ผจญเพลิง) งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ไปแล้วนั้น เนื่องจากเทศบาลมีแผนในการจัดตั้งสถานีดับเพลิงย่อย เพื่อบริการและช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการตั้งสถานีดับเพลิงย่อย แต่เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เห็นควรโอนและเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์บรรทุกเครื่องอัดอากาศพร้อมเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ชุดป้องกันร่างกาย (ผจญเพลิง) ซึ่งการโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคสอง ตามรายละเอียดแนบท้ายญัตตินี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดญัตติ ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)

เมื่อไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ ๑๙ เสียง)

สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)

(งดออกเสียง ๒ ท่าน คือ ประธานสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล) เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ มีมติอนุมัติครับ

สำเนาถูกต้อง

มติที่ประชุม อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ด ได้พิจารณาอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้แล้วนั้น เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ในการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ระบบ พร้อมติดตั้ง บริเวณห้องประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๓ ได้กำหนดคุณลักษณะไว้ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวไม่มีการผลิตและจำหน่ายทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อได้ เพื่อให้สามารถทำการจัดซื้อไมโครโฟนชุดประชุมและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม เพื่อทำการพัฒนางานห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้พิจารณาปรับคุณลักษณะครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง และยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๑ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป สำเนาถูกต้อง ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
สำเนาถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติก

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดญัตติ ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ ๑๙ เสียง)
สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)
(งดออกเสียง ๒ ท่าน คือ ประธานสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล)
เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ มีมติอนุมัติครับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม.นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี ตามที่สภาเทศบาลนครปากเกร็ดและผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ได้ให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทศบาลได้ใช้เทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทุกส่วนราชการ นั้น เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน จำนวน ๒ อาคารเรียน ขณะนี้การก่อสร้างใกล้แล้วเสร็จ จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาครั้งแรกสำหรับใช้ภายในอาคารเรียน ซึ่งเทศบาลได้รับแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาแล้ว และได้ตรวจสอบงบประมาณในเทศบัญญัติดังกล่าวในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง และประเภทค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง มีไม่เพียงพอ ประกอบกับเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)

ได้งดจัดโครงการประเพณีลอยกระทง ทำให้มียอดเพียงพอในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จึงเห็นควรโอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ไปเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง และประเภทค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายญัตติ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ หวังพราย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ นายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดญัตติ ให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม เชิญสอบถามได้ (ไม่มีสมาชิกสอบถาม)

เมื่อไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ ๑๙ เสียง)

สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือ (ไม่มี)

(งดออกเสียง ๒ ท่าน คือ ประธานสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ มีมติอนุมัติครับ

สำเนาถูกต้อง

มติที่ประชุม อนุมัติ

(นางสาวสุวลักษณ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษฎ์ [illegible])

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายนิพนธ์ หวังพราย ประธานสภาเทศบาล สมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นต่อสภา เชิญเสนอได้ครับ (ไม่มีสมาชิกเสนอ) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นต่อสภา ขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวรรณพันธ์ วิเชียรสาร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่..... 2/60

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000	วช.3 ฯลฯ (1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 52 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2536 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ กจ. ที่ มท 0809.1/ว391 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ฯลฯ	วช.3 ฯลฯ (1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 52 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2536 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ กจ. ที่ มท 0809.1/ว391 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ที่ กค 0406.4/ว132 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558, หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ 0023.5/ว1311 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลง) เนื่องจาก ต้องอ้างอิงข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 28 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาววรินทร วาสนะโชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางดลพร จินดามณี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น – ไหน การอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....(นายสุทร บุญสีริชูใด).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....(นายวิชัย บรรดาศักดิ์).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สมัยที่ ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)